

REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) stichting: de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Obdam;
- b) statuten: de statuten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland;
- c) College van Bestuur: het bestuur van de stichting bedoeld in de artikelen 4 t/m 6 van statuten van de stichting;
- d) bestuurlijk managementteam: team bestaande uit het College van Bestuur, de directeur onderwijs en de directeur bedrijfsvoering;
- d) Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in de artikelen 8 t/m 10 van de statuten van de stichting;
- e) scholen: de onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende scholen voor primair onderwijs;
- f) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting

College van Bestuur

Artikel 2 – Taak

Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de daaronder ressorterende scholen met inachtneming van de toepasselijke statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de daaronder ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

Artikel 3 – Samenstelling en benoeming

1. Het College van Bestuur bestaat uit één persoon, die de functie van voorzitter vervult.
2. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht. Deze benoeming kan voor bepaalde tijd plaatsvinden, conform hetgeen aangegeven is in de CAO –bestuurders PO.
3. Indien de functie van voorzitter College van Bestuur vacant is, dan stelt de Raad van Toezicht een commissie voor werving en selectie samen ter voorbereiding van een benoemingsbesluit.
 - In deze commissie hebben tenminste zitting: twee leden van de Raad van Toezicht (waarvan één fungerend als voorzitter), een vertegenwoordiging namens het bestuurlijk management, een vertegenwoordiging van de directeuren van de onder de stichting ressorterende scholen en twee leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, verbonden aan de stichting, waarvan één lid afkomstig uit de personeelsgeleding en één lid afkomstig uit de oudergeleding.

De commissie draagt zorg voor werving en selectie van een nieuwe bestuurder met dien verstande dat de commissie een advies uitbrengt aan de Raad van Toezicht.

4. Bij werving en selectie van het College van Bestuur wordt in beginsel de profielschets gehanteerd die in een bijlage aan dit reglement is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen.
5. Als College van Bestuur kan niet benoemd worden iemand die reeds een bestuurs- of toezichtfunctie bij een andere stichting of organisatie voor primair onderwijs in de regio vervult waarmee onverenigbare belangen zouden kunnen bestaan.

Artikel 4 - Taakverdeling

1. Het College van Bestuur draagt verantwoordelijkheid voor de aan het college toegekende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, alsmede voor de door het college genomen besluiten.
2. De voorzitter van het College van Bestuur komt een takenpakket overeen met de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur is eerst verantwoordelijk in de contacten met de Raad van Toezicht.
3. Bij onvoorziene tijdelijke verhindering van het College van Bestuur kunnen taken worden overgenomen door de directeur onderwijs en/of de directeur bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht wordt over een dergelijke situatie door de directeur onderwijs of de directeur bedrijfsvoering geïnformeerd, indien de ontstentenis langer dan 7 dagen duurt.

Artikel 5 – Besluitvorming

Het College van Bestuur neemt, na met instemming ten aanzien van het voorgenomen besluit van directeur bedrijfsvoering en directeur onderwijs, een besluit. Zij streeft naar besluitvorming met eenstemmigheid in het bestuurlijk managementteam. Bij het ontbreken van eenstemmigheid worden de overwegingen die aan het besluit ten grondslag hebben gelegen, als ook de belemmeringen voor eenstemmigheid, in de besluitenlijst van die vergadering opgenomen en wordt de Raad van Toezicht hieromtrent geïnformeerd.

Artikel 6 – Werkwijze

1. Bijeenroeping van vergaderingen van het bestuurlijk managementteam geschiedt door het College van Bestuur, schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het College van Bestuur, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het bestuurlijk managementteam worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de regio West-Friesland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. Indien niet werd gehandeld overeenkomstig het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het College van Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen.
2. Besluiten die ingevolge de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het bestuurlijk managementteam.
3. Besluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van bestuurlijk managementteam behoren, worden bij voorkeur genomen in een vergadering van het bestuurlijk managementteam waarbij het betreffende lid is, tenzij het aanhouden van de besluitvorming niet in het belang van de stichting is.

4. Het College van Bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij.

Artikel 7 - Gedragsregels

1. De leden van het bestuurlijk managementteam treden steeds 'als eenheid' naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. Het College van Bestuur handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
3. Het College van Bestuur verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur is uitgeoefend.
4. Het College van Bestuur en overige leden van het bestuurlijk managementteam vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
5. Het College van Bestuur draagt zorg voor feedback op het eigen functioneren en evalueert zijn functioneren periodiek.

Artikel 8 – Evaluatie

1. Het bestuurlijk managementteam bespreekt ten minste één maal per jaar het eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen binnen het bestuurlijk managementteam en stelt zijn werkwijze op grond daarvan zo nodig bij. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.
2. Het College van Bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het bestuurlijk managementteam en informeert de Raad van Toezicht op hoofdlijnen over dit proces.

Artikel 9 – Functionering en beoordeling

1. Twee leden uit de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter), houden ten minste één maal per jaar een functioneringsgesprek met het College van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht kan voor het College van Bestuur een beoordelingsregeling vaststellen, met daarin opgenomen beoordelingscriteria en – maatregelen. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met het College van Bestuur worden gevoerd door twee leden uit de Raad van Toezicht gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter). Deze leden van de Raad van Toezicht brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingsmaatregelen uit aan de Raad van Toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

Artikel 10 – taak

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de stichting in het algemeen en op het College van Bestuur in het bijzonder.
2. De Raad van Toezicht is belast met de uitoefening van een aantal bevoegdheden als geregeld in de statuten van de stichting.

3. De Raad van Toezicht draagt zorg voor de bestuurlijke inrichting van de stichting.
4. De Raad van Toezicht vervult het werkgeverschap ten opzichte van het College van Bestuur, waaronder begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag, beloning en onkostenvergoedingen.
5. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord.

Artikel 11 – samenstelling

1. De Raad van Toezicht streeft naar een omvang van vijf leden, waaronder een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt zowel het belang van de stichting in acht genomen.
3. Bij benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht wordt de profielschets gehanteerd die als bijlage aan deze regeling is toegevoegd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot aanvulling dan wel nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen.

Artikel 12 – benoemingsvoordracht

1. Indien zich in de Raad van Toezicht een vacature voordoet, wordt deze vacature alsmede het daarvoor geldende profiel door of vanwege de raad openbaar kenbaar gemaakt.
2. Voor de werving en selectie van een kandidaat voor de Raad van Toezicht wordt een commissie ingesteld. In deze commissie hebben ten minste zitting: een lid van de Raad van Toezicht (fungerend als voorzitter) en het College van Bestuur. De commissie adviseert de Raad van Toezicht omtrent een te benoemen kandidaat.
3. Indien de vacature de voordrachtszetel betreft als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de statuten van de stichting, dan verzoekt de commissie de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad om een voordracht.
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt de voordracht vast met inachtneming van het geldend profiel en maakt deze kenbaar aan de commissie.
De commissie kan negatief adviseren ten aanzien van benoeming van de voorgedragen kandidaat. In dat geval verzoekt zij om herziening van de voordracht en komt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een nieuwe voordracht. Deze nieuwe voordracht is bindend voor de Raad van Toezicht.
4. Bij kandidaten die aftredend zijn op basis van het rooster van aftreden, wordt door de Raad van Toezicht niet overgegaan tot herbenoeming dan nadat met betrokkenen door de voorzitter van de Raad van Toezicht een gesprek is gevoerd omtrent de te verwachten bijdrage aan de taakstelling van de raad. Indien het een kandidaat betreft die eerder is benoemd op basis van een voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, dan wordt ter zake van herbenoeming tevens het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gevraagd.

Artikel 13 – Toetsingskader

1. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting in het algemeen, het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder en op het functioneren van de

onder de stichting ressorterende scholen voor zover dat rechtstreeks raakt aan het functioneren van de stichting.

2. Aandachtspunten van de Raad van Toezicht zijn:
 - rechtmatig bestuur en beheer;
 - rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;
 - naleving van de statuten en reglementen van de stichting;
 - naleving van de sectorcode goed bestuur.
3. Bij de uitoefening van het toezicht staan de volgende criteria centraal:
 - het realiseren van missie van de stichting;
 - het realiseren van strategisch beleid van de stichting;
 - het bewaken van kwaliteit van leerresultaten binnen de stichting;
 - het bewaken van continuïteit van de stichting ondermeer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - het uitoefenen van goed werkgeverschap binnen de stichting;
 - het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid binnen de lokale en regionale omgeving.

Artikel 14 – Gedragsregels

1. De Raad van Toezicht treedt steeds als eenheid naar buiten. De leden onthouden zich in externe contacten van uitlatingen die aan deze eenheid afbreuk kunnen doen.
2. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij uit hoofde van hun functie vernemen waarvan de Raad van Toezicht tot geheimhouding heeft besloten of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.
3. De Raad van Toezicht handelt met inachtneming van algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn zich in hun verdere maatschappelijk handelen bewust van hun voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
5. De leden van de Raad van Toezicht mogen middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting en vermijden in eventuele nevenactiviteiten elke schijn van belangenverstrengeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
6. De leden van de Raad van Toezicht onthouden zich, behoudens wettelijke verplichtingen in deze, als regel van overleg met organen van de stichting, dan wel met personen in dienst van de stichting (anders dan het College van Bestuur). Indien vanwege bijzondere omstandigheden een dergelijk overleg de Raad van Toezicht toch gewenst voorkomt, dan wordt het College van Bestuur hierover tevoren geïnformeerd en onthoudt de Raad van Toezicht zich van enig standpunt totdat daarover overleg heeft plaatsgevonden met het College van Bestuur.

Artikel 15 - Verantwoording en evaluatie

1. De Raad van Toezicht verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het toezicht is uitgeoefend.

2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en bespreekt dat ten minste eenmaal per jaar.

Artikel 16 – Vergoeding

1. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte door de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur wordt vastgesteld. De vergoeding kan variëren voor enerzijds de voorzitter en anderzijds de leden van de Raad van Toezicht.
2. Bij vaststelling van de vergoeding zal de Raad van Toezicht landelijk gangbare richtlijnen niet overschrijden. De vergoeding is onderdeel van de Wet Normering Topinkomens. De voor de leden van de Raad van Toezicht vastgestelde vergoeding wordt bekend gemaakt aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. De beschikbare vergoeding geldt mede als tegemoetkoming voor in het kader van de functie normaal te maken kosten (kilometers, telefoon- en mailkosten, kopieerkosten e.d.).
4. De vergoeding wordt door de stichting uitgekeerd als bruto bedrag. Eventuele fiscale effecten zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de ontvanger.

Artikel 17 – Ondersteuning

In de ondersteuning van de Raad van Toezicht wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur, dat tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht.

Verkeer tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht

Artikel 18 – Goedkeuringsbesluiten

1. Besluiten die op basis van de statuten van de stichting door het College van Bestuur voor goedkeuring aan de Raad van Toezicht moeten worden voorgelegd, worden door het College van Bestuur bij aanbieding voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
2. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Artikel 19 – informatie

1. Teneinde de Raad van Toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn. De Raad van Toezicht kan terzake nadere kaders en regels stellen.
2. In het kader van het in lid 1 gestelde draagt het College van Bestuur er zorg voor dat de Raad van Toezicht ten minste kennis kan nemen van de volgende aangelegenheden:
 - a) Ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de stichting;
 - b) De interne risicobeheersings- en controlesystemen van de stichting, alsmede een jaarlijkse risicoanalyse;

- c) De voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende medezeggenschapsstatuten;
 - d) De voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende schoolplannen;
 - e) De voor de onder de stichting ressorterende scholen geldende klachtenregeling;
 - f) Op de onder de stichting ressorterende scholen betrekking hebbende klachten ingevolge de klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
 - g) Kwesties waarin de stichting in recht wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de beslissingen daarin;
 - h) Relevante ontwikkelingen in duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en gemeenten;
 - i) Op de onder de stichting ressorterende scholen betrekking hebbende kwaliteitsrapportages (waaronder begrepen inspectierapportages);
 - j) Ingrijpende onderwijskundige projecten en/of experimenten waaraan wordt deelgenomen door onder de stichting ressorterende scholen;
 - k) Benoeming en ontslag van directeuren en staffunctionarissen;
 - l) Managementletters en andere rapportages van externe accountants betreffende de stichting;
 - m) Omvangrijke (ver-)bouwactiviteiten betreffende de onder de stichting ressorterende scholen;
 - n) Problemen en conflicten van betekenis binnen de stichting, dan wel in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - o) Calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel Justitie;
 - p) Kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen.
3. De Raad van Toezicht laat zich jaarlijks informeren over de uitoefening van medezeggenschap binnen de stichting, onder andere door middel van een ontmoeting met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 20 – Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

- 1. Wijzigingen van deze regeling voor bestuur en toezicht worden voorbereid door het College van Bestuur.
- 2. Deze regeling voor bestuur & toezicht, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht na verkregen advies ter zake van het College van Bestuur.
- 3. Deze regeling voor bestuur en toezicht treedt in werking op 1 augustus 2017 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de Raad van Toezicht tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 21 – Slotbepaling

In de gevallen waarin dit bestuursreglement niet voorziet beslist de Raad van Toezicht, gehoord het College van Bestuur.

Bij deze Regeling bestuur & toezicht SKO West-Friesland september 2017 horen 3 bijlagen:

1. Profielschets voor het College van Bestuur als bedoeld in artikel 3 lid 4 van de Regeling bestuur & toezicht.
2. Taakgebieden College van Bestuur als bedoeld in artikel 4 van de regeling bestuur & toezicht.
3. Profielschets voor de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 11 van de Regeling bestuur & toezicht.

Bijlage 1

Profielchets voor het College van Bestuur als bedoeld in artikel 3 lid 4 van de Regeling bestuur & toezicht.

- Op inhoud en visie verbindend.
- Samenwerkingsgericht leidinggevende die zakelijkheid met een menselijke factor combineert.
- Overziet en speelt een actieve rol in het complexe speelveld van primair onderwijs.
- Consequent en daadkrachtig leiding gevende, werkt samen met medewerkers en aangesloten scholen de koers beleidsrijk uit.
- Heeft een duidelijke visie op en ervaring met onderwijs.
- Heeft kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen het onderwijs.
- Beschikt over brede kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot onderwijs en de politiek-bestuurlijke (besluitvormings)processen op regionaal en landelijk niveau.
- Werkt planmatig en in teamverband, waarbij hij stuurt op resultaat en kwaliteit en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie legt;
- Is vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën en concepten.
- Netwerkend en vaardig in het onderhandelen met gemeenten, samenwerkingsverband, andere besturen, organisaties en instellingen uit de sector onderwijs, alsmede met relevante marktpartijen over toekenning van middelen en gelden;
- Ervaren met en een actieve inbreng in het verbinden van verschillende (onderwijs)organisaties en het stimuleren van samenwerking, kennisdeling en (onderwijs)vernieuwing;
- Vertrouwenwekkend en inspirerend naar de medewerkers; houdt rekening met de belangen en wensen van de scholen en neemt beargumenteerd de daarvoor benodigde besluiten.
- Samenwerkingsgericht, herkent en maakt gebruik van de kwaliteiten van de medewerkers en de scholen en weet hoe mensen en processen het meest effectief aangestuurd worden.
- Is rolvast en leeft procedures en afspraken na.
- Heeft een coachende en democratische leiderschapstijl, is relatiegericht gecombineerd met duidelijkheid en besluitvaardigheid

Of conform voormalige opzet vereisten

- . strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;
- . kennis hebben van en begrip voor onderwijskundig ondernemerschap;
- . kennis hebben van de organisatorische, financiële en beleidsmatige aspecten van de organisatie.
(Specifieke expertise op deelgebieden kan gewenst zijn, afhankelijk van de taakverdeling binnen het College van Bestuur.)

[september 2017/ website](#)

. ondernemend en proactief in het positioneren van de organisatie in de samenleving in het algemeen en naar het scholenveld in het bijzonder.

- *leidinggevende kwaliteiten:*

- 0 het tonen van besluitvaardigheid;
- 0 het tonen van analytisch vermogen;
- 0 het tonen van inlevingsvermogen;
- 0 het tonen van participatief leiderschap.

- *het kunnen hanteren van managementtechnieken:*

- 0 procesgericht
- 0 resultaatgericht
- 0 kwaliteit gericht
- 0 kostengericht
- 0 ethisch gericht

- *persoonlijke kwaliteiten*

- 0 energiek
- 0 integer
- 0 open/toegankelijk
- 0 reflectief vermogen
- 0 relativeringsvermogen
- 0 besluitvaardig

- *identiteit:*

- 0 het College van Bestuur dient de grondslag en doelstelling van de stichting te kunnen onderschrijven.
- 0 het College van Bestuur heeft bij voorkeur een katholieke achtergrond.

Bijlage 2

Taakgebieden College van Bestuur als bedoeld in artikel 4 van de regeling bestuur & toezicht

Aandachtsgebieden

- . Personeel
- . Onderwijs en Kwaliteit
- . Identiteit
- . strategisch beleid.
- . financiën
- . organisatie

[september 2017/ website](#)

- . huisvesting en veiligheid
- . ICT
- . PR & Communicatie
- . LEA/OOGO gemeenten Opmeer, Medemblik, Enkhuizen en Koggenland
- . Bestuur samenwerkingsverband Westfriese Knoop

Bijlage 3

Profielchets voor de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 11 van de Regeling bestuur & toezicht.

Samenstelling

1. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zoals vastgelegd in de statuten. Gelet daarop, wordt gestreefd naar een samenstelling van de Raad van Toezicht waarin de volgende deskundigheden vertegenwoordigd zijn:
 - a) Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
 - b) Kennis van onderwijs en begeleiding;
 - c) Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
 - d) Financiële kennis;
 - e) Juridische kennis;
 - f) Human resource management.
2. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van de leden.
3. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit in de samenleving.
4. Ten minste tweederde van het aantal leden dient katholiek te zijn.

Individuele competenties

1. De leden van de Raad van Toezicht zijn in staat integraal toezicht uit te oefenen aan de hand van de taakstelling van het College van Bestuur.
2. De leden van de Raad van Toezicht zijn in staat op het niveau van het College van Bestuur te fungeren als sparringpartners in discussies over vraagstukken waarvoor het College van Bestuur staat.
3. De leden van de Raad van Toezicht zijn in staat om:
 - a) afstandelijkheid en betrokkenheid te combineren;
 - b) beoordelen/controleren te combineren met adviseren/stimuleren;
 - c) het organisatiebelang te behartigen met oog voor het algemeen maatschappelijke belang;
 - d) besluitvaardig te handelen;

- e) te werken met globale informatie en om zich op hoofdlijnen een oordeel te vormen over de aan hen voorgelegde aangelegenheden;
 - f) ontwikkelingen in het onderwijs, de onderwijspolitiek en de maatschappij zelfstandig te volgen;
 - g) door de informatie heen te kijken en organisatorische spanningen te herkennen;
 - h) hun eigen functioneren te (laten) evalueren;
 - i) in voldoende mate tijd en energie te kunnen besteden aan het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen en voor eventuele overige taken;
 - j) hun netwerk aan te wenden voor de ondersteuning van het College van Bestuur en de stichting.
4. De leden van de Raad van Toezicht dienen grondslag en doelstelling van de stichting te kunnen onderschrijven.

Voorzitter

Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden, onverminderd de hiervoor genoemde competenties, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht. In het bijzonder dient hij/zij:

- a) Het vermogen te hebben met autoriteit en gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
- b) Over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de menings- en besluitvorming van de Raad van Toezicht;
- c) Over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taak en functie van de Raad van Toezicht en die van het College van Bestuur;
- d) Over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonodig extern een rol in het belang van de stichting kan vervullen en daartoe ook zijn/haar netwerk kan benutten.