sko West-Friesland

Samen inspirerend lerend de toekomst in

Bestuursverslag

2020



Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
www.skowf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

SKOWF **4**

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 5

Verantwoording van het beleid **9**

2.1 Onderwijs & kwaliteit 9

2.2 Personeel & professionalisering 14

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 18

2.4 Financieel beleid 19

2.5 Risico's en risicobeheersing 21

Verantwoording van de financiën **22**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 22

3.2 Staat van baten en lasten en balans 23

3.3 Financiële positie 25

Bijlage 1 26

Bijlage 2 27

Bijlage 3 38

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Voorwoord

2020 is m.n.door corona ook voor SKOWF en haar scholen een bijzonder jaar geweest . Lesgeven op school en op afstand hebben zich afgewisseld en het voortdurend schakelen om aan de nieuwe situatie/maatregelen te voldoen heeft de nodige energie, tijd en veerkracht gekost. De veerkracht van alle medewerkers binnen SKOWF is bewonderenswaardig groot geweest.

Ondanks deze bijzondere omstandigheden hebben ook veel mooie ontwikkelingen plaatsgevonden. Deze verhalen zijn te lezen in het populaire jaarverslag wat voor de zomer op de site van SKOWF te lezen zal zijn.

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur (CvB) van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKOWF) u hierbij het bestuursverslag 2020 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen.

Leo Wijker

College van Bestuur

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

1. SKOWF

Dit hoofdstuk bevat een profielschets van SKOWF, hoe ziet de organisatie eruit, waar staat SKOWF voor en met welke partijen werkt ze samen en op welke manier.

1.1 Profiel

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.
Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- Verbondenheid
- Vertrouwen
- Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- Eerst het kind, dan de leerling.
- Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- We nemen kinderen altijd serieus.
- Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 23 scholen verspreid over de regio West Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans aangebracht tussen de autonomie van de basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld.
Cover - Dynamisch koersplan 2019

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aanname en verwijdering van SKOWF.
http://www.skowf.nl/site/wp-content/uploads/2018/05/Aanname-en-verwijdering-beleid-170516.pdf

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- 75375
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

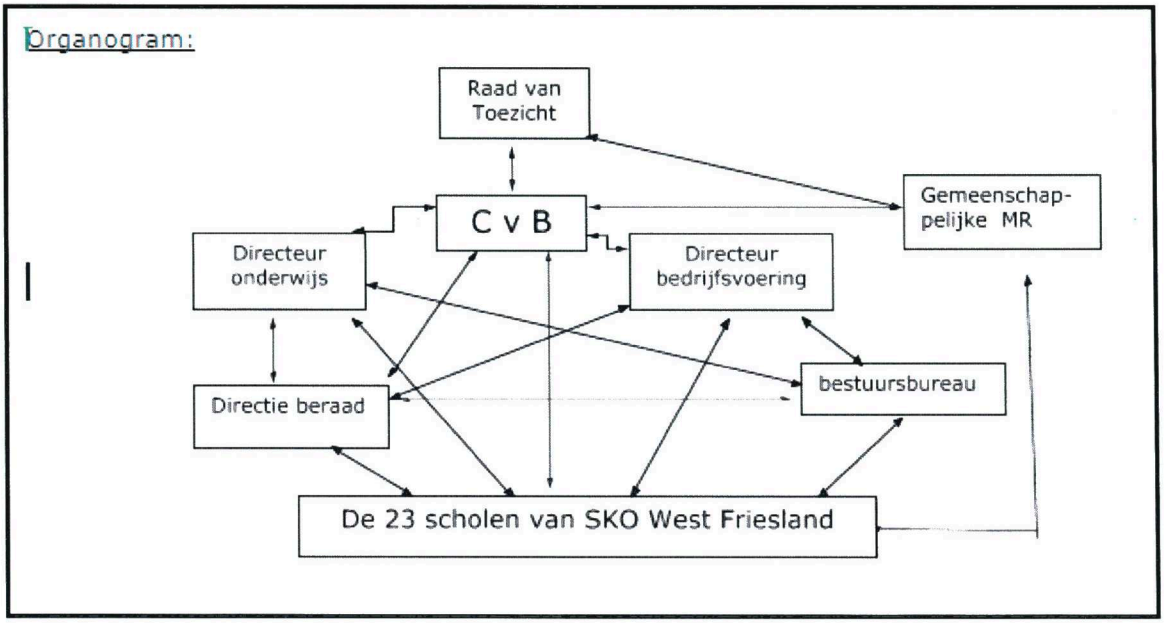
- Dhr L.C. Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: Voorzitter samenwerkingsverband Westfriese Knoop (onbezoldigd) tot 1.1.2021.
- Nevenfunctie: Voorzitter ALV samenwerkingsverband Westfriese Knoop (onbezoldigd) vanaf 1.1.2021

Overzicht scholen

In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart.

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur weer van SKOWF.



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Intern toezicht
Hieronder staan de leden van de Raad van Toezicht benoemd met hun hoofd- en nevenfuncties.

Rol binnen de RvT	Naam	Hoofd- en nevenfuncties
Voorzitter (remuneratiecommissie)	De heer R.A.G. in 't Veld	Plv. Directeur Particulieren, Belastingdienst, Lid RvT Regiocollege Zaandam
Lid (commissie onderwijs en kwaliteit)	Mevrouw K.B. Water	Adjunct-directeur, Trinitas College Onderwijskundige (zelfstandige) Vanaf 1.1.2021 Jurylid Excellent scholen
Lid tot 1 april 2020	Mevrouw N.G. Dieleman	Zelfstandige, eigenaar 'Nenette Dieleman Raad&Daad' Lid RvT Atlant IJmuiden
Lid (auditcommissie en remuneratie)	Mevrouw J.J. Riensema	Manager Bedrijfsvoering bij een onderdeel van Wageningen University & Research
Lid (auditcommissie)	De heer E.R. de Haan	Financieel Directeur OWM Sazas u.a.
Lid vanaf 1.9.2020 (huisvesting)	De heer B. Broxterman	Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Paulowna Lid Raad van Toezicht dnoDoen Bestuurslid VVE Insulinde Amsterdam
Lid vanaf 1.9.2020 (commissie onderwijs en kwaliteit)	Mevrouw L.S.M. Bakker	Directeur DB-Educonsultancy

In Bijlage 2 is het verslag intern toezicht toegevoegd.

Organisatie medezeggenschap
Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel.
Elke school is afgevaardigd door een ouder of personeelslid in de GMR. In totaal zijn er 23 leden met gelijkelijke verdeling ouder en personeel.

In bijlage 3 is het verslag 2020 van de GMR toegevoegd.

Verbonden partijen
De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Daarnaast verantwoordt het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, zich afzonderlijk. Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten - identiteitsbeleid	- jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website - Vensters PO
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- ouderraad - vragenlijsten WMK (benchmark) - Vensters PO - overleg met mr - kerkbezoek	- enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen
Ontwikkelingen 2020: In 2020 heeft vanuit het bestuur veelvuldige via een informatiebrief gecommuniceerd met ouders over de corona ontwikkelingen. Het CvB heeft met een aantal MR'en informatie bijeenkomsten gehad over nieuwbouwprojecten, en van deze scholen. Daarnaast loopt er een onderzoek tot fusie tussen twee scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- beleidsstukken -voortgangsinformatie actief	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2020: Het CvB heeft met het dagelijk bestuur van de GMR voor alle GMR vergaderingen gesproken over de agenda. Niet alle geplande GMR vergaderingen hebben in 2020 plaatsgevonden door Corona. Alle bijeenkomsten waren digitaal.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding subsidie	- populair jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- lea overleg - oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw	- rea overleg
Ontwikkelingen 2020: Met alle gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeente ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding zorgmiddelen	- populair jaarverslag - beleidsplannen

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- bestuurlijke participatie - ropo netwerkoverleg	- n.v.t

De 23 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- n.v.t	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek	- n.v.t
Ontwikkelingen 2020: Het bestuur, RvT en het dagelijk bestuur van de GMR zijn 2x in 2020 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. Het jaarlijkse scholenbezoek heeft door corona niet plaatsgevonden.		

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het model klachtenregeling. De externe vertrouwenspersoon is in 2020 drie keer benaderd door verschillende van de bij u aangesloten scholen. Eén casus ging over grensoverschrijdend gedrag tussen een leerkracht en een leerling, er is telefonisch advies gegeven. Eén casus ging over schoolbeleid, hier zijn naast telefonisch advies ook twee gesprekken gevoerd met alle betrokkenen. Eén casus was een vraag om informatie over een specifiek onderwerp. (Bron: Jaarrapportage Externe vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden)

Klachtenregeling SKOWF

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een Stichting.

Governance Code / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld.

In 2020 heeft SKOWF de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd. In 2021 zal het managementstatuut worden geëvalueerd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe.

REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Definitie kwaliteitszorg

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities.

Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel; op basis van 6 onderzoeks signalen
3. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat

Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

SKOWF monitort deze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, en richt zich op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit, het doelgericht verbeteren van tekortschietende kwaliteit en nog niet bereikte ambities. Er vindt in elk geval ieder jaar drie managementrapportagegesprekken met het college van bestuur, de directeur onderwijs en evt. andere medewerkers van het bestuur plaats.

In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit (hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen genoeg (vastgelegde 6 onderzoekssignalen), zijn de leerlingen veilig en de ambities van de school (Big Rocks). Hierin komt in ieder geval aan de orde hoe de school zich richt op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit, het doelgericht verbeteren van tekortschietende kwaliteit en nog niet bereikte ambities. De reflectie op deze gesprekken wordt vastgelegd in het jaarplan.

Doelen en resultaten

In 2020 waren er vier doelen wat betreft de onderwijskwaliteit. In de loop van 2020 is het vijfde doel opgesteld. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is gehaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Doel	Resultaat
1. Alle scholen maken minimaal 1 keer een zelfevaluatie op een gekozen onderdeel.	
2. Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie	
3. De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus	
4. De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO	
5. Wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen onderwijs-, leer-, of ontwikkelachterstand (of leerlingen die dat dreigen op te lopen) veroorzaakt door de gehele en gedeeltelijke sluiting van de scholen als gevolg van de uitbraak van corona.	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Doel 1
Alle scholen maken minimaal 1 keer een zelfevaluatie op een gekozen onderdeel.

Resultaat:
Proces loopt nog
In 2019 is SKOWF gestart met een nieuwe kwaliteitscyclus waarbij de zelfevaluatie van scholen een belangrijke rol krijgt. Dit zou worden voortgezet in 2020. De (gedeeltelijke) sluiting van de scholen als gevolg van de coronacrisis heeft ervoor gezorgd dat dit niet geheel volgens plan kon worden uitgevoerd. Een beperkt aantal scholen (vier) heeft een zelfevaluatie doorlopen. In 2021 zullen alle scholen de zelfevaluatie twee keer of meer doodlopen.

Doel 2:
Alle scholen scoren op de eindtoets boven de ondergrens van de onderwijsinspectie.

Resultaat:
Behaald.
Als gevolg van de coronacrisis (COVID-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019/2020 geen eindtoets wordt afgenomen in het basisonderwijs. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop de inspectie de resultaten beoordeelt. In de periode tot mei 2021 kijkt de Onderwijsinspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus taal en rekenen in 2018 en 2019, omdat die voor 2020 ontbreken. In onderstaand overzicht staat wat dit betekent voor de scholen van SKOWF.

brin	schoolnaam	schoolweging 17-18, 18-19, 19-20	signaleringswaarde 1F	1F behaald 2018, 2019	signaleringswaarde 1S/2F	gemiddelde 1S/2F	1S/2F behaald 2018, 2019
04YU	Hoeksteen Enkhuizen	33,3	85	97,4	41,5	53,7	50,3
05CS	Jozefschool Medemblik	31,0	85	94,9	47,3	59,2	53,1
05CX	Nicolaas	29,2	85	98,1	49	60,3	66
05IF	De Caegh	28,2	85	98,5	50,6	62,0	63
05JZ	Gerardus Majella	28,9	85	97,1	50,6	62,0	56,2
06LF	De Schelp	29,2	85	98,3	49,0	60,3	73,0
06MD	Bavoschool	28,4	85	95,3	50,6	62,0	70
06OA	Overhaal	30,3	85	97,4	47,3	59,2	79,5
06TH	Sint Lidwina	28,5	85	90,9	50,6	62,0	57,6
06TM	Sint Jozef Zwaagdijk	29,7	85	97,1	49,0	60,3	69,9
07AO	Petrus Canisius	28,8	85	98,8	50,6	62,0	67,9
07AP	Bernadette	27,9	85	100	52,1	62,8	72,2
07BI	Jozef en Maria	30,0	85	98,7	49,0	60,3	52,6
07QF	Pancratius	27,6	85	90,0	52,1	62,8	55,0
07RY	Maria Bernadette	30,0	85	97,9	49,0	60,3	61,1
07TA	Hieronymus	27,8	85	96,8	52,1	62,8	64,7
07TC	Bangert	28,9	85	97,1	50,6	62,0	66,7
07VI	Bonifatius	28,9	85	99,3	50,6	62,0	72,8
07WM	De Ark	31,5	85	100	45,5	57,1	72,5
08MY	Werenfridus	29,5	85	97,9	49,0	60,3	63,0
08OM	Jozef de Goorn	29,2	85	98,5	49,0	60,3	68,6
09AK	Sint Wulfram	28,2	85	98,2	50,6	62,0	64,9
09XJ	Ruimteschip	31,1	85	100	45,5	57,1	61,6
				onder 97,7% (eigen norm)			onder landelijk gemiddeld
				onder signaleringswaarde			onder signaleringswaarde

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Doel 3:
De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus

Resultaat:
Niet behaald.
Er zijn geen eindtoetsgegevens voorhanden om dit resultaat te meten. Op basis van de tussenresultaten groep 8 (M 2020) is een inschatting te maken of leerlingen de referentieniveaus behalen. Dit zegt het volgende:

- 10 van de 23 scholen behalen hun ambities voor begrijpend lezen (43%) (groep 8 M-toetsen)
  - dezelfde groep leerlingen in juni: 8 (35%)
  - vorige groep 8 M-toetsen: 12 (52%)
- 4 van de 23 scholen behalen hun ambities voor rekenen-wiskunde (17%) (groep 8 M-toetsen)
  - dezelfde groep leerlingen in juni: 5 (22%)
  - vorige groep 8 M-toetsen: 7 (30%)

Doel 4:
De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO.

Resultaat april 2020:
Gedeeltelijk behaald:
Elke school heeft eigen ambities op de tussenresultaten voor de verschillende vakgebieden (CITO). Op basis van de resultaten tussentoetsen van CITO is te concluderen dat de ambities gedeeltelijk worden behaald. Een ambitie wordt niet behaald als 3 of meer leerjaren onder de eigen norm scoren.

In onderstaande tabellen staat weergegeven hoeveel scholen bepaalde ambities behalen bij de M-toetsen van 2018-2019 en de M-toetsen van 2019-2020.

* De toetsen voor technisch lezen worden vanaf schooljaar 2018-2019 (en verder 2019-2020) niet meer schoolbreed ingezet. Hierdoor is het lastig om bovenschools zicht te krijgen op het behalen van de ambities voor dat vakgebied.

aantal scholen die ambities behalen op alle vakgebieden		**aantal scholen die ambities behalen op 2 van de 3 vakgebieden**		**aantal scholen die ambities behalen op 1 van de 3 vakgebieden**		**aantal scholen die ambities behalen op geen van de vakgebieden**	
M 19	M 20	M 19	M 20	M 19	M 20	M 19	M 20
4	6	3	3	9	5	7	9
stijgend		gelijk		dalend		stijgend	

aantal scholen die ambities behalen voor begrijpend lezen		**aantal scholen die ambities behalen voor rekenen**		**aantal scholen die ambities behalen voor spelling**		**aantal scholen die ambities behalen voor technisch lezen**	
M 19	M 20	M 19	M 20	M 19	M 20	M 19	M 20
11	10	7	9	8	8	*	*
licht dalend		stijgend		gelijk		*	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Doel 5:
Wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen onderwijs-, leer-, of ontwikkelachterstand (of leerlingen die dat dreigen op te lopen) veroorzaakt door de gehele en gedeeltelijke sluiting van de scholen als gevolg van de uitbraak van corona.

Resultaat:
Proces loopt

Het Ministerie van OCW heeft een subsidieregeling vastgesteld waaraan scholen kunnen meedoen om leerlingen extra ondersteuning te bieden vanwege (risico's) op leer- en ontwikkelachterstanden veroorzaakt door de coronacrisis.

Scholen hebben vanaf juni t/m augustus gekeken welke leerlingen als gevolg van de gehele of gedeeltelijke sluiting van de scholen in aanmerking zouden komen voor welke extra ondersteuning. De scholen signaleerden leer- en ontwikkelachterstanden voor leerlingen van groep 1 t/m 8, met name voor leerlingen met een anderstalige achtergrond en op verschillende vakgebieden (lezen, taal, rekenen), maar ook executieve vaardigheden.
22 van de 23 scholen hebben uiteindelijk in augustus 2020 in samenspraak met het bestuur een subsidieaanvraag ingediend voor het tweede tijdvak (activiteiten vinden plaats van 1 oktober 2020 t/m 31 augustus 2021). Dit is in oktober 2020 goedgekeurd.

Uitgangspunten die we bij de aanvragen voor de scholen formuleerden waren:
- Het aanbod zoveel mogelijk door de (of een) eigen leerkracht aan te laten bieden. Dat betekent de leerkracht op die manier ondersteunen en faciliteren zodat dit ook mogelijk is.
- Het aanbod zoveel mogelijk te verweven in de dagelijkse praktijk. Dat betekent beredeneerde keuzes maken in zowel het dagelijks aanbod voor de betreffende leerlingen als in het moment waarop dit gebeurt.
- Het aanbod binnen de reguliere uren waar mogelijk, verlengd aanbod waar nodig.
- Het aanbod binnen heterogene groepjes waardoor leren van en met elkaar mogelijk is.
- Het aanbod doelgericht is en de samenstelling van de heterogene groepjes hierop ingericht wordt.

Scholen kiezen daarbij samen voor:
- Doelgericht werken waarbij het middel volgend is op het doel wat nagestreefd wordt.
- Planmatig en volgens een heldere evaluatieve cyclus werken.
- Heldere, gerichte maar minimaal administratie waardoor de tijd die voor de leerlingen bestemd is maximaal ingezet kan worden.

Daarnaast ziet SKOWF ook kansen in het versterken van het basisaanbod na deze subsidie door samen op te trekken en krachten te bundelen waar mogelijk (samenwerking met nabije scholen van SKOWF), te leren van en met elkaar en expertise op te doen en te benutten.

Op de meeste scholen is de ondersteuning gestart vanaf oktober 2020. Twee scholen beginnen in januari 2021. Alle beoogde leerlingen krijgen de ondersteuning die gepland is. Dit geldt voor zowel de ondersteuning tijdens schooltijd als de ondersteuning buiten schooltijd. Omdat dit proces pas enkele maanden is gestart en het in 2021 verder loopt, is nog niet te concluderen of de doelen zijn behaald.

Analyse

Kijkend naar alle tussenresultaten en de referentieniveaus zijn er op alle vakgebieden successen, maar ook risico's.

Er zijn hierbij verschillen tussen de scholen. Het aantal scholen dat op op alle vakgebieden de ambities behaalt, stijgt enigszins, ten opzichte van de M-toetsen van het jaar daarvoor. Het aantal scholen dat op meerdere vakgebieden de ambities niet behaalt, blijft ongeveer gelijk. Hierbij moet wel worden opgemerkt dat de ambities op de meeste scholen behoorlijk hoger liggen dan het landelijk gemiddelde.

Kijkend naar de trends zijn er over het algemeen mindere resultaten op de M-toetsen dan op de E-toetsen. Dit is een beeld dat er al een aantal jaren is, en ook landelijk te zien is. Mogelijk heeft dit te maken met de gerichtheid op resultaten in de periode na de M-toetsen dat na de E-toetsen vervlakt. De E-toetsen in 2020 zijn vanwege de corona maatregelen op veel scholen, na goed overleg, niet afgenomen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Scholen zien verder dat door de gehele en gedeeltelijke sluiting van maart t/m juni er grotere verschillen zijn ontstaan tussen leerlingen. Een aantal leerlingen heeft zich niet goed kunnen ontwikkelen; bij andere leerlingen wordt gezien dat het thuis zijn geen impact heeft gehad op de leerontwikkeling en soms zelfs een boost heeft gekregen.

Voor technisch lezen zijn geen goede analyses op bestuursniveau te maken. Voor dit vakgebied worden op de meeste scholen niet alle leerlingen vanaf groep 6 meer getoetst, aangezien zij een bepaald leesniveau hebben bereikt.

Perspectief en strategie

Structurele aandacht voor de basiskwaliteit
Het op orde hebben van de basis (resultaat, proces, veiligheid) is een eerste vereiste voor de scholen. Scholen zijn zich hier over het algemeen goed bewust van, maar het lukt een aantal nog onvoldoende de ambities waar te maken.

De scholen waar vanuit de bestuursbrede analyse aandachtspunten gezien worden, worden bevraagd en krijgen wanneer nodig ondersteuning om de basiskwaliteit te verstevigen.

Verder wordt in de marap gesprekken van oktober, maart en juni (gesprekken tussen bestuur en directeur/intern begeleider) de basiskwaliteit altijd besproken.

Bij de ingerichte focusgroepen (voor de directeuren) is één groep bezig met het versterken van de basiskwaliteit. Dit zal de komende periode doorgaan en worden versterkt. Zo zijn er plannen om bij scholen die het goed doen te gaan kijken (binnen en buiten het bestuur).

Door het structureel inzetten van de evaluatieve cyclus bij de extra ondersteuning (subsidieaanvraag) en scholen in clusters aan elkaar te koppelen, zorgt SKOWF ervoor dat de basiskwaliteit op de agenda blijft staan.

Professionalisering
Aankomend schooljaar worden in de SKOWF Academie professionaliseringsactiviteiten aangeboden rondom het analyseren van resultaten, de referentieniveaus en doelgericht werken richting de eindtoets. Ook zullen er verdiepende trajecten worden vormgegeven waarin het verbeteren van de basisvaardigheden centraal staan. Collega's van scholen waar risico's liggen worden expliciet uitgenodigd hieraan deel te nemen. Ook zal er met betrekking tot het vormgeven van de extra ondersteuning (subsidieaanvraag) professionalisering worden vormgegeven, die uiteindelijk ook een effect heeft op de basiskwaliteit. In 2021 gaan alle directeuren en intern begeleiders zich professionaliseren in datagebruik op teamniveau.

Inzet specialisten
De taal- en rekenexperts worden nog nadrukkelijker bij de inhoudelijke analyses betrokken en acties die uitgezet worden naar de scholen. Ook zullen zij worden betrokken bij het vormgeven van de extra ondersteuning (subsidieaanvraag).

Zelfevaluatie
In de kwaliteitscyclus rondom zelfevaluatie en audits zullen de analysevaardigheden, reflecties en acties op de onderliggende processen aandacht krijgen. Hierbij richten de meeste scholen zich op de basisvaardigheden taal en rekenen. Alle scholen zullen in schooljaar 2020-2021 twee zelfevaluaties doorlopen. De evaluatieve cyclus voor de extra ondersteuning (subsidieaanvraag) is afgestemd op deze zelfevaluatie. Hierdoor verwacht SKOWF een vliegwieleffect.

Zicht op ontwikkeling
Nu de eindtoetsen niet zijn afgenomen en ook de CITO E-toetsen niet worden afgenomen dit schooljaar, zal er anders gekeken moeten worden naar de ontwikkeling van leerlingen. Dit vraagt een meer kwalitatieve aanpak, die uitgaat van meerdere data op meerdere momenten (meetbaar en merkbaar). De verwachting is dat deze aanpak een plek gaat krijgen in de zelfevaluatie en voor een fundamentele kwaliteitsverbetering gaat zorgen. Ook wordt deze

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

denkwijze meegenomen in de evaluatieve cyclus bij het vormgeven van de extra ondersteuning (subsidieaanvraag). Voor technisch lezen wordt dit nader uitgewerkt.

Onderwijsresultaten
De onderwijsresultaten per school zijn te raadplegen via scholenopdekaart.nl. Zie bijlage voor het overzicht van de scholen.

Internationalisering
Door corona is er op het gebied van internationalisering weinig gebeurd. Er is 1 school die een subsidie heeft aangevraagd voor internationaliserend funderend onderwijs. Deze subsidie loopt in schooljaar 2020/2021

Inspectie
In 2020 is er geen stelselonderzoek geweest door de inspectie, wel zijn er thema bezoeken geweest.

Visitatie
In 2020 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs
De 23 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In dit samenwerkingsverband zijn 15 schoolbesturen en 92 scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West-Friesland.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteunings-behoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de scholen van SKOWF inkomsten ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor intern begeleiders of inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

2.2 Personeel & professionalisering

SKOWF heeft het personeelsbeleid in 2020 gericht op bestaand personeel maar ook op het investeren in nieuw personeel. Hieronder de doelen die verderop worden toegelicht met de daarbij horende resultaten.

Doel	Resultaat
Pilot Bardo	
Instroom Lio stagiaires	
Zij- instroom	
Opleiden nieuwe directeuren	
Ziekteverzuim laten dalen tot 3,5% over 3 jaar (start 2019). 1,5% per jaar ex zwangerschap	

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bestaand personeel

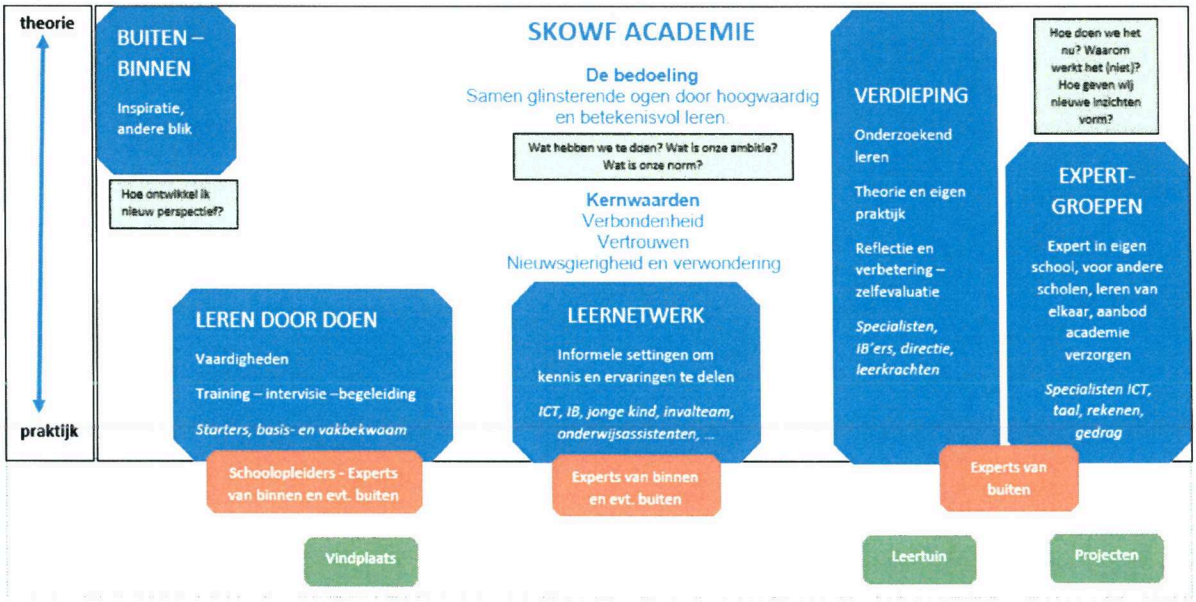
De afgelopen jaren was het lerarentekort in West Friesland nauwelijks merkbaar, maar afgelopen jaar is het ook voor SKOWF zicht- en merkbaarder geworden op alle lagen binnen de organisatie, directeuren, leerkrachten en onderwijsassistenten. SKOWF vindt het belangrijk om nog meer inzicht te krijgen in het zittend personeel en deze te binden en boeien. Daarnaast wil zij het ziekteverzuim verlagen door een pro actieve houden. Een lager verzuim betekent minder vervanging.

Inzicht in personeel

In 2020 is Bardo aangeschaft, een competentiekit voor leerkrachten. Deze kit is in eerste instantie als pilot ingezet bij startende leerkrachten. Door het goed in kaart brengen van de competenties, kan begeleiding daarop afgestemd worden. In 2021 wordt deze pilot geëvalueerd. Naast het Bardo systeem zijn de startende leerkrachten door de opleiders in de school goed begeleid en zijn er in 2020 een aantal bijeenkomsten georganiseerd met als thema oudercommunicatie en kindgesprekken. In 2020 is één leerkracht versneld doorgegroeid van startend naar basisbekwaam.

Professionalisering

De West-Friesland academie had voor individuele medewerkers een breed aanbod aan cursussen en trainingen, verzorgd door externe en interne specialisten. Op basis van evaluaties aan het einde van schooljaar 2019-2020 is een andere opzet gekozen voor schooljaar 2020-2021, die tevens beter past bij de ambities van SKOWF. Het is hierdoor makkelijker voor medewerkers in te schatten wat de focus van een bepaalde activiteit is. (zie afbeelding).



Leren door doen: Tijdens en na de bijeenkomsten wordt er naast de theorie en vaardigheden expliciet aandacht besteed aan intervisie en begeleiding en coaching op de werkplek. In 2020 waren dit onder andere een training over de gouden weken, executieve functies, oudergesprekken en google trainingen.

Binnen-buiten: SKOWF daagt medewerkers uit om op bezoek te gaan op andere plekken (scholen, congressen) als een bron van inspiratie. Kijken, vragen stellen, nieuwsgierig zijn, verwonderen, leren. In 2020 waren dit onder andere een bezoek aan de Alan Turing school en het congres ReesearchED.

Leernetwerken: Vanuit de ambitie van SKOWF om continu leren en ontwikkelen te stimuleren, nodigt zij haar personeelsleden uit om hun kennis, ervaringen en inzichten te delen. Voor 2020-2021 werden er wederom IB-netwerken en ICT-netwerken georganiseerd. Maar ook wordt er netwerken onderwijsassistenten, jonge kind en groep 3 opgezet. Vanwege de corona-maatregelen zijn deze uitgesteld naar 2021 en vinden deze online plaats.

Verdieping: Om hoogwaardig onderwijs te realiseren is het zaak dat je als leraar beschikt over de vaardigheden om gewogen keuzes te maken (helikopterview) op basis van kennis en op basis van onderzoek (onderzoekende houding). Leren van en met elkaar, reflectie op je eigen onderwijs, theorie maximaal verbinden aan de praktijk en samen werken aan het verbeteren en vernieuwen van het onderwijs in je klas en de school zijn hierbij de uitgangspunten. In

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2020 waren dit onder andere een op maat gemaakte opleiding voor intern begeleiders, verdieping begrijpend lezen en onderzoekend en ontwerpend leren.

Expertgroepen: Vanuit onze ambitie om continu leren en ontwikkelen te stimuleren, nodigt SKOWF specialisten in de scholen uit om hun kennis, ervaringen en inzichten te delen. Experts in de eigen school komen bij elkaar om van en met elkaar te leren, ambities vast te stellen en er aan te werken, andere scholen te ondersteunen en het aanbod in de academie te verzorgen. Bij SKOWF zijn er in 2020 rekenexperts, taalexperts, gedragsexperts, ICT-experts en O & O experts (alleen eerste helft 2020) die samen zijn opgetrokken. Deze experts verzorgen vaak ook een aanbod in de academie.

Verder:

- Vanwege de corona-maatregelen zijn alle bijeenkomsten in 2020 zoveel mogelijk online aangeboden. Bij bijeenkomsten waar dat inhoudelijk niet mogelijk was, zijn deze verplaatst of geannuleerd.
- In 2020-2021 zijn er relatief weinig aanmeldingen voor de professionaliseringsactiviteiten van de academie. Er is onderzocht waar dit aan ligt (zie hieronder bij randvoorwaarden).
- In november 2020 is een stagiair van de studie Onderwijswetenschappen van de Universiteit Utrecht gestart met een onderzoek over de academie waarin het gaat om de randvoorwaarden van professionalisering, de transfer optimaliseren in de academie en het verbeteren van de doorlopende lijn. In februari 2021 levert dat een adviesrapport, waarbij de adviezen meegenomen worden om de academie te verbeteren.
- In schooljaar 2019-2020 is er een interne opleiding verzorgd voor directeuren (basis- en vakbekwaam). In september 2020 zijn alle directeuren geslaagd. In schooljaar 2020-2021 start '1 directeur en 1 medewerker de opleiding vakbekwaam.

Investeren in nieuw personeel

De uitstroom van personeel door medewerkers die de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken is aanzienlijk, met daarnaast een lerarentekort maakt dat SKOWF investeert in nieuw personeel. Een strategie is om nieuw personeel te binden en boeien. In 2020 hebben de Lio-stagiaires die daarvoor in aanmerking kwamen een vergoeding ontvangen conform de CAO (bijna € 54.000,-) en hebben zij allen de mogelijkheid gehad om bij SKOWF te komen werken. Van de 17 lio-stagiaires in schooljaar 2019-2020 werken er op dit moment nog 14 bij SKOWF. Naast de vergoeding die de stagiaires ontvangen krijgen zij ook goede begeleiding van de opleiders in de school. Deze begeleiding loopt de eerste drie jaar van hun aanstelling bij de stichting door. Dit beleid zal SKOWF de komende jaren voortzetten (zie ook inzicht in personeel). Naast lio-studenten worden jaarlijks 2 nieuwe zij-instromers geworven (budget € 50.000,-). In 2020 waren drie zij-instromers werkzaam bij SKOWF. Er is één nieuwe zij-instromer gestart in januari 2020 en de andere 2 hebben bijna hun studie afgerond. Per augustus is er geen zij-instromer gestart wegens het niet halen van de rekentoets. In 2021 zullen naar alle waarschijnlijkheid 2 nieuwe zij-instromers starten.

In 2020 is in samenwerking met de regionale besturen de subsidie regionale aanpak lerarentekort aangevraagd en toegekend. Samen met een aantal besturen wordt van deze subsidie het traject verkorte deeltijd onderzocht. Mogelijk wordt hier in 2021 mee gestart. De investering van SKOWF in dit traject is bijna € 40.000,-.
SKOWF heeft een vervangingspool van ruim 12 wtf. In 2020 was geld begroot om personeel boven de sterkte aan te nemen (€ 200.000,-). Door de krappe arbeidsmarkt en corona heeft SKOWF niet veel extra personeelsleden kunnen aantrekken. Wel is een coördinator vervangingspool aangesteld om de medewerkers in de vervangingspool meer te betrekken bij SKOWF. De omvang van de vervangingspool heeft de druk op personeel gedurende de corona tijd wel verlicht.
In schooljaar 2021/2022 wordt onderzocht om de vervanging anders te organiseren en medewerkers meer te koppelen aan een school of cluster van scholen.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF verwacht in 2021 geen grote wijzigingen in het bestaande beleid op het gebied van personeel. Ook in 2021 zal professionalisering en begeleiding, investeren in nieuw personeel een onderdeel blijven van het gevoerde beleid. Nieuw is het leraarfonds; dit fonds is opgericht om leerkrachten te stimuleren en faciliteren om mooie innovatieve ideeën voor hoogwaardig en betekenisvol onderwijs aan hun leerlingen uit te werken. En in analogie wordt ook een leerlingfonds opgericht.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verzuim
Het doel is om het ziekteverzuim in 3 jaar tijd (start 2019) te laten dalen tot 3,5%. Het verzuim is in 2020 gedaald van 5,9% (eind december 2019) naar 4,7% (eind december 2020). Landelijk ligt het verzuim op 5,7% (DUO 2019). Het grootste verzuim zit in de categorie middellang en lang verzuim, 43 dagen tot en met een jaar (70%), was in 2019 75%. In 2020 zijn een zevental medewerkers ziek uit dienst gegaan. Dit is ondere andere een verklaring van de daling van het verzuim. In 2021 zal samen met Perspectief, onze arbodienstverlener, naar het verzuim op schoolniveau gekeken worden om zo gericht actie te ondernemen.
De meldfrequentie binnen SKOWF is laag, 0,43 ten opzichte van landelijk 1,0 (DUO 2019)
In de verzuimcijfers is de afwezigheid van medewerkers die in verband met corona thuis moesten blijven (quarantaine zelf niet ziek) niet meegenomen. De vervangingskosten van deze afwezigheid zijn wel aanzienlijk € 56.500,-.

Uitkeringen na ontslag
Binnen SKOWF zijn de directeuren verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering van de procedure aanstelling en ontslag van leerkrachten en OOP op hun school. De aanstelling van vervangers/invallers vindt plaats via Driessen HRM. Binnen de formatie weten directeuren wat de financiële ruimte is. Schooldirecteuren en beleidsmedewerkers P&O blijven gedurende het formatieproces aangelijnd. Bij de instroom van medewerkers wordt al nagedacht over de mogelijke verplichtingen voor de toekomst (pro-actief) om uitstroom te voorkomen.

Aanstellings- en ontslagmutaties worden via AFAS ter accordering naar het bestuurskantoor verstuurd. Bij de invulling van vacatures, wordt de benoemingsvolgorde in de CAO gehanteerd en worden de vacatures eerst aangeboden aan medewerkers aan wie SKOWF verplichtingen heeft. De beleidsmedewerker P&O houdt het overzicht in dit proces. Medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, blijven hierdoor werkzaam bij SKO WF.

In het verzuimtraject wordt pro-actief gekeken naar de mogelijkheden van medewerkers. Er worden, naar wens, verschillende trajecten ingezet o.a. coaching om medewerkers weer snel naar/in het werkproces te begeleiden. Mocht blijken dat onderwijs niet meer passend is voor medewerkers wordt een outplacement traject gestart om zo de kansen op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs te vergroten.

SKOWF heeft in 2020 afscheid genomen van een zevental medewerkers die een transitievergoeding hebben ontvangen in totaal € 117.000,-. Alle medewerkers vallen onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst. Van zes medewerkers is de transitievergoedingen vergoed door het UWV. Eén beschikking volgt nog (beslissing UWV uiterlijk 7-7-2021). Het UWV heeft de transitievergoedingen vanaf 2015 vergoed. In een aantal gevallen was de vergoeding iets lager dan het uitbetaalde. Dit heeft te maken met de wettelijke opzegtermijn. In totaal is er € 7.265,- minder uitbetaald.

In 2020 heeft SKOWF een naheffing over 2014 t/m 2018 van het Participatiefonds ontvangen van 5 werknemers die na ontslag een uitkering hebben aangevraagd en ontvangen van € 15.000,-. Dit betrof tijdelijke medewerkers die in de formatie zijn geplaatst. In 2019 is een naheffing betaald van rond de € 10.000,-. Mede in het kader van het lerarentekort verwacht SKOWF geen nabetalingen in 2020.

Aanpak werkdruk
De scholen van SKOWF hebben in overleg met de schoolteams een bestedingsplan opgesteld en dit voorgelegd ter instemming aan de P-MR van de school. Op hoofdlijnen is hieronder de verantwoording van de gelden voor 2020. De meeste scholen hebben de werkdrukgelden gebruikt voor extra inzet personeel (98%), te weten onderwijsassistenten, extra vakleerkrachten (gym, muziek) maar ook extra leerkrachten voor het formeren van kleinere groepen.
De niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen zijn het aanpassen van taakbeleid (focus op wat echt moet), inzet van professionals, passende taakverdeling, efficiënter vergaderen, samenwerking met een collega school en een andere invulling van leerling loze dagen en studiedagen.

Verantwoording werkdrukgelden 2020					
Budget aanpak werkdruk 2020				€1.014.015	
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2020				€ 1.014.015	
waarvan voor personeel			*€ 995.589*		98,18%

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

waarvan voor materieel				*€ 7.767*		0,77%
waarvan voor professionalisering				*€ 1.164*		0,11%
waarvan voor overige bestedingsdoelen				*€ 9.495*		0,94%

Personeelsbeleid en onderwijskundige visie
Directeuren baseren hun personeelsbehoefte (inzet leerkrachten, onderwijsassistenten) vanuit hun jaarplan/schoolplan (onderwijskundige visie). Dit wordt besproken tijdens de formatiegesprekken die jaarlijks met HR en directie/school plaatsvindt. Thema's vanuit deze gesprekken op onderwijskundige visie kunnen SKOWF breed opgepakt worden. In 2020 was dit de inzet van experts / IB op scholen.
De afstemming tussen personeelsbeleid en onderwijskundige visie zal in 2021 verder vorm krijgen, dit zal op thema gebeuren, bijv inzet onderwijs assistenten, IB, experts.

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie
In 2020 is een visiestuk en uitgangspunten geschreven gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

- Kaders in plaats van regels.
- Eerst de mens, dan de professional.
- Samen; jij en de ander
- Cultuur van verantwoordelijkheid
- Bakens plaatsen.
- Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurenden het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden. In 2020 is een vragenlijst uitgezet over de gesprekkencyclus.

Dialoog strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders
Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Hieronder staan de doelen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken.

Doel	**Resultaat**
Samenwerking met Wit Wognum vorm geven	
Uitvoering planning meerjarenonderhoud 2020	
Meerjarenonderhoud anders organiseren (OCS aanpassen)	

Eind 2019 heeft SKOWF een samenwerkingscontract getekend met Wit Wognum, een partner op het gebied van klachtenonderhoud. 2020 was een startjaar waarin de samenwerking meer vorm heeft gekregen. Het klachtenonderhoud is in 2020 volledig via Wit Wognum verlopen. Voor het meerjarenonderhoud was 2020 meer een overgangsjaar. De huisvestingsmedeweker van SKOWF heeft veel tijd gestoken in het samenspel. In het 3e kwartaal van 2020 is de samenwerking met Wit Wognum geëvalueerd wat geresulteerd heeft in een nieuw jaarcontract. De planning 2020 voor het meerjarenonderhoud is 56% uitgevoerd. Dit heeft voornamelijk te maken met he

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

doorschuiven van twee verbouwingen. Naast het meerjarenonderhoudd zijn in 2020 wel een aantal gebouwen aangepast aan hun onderwijskundige visie (ruim € 60.000,-) en zijn er 2 schoolpleinen gerenoveerd (€ 150.000,-).

Het OCS programma wat gebruikt wordt voor de planning van het meerjarenonderhoud is aangepast aan de nieuwe criteria (voorsorterend op de aanpassing van de opbouw van de onderhoudsvoorzieining).

Door het groeiend leerlingenaantal is in overleg met de gemeente in 2020 ook een extra lokaal geplaatst bij de Jozefschool Medemblik.

Met alle gemeenten heeft SKOWF in 2020 gesprekken gevoerd over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren en wordt er gesproken over vervangende nieuwbouw of duurzame renovatie van een aantal scholen van SKOWF. Dit zal in de komende jaren gaan plaatsvinden.

De bouw van het KC Avenhorn waar 2 scholen van SKOWF in worden gehuisvest is in 2020 gestart. De verwachting is nog steeds dat dit gebouw medio augustus 2021 in gebruik genomen zal worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Bij de uitvoering van de werkzaamheden wordt en zal in de toekomst ook onderzocht worden hoe gebouwen te verduurzamen en zal gekeken worden naar energiebesparende maatregelen ten aanzien van gebouwen. Dit is onderwerp van gesprek bij elke bouwaanvraag. In 2020 is een adviesrapport opgesteld voor de ventilatie bij de Schelp en zijn er sensoren geplaatst om de luchtkwaliteit binnen de scholen te meten. In 2021 zal samen met gemeenten onderzocht worden hoe dit proces op de scholen aan te pakken, ook wordt er onderzocht of het haalbaar is om op een 6-tal scholen zonnepanelen te plaatsen.

2.4 Financieel beleid

Het uitgangspunt van het financieel beleid van SKOWF is dat het een duurzaam financieel beleid is, wat gericht is op financiële continuïteit op korte en lange termijn. De exploitatie is hierbij van primair belang ter realisatie van het onderwijsdoel en het vermogen van de stichting secundair. De financiële positie, een breder begrip dan vermogen, is echter wel essentieel, omdat een gezonde financiële positie nodig is voor het in stand houden van de voorzieningen en kunnen opvangen van onverwachte uitgaven.

In het financieel beleidskader 2020 zijn regels en voorwaarden beschreven die het uitgangspunt vormen voor het opstellen van een beleidsrijke (meerjaren)begroting. In deze begroting wordt de koppeling gemaakt tussen het doel en de middelen. De keuzes die gemaakt worden, moeten terug te zien zijn in het schoolontwikkelplan. Het exploitatieresultaat dient sluitend te zijn. De opgebouwde reserves kunnen daardoor ingezet worden voor personeel en innovaties.

In 2020 was een bedrag van € 500.000 euro begroot voor innovatie. In totaal is € 278.000,- uitgegeven. De meeste scholen hebben zich aan de begroting gehouden een aantal heeft een over- of onderschrijding. Het financieel beleid zal er de komende jaren op gericht zijn dat het exploitatieresultaat neutraal is en dat de reserves van de stichting ingezet zullen worden voor personeel en innovaties.

Treasury
De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de Besturenraad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het statuut is in 2020 aangevuld met een passage over private middelen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. In 2020 zijn de liquide middelen over drie banken gespreid in plaats van twee in 2019. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten.

Treasurystatuut SKOWF

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Coronacrisis
De coronacrisis heeft in 2020 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen van SKOWF is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds. Enerzijds heeft het de ICT vaardigheden bij de medewerkers in een sneltempo vergroot. Waarbij in de eerste lockdown het opstarten van digitaal lesgeven wennen was, is nu het geven van les via een livestream of hybride geen probleem. Zie ook doel 5 in paragraaf 2.1 Onderwijs en Kwaliteit. Anderzijds zijn er meerkosten geweest op het gebied van personeel (€ 56.500, zie verzuim), hygiëne middelen en plaatsen van sensoren (samen bijna € 28.000,-) en extra schoonmaakkosten. Ten opzichte van 2019 ruim een verdubbeling van de kosten. (2019 € 34.000,-, 2020 € 74.500,-). Ten opzichte van de extra kosten hebben er ook een aantal activiteiten o.a. nascholing niet plaatsgevonden (ruim € 100.000,-).

In de begroting 2021 is rekening gehouden met de subsidie die SKOWF heeft ontvangen voor achterstanden (zie onderwijs en kwaliteit). SKOWF heeft daarnaast de subsidie extra handen aangevraagd (bijna € 400.000,-).

Allocatie van middelen
Uitgangspunt van de allocatie van de middelen is dat al het geld naar de scholen gaat. Daarnaast zijn er kosten die bovenschools (op basis van solidariteit) betaald worden en de kosten van het bestuurskantoor. Deze laatste twee kosten worden inzichtelijk gemaakt en onderverdeeld in personele en materiële kosten. De personele kosten worden in een percentage uitgedrukt van de totale lumpsum inkomsten op stichtingsniveau en de materiële kosten worden in een percentage uitgedrukt van de totale inkomsten materiële instandhouding op stichtingsniveau. De scholen dragen dit percentages af om deze kosten te dekken.
Jaarlijks bij de begroting wordt een factsheet gemaakt met o.a. de afdrachtpercentages.

SKOWF is eigen risicodrager van het Vervangingsfonds. Om de kosten voor de vervanging van het zieke personeel te bekostigen dragen de scholen ook een percentage af van de loonkosten. Deze middelen (ERD middelen) worden ingezet om de kosten van vervanging te bekostigen.

De overige subsidiegelden komen allemaal ten goede aan de scholen.

Kosten bestuurskantoor
Hieronder staan de kosten van het bestuurskantoor in 2019, 2020 (met begroting 2020). De extra uitgaven van het bestuurskantoor ten opzichte van de begroting heeft met name te maken met de stijging van de salariskosten, uitbreiding P&O afdeling en de inhuur van extern personeel, met name huisvesting.
In de begroting zijn de kosten van het bestuurskantoor uitgedrukt in de totale baten (LS, BPB en MI). Begroot was dit 5,05%, realisatie 5,15 %.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020
Personeelslasten	886.590	988.474	946.551
Afschrijvingen	41.626	42.485	46.050
Huisvestingslasten	69.000	68.187	66.450
Overige lasten	201.921	185.029	209.550
Kosten	**1.199.137**	**1.284.174**	**1.268.601**

Onderwijsachterstandenmiddelen
De onderwijsachterstandenmiddelen zijn conform de verdeling van de Rijksoverheid aan de betreffende scholen toegewezen. Bij deze scholen zijn meerdere maatregelen genomen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden:
1e maatregel: inzet van extra personeel;
2e maatregel: aanschaf van materialen;
3e maatregel: professionalisering van personeel.

Door de inzet van extra personeel is de instructie capaciteit en de individuele begeleiding vergroot.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Door de aanschaf van aanvullende (remediërende) materialen creëren de scholen specifiek aanbod voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden.
Door het professionaliseren van personeel is het personeel in staat om de bovenvermelde remediërende materialen effectief in te zetten.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem
SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2020 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Risico beheersing
Ieder jaar wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk management team een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. De thema's worden gedurende het jaar twee keer geëvalueerd binnen hetzelfde gremium. In 2020 zijn de risico's opgedeeld in een viertal thema's, corona, bekostiging, kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities en huisvesting. De risico's binnen deze thema's zijn verder uitgesplitst en is gekeken naar de kans en de impact van het risico is en de beheersmaatregelen. Daarnaast zijn een aantal aandachtspunten beschreven die als risico minder impact hebben op de organisatie maar die wel onder de aandacht moeten blijven.

In principe wordt Jaarlijks de fraude risicoanalyse geëvalueerd en bijgesteld. In 2020 is door corona dit proces niet opgepakt. Er zijn geen gevallen van fraude bekend binnen de organisatie in 2020.

Belangrijkste risico's in 2020 zijn:
- corona.
- Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF.
- De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities.
- Huisvesting.

corona
De risico's binnen het thema corona liggen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en ICT / Facilitair, zijn groot en hebben een grote impact op de organisatie. Voor het onderwijs (opgelopen achterstand van leerling gedurende de corona tijd) is een subsidie aangevraagd en toegekend. Maar er wordt ook veel gevraagd van personeel gedurende deze tijd, mogelijk hoger verzuim, eerder met pensioen, eerder met zwangerschapsverlof zijn allemaal risico's waarmee SKOWF geconfronteerd wordt. Ook de luchtkwaliteit van de schoolgebouwen wordt gemonitord. Bij afwijkingen bestaat de kans dat luchtventilatie binnen de schoolgebouwen aangepast moet worden.

Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF
De vermogenspositie van SKOWF ligt boven de signaleringswaarde van de inspectie. De komende maanden zal een bestedingsplan geschreven worden om de reserves van SKOWF de komende jaren effectief en efficiënt in te zetten. Het risico op terugbetaling/bevriezing bekostiging is aanwezig als er geen gedegen bestedingsplan komt voor de komende jaren.
De onzekerheid zit ook in het ministerie. De verwachting is dat zij het komende jaar geen besparing of extra gelden ter beschikking stelt, maar de ervaring de afgelopen jaren is anders. Om hier wel op te anticiperen is in de begroting 2021 rekening gehouden met aanpassingen van de bekostiging door OCenW, ongeachte de effectuering (0,9%). De mogelijk extra gelden voor corona, die onlangs zijn genoemd door het ministerie (210 miljoen landelijk), maken het onzeker om alle middelen het komende jaar in te zetten, ook gelet op het tekort aan personeel. De consequenties van de modernisering van het Participatiefonds zijn als risico meegenomen. Op dit moment is het nog niet helder wat dit voor SKOWF betekent.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities
Dit risico is een gemiddeld risico, maar de impact is hoog op moment dat het risico zich voordoet. Op dit moment liggen 17 van de 23 scholen nog niet op koers om de eigen ambities op de eindtoets te halen maar 21 scholen zullen wel de signaleringswaarden van het nieuwe onderwijsresultatenmodel behalen.

Huisvesting
SKOWF kijkt naar het onderhoud van de gebouwen in relatie tot de onderwijskundige visie. Een groot aantal van de schoolgebouwen staan binnen het IHP van de gemeente voor vervanging of verduurzaming, maar kan ook nog jaren duren. Dit kan consequenties hebben voor de uitvoering van de onderwijskundige visie. Het onderhoud voor schoolgebouwen die op de nominatie staan voor nieuwbouw wordt geminimaliseerd met het risico op onverwachte uitgaven.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van SKOWF. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar (2019)	Verslagjaar (2020)	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	4.331	4.317	4.270	4.238	4.219

De leerlingtelling per 1 oktober 2020 wijkt positief af ten opzichte van de prognose (36 leerlingen). In de prognose wordt onderscheid gemaakt tussen leerlingen van 4 t/m 7 en vanaf 8. Er is een stijging te zien in de leerlingen van 4 t/m 7, wat uiteindelijk positief is voor de totale leerling ontwikkeling. Ten opzichte van de prognose die opgesteld is bij de begroting 2020 stijgt het aantal leerlingen ook. Dit heeft voor een groot deel te maken met het winnen van marktaandeel. De ontwikkeling van het leerlingaantal voor de komende jaren laat een stabieler beeld zien ten opzichte van voorgaande jaren. Het aantal scholen wat onder de opheffingsnorm van de gemeente zit stijgt wel. Dit zijn er op dit moment 7. Dit heeft geen consequenties voor deze scholen, SKOWF is groot genoeg om deze scholen op basis van werkelijke gemiddelde schoolgrootte in stand te houden (werkelijke gemiddelde schoolgrootte is 192 lln, opheffingsnorm voor gemiddelde schoolgrootte is 140 lln).

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (2019)	Verslagjaar (2020)	2021	2022	2023
Bestuur / management	24,88	25,30	23,79	22,86	22,86
Onderwijzend personeel	257,80	253,56	256,76	258,13	255,79
Ondersteunend personeel	39,75	44,69	42,99	37,17	36,71

Op basis van het leerlingaantal zal het aantal benodigd aantal fte de komende jaren iets dalen. Het natuurlijk verloop van het aantal leerkrachten tot en met schooljaar 2024/2025 is echter groot (41 medewerkers, 25,4 WTF), waardoor de totale behoefte aan leerkrachten de komende jaren zal toenemen. Gezien het lerarentekort is dit een grote

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

uitdaging. SKOWF probeert daarom alle lio-stagiaires de komende jaren aan haar te binden maar probeert ook via andere kanalen (bijv. zij-instroom). (Zie ook investeren in nieuw personeel)

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	26.229.529	25.824.054	26.803.687	26.995.606	26.630.671	26.664.001	979.634	574.158
Overige overheidsbijdragen en subsidies	195.246	180.159	215.831	186.116	178.637	152.857	35.672	20.585
Overige baten	312.378	254.841	305.371	310.617	176.593	176.593	50.530	-7.007
TOTAAL BATEN	**26.737.153**	**26.259.054**	**27.324.889**	**27.492.339**	**26.985.901**	**26.993.451**	**1.065.836**	**587.736**
LASTEN								
Personeelslasten	22.614.900	22.952.923	24.381.468	23.748.472	23.586.308	23.550.575	1.428.545	1.766.568
Afschrijvingen	707.225	765.706	719.012	784.792	817.774	838.580	-46.694	11.787
Huisvestingslasten	1.628.838	1.666.517	1.824.324	1.854.352	1.794.353	1.791.363	157.807	195.486
Overige lasten	1.466.449	1.376.542	1.488.511	1.666.235	1.621.343	1.623.003	111.969	22.062
TOTAAL LASTEN	**26.417.412**	**26.761.687**	**28.413.315**	**28.053.851**	**27.819.778**	**27.803.521**	**1.651.628**	**1.995.903**
SALDO								
Saldo baten en lasten	319.741	-502.633	-1.088.426	-561.511	-833.878	-810.071	-585.792	-1.408.167
Saldo financiële baten en lasten	2.462	-	-24.830	-10.000	-10.000	-10.000	-24.830	-27.292
TOTAAL RESULTAAT	**322.203**	**-502.633**	**-1.113.256**	**-571.511**	**-843.878**	**-820.071**	**-610.622**	**-1.435.459**
Resultaat bij normale bedrijfsvoering	**-551.000**		**-240.256**					

Verschil resultaat 2020 en de begroting

De afwijking van het resultaat ten opzichte van de begroting 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de afwijking in de post Lonen & Salarissen. Als gevolg van nieuwe CAO afspraken is er in februari een eenmalige uitkering verstrekt aan alle medewerkers en zijn de loonkosten 2,5% hoger dan begroot. Voor de financiering van deze kosten is in december 2019 een bedrag ontvangen van OCW, dit bedrag is verwerkt in het resultaat van 2019. Het resultaat bij 'normale' bedrijfsvoering zou € 240.256 negatief zijn geweest. Dit betekent een positieve afwijking van ruim € 243.000. Op de afschrijvingslasten na worden alle posten overschreden door o.a. inhuur extern personeel (specialisten en leerkrachten via externe partijen), extra impuls (buiten)onderhoud van onze schoolgebouwen, dit heeft te maken met een inhaalslag uit 2019. De kosten voor leermiddelen en ICT wijken af ten opzichte van de begroting door een toename van kosten voor licenties. De inkomsten vanuit het ministerie zijn ten opzichte van de begroting ook flink hoger door een nabetaling 2019-2020 (€ 464.000), verhoging reguliere inkomsten 2020-2021 (ruim € 400.000).

Verschil resultaat 2020 en 2019

Ten opzichte van 2019 zijn bovenstaande zaken ook de belangrijkste oorzaak van de afwijking. De schoonmaakkosten ten opzichte van 2019 gestegen door extra uitgaven in verband met de corona pandemie en de kosten voor beveiliging ten opzichte van 2019 gestegen in verband met de aanpassing van een aantal installaties.

SKOWF wil graag haar financiële reserves in evenwicht brengen met de omvang van de stichting. In 2021 wordt hiervoor een bestedingsplan opgesteld vanuit de bedoeling van de stichting, nl dat alle kinderen op de scholen van SKOWF betekenisvol en zinvol onderwijs krijgen, zich breed ontwikkelen. Al het personeel betekenisvol en zinvol werkt. De financiële middelen worden hiervoor beschikbaar gesteld. 2021 is daarom een overgangsjaar waarin enerzijds al een eerste aanzet is gemaakt, maar de concrete plannen voor de komende 2 tot 4 jaar nog in ontwikkeling zijn. De inschatting is dat de financiële reserves op basis van de plannen de komende jaren met ongeveer € 800.000,- per jaar zullen afnemen. De meerjarenbegroting laat daarom de komende jaren een verantwoord negatief beeld zien.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (2019)	Realisatie verslagjaar (2020)	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	4.274.622	4.105.306	5.173.024	4.960.163	4.791.880
Financiële vaste activa	5.550				
Totaal vaste activa	**4.280.172**	**4.105.306**	**5.173.024**	**4.960.163**	**4.791.880**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.504.986	1.521.404	1.507.489	1.507.489	1.507.489
Liquide middelen	10.933.985	10.474.434	8.031.313	6.772.854	6.041.028
Totaal vlottende activa	**12.438.971**	**11.995.838**	**9.538.802**	**8.280.343**	**7.548.517**
TOTAAL ACTIVA	16.719.143	16.101.144	14.711.826	13.240.506	12.340.397
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	7.527.369	8.001.908	7.374.105	6.524.083	5.690.096
Bestemmingsreserves	3.318.249	1.730.455	1.730.454	1.730.454	1.730.454
Totaal eigen vermogen	10.845.618	9.732.363	9.104.559	8.254.537	7.420.550
VOORZIENINGEN	3.411.059	3.491.173	2.724.937	2.103.639	2.037.517
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.462.466	2.877.608	2.882.330	2.882.330	2.882.330
TOTAAL PASSIVA	16.719.143	16.101.144	14.711.826	13.240.506	12.340.397

Mutaties resultaat 2020 en 2019
De waarde van de Materiële vaste activa is ten opzichte van 2019 afgenomen doordat een groot deel van de geplande (vervangings)investeringen in schoolmeubilair is doorgeschoven naar 2021. Het saldo van de liquide middelen is gedaald door het negatieve resultaat van 2020. De wijziging in de bestemmingsreserve heeft o.a. te maken met het vrijvallen van de reserve inkomsten ministerie die in 2019 geformeerd is.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans
SKO West-Friesland heeft een dusdanige financiële reservepositie die het toelaat de komende jaren een negatief saldo te begroten. Het saldo van het eigen vermogen en de stand van de liquide middelen zullen de komende jaren afnemen als gevolg van de verwachte negatieve resultaten de komende jaren. De investeringn in huisvesting zullen de voorziening huisvesting doen verlagen de komende jaren. Daarnaast veranderen de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ten aanzien van de voorziening onderhoud vanaf jaarrekening 2022. De voorziening groot onderhoud zal gelijkmatig opgebouwd moeten worden per gebouw en per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud. Tot die tijd geldt er een overgangsregeling. SKOWF maakt in 2020 gebruik van deze overgangsregeling. Deze wijziging kan effect hebben op het eigen vermogen van de stichting. Op dit moment is nog niet bekend wat de consequenties zijn.

Investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering
De verwachting is dat er de komende jaren met name (vervangings)investeringen voor meubilair en ICT hardware zullen plaatsvinden. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid van bestaande schoolgebouwen en aanpassing van schoolgebouwen passend bij de onderwijskundige visie. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren verantwoord afnemen.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (2019)	Realisatie Verslagjaar (2020)	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	0,85	0,82	0,80	0,78	0,77	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	40,55%	35,62%	33,12%	30,59%	27,49%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	5,05	4,17	3,31	2,87	2,62	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	1,20%	-4,07%	-2,08%	-3,13%	-3,04%	Afhankelijk van de financiele posititе.
Reservepositie % van publiek EV	49%	44%	28%	23%	17%	Bovengrens: >0%.
% van totale baten	20%	16%	9%	7%	5%	

Financiële positie

SKOWF is zich bewust van de zeer gezonde financiële reservepositie (boven niveau). Het eigen vermogen van SKOWF is € 9.732.362, het normatief eigen vermogen is € 5.417.476. Dit betekent een bovenmatig eigen vermogen van € 4.314.886,-. Zij is ook door de inspectie van het onderwijs hierover geïnformeerd. In 2021 wordt een bestedingplan gemaakt voor de komende jaren om de reserve positie in evenwicht te brengen met de omvang van de stichting. Op dit moment is SKOWF in gesprek met de verschillende gremia (GMR, RvT, directie beraad) om dit plan vorm te geven. In dit plan zullen ook de subsidies die SKOWF de komende jaren ontvangt door de Corona tijd meegenomen worden. De negatieve rentabiliteit laat zien dat er de komende jaren extra geïnvesteerd gaat worden. (zie ook financieel beleid).Jaarrekening SKOWF 2020

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bijlage 1

Overzicht van de 23 scholen

BRIN	Naam School	Plaats	Website	Scholen op de kaart
04YU	De Hoeksteen	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
05CS	Jozefschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
05CX	Nicolaasschool	Nibbixwoud	Website	Scholen op de kaart
05IF	De Caegh	Obdam	Website	Scholen op de kaart
05JZ	Gerardus Majellaschool	Wervershoof-Onderdijk	Website	Scholen op de kaart
06LF	De Schelp	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
06MD	Bavoschool	Ursem	Website	Scholen op de kaart
06OA	De Overhaal	Avenhorn	Website	Scholen op de kaart
06TH	St. Lidwina	Zwaagdijk-West	Website	Scholen op de kaart
06TM	St. Jozefschool	Zwaagdijk Oost	Website	Scholen op de kaart
07AO	Petrus Canisius	De Weere	Website	Scholen op de kaart
07AP	St. Bernadette	Zuidermeer	Website	Scholen op de kaart
07BI	Jozef & Mariaschool	Spierdijk	Website	Scholen op de kaart
07QF	Pancratiusschool	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
07RY	Maria Bernadetteschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
07TA	Hieronymus	Wognum	Website	Scholen op de kaart
07TC	De Bangert	Andijk	Website	Scholen op de kaart
07VI	Bonifatius	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart
07WM	De Ark	Hensbroek	Website	Scholen op de kaart
08MY	Werenfridusschool	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
08OM	Jozefschool	De Goorn	Website	Scholen op de kaart
09AK	St. Wulfram	Hoogwoud	Website	Scholen op de kaart
09XJ	t Ruimteschip	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bijlage 2

Verslag Raad van Toezicht

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2020

Voor iedereen die de moeite neemt om een verslag van een Raad van Toezicht te lezen, zal het jaar 2020 het meest bijzondere jaar zijn om te lezen. In 2019 heeft de onderwijssector structurele aandacht gevraagd voor de financiële waardering van iedereen werkzaam in het onderwijs. In 2019 is nog door middel van stakingen, werkonderbrekingen, open brieven en ronde tafel-gesprekken de druk op de politiek en de werkgevers opgevoerd om door middel van CAO verbetering aan te brengen. En in 2020 stond alles ineens op zijn kop. Zowel de leerlingen, de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel en het kantoorpersoneel zaten allemaal thuis en werd digitaal onderwijs ineens de norm en het nieuwe normaal.

Dit heeft in heel veel gevraagd van iedereen in het onderwijs. Als RvT hebben wij op afstand meegekeken en waar mogelijk meegedacht, maar dichtbij en betrokken kunnen zijn is niet altijd gelukt.

Gedurende de Corona-periode kwam er steeds meer rust en balans in de organisatie en in de wijze van organiseren. De handigheid in het gebruik van automatisering onder leerlingen en leerkrachten, en het digitaal vergaderen kregen steeds meer vat op eenieder. Tegelijkertijd is de kracht gebruikt om die leerlingen, waarvan gesteld werd dat fysiek onderwijs voor hen het beste was, naar school terug te halen. Dit heeft moed en durf gevraagd van iedereen die hierbij betrokken was, zeker in een periode dat er nog weinig over COVID-19 bekend was.

Met 'glinsterende ogen' kijkt de RvT vol trots naar alle collega's binnen SKO-WF. De RvT beseft heel goed, hoeveel energie het gevraagd heeft om de leerlingen het best mogelijk onderwijs te blijven geven in een steeds weer wisselende omgeving.

De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie om het soms onmogelijke of onduidelijke, toch mogelijk en duidelijk te maken. Ditzelfde geldt voor de communicatie naar de eigen medewerkers en de ouders toe. De RvT ziet dat hier veel gebruik van is gemaakt om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te brengen en te houden.

Als gevolg van de grote impact van COVID-19 op de samenleving als geheel en het onderwijs in het bijzonder zou bijna vergeten worden, dat er ook nog andere uitdagingen zijn. Deze uitdagingen in het dagelijkse leven van de organisatie waren in 2020 de voortschrijdende digitalisering en de juiste benodigde software, de brede instroom van kinderen, de in- door- en uitstroom van medewerkers en het huisvestingsbeleid met betrekking tot scholen. Bijzondere aandacht is uitgegaan naar de beoogde nieuwbouwplannen voor een aantal scholen. Thema's en onderwerpen die ook in 2020 op de agenda van de RvT hebben gestaan en in de commissies aandachtig gevolgd zijn

De RvT is positief over de structurele benadering door de scholen alsmede de opgebouwde evaluatie-structuur ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingenprestaties. Hiermee worden de prestaties geborgd en waar mogelijk naar een hoger niveau gebracht. De RvT begrijpt ook, dat 2020 geen representatief jaar zal zijn en dat de effecten van het langdurig thuisonderwijs nog onvoldoende in kaart zijn gebracht alsmede op langere termijn ingeschat kunnen worden.

Dit jaar is er een bijzonder groot beroep gedaan op het bestuur, de locatiedirecteuren, leerkrachten, ondersteunend personeel, GMR en medewerkers van het bestuurskantoor. Op professionele wijze hebben zij gezamenlijk invulling gegeven aan de uitdagingen van 2020. De RvT spreekt haar waardering uit aan de hand van COVID: Complimenten, Oplossingsgericht, Vertrouwen, Innovatie en Durf.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld
voorzitter

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2020 bevindt zich het wijzigende beleid van de regering ten aanzien van het weer naar school laten gaan van de kinderen in het basisonderwijs. De oplopende besmettingen blijven een zorg voor een eventueel verscherping van het huidige beleid. COVID-19 heeft geen impact op de resultaten van 2020.

Toezicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige statuten van de stichting dateren van 31 december 2013. De huidige regeling voor RvT en bestuur is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- een wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling RvT en bestuur is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt accountant;
- een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur en beloningsvaststelling;
- een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd zoals vastgesteld per 1 augustus 2017 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Integriteit

In 2020 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het CvB betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toezichttaak
De reikwijdte van de toezichttaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering);
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie
De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft gevolgen voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig het beleid adequaat bij.

Hierbij is de focus gezet op een zestal hoofdthema's:

1. Leiderschap & management	à transparant en ontwikkelingsgericht
2. Onderwijs	à inspirerend, hoogwaardig, toekomstbestendig
3. Personeel	à professionalisering en ontwikkeling
4. Huisvesting	à verbouwen en inrichten
5. Financiën	à op orde
6. Marketing & communicatie	à SKO WF op de kaart

Besturingsmodel
SKO WF kent een besturingsmodel met een eenhoofdig bestuur, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties
De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verbetering van de leeropbrengsten en de resultaten zoals tot nu toe bereikt, zijn overwegend positief. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvolle toekomst voor het onderwijs binnen SKO-WF. In 2020 is hier ondanks het digitale onderwijs toch blijvend aandacht aan besteed.

Financiële en operationele prestaties
Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2020 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken. In 2020 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Ten aanzien van de financiële reserves is vastgesteld, dat deze boven de gestelde normen ligt. Hierover worden met de scholen en het bestuur nadere plannen gemaakt. Het jaarverslag 2020 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemde de RvT tot tevredenheid.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKO met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKO waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk maar ook letterlijk kort zijn.

Dialoog met stakeholders

De RvT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar digitale contact onderhouden met de GMR over actualiteiten binnen de stichting. Dit gebeurt door middel van een gemeenschappelijk opgezette agenda, waarbij ook ruimte wordt gemaakt voor formele agendapunten zoals de samenwerking tussen het bestuur en de GMR.

Helaas zijn er in 2020 geen scholen bezocht. Het leek de RvT niet passend om deze bezoeken af te leggen, terwijl er voor ouders zoveel restricties worden opgelegd.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingenprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2020 verder geactualiseerd.

Accountant

In 2020 is de nieuwe accountant gestart. De auditcommissie heeft aangegeven, dat het contact met de accountant plezierig en professioneel verloopt.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT kijkt met redelijke tevredenheid terug op haar toezichthoudende rol het afgelopen jaar. Het samenspel met het CvB en de RvT komt steeds meer tot volwassenheid. Het vertrek van een lid van de RvT heeft geleid tot het aantrekken van twee nieuwe leden. Dit om te komen tot een verdere versterking in de toezichthoudende rol. De verdergaande professionalisering van bestuurlijke informatie en managementinformatie zorgen ervoor, dat in gemeenschappelijkheid gekeken kan worden naar de ontwikkelingen en vanuit de Toezichthouder andersoortige vragen kunnen worden gesteld. Tegelijkertijd ziet de RvT het eigen zoeken naar balans in de beginperiode van de Corona-tijd. Enerzijds hoort een bepaalde mate van afstand bij het toezicht houden, maar anderzijds is het ook belangrijk om nabij te zijn. Dit laatste is in de beginperiode lastiger gebleken.

In 2018 is al geconstateerd, dat de huisvestingssituatie in enkele gemeenten weerbarstig is gebleken. Voor 2020 moet gesteld worden, dat dit ook voor dit jaar geldt. Bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen vragen in veel gevallen meer tijd en bestuurlijke aandacht dan vooraf verwacht.

.

De risico's worden adequaat bewaakt en de (financiële) continuïteit van de stichting is geborgd. De in de managementletter 2020 opgenomen aanbevelingen worden ook in 2021 prominent op de agenda gezet.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verslag remuneratiecommissie

Eind 2020 heeft er een formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB plaatsgevonden. Hierbij is dit jaar, in tegenstelling tot vorig jaar, geen gebruik gemaakt van een 360-graden feedback model. Binnen de RvT is het functioneren van het CvB besproken. Deze input is vervolgens vanuit de remuneratiecommissie met het CvB gedeeld.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2020 € 143.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2020 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Bestuurder	L.C. Wijker	01-01/31-12	1,0	€ 120.790	€ 20.204	€140.994

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2020 betrof dit naast de Corona-crisis onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken en personele aangelegenheden.

VI Over de RvT

Profielschets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielschets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management.
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. Minimaal tweederde van het aantal leden van de RvT dient katholiek te zijn.

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode
De samenstelling van de RvT is gedurende het verslagjaar 2020 gewijzigd.

Mevrouw N. Dieleman heeft in 2020 besloten om de RvT te verlaten. Er zijn twee nieuwe leden aangetrokken, te weten: mevr. L.S.M. Bakker en dhr. B. Broxterman.

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Rol binnen de RvT	**Naam**	**Hoofd- en nevenfuncties**
Voorzitter (remuneratiecommissie)	De heer R.A.G. in 't Veld	Plv. Directeur Particulieren, Belastingdienst, Lid RvT Regiocollege Zaandam
Lid (commissie onderwijs en kwaliteit)	Mevrouw K.B. Water	Adjunct-directeur, Trinitas College Onderwijskundige (zelfstandige) Vanaf 1.1.2021 Jurylid Excellent scholen
Lid tot 1 april 2020	Mevrouw N.G. Dieleman	Zelfstandige, eigenaar 'Nenette Dieleman Raad&Daad' Lid RvT Atlant IJmuiden
Lid (auditcommissie en remuneratie)	Mevrouw J.J. Riensema	Manager Bedrijfsvoering bij een onderdeel van Wageningen University & Research
Lid (auditcommissie)	De heer E.R. de Haan	Financieel Directeur OWM Sazas u.a.
Lid vanaf 1.9.2020 (huisvesting)	De heer B. Broxterman	Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Paulowna Lid Raad van Toezicht dnoDoen Bestuurslid VVE Insulinde Amsterdam
Lid vanaf 1.9.2020 (commissie onderwijs en kwaliteit)	Mevrouw L.S.M. Bakker	Directeur DB-Educonsultancy

Het rooster van aftreden van de RvT luidt als volgt:

Naam	**Functie**	**Aangetreden in RvT**	**Afloop 1e periode**	**Afloop 2e periode**
Dhr. R.A.G. in 't Veld	voorzitter	01-01-2018	31-03-2021	31-03-2025
Mw. K.B. Water*	Lid	26-11-2015	31-03-2017	31-03-2023
Mw. J. Riensema	vice vrz.	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Dhr. E.R. de Haan	Lid	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Mw. L.S.M. Bakker	Lid	01-09-2020	30-09-2024	30-09-2028
Dhr. B. Broxterman	Lid	01-09-2020	30-09-2024	30-09-2028

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

** na consultatie VTOI op 15 februari 2018 is de afloop 2e periode bepaald op 31 maart 2023 zodat sprake is van een maximale zittingsduur van acht jaar.*

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke magazine.

Commissies

Vanuit de RvT waren in 2018 de volgende commissies benoemd:

1. remuneratiecommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. J. Riensema

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2020 heeft er een functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

2. auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. J. Riensema

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interim controle kunnen ook wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2020 twee keer bijeen gekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2019 en de managementletter voorafgaand aan de controle jaarrekening 2020. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3. kwaliteitscommissie samenstelling mw. K. Water en mw. I.S.M. Bakker

Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2020 is de commissie onderwijs van samenstelling veranderd. Vanwege Corona is er een aantal keren met de voltallige RvT met het CvB gesproken over m.n. de situatie op de scholen, de contacten met de stakeholders (zoals GGD), personele aangelegenheden en een themabijeenkomst over het dynamisch koersplan.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt. De bespreking heeft in 2020 via mail-consultatie plaatsgevonden.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met het CvB. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informerend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2020 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Effectiviteit

De raad is constructief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt tot goede antwoorden te komen. Voor de RvT is een aandachtspunt het vinden van een goed evenwicht tussen (fysiek) met zes mensen in gesprek gaan en het delen van

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

de informatie uit de verschillende commissies/gesprekken voorzitter RvT met het bestuur. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben z'n voordelen en is soms ook gewenst. Gewaakt moet worden dat daarmee geen verschil in mate van geïnformeerd zijn ontstaat.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn. Zo bewijst de RvT-commissie kwaliteit haar meerwaarde voor de gehele RvT. Die meerwaarde zit vooral in het beschikbaar hebben van twee leden binnen de raad en de commissie met een onderwijskundige achtergrond. Daar waar specifieke kennis gewenst is maar niet beschikbaar binnen de raad wordt externe hulp ingezet.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's, waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). Leden van de raad zijn lid van de VTOI en dit lidmaatschap draagt bij aan het geïnformeerd blijven over belangrijke wijzigingen in het onderwijs en op het gebied van (intern) toezicht.

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SKO West-Friesland. Ofwel er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

De Raad van Toezicht van de SKO West-Friesland is aangesloten bij de VTOI. De Raad van Toezicht stelt zich op het standpunt om niet de maximumvergoeding waarop aanspraak gemaakt zou kunnen worden toe te kennen, omdat de leden van de Raad van Toezicht ook een maatschappelijke betrokkenheid in het Toezichthoudend orgaan willen inbrengen. De RvT heeft in haar vergadering van oktober 2016 besloten haar honorering te beperken tot:

€ 5.000 voor de voorzitter van de RvT (excl. eventueel verschuldigde omzetbelasting)
€ 3.000 voor leden van de RvT (excl. eventueel verschuldigde omzetbelasting)

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Over het verslagjaar 2020 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	€ 5.000
Mw. K. Water	€ 3.000
Mw. N. Dieleman	€ 750
Mw. J. Riensema	€ 3.000
Dhr. E.R. de Haan	€ 3.000
Mw. L.S.M. Bakker	€ 1.000
Dhr. B. Broxterman	€ 1.000

Bovenstaande bedragen zijn inclusief eventueel verschuldigde BTW. Deze bedragen zijn onder de maximum vergoeding, welke de WNT mogelijk maakt. De maximale vergoeding vanuit WNT is € 21.450 voorzitter, € 14.300 lid.

Kilometervergoedingen voor het bijwonen van vergaderingen van de RvT maken onderdeel uit van de vaste vergoeding, voor zover de reisafstand 20 kilometer of minder is. Bij meer dan 20 kilometer geldt een kilometervergoeding Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

Contributie VTOI		€	1.355,00
Externe ondersteuning		€	-
Opleidingen/ trainingen		€	-
Advieskosten		€	-
Aansprakelijkheidsverzekering		€	822,51
Overige kosten:			
Werving en Selectie 2 leden RvT	*€ 14.350,60*		
Representatiekosten	*€ 282,00*		
		€	14.632,60
		€	16.810,11

Bijeenkomsten en besluitenschema

In 2020 is de RvT zes keer in een formele vergadering digitaal bij elkaar gekomen. Daarnaast heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden via mailconsultatie. Er zijn dit jaar geen scholen bezocht. Vanuit de commissies is er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie geweest. Voor de leden van de RvT is er de gelegenheid om bijeenkomsten van het directieberaad en studiedagen binnen de stichting bij te wonen.

Het besluitenschema van de RvT in 2020 was als volgt:

Datum:	**Omschrijving:**	**Raad van Toezicht**
23-04-2020	"Dynamisch koersplan "Glinsterende ogen	Akkoord met de uitgezette koers
15-06-2020	Jaarrekening 2019	goedgekeurd
15-06-2020	Intentieverklaring scholenfusie Jozefschool De Goorn/Overhaal Avenhorn. Het CvB vraagt goedkeuring voor een intentieverklaring voor fusie of een andere wijze van samenwerken.	De RvT geeft haar goedkeuring voor het starten van het onderzoek.
29-10-2020	Bouwheerschap en samenwerkingsovereenkomst Opmeer/Hoogwoud	goedgekeurd
10-12-2020	Begroting, Meerjarenbegroting met bestuursformatieplan, treasuryverslag 2020 en treasuryplan 2021 2022-2024	goedgekeurd
10-12-2020	Managementletter	kennisgenomen

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VII Tot slot

Vooruitblik 2021
De verwachting is dat het jaar 2021 twee gezichten zal kennen. De eerste helft van 2021 zal in het teken staan van het in kaart brengen van de opgelopen leervertragingen als gevolg van thuisonderwijs, het verzorgen van programma's om deze achterstanden in te lopen en het gezamenlijk werken aan de verdere opbouw. De tweede helft van het jaar zal er weer meer ruimte zijn voor het verder werken aan kwalitatieve verbeteringen en optimalisatie van onderwijskundige aangelegenheden. De RvT spreekt de wens uit dat er sprake zal zijn van een verdere ontwikkeling en een organisatie waarin door medewerkers met veel plezier wordt gewerkt. De RvT spreekt verder de wens uit, dat de opgelopen vertragingen ingelopen kunnen worden, waardoor kinderen in hun ontwikkeling geen nadelige gevolgen ondervinden van de COVID-19 pandemie en de lockdowns die daarmee samen hebben gehangen.

Dankwoord
De RvT spreekt zijn waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

Slotverklaring
De RvT heeft kennis genomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2020. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van SKO West-Friesland uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2020 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Wijs accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2020 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2020 bedraagt € 1.132.314,- negatief.

Wognum, 22 april 2021

(w.g.) Dhr. R.A.G. in 't Veld,
voorzitter

(w.g.) Dhr. E.R. de Haan,
lid

(w.g.) Mw. K. Water,
lid

(w.g.) Mw. J. Riensema,
lid

(w.g.) Mw. L.S.M. Bakker
Lid

(w.g.) Dhr. B. Broxterman
Lid

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Wognum, 22 april 2021

Namens de Raad van Toezicht

(w.g.) R.A.G. in 't Veld,
voorzitter RvT

Namens het College van Bestuur

(w.g.) L.C. Wijker,
voorzitter CvB

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bijlage 3

Jaarverslag 2020

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

In 2020 heeft de medezeggenschap binnen SKO, net zoals overal in de maatschappij, last gehad van de corona perikelen. Na de vergadering in februari werden de verdere vergaderingen van het schooljaar 2019-2020 geschrapt en was de eerst volgende GMR vergadering pas weer in oktober 2020. De resterende vergaderingen in 2020 zijn verder op digitale wijze uitgeschreven. Het aantal vergaderingen in 2020 komt daarmee op 3.

Daarnaast zijn er ter voorbereiding aan de GMR vergaderingen 3 bijeenkomsten geweest met de GMR en CvB waarbij de agenda en de mededelingen vanuit de stichting werden gedeeld. Ook zijn er in januari en november 2020 bijeenkomsten geweest waarbij het DB GMR met het CvB en de RvT heeft gesproken. De thema's van deze gesprekken waren de samenwerking communicatie tussen GMR en CvB en afstandsonderwijs door de scholen sluiting.

Ook heeft een aantal werkgroepen gedurende het jaar apart gesproken met het CvB en directeur bedrijfsvoering over thema's op het gebied van financiën en op het gebied van personeel. De vaste items kwamen hier voorbij: Jaarrekening, de (meerjaren) begroting, het bestuursformatieplan, de arbo dienstverlener en bestuursformatieplan.

De GMR heeft in 2020 de volgende (beleids)stukken goedgekeurd,:

- Koersplan
- Protocol gescheiden ouders

De GMR heeft een positief advies gegeven over de begroting 2021, de personeelsgeleding

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

sko West-Friesland

Samen inspirerend lerend de toekomst in

JAARREKENING 2020



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De Stichting beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings-termijn in jaren	afschrijvings-percentage per jaar	activerings-grens in €
Gebouwen	20-40 jaar	2,5%-5%	250.000
Meubilair	10-40 jaar	10%-2,5%	500
ICT	3-12 jaar	33,3%-8,3%	500
Leermiddelen	8 jaar	12,50%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

sko West-Friesland
Samen inspirerend leren en ontmoeten
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Financiële vaste activa
De overige vorderingen onder de financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten
De ter beurze genoteerde aandelen worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die eveneens niet behoren tot de handelsportefeuille (en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd) worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. SKO West-Friesland heeft per ultimo 2020 geen effectenportefeuille.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.
Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten
Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKO West-Friesland heeft per ultimo 2020 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. In deze reserve is ook de egalisatiereserve basisonderwijs meegenomen. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKO West-Friesland heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2020.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Reserve personeel			1.190.256
- Reserve huisvesting			476.742
- Reserve nulmeting			63.456
- Reserve inkomsten Ministerie			0

sko West-Friesland
Samen ontwikkelend leren we ook van
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde bumagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Van deze gelden gaat € 30 per leerling naar de reserve onderhoud. Deze reserve is gecreëerd voor extra impuls aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve inkomsten Ministerie was gevormd door de extra rijksbijdrage in 2019, zowel vanwege een verhoging van de bestaande middelen als een aanvullende bekostiging, ter dekking van de extra personele uitgaven in 2020 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken.

Voorzieningen

Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening
De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2 %.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 1,0% Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKO West-Friesland maakt in 2020 nog gebruik van de tijdelijke regeling van het vormen van de onderhoudsvoorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen
De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij-besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten
Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:
- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;

- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico
SKO West-Friesland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKO West-Friesland of de moedermaatschappij van SKO West-Friesland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

1	**Activa**	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	**Materiële Vaste activa**				
1.2.1.1	Gebouwen	682.290		712.025	
1.2.1.2	Terreinen	430.375		430.375	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.467.419		2.588.134	
1.2.3.1	Leermiddelen	525.222		544.088	
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	0		0	
			4.105.306		4.274.622
1.3	**Financiële vaste activa**				
1.3.6	Overige effecten	0		0	
1.3.7	Overige vorderingen	0		5.550	
			0		5.550
	TOTAAL VASTE ACTIVA		***4.105.306***		***4.280.172***
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	**Vorderingen**				
1.5.1	Debiteuren	28.505		38.237	
1.5.2	OCW	1.211.429		1.143.445	
1.5.6	Overige overheden	85.205		368	
1.5.7	Overige vorderingen	79.356		170.618	
1.5.8	Overlopende activa	116.908		152.318	
			1.521.403		1.504.986
1.7	Liquide middelen		10.474.434		10.933.985
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		11.995.837		***12.438.971***
	TOTAAL ACTIVA		**16.101.143**		**16.719.143**

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2	**Passiva**	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene reserve	8.001.908		7.527.369	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	1.730.455		3.318.249	
			9.732.363		10.845.618
2.2	**Voorzieningen**				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	339.101		319.072	
2.2.3	Voorziening onderhoud	3.152.072		3.091.987	
			3.491.173		3.411.059
2.4	**Kortlopende schulden**				
2.4.3	Crediteuren	245.310		252.747	
2.4.7	Belastingen en premies soc. verz.	931.629		851.804	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	295.485		294.284	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	112.043		71.392	
2.4.10	Overlopende passiva	1.293.140		992.239	
			2.877.607		2.462.466
	TOTAAL PASSIVA		**16.101.143**		**16.719.143**

sko West-Friesland
Samen inspirerend leren en ontwikkelen
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3	**Baten**						
3.1	Rijksbijdragen OCW	26.803.687		25.824.054		26.229.529	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	215.831		180.159		195.246	
3.5	Overige baten	305.370		254.841		312.378	
	Totaal Baten		***27.324.889***		***26.259.054***		***26.737.153***
4	**Lasten**						
4.1	Personeelslasten	24.381.468		22.952.923		22.614.900	
4.2	Afschrijving vaste activa	719.012		765.706		707.225	
4.3	Huisvestinglasten	1.824.324		1.666.517		1.628.838	
4.4	Overige instellingslasten	1.488.510		1.370.782		1.466.449	
	Totaal lasten		***28.413.314***		***26.755.927***		***26.417.412***
	Saldo baten en lasten*		**-1.088.426**		**-496.874**		**319.741**
5	Financiële Baten en lasten		-24.830		-5.760		2.462
	Nettoresultaat*		**-1.113.256**		**-502.634**		**322.203**

* (- is negatief)

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.088.426		319.741
Aanpassing voor:				
-Afschrijvingen	719.012		707.225	
- Mutaties voorzieningen	80.115		293.804	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-24.625		37.260	
- Effecten				
- Kortlopende schulden	406.491		124.260	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.180.993		1.162.549
ontvangen interest	8.592		9.443	
		8.592		9.443
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		101.159		1.491.733
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-582.539		-449.244	
Desinvestering in materiële vaste activa(minus afschrijving)	32.846		8.359	
Overige investeringen in financiële vaste activa	5.550		-150	
		-544.143		-441.035
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Betaalde interest	-16.564		-5.974	
		-16.564		-5.974
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		-459.548		1.044.724

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

	2020		2019	
	€	€	€	€
stand liquide middelen per 1-1	10.933.982		9.889.258	
mutatie boekjaar liquide middelen	-459.548		1.044.724	
Stand liquide middelen per 31-12		**10.474.434**		**10.933.982**

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Materiële vaste activa	Aanschaf-prijs 1-1-2020	Afschrij-vingen 1-1-2020	Boek-waarde 1-1-2020	Investe-ringen 2020	Desinves-teringen 2020	Afschrij-vingen desinv. 2020	Afschrij-vingen 2020	Aanschaf-prijs 31-12-2020	Afschrij-vingen 31-12-2020	Boek-waarde 31-12-2020
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1.1	Gebouwen	989.316	277.292	712.024	-	-	-	29.734	989.316	307.026	682.290
1.2.1.2	Terreinen	430.375	-	430.375	-	-	-	-	430.375	-	430.375
1.2.2.1	Inventaris en apparatuur	5.824.491	3.236.353	2.588.138	465.835	37.486	5.814	554.882	6.252.840	3.785.421	2.467.419
1.2.3.1	Leermiddelen	1.723.003	1.178.917	544.087	116.704	15.764	14.590	134.396	1.823.944	1.298.722	525.223
1.2.3.2	Ov. materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal materiële vaste activa	8.967.185	4.692.562	4.274.623	582.539	53.250	20.404	719.012	9.496.476	5.391.169	4.105.306

1.3 Financiële vaste activa

1.3.7	Overige vorderingen	Boekwaarde 1-1-2020	Verstrekte leningen 2020	Aflossingen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
		€	€	€	€
1.3.7.1	leningen u/g	0	0	0	0
1.3.7.3	Waarborgsommen	5.550	0	-5.550	0
Totaal overige vorderingen		**5.550**	**0**	0	**0**

De waarborgsommen betroffen het gebruik van hardware van Snappet (onderwijsplatform). Per ultimo 2020 zijn alle waarborgsommen terugontvangen.

Totaal financiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2020	Verstrekte leningen en investeringen 2020	Aflossingen en des-investeringen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
	5.550	**0**	**-5.550**	**0**

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

1.5.1	Debiteuren	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren	28.506		38.237	
	Totaal Debiteuren		**28.506**		**38.237**

1.5.2	OCW	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.2	OCW	1.211.429		1.143.445	
	Totaal OCW		**1.211.429**		**1.143.445**

1.5.6	Overige overheden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.6	Overige overheden	85.205		368	
	Totaal overige overheden		**85.205**		**368**

1.5.7	Overige vorderingen	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.7.1	Vervangingsfonds	0		0	
	Totaal personeel				
1.5.7.2	Overige vorderingen	79.356		170.618	
	Totaal overige vorderingen		**79.356**		**170.618**

In het saldo overige overheden zit een bedrag à € 85.000 zijnde een vordering op de gemeente Medemblik vanwege reeds gemaakte kosten door SKO West-Friesland vanwege de uitbreiding Jozefschool Medemblik. Deze kosten zullen op termijn gecompenseerd worden door de gemeente. De openstaande vordering op het UWV per 31-12-2019 (€ 133.825) is in 2020 grotendeels voldaan.

sko West-Friesland
Samen inspirerend leren in de regio
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Overlopende activa

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
1.5.8	Vooruitbetaalde posten	116.883		144.086	
	Totaal vooruitbetaalde kosten		116.883		144.086
1.5.8.5	Rente	25		8.232	
	Totaal overige overlopende activa		25		8.232
	Totaal overlopende activa		**116.908**		**152.318**

1.7 Liquide middelen

		31-12-2020		31-12-2019	
1.7.1	Kasmiddelen	0		250	
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.474.434		10.933.732	
	Totaal liquide middelen		**10.474.434**		**10.933.982**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

De liquide middelen zijn met € 459.968 afgenomen t.o.v. 2019. Voor de verdere uitwerking van het verloop van de liquide middelen verwijzen wij u naar het kasstroomoverzicht.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1	Algemene reserve	€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	7.527.369	474.539	0	8.001.908
	Totaal algemene reserve	7.527.369	474.539	0	8.001.908

		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	€	€	€	€
2.1.2	Reserve inkomsten Ministerie	873.300	-873.300	0	0
2.1.2.1	Reserve personeel	1.885.110	-694.853	0	1.190.257
2.1.2.4	Reserve Huisvesting	474.639	2.103	0	476.742
2.1.2.10	Reserve nulmeting	85.200	-21.744	0	63.456
	Totaal bestemmingsreserves publiek	3.318.249	-1.587.794	0	1.730.455

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	10.845.618	-1.113.255	0	9.732.363

SKO West-Friesland heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. In 2020 is de bestemmingsreserve inkomsten Ministerie (nieuw in 2019) vrijgevallen ter dekking van de extra personele uitgaven in 2020 vanwege de uitvoering van de CAO-afspraken.

2.1 Eigen vermogen, bestemming van het resultaat

			Resultaat 2020	
		€	€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			474.539
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)			
2.1.2	Reserve inkomsten Ministerie	-873.300		
2.1.2.1	Reserve personeel	-694.853		
2.1.2.4	Reserve Huisvesting	2.103		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	-21.744		
			-1.587.794	
				-1.587.794
	Totaal resultaat			**-1.113.255**

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.2 Voorzieningen

		Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel	Langlopende deel
2.2.1	**Personeelsvoorzieningen**	€	€	€	€		< 1 jaar	> 1 jaar
2.2.1.5	Voorziening Jubilea	262.528	54.912	39.472	-	277.968	23.383	254.585
2.2.1.	Voorziening duurzame inzetbaarheid	56.544	4.589	-	-	61.133	7.198	53.935
	Totaal personeelsvoorzieningen	**319.072**	**59.501**	**39.472**	**-**	**339.101**	**30.581**	**308.520**

		Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel	Langlopende deel
2.2.3	**Overige voorzieningen**						< 1 jaar	> 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€
2.2.3.1	Voorziening Onderhoud	3.091.987	524.000	463.914	-	3.152.073	659.284	2.492.789
	Totaal overige voorzieningen	**3.091.987**	**524.000**	**463.914**	**-**	**3.152.073**	**659.284**	**2.492.789**

	Stand per 1-1-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel	Langlopende deel
						< 1 jaar	> 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Totaal voorzieningen	3.411.059	583.501	503.386	-	3.491.174	689.865	2.801.309

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Crediteuren

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.3	Crediteuren	245.310		252.747	
	Totaal Crediteuren		**245.310**		**252.747**

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.7.1	Loonheffing	710.010		660.082	
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	221.619		191.722	
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		**931.629**		**851.804**

2.4.8 Schulden terzake pensioenen

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	295.485		294.284	
	Totaal schulden terzake van pensioenen		**295.485**		**294.284**

sko West-Friesland
Samen ongelooflijk leerzaam in West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

2.4.9	Overige kortlopende schulden	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.9.4	Netto salarissen	11.098		17.204	
2.4.9.8	Overige schulden	100.945		54.188	
	Totaal overige kortlopende schulden		**112.043**		**71.392**

In het saldo overige schulden is een bedrag van € 27.000 opgenomen vanwege tussenrekening levensloop (2019=0). In 2021 worden hieruit diverse loonkosten betaald. Daarnaast is er een stijging van de post overige overlopende passiva van o.a. €15.000 bankkosten (negatieve rente) die in 2021 betaald worden, maar betrekking hebben op 2020.

2.4.10	Overlopende passiva	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	366.716		39.747	
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	44.620		97.577	
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	97.869		99.276	
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	744.723		712.526	
2.4.10.5	Personeel inzake spaarverlof	0		0	
2.4.10.8	Overige	39.212		43.112	
	Totaal overlopende passiva		**1.293.141**		**992.239**

In 2020 is vanuit de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021 (zgn. Coronasubsidie) een bedrag ontvangen van € 395.100. Dit bedrag is geboekt op vooruit ontvangen subsidies OCW. De uitgaven gedaan in 2020 zijn eraf geboekt. Dit is een geheel nieuwe subsidie. Zie ook de verantwoording in Model G. Het saldo op vooruit ontvangen investeringssubsidies is t.o.v. 2019 gedaald vanwege verdere uitputting van de reeds in eerdere jaren ontvangen subsidies. Vanwege stijging van de loonkosten in 2020 ontstaat er ook een stijging van de afdracht van het vakantiegeld.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

75375 / Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland, te Wognum

VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden toegevoegd aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	**Toewijzing**		**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**
	Kenmerk	*Datum*	*Afgerond?*
Studieverlof	1006547-1	13-08-2019	Ja
Studieverlof	1090789-1	28-08-2020	Nee
Studieverlof	1090683-1	28-08-2020	Nee
Projectsub. LOF	LOF17-0182	11-04-2018	Nee
Zij-instroom	1027211-1	26-11-2019	Nee
Zij-instroom	1089826-1	24-08-2020	Nee
Internat. FO	IF020044	23-06-2020	Nee
Internat. FO	IF020098	14-08-2020	Nee
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma	IOP2-75375-PO	16-10-2020	Nee

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	24.896.827		24.031.330		24.127.699	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		**24.896.827**		**24.031.330**		**24.127.699**
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.170.125		1.091.808		1.407.710	
	Totaal overige subsidies OCW		**1.170.125**		**1.091.808**		**1.407.710**
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	736.735		700.916		694.120	
	Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		**736.735**		**700.916**		**694.120**
	Totaal Rijksbijdragen		**26.803.687**		**25.824.054**		**26.229.529**

De totale rijksbijdragen zijn, ondanks de daling van het aantal leerlingen t.o.v. 2019, toegenomen met € 574.158. Voor de rijksbijdrage OCW wordt de stijging van inkomsten veroorzaakt door een nabetaling van Lumpsum, P&A beleid en de Prestatiebox voor het schooljaar 2019-2020. Daarnaast zijn de inkomsten per leerling voor schooljaar 2020-2021 gestegen. T.o.v. 2019 zijn de overige subsidies OCW gedaald in 2020. Dit komt door de (eenmalige) betaling in december 2019 van € 433.000 bijzondere bekostiging bedoeld voor de uitvoering aanpassing CAO in 2020.

3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	212.831		172.159		195.246	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	3.000		8.000		0	
	Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		**215.831**		**180.159**		**195.246**

De gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan o.a. uit subsidie bewegingsonderwijs (€ 29.278), OBD gelden (€105.435) en muzieksubsidies (€ 36.918).

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

3.5	Overige baten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	109.315		105.097		102.988	
3.5.2	Detachering	80.263		103.500		62.140	
3.5.3	Schenking	0		0		0	
3.5.4	Sponsoring	0		0		0	
3.5.5	Ouderbijdragen	0		0		0	
3.5.6	Overige	115.793		46.244		147.251	
	Totaal overige baten		**305.370**		**254.841**		**312.378**
	Totaal baten		**27.324.889**		**26.259.054**		**26.737.154**

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	17.746.561		16.215.962		16.134.302	
4.1.1.2.1	Sociale lasten	2.484.005		2.375.251		2.262.056	
4.1.1.2.2	Premies Participatiefonds	663.264		632.354		600.998	
4.1.1.2.3	Premies Vervangingsfonds	15.339		17.016		22.815	
4.1.1.30	Pensioenpremies	2.585.164		2.489.872		2.574.008	
4.1.1	**Totaal lonen en salarissen**		**23.494.333**		**21.730.455**		**21.594.179**
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	20.029		0		5.821	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	16.636		22.030		21.191	
4.1.2.3	Overig*	1.128.221		1.380.438		1.154.983	
	Totaal overige personele lasten		**1.164.886**		**1.402.468**		**1.181.995**
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	0				0	
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-277.751		-180.000		-161.274	
	AF: uitkeringen		**-277.751**		**-180.000**		**-161.274**
	Totaal personele lasten		**24.381.468**		**22.952.923**		**22.614.900**

De stijging van de loonkosten ten opzichte van de begroting heeft te maken met een aantal oorzaken. Het gemiddeld aantal FTE in 2020 is hoger dan begroot; In de begroting van 2020 is rekening gehouden met een loonstijging van 2%, in werkelijkheid bedroeg de loonstijging 4,5%; In februari 2020 is een eenmalige bedrag uitgekeerd aan de medewerkers. In 2019 is een bedrag ontvangen van het Ministerie als vooruitbetaling van deze extra kosten ten gevolge van nieuwe CAO afspraken. Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 324 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2019: 324). Het aantal werknemers per 31 december 2020 bedraagt 526 (per 31 december 2019: 499).

Overig betreft o.a. nascholing (2020: € 333.909/ 2019: €433.378), extern personeel (2020: € 473.005/ 2019: €345.800), bedrijfsgezondheidsdienst- arbokosten verzuim (2020: € 146.046/ 2019: € 137.798).*

In 2020 is er een bedrag ontvangen van het UWV ad. € 99.000,- als compensatie voor uitbetaalde transitievergoedingen die in 2020 zijn uitgekeerd zijn aan de medewerkers, dit was niet begroot.

sko West-Friesland
Samen verbinden voor de beste kansen
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	29.734		32.488		29.734	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	554.882		577.097		522.187	
4.2.2.3	Leermiddelen en overige materiële vaste activa	134.396		156.121		155.304	
	Totaal afschrijvingen		**719.012**		**765.706**		**707.225**

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	0		0		0	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	343.149		241.300		179.248	
4.3.4	Energie en water	424.024		435.750		479.281	
4.3.5	Schoonmaakkosten	357.391		288.770		293.880	
4.3.6	Heffingen	61.390		73.050		71.731	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	524.000		524.000		524.000	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	17.068		19.800		16.072	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	91.922		80.200		58.896	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	5.380		3.647		5.731	
	Totaal Huisvestingslasten		**1.824.324**		**1.666.517**		**1.628.838**

In 2020 is € 128.000 uitgegeven aan onderhoud tlv de bestemmingsreserve (wensen directeuren). Dit is € 84.000 hoger dan in 2019. Kleinere uitgaven zijn uit de begroting besteding voorziening binnenonderhoud gehaald en via de exploitatie geboekt. Door de medewerker huisvesting is in 2020 een impuls gegeven aan het onderhoud van de scholen.

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	231.137		284.225		263.727	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	0		0		0	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	19.937		19.215		18.909	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	4.696		6.395		4.944	
4.4.1.5	Ov. administratie- en beheerlasten	8		0		109	
	Totaal administratie- en beheerslasten		**255.777**		**309.835**		**287.689**
4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en en leermiddelen	866.709		761.150		810.124	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	11.711		14.200		14.845	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		**878.420**		**775.350**		**824.969**
4.4.3	Vrijval overige voorzieningen	0		0		0	

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

			0		**0**	**0**

		2020		**Begroot 2020**		**2019**	
		€	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
4.4.4.1	Wervingskosten	0		0		0	
4.4.4.2	Representatiekosten	33.137		44.750		57.060	
4.4.4.3	Huishoudelijke kosten	0		0		0	
4.4.4.5	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	0		0		0	
4.4.4.7	Contributies	79.417		66.400		77.821	
4.4.4.8	Abonnementen	12.037		11.250		11.559	
4.4.4.9	Medezeggenschapsraad	7.746		6.900		8.247	
4.4.4.10	Verzekeringen	14.689		14.500		10.477	
4.4.4.11	Overige	50.827		25.497		38.851	
4.4.4.13	Toetsen en testen	61.833		51.000		65.554	
4.4.4.14	Culturele vorming	94.628		65.300		84.222	
			354.313		285.597		353.791
	Totaal overige lasten		**1.488.510**		**1.370.782**		**1.466.449**

		2020		**Begroot 2020**		**2019**	
		€	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**
4.4.1.1.a	controle van de jaarrekening	38.162		35.225		31.082	
4.4.1.1.b	andere controlewerkzaamheden	0				225	
			38.162		35.225		31.307

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten	**28.413.314**	**26.755.928**	**26.417.412**
Saldo baten en lasten	**-1.088.426**	**-496.874**	**319.742**

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

5 Financiële baten en lasten

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	385		0		8.436	
5.5	Rentelasten (negatieve rente)	-15.580		0		0	
	Bankkosten	-9.635		-5.760		-5.974	
	Totaal financiële baten en lasten		**-24.830**		**-5.760**		**2.462**
	Nettoresultaat		**-1.113.256**		**-502.634**		**322.204**

sko West-Friesland
Samen ongelofelijk leuk onderwijs
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Omschrijving doelstelling	Samenstelling bestuur en directie
VVE De Batter	Vereniging	Ursem	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Batter	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur VVE De Batter
VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem	Vereniging	Wognum	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Bloesem	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur MFC De Bloesem
Stichting KC Avenhorn	Stichting	Gemeente Koggenland	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur van de Stichting KC
De Westfriese Knoop	Vereniging	Medemblik	4	Passend Onderwijs	Voorzitter CvB van SKO WF is voorzitter (tot 31-12-2020)

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig.

sko West-Friesland
Samen ontdekkend leren in verbinding
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKO West-Friesland. Het voor SKO West-Friesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000,-[1] algemeen bezoldingsmaximum voor het onderwijs, bezoldingsklasse C (8 punten)[2].

1. Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten; 4 punten
2. Criterium driejaarsgemiddelde aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens[5]	**Voorzitter CvB**
Aanvang[6] en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	[1,0]
Dienstbetrekking?[8]	[ja]
Bezoldiging[9]	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.790,-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.204
Subtotaal	*€ 140.994*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	€ 143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[11]	N.v.t.
Bezoldiging	*€ 140.994*
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[12]	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[13]	N.v.t.
Gegevens 2019[14]	
bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens[5]	**Voorzitter CvB**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)[7]	[1,0]
Dienstbetrekking?[8]	[ja]
Bezoldiging[9]	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 112.909
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.605
Subtotaal	*€ 132.514*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[10]	€ 138.000
Bezoldiging	*€ 132.514*

sko West-Friesland
Samen inspirerend leren en ontwikkelen
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020 bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	J.J. Riensema	K.B. Water
Functiegegevens[2]	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging[3]	5.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[5]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.000	3.000	3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[6]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[7]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	J.J. Riensema	K.B. Water
Functiegegevens[2]	**Voorzitter**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging[3]	5.000	3.000	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	20.700	13.800	13.800

Gegevens 2020 bedragen x € 1	E.R. de Haan	N.G. Dieleman	L.S.M. Bakker
Functiegegevens[2]	**Lid**	**Lid**	**Lid**
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/03]	[01/09 – 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging[3]	3.000	750	1.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	14.300	3.555	4.767
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[5]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	3.000	750	1.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[6]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[7]	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	E.R. de Haan	N.G. Dieleman	L.S.M. Bakker

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Functiegegevens[2]	[Voorzitter/Lid]	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 – 31/12]	[01/01 – 31/12]	
Bezoldiging			
Bezoldiging[3]	3.000	3.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]	13.800	13.800	

Gegevens 2020 bedragen x € 1	B. Broxterman	A.B.M. Gieling
Functiegegevens[2]	[01/09 – 31/12]	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		
Bezoldiging	1.000	
Bezoldiging[3]		
	4.767	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]		
	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag[5]	1.000	
Bezoldiging		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan[6]	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling[7]		
Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
Functiegegevens[2]		
Aanvang en einde functievervulling in 2019		[01/01 – 31/03]
Bezoldiging		
Bezoldiging[3]		750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum[4]		3.403

[

Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leverancier	periode		Looptijd in	12	Bedrag per	Bedrag per tijdvak			Lasten in 2021
	van	t/m	maanden	jaar	maand	<1 jaar	1-5 jaar	>= 5 jaar	
Salure SA dienstverlening	1-1-2019	1-1-2022	36	3	€ 3.789,49		€ 136.422		€ 45.473,85
Vitasys; Levering diverse ICT devices over 4 jaar	15-11-2017	14-11-2021	48	4			€ 405.342		€ 209.035,00
Heutink ICT , intranet	1-1-2020	1-1-2023	36	3	€ 907,50		€ 32.670		€ 10.890,00

sko West-Friesland
Samen onderweg naar de toekomst

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

COVID-19 zorgt ook in 2021 voor veel onrust op de scholen. Zowel tijdens de lockdown de eerste weken van het nieuwe jaar, als na de openstelling van alle scholen is het verzorgen van goed onderwijs een grote uitdaging. Het naar huis sturen en in quarantaine stellen van hele klassen na een Corona-besmetting van één of meerdere leerlingen heeft grote impact op de continuering van het onderwijs. In 2020 is de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 2020-2021 aangevraagd en toegekend, zoals verantwoord in deze jaarrekening. Daarnaast is in 2021 de subsidie "Extra hulp voor de klas" aangevraagd. Dit is via het ROPO, een bestuurlijk netwerk overleg bestaande uit verschillende schoolbesturen in West-Friesland, aangevraagd. Stichting Kopwerk is penvoerder. Voor Sko West-Friesland is een bedrag van € 300.000 aangevraagd. Per februari 2021 is door het kabinet het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Voor onze scholen betekent dit een subsidie van gemiddeld €180.000 per school. Dit dient geïnvesteerd te worden in herstel en ontwikkeling van het onderwijs alsmede het inhalen en compenseren van vertraging. Meer informatie hierover volgt nog.

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Wognum, 22 april 2021

Dhr. L.C. Wijker
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum

Raad van Toezicht

Dhr. R.A.G. in 't Veld
Voorzitter RvT

Dhr. E.R. de Haan
Lid RvT (auditcommissie)

sko West-Friesland

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bijlagen

sko West-Friesland
Samen verbinden met leerlust en ondernemerschap

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

Bijlage: **GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON**

Naam:	Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Adres:	Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum
Telefoon:	0229-544810
E-mailadres:	info@skowf.nl
Internetsite:	www.skowf.nl
Bestuursnummer:	75375
KvK nummer:	41234335
Contactpersoon:	L.C. Wijker
Telefoon:	0229-544810
E-mailadres:	info@skowf.nl

BRIN-nummers:	04YU De Hoeksteen
05CS	Jozefschool
05CX	St. Nicolaas
05IF	De Caegh
05JZ	Gerardus Majella
06LF	De Schelp
06MD	Bavoschool
06OA	De Overhaal
06TH	St. Lidwina
06TM	St. Jozef
07AO	Petrus Canisius
07AP	St. Bernadette
07BI	Jozef en Maria
07QF	Pancratius
07RY	Maria Bernadette
07TA	St. Hieronymus
07TC	De Bangert
07VI	St. Bonifatius
07WM	De Ark
08MY	St. Werenfridus
08OM	Jozef
09AK	St. Wulfram
09XJ	't Ruimteschip

sko West-Friesland
Samen bouwen aan leren en ontmoeten
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

OCW-BIJLAGE

1.5.2. Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigingsjaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2020	Ontvangen t/m jaar 2020	Te vorderen 31-12-2020
Overlopende post Lumpsum	2020-2021	div	17.026.544	7.094.393	5.882.671	1.211.723
Overlopende post Prestatiebox	2020-2021	div	881.731	367.388	367.682	-294
Totaal OCW			17.908.275	7.461.781	6.250.353	1.211.429

sko West-Friesland
Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM WOGNUM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te WOGNUM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

(1) de balans per 31 december 2020;
(2) de staat van baten en lasten over 2020; en
(3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controle-werkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 1 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0110.conv