



Informatie canon SKOWF

Inhoud van de informatie

1. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het college van bestuur. De raad van toezicht ziet toe op het functioneren van onder de stichting ressorterende scholen indien en voor zover dat het beleid van de stichting als geheel in relevante mate beïnvloedt.
2. Aandachtspunten van de raad van toezicht zijn in het bijzonder:
 - de kwaliteit van het onder verantwoordelijkheid van de stichting geboden onderwijs, met als relevante indicatoren ten minste:
 - de eigen kwaliteitsindicatoren van de stichting;
 - de beoordeling door de rijksinspectie;
 - de tevredenheid van ouders;
 - de realisatie van de doelstelling van de stichting, met als relevante indicatoren ten minste:
 - het katholieke karakter van het onderwijs;
 - realisatie van de kernwaarden van de stichting
 - een adequate spreiding van onderwijsvoorzieningen;
 - een open dialoog met de gemeenten waarbinnen onderwijs wordt uitgeoefend;
 - de positie die de stichting inneemt in relevante netwerken;
 - het strategisch beleid van de stichting, met als relevante indicatoren ten minste:
 - de wijze waarop wordt ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen;
 - de wijze waarop wordt ingespeeld op hetgeen aansluit bij de behoeften van ouders en leerlingen;
 - de wijze waarop wordt ingespeeld op sterktes en zwaktes van de stichting;
 - het personeelsbeleid van de stichting, met als relevante indicatoren ten minste:
 - de tevredenheid van het personeel;
 - de ontwikkeling van het ziekteverzuim onder het personeel;
 - de personele interne en externe mobiliteit van de stichting;
 - de bedrijfsvoering van de stichting, met als relevante indicatoren ten minste:
 - de financiële solvabiliteit en het weerstandsvermogen van de stichting;
 - het meerjarig financieel perspectief;
 - de risico's die de stichting loopt en de mate waarin de stichting daarop in kan spelen;
 - de doelmatigheid van de stichting c.q. de beperking van overheaduitgaven;
 - de organisatie van de stichting, met als relevante indicatoren ten minste:
 - de organisatiestructuur, met in het bijzonder de mate van schoolautonomie en subsidiariteit;
 - de planning- en control-cyclus binnen de stichting;
 - een open cultuur binnen de stichting.



3. De raad van toezicht kan het toetsingskader na overleg met het college van bestuur nader uitwerken en vastleggen.



Bronnen van informatie

1. In het kader van zijn taakuitoefening laat de raad van toezicht zich als regel informeren door het college van bestuur.
2. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn. In dat kader draagt het college van bestuur er zorg voor dat de raad van toezicht ten minste kennis kan nemen (in beginsel schriftelijk) van de volgende aangelegenheden:
 - a) relevante ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - b) de interne risicobeheersings- en controlesystemen, waaronder regelmatige verslaglegging van de financiële ontwikkelingen;
 - c) op de stichting of de scholen betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
 - d) kwesties waarin de stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de beslissingen daarin;
 - e) relevante ontwikkelingen in duurzame samenwerkingsrelaties met de gemeenten waar de stichting zijn werkzaamheden uitoefent en met andere samenwerkingspartners;
 - f) conclusies van op de scholen betrekking hebbende kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - g) ingrijpende onderwijskundige projecten en/of experimenten waaraan door scholen wordt deelgenomen;
 - h) benoeming en ongevraagd ontslag van de directeurs van scholen;
 - i) managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de stichting;
 - j) omvangrijke (ver-)bouwactiviteiten betreffende scholen van de stichting;
 - k) problemen en conflicten van betekenis binnen de stichting of in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - l) calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
 - m) kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
3. De raad van toezicht laat zich informeren over de gang van zaken rond medezeggenschap binnen de stichting doordat de raad een maal per jaar een informatief overleg heeft met zowel de directeurs van de stichting als met de GMR (in aanwezigheid van het college van bestuur).
4. De raad van toezicht dient zich te vergewissen van de juistheid en volledigheid van de informatie waarover wordt beschikt. In dat kader kan de raad van toezicht zich nader laten informeren door eigen onderzoek, of door onderzoek van derden in opdracht van de raad van toezicht. De raad van toezicht informeert het college van bestuur te allen tijde vooraf over een dergelijk onderzoek.

SKOWF



Aanlevering door het bestuur

Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht ten minste de navolgende informatie:

Algemeen:

Info voortgang strategisch beleidsplan en externe positionering	2 x per jaar
Leerlingenaantal en marktaandeel	1 x per jaar

Onderwijskwaliteit:

Overzicht kwaliteitsoordelen Inspectie	1 x per jaar
Overzicht klachten inclusief afhandeling	1 x per jaar
Overzicht kwaliteitsindicatoren stichting	1 x per jaar
Overzicht oudertevredenheid	1 x per 2 jaar
Overzicht stakeholders	1 x per 2 jaar

Personeel:

Overzicht ziekteverzuim	1 x per jaar
Overzicht personele mobiliteit	1 x per jaar
Overzicht medewerkerstevredenheid	1 x per 2 jaar

Financiën:

Uitputting begroting	2 x per jaar
Ontwikkeling financiële kengetallen	1 x per jaar
Resultaten risicoverkenning	1 x per 2 jaar
Doelrealisatie in relatie tot financiën	2 x per jaar