



Bestuursverslag 2021



Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
www.skowf.nl

Inhoudsopgave

SKOWF	4
1.1 Profiel	62
1.2 Organisatie	49
Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	14
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	17
2.4 Financieel beleid	18
2.5 Continuïteitsparagraaf	20
3. Verantwoording van de financiën	23
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.2 Staat van baten en lasten en balans	24
3.3 Financiële positie	26
Verslag Raad van Toezicht 2021	28
Bijlage 1	40
Bijlage 2	41
JAARREKENING 2021	42

Voorwoord

2021 ingewikkeld en kansrijk tegelijk!

Corona heeft een behoorlijke impact gehad op SKOWF en haar scholen in 2021. Organisatorisch was het soms erg ingewikkeld voor scholen om zich constant aan te passen aan de Corona maatregelen maar ook om alle vervangingen te organiseren op de school. Tegelijkertijd zijn de digitale ontwikkelingen versneld en hebben de extra subsidiegelden ervoor gezorgd dat alle kinderen een extra steuntje in de rug hebben gekregen. En ondanks Corona hebben ook mooie ontwikkelingen plaatsgevonden op de scholen. Hierover meer te lezen in het populaire jaarverslag wat voor de zomer op de site van SKOWF te lezen zal zijn.

De veerkracht van alle medewerkers binnen SKOWF is bewonderenswaardig groot geweest in 2021!

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur (CvB) van SKOWF u hierbij het bestuursverslag 2021 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen.

Het verslag is opgemaakt d.d. 10-03-2022.

Leo Wijker

College van Bestuur

1. SKOWF

1.1 PROFIEL

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.
Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- Verbondenheid
- Vertrouwen
- Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- Eerst het kind, dan de leerling.
- Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- We nemen kinderen altijd serieus.
- Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 22 scholen verspreid over de regio West Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans aangebracht tussen de autonomie van de basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld. [Cover - Dynamisch koersplan 2019](#)

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aanname en verwijdering van SKOWF. [Protocol toelaten, time-out schorsen en verwijderen 31-1-2022](#)

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- 75375
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

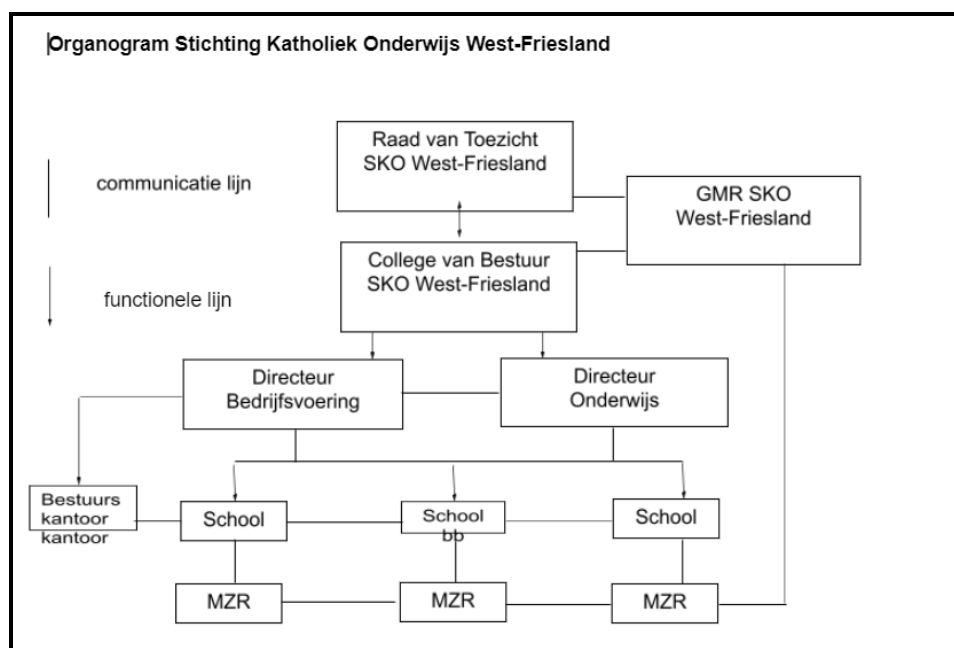
- Dhr Leo Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: Voorzitter ALV samenwerkingsverband Westfriese Knoop (onbezoldigd) vanaf 1.1.2021

Overzicht scholen

In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart.

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur weer van SKOWF.



Organisatie medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel. Alle scholen zijn vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid in de GMR. 1 lid van de GMR vertegenwoordigt 2 scholen. In totaal zijn er 21 leden, 10 ouders en 11 leerkrachten.

In bijlage 3 is het verslag 2021 van de GMR toegevoegd.

Verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk (zie bijlage 2). Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten	- jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website - Vensters PO
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- ouderraad - schoolscans / jaarplan - Vensters PO - overleg met mr - kerkbezoek	- enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen
Ontwikkelingen 2021: In 2021 is er, net als in 2020, vanuit het bestuur veelvuldige via een informatiebrief gecommuniceerd met ouders over de corona ontwikkelingen. Het CvB heeft met een aantal MR'en informatie bijeenkomsten gehad over nieuwbouwprojecten van deze scholen. In 2021 zijn 2 scholen gefuseerd waarvoor verschillende informatiebijeenkomsten zijn geweest met bestuur en MR van de scholen. Op 1 school is contact geweest met de MR over ontwikkelingen op de school.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- beleidsstukken - voortgangsinformatie actief - GMR info	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2021: Het CvB heeft met het dagelijks bestuur van de GMR vóór alle GMR vergaderingen gesproken over de agenda. Door Corona waren vijf van de zes GMR vergaderingen digitaal.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding subsidie	- populair jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw - Corona	- rea overleg
Ontwikkelingen 2021: Met alle gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeente ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding zorgmiddelen	- populair jaarverslag - beleidsplannen
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- bestuurlijke participatie - ropo netwerkoeverleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2021: Jaarlijks vult SKOWF een vragenlijst in voor de verantwoording van de zorgmiddelen en bespreekt deze met het bestuur van het samenwerkingsverband.		

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- n.v.t	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek	- n.v.t
Ontwikkelingen 2021: Het bestuur, RvT en het dagelijks bestuur van de GMR zijn 2x in 2021 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. In 2021 heeft de RvT weer een aantal scholen bezocht. Het thema was met name Corona/NPO.		

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het model klachtenregeling. Deze is met ingang van januari 2022 aangepast ([huidige klachtenregeling](#)).

De externe vertrouwenspersoon is in 2021 bij 5 casussen betrokken geweest. Drie casussen hadden te maken met grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen onderling. Bij alle drie de casussen is de extern

vertrouwenspersoon ingeschakeld door de ouders. Bij twee casussen is er telefonisch advies gegeven en bij 1 casus heeft er een gesprek op school plaatsgevonden met alle betrokkenen. Een casus betrof grensoverschrijdend gedrag van een ouder richting school. De directeur heeft contact opgenomen met de extern vertrouwenspersoon en er is telefonisch advies gegeven. Een casus betrof een officiële klacht die een jurist namens ouders had gestuurd naar 4 instanties. Het bestuur heeft deze klacht uiteindelijk zelf afgehandeld.

Daarnaast heeft het bestuur een klacht van een ouder over het wisselen van een leerkracht tijdens het schooljaar zelf afgehandeld.

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een Stichting.

Governance Code / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld.

In 2021 heeft SKOWF de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd. In 2022 zal het managementstatuut worden geëvalueerd.

In 2021 zijn de statuten van de stichting aangepast conform de nieuwe wet bestuur en toezicht rechtspersonen.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe. [REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND](#)

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het Koersplan, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities.

Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel; op basis van 6 onderzoeks signalen
3. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat

Hiervoor hebben alle scholen ambities en doelen met betrekking tot de basiskwaliteit geformuleerd. Deze doelen, passend bij de leerlingpopulatie, zijn realistisch, maar ambitieus gesteld. Deze doelen staan in zogenaamde schoolscans in de jaarplannen van de scholen en worden bovenschools samengebracht in een gemeenschappelijke schoolscan. Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan aanvullende ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij monitoren onze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit en nog niet bereikte ambities.

Deze monitoring vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau, waarbij we een maximale wisselwerking voorstaan. Deze monitoring vindt plaats via gesprekken, waarnemingen en data.

- Schoolscan
 - De belangrijkste data rondom de basiskwaliteit van de school worden verzameld in de schoolscan. Sinds 2021 zijn naast het potentieel en de veiligheid ook de executieve vaardigheden en het onderwijsleerproces in de schoolscans opgenomen.
- Managementrapportagesprekken
 - Er vinden ieder jaar met alle scholen drie managementrapportage gesprekken (marap-gesprekken) van 60 minuten plaats met het College van Bestuur, de Directeur Onderwijs, Directeur Bedrijfsvoering en evt. andere medewerkers van het bestuur. In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit; zijn de leerlingen veilig, hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen genoeg en de ambities van de school (Big Rocks).
- Schoolbezoeken
 - Elk schooljaar bezoeken de Voorzitter van het College van Bestuur en de Directeur Onderwijs elke school twee keer. In het schoolbezoek staan elementen uit het koersplan en de belangrijkste punten uit het jaarplan, in eerste instantie gericht op de basiskwaliteit, centraal. In 2021 is dit, vanwege de beperkingen rondom de corona-maatregelen, nauwelijks gebeurd.
- De zelfevaluatie

- Wij gebruiken de zelfevaluatie op onze scholen als ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat het professionele gesprek in het team wordt gevoerd, een onderzoekende en lerende cultuur ontstaat om kwaliteit zichtbaar te maken en samen doelgericht het onderwijs wordt geborgd, verbeterd, veranderd. Vanaf schooljaar 2021-2022 voeren alle scholen minimaal twee keer per schooljaar een zelfevaluatie uit

Doelen en resultaten

In 2021 waren er vier doelen wat betreft de onderwijskwaliteit. In de loop van 2021 is het vijfde doel opgesteld. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Resultaat
1. Elke school doorloopt minimaal 2 keer per jaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.	
2. Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie	
3. De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus	
4. De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO	
5. Wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen onderwijs-, leer-, of ontwikkelachterstand (of leerlingen die dat dreigen op te lopen) veroorzaakt door de gehele en gedeeltelijke sluiting van de scholen als gevolg van de uitbraak van corona.	

Doel 1

Elke school doorloopt minimaal 2 keer per schooljaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.

Resultaat:

Proces loopt nog

Voor schooljaar 2021-2022 hebben alle scholen twee zelfevaluaties ingepland. Een aantal scholen heeft 1 zelfevaluatie afgerond, andere scholen zijn er nog mee bezig en andere scholen moeten nog beginnen. De impact van Corona op het primaire proces en alles daaromheen heeft er bij sommige scholen voor gezorgd dat dit vertraging heeft opgelopen.

Doel 2:

Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Resultaat:

Behaald.

Alle scholen scoren op de eindtoets (gemiddelden over 2018, 2019 en 2021) boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. 3 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen op 1F. 9 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen op 2F/1S.

brin	schoolnaam			gemiddel de 1F				
------	------------	--	--	-------------------	--	--	--	--

		schoolwegi ng 18-19, 19-20, 20- 21	signaleri ngswaar de 1F		1F behaald 2018, 2019, 2021	signaleri ngswaar de 1S/2F	gemidde lde 1S/2F	1S/2F behaald 2018, 2019, 2021
04YU	Hoeksteen Enkhuizen	33,4	85	93,8	95,5	41,5	54,2	45,7
05CS	Jozefschool Medemblik	31,1	85	94,5	95,3	45,5	57,0	57,6
05CX	Nicolaas	29,3	85	95,7	97,4	49,0	60,5	59,2
05IF	De Caegh	28,0	85	96,0	99,2	50,6	62,4	65,5
05JZ	Gerardus Majella	28,6	85	96,0	98	50,6	62,4	57,3
06LF	De Schelp	29,0	85	95,7	97,9	49,0	60,5	72,4
06MD	Bavoschool	28,5	85	96,0	94,4	50,6	62,4	66,2
06TH	Sint Lidwina	28,5	85	96,0	90	50,6	62,4	53,3
06TM	Sint Jozef Zwaagdijk	29,3	85	95,7	98	49,0	60,5	66,7
07AO	Petrus Canisius	28,5	85	96,0	99,1	50,6	62,4	64,0
07AP	Bernadette	27,7	85	96,2	98,5	52,1	62,6	62,1
07BI	Jozef en Maria	29,5	85	95,7	99	49,0	60,5	55,6
07QF	Pancratius	27,4	85	96,2	92,9	52,1	62,6	60,5
07RY	Maria Bernadette	30,1	85	95,3	97,3	47,3	59,3	59,5
07TA	Hieronymus	28,1	85	96,0	96,2	50,6	62,4	62,2
07TC	Bangert	29,2	85	95,7	96,6	49,0	60,5	66,7
07VI	Bonifatius	28,8	85	96,0	96,9	50,6	62,4	70,0
07W M	De Ark	30,5	85	95,3	100	47,3	59,3	73,7
08MY	Werenfridus	29,5	85	95,7	98	49,0	60,5	62,2
08OM	De Sprankeling	29,7	85	95,7	97,2	49,0	60,5	64,5
09AK	Sint Wulfram	27,9	85	96,2	97,7	52,1	62,6	62,1
09XJ	Ruimteschip	31,1	85	94,5	100	45,5	57,0	60,6
			onder landelijk gemiddeld				onder landelijk gemiddeld	
			onder signaleringswaarde				onder signaleringswaarde	

Door het ontbreken van de resultaten op de eindtoets voor het schooljaar 2019-2020 zijn de percentages referentieniveaus hieronder berekend over de laatste drie beschikbare schooljaren. De Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de corona crisis.

Doel 3:

De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus. Hierbij wordt uitgegaan van ambities die de school zelf heeft gesteld op basis van de schoolweging.

Resultaat:

Niet behaald.

Dit geldt met name het niet behalen van de referentieniveaus 2F en 1S.

Lezen:

1F-niveau: Op 20 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 10 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Taalverzorging:

1F-niveau: Op 15 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 12 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Rekenen:

1F-niveau: Op 15 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

1S-niveau: Op 10 van de 23 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Doel 4:

De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO. Ambities worden niet behaald als 3 of meer leerjaren de ambities niet halen. Deze ambities zijn over het algemeen hoger gesteld dan de landelijke gemiddeldes.

Resultaat:

Niet behaald.

- 15 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen voor begrijpend lezen
- 14 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen voor spelling
- Voor technisch lezen zijn niet voldoende scholen in staat zichtbaar te maken hoe de leesontwikkeling verloopt in de bovenbouw
- 17 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen voor rekenen-wiskunde

Doel 5:

Wegwerken dan wel inhalen van de opgelopen onderwijs-, leer-, of ontwikkelachterstand (of leerlingen die dat dreigen op te lopen) veroorzaakt door de gehele en gedeeltelijke sluiting van de scholen als gevolg van de uitbraak van corona.

Resultaat:

Proces loopt nog

Op alle scholen hebben alle leerlingen waarvoor subsidie was aangevraagd in de verschillende tijdvakken van de inhaal- en ondersteuningsprogramma's een programma uitgevoerd om achterstanden weg te werken, dan wel in te halen. Door de nieuwe schoolsluiting (laatste week kerstvakantie) en regelmatige afwezigheid van leerlingen en leerkrachten door quarantaines, is het niet in alle gevallen gelukt dit weg te werken. In het Nationaal Programma Onderwijs wordt dit doorgezet.

Analyse

Scholen die gestart zijn met de zelfevaluatie geven aan dat het een goed middel is om samen het gesprek te voeren met het team over de visie, doelen en diepgaande analyses te maken. Hierbij wordt ook informatie van buiten (onderzoek, vakliteratuur) steeds vaker betrokken. Een vervolgstap is het aanbrengen van meer focus in de zelfevaluatie, het duidelijker te koppelen aan praktische handelingen in

de dagelijkse lespraktijk en het stellen van doelen met succescriteria. In 2022 wordt dit verder opgepakt in directie-overleggen, maar ook in ondersteuning op de werkvloer.

Het is lastig om de resultaten op de eindtoetsen goed te analyseren en te vergelijken met de resultaten die de leerlingen op de tussentoetsen hebben behaald. De leerlingen die in 2021 een eindtoets hebben gemaakt hebben vanaf maart 2020 diverse malen een gehele of gedeeltelijke schoolsluiting meegemaakt, of zijn regelmatig niet naar school geweest vanwege quarantaines en klassen die als gevolg daarvan naar huis zijn gestuurd. Ook is het moeilijk om de M-toetsen van 2021 in perspectief te zien en daar trend uit te halen.

De M-toetsen van 2021 zijn gemiddeld 6 weken later afgenomen dan in een normaal schooljaar vanwege de schoolsluiting van 16-12-2020 t/m 8-2-2021.

Toch geven de resultaten onderzoekssignalen die scholen gebruiken om hun aanbod verder onder de loep te nemen. Veel scholen hebben in hun NPO-plan en hun jaarplan mede op basis van deze resultaten interventies voor leerlingen, groepen of de school vormgegeven. Deze richten zich met name op het leesonderwijs (technisch en begrijpend lezen). Ook op SKOWF niveau heeft dit aandacht. In de SKOWF academie is professionalisering op het gebied van effectief leesonderwijs ingepland in schooljaar 2021-2022. Daarnaast heeft ook het rekenonderwijs aandacht. Veel scholen implementeren dit jaar met grote zorgvuldigheid en bijbehorende scholing een nieuwe rekenmethode. De bovenschoolse expertgroep rekenen ondersteunt en adviseert scholen met vragen over rekenontwikkelingen op de scholen.

Toekomstige ontwikkelingen hebben allemaal de focus om de basis allereerst op orde te houden en te krijgen. Dit gaat dan om het welbevinden en de veiligheid van onze leerlingen, taal, lezen en rekenen en het onderwijsleerproces. Daarnaast zal er in 2022 aandacht zijn voor burgerschap op al onze scholen.

Internationalisering

Door corona is er op het gebied van internationalisering niets gebeurd.

Onderzoek

In 2021 is een onderzoek afgerond naar de SKOWF academie die een student van de studie Onderwijswetenschappen van de Universiteit Utrecht als afstudeeropdracht heeft gedaan. Uit dit onderzoek kwamen zes adviezen om de academie verder te verbeteren. Deze adviezen zijn besproken en zijn grotendeels verwerkt in het nieuwe aanbod van de SKOWF academie voor schooljaar 2021-2022 en worden meegenomen in toekomstige ontwikkelingen.

Inspectie

Er is in kalenderjaar 2021 geen verificatie-onderzoek geweest. Wel zijn drie scholen naar voren gekomen in de prestatie-analyses die de onderwijsinspectie jaarlijks maakt. Deze scholen hebben op basis van de signalen die de inspectie naar voren heeft gebracht een beknopte zelfevaluatie gemaakt om de signalen te duiden en eventuele doelen en acties op te zetten. Dit wordt verder meegenomen in het verificatie-onderzoek dat in maart 2022 plaatsvindt.

In 2021 zijn op vier scholen online thema-onderzoeken geweest. Dit zijn onderzoeken die school- en sectoroverstijgend zijn waarbij er een steekproef van basisscholen wordt getrokken. Scholen ontvangen geen terugkoppelingsverslag van deze onderzoeken.

Jozefschool de Goorn, Jozefschool Medemblik en de Bavoschool hebben meegedaan aan het onderzoek naar de analyse en afstemming van onderwijs in het basisonderwijs.

De Inspectie wil met dit themaonderzoek in kaart brengen hoe scholen zich een beeld vormen van de ontwikkeling van groepen en leerlingen en deze nader analyseren met het oog op het afstemmen van het erop volgende onderwijs.

De Schelp heeft meegedaan aan het thema-onderzoek de gevolgen van de coronacrisis voor het basisonderwijs. Dit onderzoek is uitgevoerd om meer zicht te krijgen op de gevolgen van de coronacrisis voor de ontwikkeling van de leerlingen in het basisonderwijs. Hoe zien besturen en scholen toe op de ontwikkeling van de leerlingen, hoe spelen zij in op de (leer-)behoeftes van de leerlingen en hoe sturen zij op het onderwijs onder coronaomstandigheden? Daarnaast doet de Inspectie onderzoek naar het welbevinden van leerlingen, leraren en schoolleiding en wil ze tijdens dit onderzoek graag kansen en succesvolle interventies in beeld brengen om goede voorbeelden te kunnen delen met het onderwijsveld.

Passend onderwijs

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In dit samenwerkingsverband zijn 15 schoolbesturen en 91 scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West-Friesland.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de scholen van SKOWF inkomsten ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor intern begeleiders of inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

SKOWF heeft het personeelsbeleid in 2021 gericht op bestaand personeel maar ook op het investeren in nieuw personeel. Hieronder de doelen die verderop worden toegelicht met de daarbij horende resultaten.

Doel	Resultaat	Budget	Realisatie
1. Instroom Lio stagiaires: Alle lio stagiaris behouden voor SKOWF		€ 70.000,-	€ 55.153,-
2. Zij- instroom: jaarlijks 2 zij-instromers aannemen		€ 50.000,-	€ 68.800,-
3. Extra personeel		€ 150.000,-	€ 117.656,-
4. Opleiden nieuwe directeuren		€ 25.000,-	€ 33.480,-
5. Professionalisering			
6. Ziekteverzuim laten dalen tot 3,5% over 3 jaar (start 2019). 1,5% per jaar ex zwangerschap			

Investeren in nieuw personeel (doel 1,2 en 3)

Resultaat: behaald en 3 bijna behaald

Investeren in nieuw personeel is noodzakelijk gezien de uitstroom van personeel die de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. In 2021 heeft SKOWF alle lio stagiaires na het afronden van hun studie in juli 2021 behouden (10), zijn 2 zij-instromers afgestudeerd en ingestroomd in de formatie van SKOWF en 3 zij-instromers gestart. In augustus 2022 zullen waarschijnlijk 4 nieuwe zij-instromers starten. Gedurende het jaar 2021 heeft SKOWF 2 IB'ers en een startende directeur boven de formatie aangesteld,

allen zijn na augustus in de formatie ingestroomd op formatieruimte of vervanging/extra ondersteuning 'zuurstof'.

Investeren in bestaand personeel

Opleiden nieuwe directeurs (doel 4)

Resultaat: behaald

In 2021/2022 volgen 5 medewerkers een schoolleidersopleiding, 3 medewerkers de opleiding basisbekwaam en 2 medewerkers de opleiding vakbekwaam.

Verzuim (doel 6)

Resultaat: nog niet behaald

Het doel is om het ziekteverzuim in 3 jaar tijd (start 2019) te laten dalen tot 3,5%. Het verzuim is in 2021 gedaald van 4,7% (eind december 2020) naar 4,2% (eind december 2021). Landelijk ligt het verzuim op 5,8% (DUO 2020). Het grootste verzuim zit in de categorie middellang en lang verzuim, 43 dagen tot en met een jaar (70%), was in 2020 75%. In 2021 zijn een viertal medewerkers ziek uit dienst gegaan. Dit is onder andere een verklaring van de daling van het verzuim. De meldfrequentie binnen SKOWF is laag, 0,46 ten opzichte van landelijk 0,9 (DUO 2020). In de verzuimcijfers is de afwezigheid van medewerkers die in verband met corona thuis moesten blijven (quarantaine zelf niet ziek) niet meegenomen. De niet gebudgeteerde vervangingskosten van deze afwezigheid zijn aanzienlijk € 96.491,- en zijn bekostigd uit de subsidiegelden extra handen in de klas.

Professionalisering

De West-Friesland academie had voor individuele medewerkers een breed aanbod aan cursussen en trainingen, verzorgd door externe en interne specialisten. In februari 2021 is een onderzoek van een stagiair van de studie Onderwijswetenschappen afgerond. In dit onderzoek zijn adviezen naar voren gekomen om de randvoorwaarden van professionalisering, de optimalisatie van de transfer naar de praktijk en het verbeteren van de doorlopende lijn. Deze adviezen zijn doorvertaald in het aanbod van de academie van schooljaar 2021-2022. Er is een duidelijker doorgaande lijn zichtbaar in het aanbod en er wordt meer ingespeeld op vragen en behoeftes uit de praktijk.

Vanwege de aanhoudende coronamaatregelen is een aantal cursussen niet doorgegaan of online aangeboden wat met name de transfer naar de praktijk wat heeft bemoeilijkt.

Medewerkers tevredenheid onderzoek

In oktober/november 2021 is een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd door Integron. De resultaten op SKOWF niveau zijn gepresenteerd. In 2022 volgen de resultaten op schoolniveau en zal er gekeken worden welke 2 punten behouden blijven en welke 2 punten verbeterd kunnen worden. Dit zal zowel op schoolniveau als op SKOWF niveau plaatsvinden. Het deelnamepercentage aan het onderzoek was 77%. De kracht van SKOWF is: plezier in het werk, collegiale sfeer, samenwerking met collega's binnen de school. Mogelijke actiepunten zijn: werkdruk, communicatie binnen de school, werkplek en middelen om het werk te doen. In 2022-2024 zal dit verder verwerkt worden in het jaarplan van de school en de doelen van SKOWF. Een gedeelte van de RAP subsidie zal ingezet worden voor actiepunten.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF verwacht in 2022 geen grote wijzigingen in het bestaande beleid op het gebied van personeel. Professionalisering, begeleiding van nieuwe leerkrachten en investeren in nieuw personeel zal onderdeel blijven van het gevoerde beleid. Net als het binden en boeien van bestaand personeel. De resultaten vanuit het MTO kunnen mogelijk nieuwe aandachtspunten geven.

Uitkeringen na ontslag

SKOWF heeft in 2021 afscheid genomen van een viertal medewerkers die een transitievergoeding hebben ontvangen van in totaal € 50.000,-. Alle medewerkers vallen onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst. Twee aanvragen zijn inmiddels vergoed door het UWV. Twee beschikkingen volgen nog (in behandeling bij UWV).

In 2021 heeft SKOWF geen naheffingen ontvangen en verwacht mede in het kader van het lerarentekort geen nabetalingen in 2021.

Binnen SKOWF zijn de directeuren verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering van de procedure aanstelling en ontslag van leerkrachten en OOP op hun school. De aanstelling van vervangers/invallers vindt plaats via Driessen HRM. Binnen de formatie weten directeuren wat de financiële ruimte is. Schooldirecteuren en beleidsmedewerkers P&O blijven gedurende het formatieproces aangeliend. Bij de instroom van medewerkers wordt al nagedacht over de mogelijke verplichtingen voor de toekomst (pro-actief) om uitstroom te voorkomen.

Aanstellings- en ontslagmutaties worden via AFAS ter accordering naar het bestuurskantoor verstuurd. Bij de invulling van vacatures, wordt de benoemingsvolgorde in de CAO gehanteerd en worden de vacatures eerst aangeboden aan medewerkers aan wie SKOWF verplichtingen heeft. De beleidsmedewerker P&O houdt het overzicht in dit proces. Medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, blijven hierdoor werkzaam bij SKOWF.

In het verzuimtraject wordt pro-actief gekeken naar de mogelijkheden van medewerkers. Er worden, naar wens, verschillende trajecten ingezet o.a. coaching om medewerkers weer snel naar/in het werkproces te begeleiden. Mocht blijken dat onderwijs niet meer passend is voor medewerkers wordt een outplacement traject gestart om zo de kansen op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs te vergroten.

Aanpak werkdrukgeden

De scholen van SKOWF hebben in overleg met de schoolteams een bestedingsplan opgesteld en dit voorgelegd ter instemming aan de P-MR van de school. Op hoofdlijnen is hieronder de verantwoording van de gelden voor 2021 weergegeven. De meeste scholen hebben, net als voorgaande jaren, de werkdrukgeden gebruikt voor extra inzet personeel (99%), te weten onderwijsassistenten, extra vakleerkrachten gymnastiek (vooral inhuur via Sportservice) en muziek (inhuur muziekdocenten), extra leerkrachten voor het formeren van kleinere groepen maar ook voor inzet extra uren IB'ers en specialisten. Als niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen worden o.a. aangegeven: het beter vastleggen van procedures en afspraken m.b.v. kwaliteitskaarten, het werken met kartrekkers/ specialisten om beleid en plannen op te stellen om vervolgens het team tijdens werkmomenten te inspireren en mee te nemen in ontwikkelingen, focus op punten die zijn opgenomen in het schoolontwikkelplan, kritisch bekijken van het takenpakket en het beter regelen van de piekbelasting rondom CITO en rapporten.

Verantwoording werkdrukgeden 2021

Budget aanpak werkdruk 2021	€	1.083.670	
Realisatie bestedingsplannen scholen werkdruk 2021, totaal	€	1.083.367	
waarvan voor Personeel	€	1.073.564	99,1%
waarvan voor Materieel	€	3.904	0,4%
waarvan voor Professionalisering	€	3.171	0,3%
waarvan voor Overige bestedingsdoelen	€	2.728	0,3%

Personeelsbeleid en onderwijskundige visie

Directeuren baseren hun personeelsbehoefte (inzet leerkrachten, onderwijsassistenten) op hun jaarplan/schoolplan (onderwijskundige visie). Dit wordt besproken tijdens de formatiegesprekken die jaarlijks met HR en directie/school plaatsvindt. Thema's vanuit deze gesprekken op onderwijskundige visie kunnen SKOWF breed opgepakt worden. De afstemming tussen de personeelsbehoefte en de onderwijskundige visie heeft in 2021 verder vorm gekregen door in de formatiegesprekken, naast de kwantitatieve behoefte, meer in te zoomen op de kwalitatieve personeelsbehoefte. Een voorbeeld hiervan is inzet van personeel op thema's of projecten, zoals bijv inzet van onderwijs assistenten, IB, experts en een pilot waarbij op diverse scholen een kleine extra formatieruimte werd gecreëerd waardoor scholen enerzijds ruimte kregen om inhoudelijke thema's op te pakken en anderzijds zelf korte vervangingsbehoefte op te lossen waardoor de druk op de (te kleine) vervangingspool werd verminderd.

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie

In 2020 is een HR-visie geformuleerd gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

- Kaders in plaats van regels.

- Eerst de mens, dan de professional.
- Samen; jij en de ander
- Cultuur van verantwoordelijkheid
- Bakens plaatsen.
- Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurende het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden. In 2021 is gestart met het opstellen van nieuw beleid gesprekkencyclus dat aansluit bij het werken vanuit de bedoeling. Dit beleid zal in 2022 worden geïmplementeerd.

Dialoog strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Hieronder staan de doelen op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken.

Doel	Resultaat	Budget	Realisatie
1. Uitdagende leeromgeving		€ 100.000	€ 92.500
2. Zonnepanelen		€ 120.000	-
3. Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS		€ 1.179.000	€ 994.700

Uitdagende leeromgeving (doel 1)

Resultaat: behaald

In het kader van uitdagende leeromgeving heeft er een interne verbouwing bij de Ark in Hensbroek plaatsgevonden (€ 70.000,-) en op de St. Jozefschool in Zwaagdijk. 4 scholen zijn in 2021 gestart met de plannen voor een nieuw schoolplein, uitvoering 2022 of mogelijk 2023.

Zonnepanelen (doel 2)

Resultaat: nog niet behaald

In 2021 is samen met de Onderwijs Inkoop Groep met een aantal leveranciers van zonnepanelen gesproken en zijn offertes uitgebracht voor een 2-tal scholen. In 2022 zal een keuze gemaakt worden en zullen op in ieder geval 2 scholen zonnepanelen geplaatst worden.

Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS (doel 3)

Resultaat: behaald

De planning 2021 voor het meerjarenonderhoud is voor 90% uitgevoerd. Van de overige 10% is een gedeelte doorgeschoven naar 2022 ivm een directiewisseling en een gedeelte niet uitgevoerd omdat het niet noodzakelijk is. In 2021 is het bestuurskantoor in Wognum verbouwd en waar mogelijk verduurzaamd.

Wit Wognum voert voor SKOWF het klachtenonderhoud en het meerjaren onderhoud uit. Deze samenwerking is in 2019 gestart en is in 2021 uitgegroeid tot volwaardig partner. Het contract zal jaarlijks rond mei/juni in gezamenlijkheid geëvalueerd worden.

In 2021 is het KC Avenhorn opgeleverd en zijn 2 scholen (De Overhaal en de Jozefschool De Goorn) verhuist in het nieuwe pand. De 2 scholen zijn gefuseerd en gaan nu verder onder de naam de Sprankeling. In het KC Avenhorn zit ook een school van de openbare stichting Allure en de kinderopvang Berend Botje.

Voor de bouw van het KC Spanbroek/Opmeer en KC Hoogwoud zijn 2 aparte stichtingen opgericht. In beide gebouwen komen scholen van SKOWF en Allure en kinderopvang van Berend Botje. Het bestuur van de beide stichtingen wordt gevormd door Voorzitter CvB SKOWF en Voorzitter CvB Allure en directeur Berend Botje.

Gesprekken met de verschillende gemeente over het integraal huisvestingsplan hebben ook in 2021 plaatsgevonden. Een aantal scholen van SKOWF zal in de komende jaren duurzaam worden gerenoveerd of er zal nieuwbouw plaatsvinden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn onderwerp van gesprek bij iedere verbouwing/nieuwbouw. In 2021 zijn een 3-tal scholen voorzien van ledverlichting, in 2022 volgen er nog 7. De voorbereidingen voor Financieel beleidskader 2021 het aanpassen van de luchtkwaliteit bij De Schelp zijn verder gegaan. De aanpassingen zullen in 2022 uitgevoerd worden.

2.4 FINANCIËEL BELEID

SKOWF voert een verantwoord en solide financieel beleid, gericht op financiële continuïteit op korte en lange termijn, waarbij de middelen ingezet worden voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie af te dekken. Er is genoeg financiële ruimte om aan de doelstellingen van het Koersplan te voldoen. In de meerjarenbegroting wordt de directe koppeling gemaakt tussen de doelen van SKOWF en de beschikbare middelen. In het financieel beleidskader, wat het startpunt is van het begrotingsproces, worden de regels en voorwaarden, en het begrotingsproces beschreven die uitgangspunt vormen voor het opstellen van de (meerjaren)begroting. Jaarlijks wordt vóór de begroting een risico analyse opgesteld die mede de financiële positie bepaald van SKOWF. Het treasuryverslag en plan, waarin de liquiditeitsprognose en de rentevisie van de banken wordt beschreven, is onderdeel van de begroting. [Financieel beleidskader 2021 .pdf](#)

In 2021 is een bestedingsplan opgesteld voor de komende jaren om het vermogen van SKOWF in evenwicht te brengen met de omvang van de stichting. Het plan is geïntegreerd in de meerjarenbegroting 2022-2025. Het doel voor de komende jaren was een negatieve rentabiliteit, echter door de vele subsidiegelden, die door o.a. het lerarentekort niet volledig ingezet kunnen worden, is dit in 2021 niet gelukt en dit geldt ook voor 2022 (scenario 2 van de meerjarenbegroting 2022-2025). De jaren volgend zullen een verantwoord hogere negatieve rentabiliteit laten zien.

Investeringsbeleid

De investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen bij SKOWF zijn decentraal geregeld. Scholen kunnen tijdens het begrotingsproces (vervangings)investeringen opnemen. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting van de school. De aanbesteding van meubilair, ICT en leermiddelen is centraal geregeld. In 2021 heeft een Europese aanbesteding voor leermiddelen plaatsgevonden, een vijftal aanbestedingen meubilair, een aanbesteding schoonmaak en een aanbesteding digiborden via het Dymamisch Aankoop Systeem (DAS). Voor 2022 is een Europese aanbesteding ICT hardware en digiborden gepland en een paar aanbestedingen meubilair via de DAS.

Treasury

De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het statuut is in 2020 aangevuld met een passage over private middelen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De liquide middelen zijn verspreid over drie banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten. [Treasurystatuut SKOWF](#)

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs dat in 2021 bekend is gemaakt is bedoeld om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren.

Alle scholen van SKOWF hebben hiervoor een schoolscan gemaakt en op basis hiervan interventies uit de menukaart gekozen. Bij alle scholen zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen. Ook hebben alle scholen de vereiste instemming gekregen van hun MR. Er zijn bovenschools geen middelen van de NPO ingezet.

Hieronder staat een overzicht van de interventies die scholen hebben gekozen met het aantal scholen daarachter. Alle scholen hebben een combinatie van interventies gekozen.

- A. Meer onderwijs (uitbreiding onderwijs) - 1 school
- B. Effectievere inzet van onderwijs
 - a. 1 op 1 begeleiding (12 scholen)
 - b. individuele instructie (11 scholen)
 - c. instructie in kleine groepen (18 scholen)
 - d. peer tutoring (1 school)
 - e. feedback (4 scholen)
 - f. beheersingsgericht leren (2 scholen)
 - g. technieken voor begrijpend lezen (6 scholen)
 - h. gesproken interventies (2 scholen)
- C. Sociaal-emotionele / fysieke ontwikkeling
 - a. interventies welbevinden (15 scholen)
 - b. sportieve activiteiten (1 school)
 - c. cultuureducatie (12 scholen)
- D. Executieve functies
 - a. metacognitie en zelfsturend leren (9 scholen)
 - b. samenwerkend leren (8 scholen)
- E. Extra inzet personeel
 - a. klassenverkleining (6 scholen)
 - b. onderwijsassistenten/instructeurs (15 scholen)
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (ondersteunend aan A-E)
 - a. digitale technologie (2 scholen)

De eerste resultaten laten zien dat er door de inzet van met name extra personeel (leerkrachten en onderwijsondersteuners- en assistenten) beter kan worden aangesloten op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Er is meer effectieve lestijd voor herhaalde instructie en begeleiding (extra) inoefening. De interventies op de executieve functies laten zien dat er meer taakgerichtheid ontstaat bij de leerlingen. De scholen die een structurele inzet van cultuureducatie hebben ingezet zien dat de kwaliteit van deze lessen verbeterd is.

Het voortduren van de corona-pandemie en bijbehorende quarantaines hebben er voor gezorgd dat niet altijd alles kon worden uitgevoerd zoals gepland.

Minder dan 1% van de NPO middelen is ingezet aan personeel niet in loondienst.

Nieuwkomers

Nieuwkomers in de leeftijd van 4 jaar worden indien van toepassing opgevangen op scholen van SKOWF en krijgen daar de ondersteuning. Nieuwkomers in de leeftijd van 6 jaar, gaan eerst ongeveer een jaar naar de nieuwkomersklas en stromen daarna in op scholen van SKOWF. In eerste instantie nog begeleid vanuit de nieuwkomersklas en daarna binnen de school. Hiervoor is geen extra financiering.

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van de allocatie van de middelen is dat al het geld naar de scholen gaat. Daarnaast zijn er kosten die bovenschools (op basis van solidariteit) betaald worden en de kosten van het bestuurskantoor.

Deze laatste twee kosten worden inzichtelijk gemaakt en onderverdeeld in personele en materiële kosten (zie overzicht kosten bestuurskantoor). De verdeling van de middelen is beschreven in het financieel kader (zie financieel beleid).

SKOWF is eigen risicodragers van het Vervangingsfonds. Om de kosten voor de vervanging van het zieke personeel te bekostigen dragen de scholen ook een percentage af van de loonkosten. Deze middelen (ERD middelen) worden ingezet om de kosten van vervanging te bekostigen.

De overige subsidiegelden komen allemaal ten goede aan de scholen.

Kosten bestuurskantoor

Hieronder staan de kosten van het bestuurskantoor in 2020, 2021 (met begroting 2021).

In de begroting zijn de kosten van het bestuurskantoor uitgedrukt in de totale baten (LS, BPB en MI).

Begroet was dit 4,70% (2020 5,05%), realisatie 4,38% (2020 5,15%).

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021
Personeelslasten	988.474	966.935	971.355
Afschrijvingen	42.485	43.481	63.952
Huisvestingslasten	68.187	64.863	76.800
Overige lasten	185.029	195.071	189.500
Kosten	1.284.174	1.270.350	1.301.607

Onderwijsachterstandenmiddelen

Binnen SKOWF zijn een viertal scholen met onderwijsachterstandenmiddelen. Deze middelen worden conform de verdeling van de Rijksoverheid aan de betreffende scholen toegewezen. Bij deze scholen zijn meerdere maatregelen genomen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden:

- 1e maatregel: inzet van extra personeel;
- 2e maatregel: aanschaf van materialen;
- 3e maatregel: professionalisering van personeel.

Door de inzet van extra personeel is de instructie capaciteit en de individuele begeleiding vergroot. Door de aanschaf van aanvullende (remediërende) materialen creëren de scholen specifiek aanbod voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden.

Door het professionaliseren van personeel is het personeel in staat om de bovenvermelde remediërende materialen effectief in te zetten.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zijn toegekend aan de scholen en zijn ingezet voor o.a. cultuureducatie. Per 1 augustus 2021 zijn de prestatieboxmiddelen toegekend aan de lumpsum.

Vanaf 1 augustus zijn de prestatieboxmiddelen toegekend voor begeleiding starters en schoolleiders. Dit was al bestaand vastgesteld beleid binnen SKOWF waarvoor nu middelen beschikbaar zijn gesteld. SKOWF heeft 3 schoolleiders werkzaam die zowel de lio studenten als de startende leerkrachten begeleiden. Er zijn gedurende het jaar gezamenlijke bijeenkomsten voor de startende leerkrachten. Naast de begeleiding van de schoolleiders worden startende leerkrachten door de directeurs van de school ondersteund.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn. Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2021 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Risico beheersing

Ieder jaar wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk management team een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. De thema's worden gedurende het jaar twee keer geëvalueerd binnen hetzelfde gremium. In 2021 zijn de risico's opgedeeld in een viertal thema's, corona, bekostiging, kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities en huisvesting. De risico's binnen deze thema's zijn verder uitgesplitst en is gekeken naar de kans en de impact van het risico is en de beheersmaatregelen. Daarnaast zijn een aantal aandachtspunten beschreven die als risico minder impact hebben op de organisatie maar die wel onder de aandacht moeten blijven.

In principe wordt jaarlijks de fraude risicoanalyse geëvalueerd en bijgesteld. In 2021 is door corona dit proces niet opgepakt. Er zijn geen gevallen van fraude bekend binnen de organisatie in 2021.

Belangrijkste risico's in 2021 zijn:

- corona.
- Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF.
- De kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities.
- Huisvesting.

corona

De risico's binnen het thema corona liggen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en ICT / Facilitair, zijn groot en hebben een grote impact op de organisatie. Voor het onderwijs (opgelopen achterstand van leerling gedurende de corona tijd) is een subsidie aangevraagd en toegekend. Maar er wordt ook veel gevraagd van personeel gedurende deze tijd, mogelijk hoger verzuim, eerder met pensioen, eerder met zwangerschapsverlof zijn allemaal risico's waarmee SKOWF geconfronteerd wordt. Ook de luchtkwaliteit van de schoolgebouwen wordt gemonitord. Bij afwijkingen bestaat de kans dat luchtventilatie binnen de schoolgebouwen aangepast moet worden.

Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF

De vermogenspositie van SKOWF ligt boven de signaleringswaarde van de inspectie. Er is bestedingsplan (geïntegreerd in begroting 2022) geschreven om de reserves van SKOWF de komende jaren effectief en efficiënt in te zetten. Het risico op terugbetaling/bevriezing bekostiging is aanwezig als er geen gedegen bestedingsplan komt voor de komende jaren.

Het ministerie van OCenW veroorzaakt ook een onzekerheid. De verwachting is dat zij het komende jaar geen besparing of extra gelden ter beschikking stelt, maar de ervaring de afgelopen jaren is anders. Om hier wel op te anticiperen is in de huidige begroting rekening gehouden met aanpassingen van de bekostiging door OCenW, ongeachte de effectuering (0,9% zie ontwikkeling bekostiging blz 7). De mogelijk extra gelden voor corona, die onlangs zijn genoemd door het ministerie (210 miljoen landelijk), maken het onzeker om alle middelen het komende jaar in te zetten, ook gelet op het tekort aan personeel.

De consequenties van de modernisering van het Participatiefonds zijn als risico meegenomen. Op dit moment is het nog niet helder wat dit voor SKOWF betekent.

Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities

Dit risico is een gemiddeld risico, maar de impact is hoog op moment dat het risico zich voordoet. Op dit moment liggen 17 van de 23 scholen nog niet op koers om de eigen ambities op de eindtoets te halen, 21 scholen zullen wel de signaleringswaarden van het nieuwe onderwijsresultatenmodel behalen.

Huisvesting

SKOWF kijkt naar het onderhoud van de gebouwen in relatie tot de onderwijskundige visie. Een groot aantal van de schoolgebouwen staat binnen het IHP van de gemeente voor vervanging of verduurzaming, maar dit kan ook nog jaren duren. Mogelijk heeft dit consequenties voor de uitvoering van de onderwijskundige visie. Het onderhoud voor schoolgebouwen die op de nominatie staan voor nieuwbouw wordt geminimaliseerd met het risico op onverwachte uitgaven.

[Risico analyse okt 2021.docx](#)

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van SKOWF. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (2020)	Verslagjaar (2021)	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	4.317	4.262	4.232	4.193	4.164

De leerlingtelling 2021 wijkt 15 leerlingen negatief af ten opzichte van de prognose, opgesteld bij de begroting 2021 en 55 leerlingen minder tov de 1 oktober 2020 telling. De grootste afwijking zit op de Jozefschool Medemblik, dit wordt veroorzaakt doordat Poolse gezinnen door Corona weer naar Polen zijn verhuisd. De grootste stijging zit bij de Bonifatiuschool door oplevering van een nieuwbouwwijk. Per augustus 2021 zijn de Overhaal en de Jozefschool de Goorn gefuseerd. Alle leerlingen zitten nu op de Sprankeling. SKOWF telt vanaf 1 augustus 22 brinnummers. De leerlingaantallen de komende jaren laten een redelijk stabiel beeld zien. Zes scholen van SKOWF zitten onder de opheffingsnorm van de gemeente. Dit heeft geen consequenties voor deze scholen, SKOWF is groot genoeg om deze scholen op basis van werkelijke gemiddelde schoolgrootte in stand te houden (werkelijke gemiddelde schoolgrootte is 192 lln, opheffingsnorm voor gemiddelde schoolgrootte is 140 lln).

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	25,30	22,93	22,87	22,29	22,00
Onderwijzend personeel	253,56	261,92	273,73	265,29	255,45
Ondersteunend personeel	44,69	52,41	54,25	50,99	45,09
Totaal	323,55	337,26	350,85	338,57	322,54

Op basis van het leerlingaantal blijft het aantal benodigd aantal fte de komende jaren licht dalen. Het natuurlijk verloop op basis van pensioen, van het aantal leerkrachten tot en met schooljaar 2024/2025 is echter groot (14 WTF), waardoor de totale behoefte aan leerkrachten de komende jaren zal toenemen. Ook merken we dat teamleden in deze arbeidsmarkt andere keuzes kunnen maken voor wat betreft hun loopbaan. Gezien het lerarentekort blijft het een grote uitdaging om de vacatures te kunnen vervullen. SKOWF probeert daarom alle lio-stagiaires de komende jaren aan haar te binden maar probeert dit ook via andere kanalen (bijv. zij-instroom en verkorte deeltijd studenten). (Zie ook investeren in nieuw personeel)

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten scenario 1

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 26.803.687	€ 26.995.606	€ 29.740.241	€ 29.045.951	€ 28.424.055	€ 27.242.970	€ 2.744.635	€ 2.936.554
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 215.831	€ 186.116	€ 173.736	€ 183.524	€ 319.958	€ 313.616	€ -12.380	€ -42.095
Overige baten	€ 305.371	€ 310.617	€ 307.200	€ 230.842	€ 209.248	€ 198.792	€ -3.417	€ 1.829
TOTAAL BATEN	€ 27.324.889	€ 27.492.339	€ 30.221.177	€ 29.460.317	€ 28.953.261	€ 27.755.378	€ 2.728.838	€ 2.896.288
LASTEN								
Personeelslasten	€ 24.381.468	€ 23.748.472	€ 25.022.276	€ 26.483.756	€ 25.377.654	€ 24.450.048	€ 1.273.804	€ 640.808
Afschrijvingen	€ 719.012	€ 784.792	€ 720.618	€ 879.341	€ 894.796	€ 902.587	€ -64.174	€ 1.606
Huisvestingslasten	€ 1.824.324	€ 1.854.352	€ 2.038.817	€ 1.953.991	€ 1.818.991	€ 1.818.991	€ 184.465	€ 214.493
Overige lasten	€ 1.488.511	€ 1.666.235	€ 1.818.870	€ 1.831.763	€ 1.729.497	€ 1.726.504	€ 152.635	€ 330.359
TOTAAL LASTEN	€ 28.413.315	€ 28.053.851	€ 29.600.581	€ 31.148.851	€ 29.820.938	€ 28.898.130	€ 1.546.730	€ 1.187.266
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ -1.088.426	€ -561.512	€ 620.596	€ -1.688.534	€ -867.677	€ -1.142.752	€ 1.182.108	€ 1.709.022
Saldo financiële baten en lasten	€ -24.830	€ -10.000	€ -43.470	€ -20.000	€ -20.000	€ -20.000	€ -33.470	€ -18.640
TOTAAL RESULTAAT	€ -1.113.256	€ -571.512	€ 577.126	€ -1.708.534	€ -887.677	€ -1.162.752	€ 1.148.638	€ 1.690.382
Bijzondere lasten				€ 1.200.000				
Resultaat bij normale bedrijfsvoering	€ -240.256			€ -508.534				

Staat van baten en lasten scenario 2

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 26.803.687	€ 26.995.606	€ 29.740.241	€ 29.045.951	€ 28.424.055	€ 27.242.970	€ 2.744.635	€ 2.936.554
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 215.831	€ 186.116	€ 173.736	€ 183.524	€ 319.958	€ 313.616	€ -12.380	€ -42.095
Overige baten	€ 305.371	€ 310.617	€ 307.200	€ 230.842	€ 209.248	€ 198.792	€ -3.417	€ 1.829
TOTAAL BATEN	€ 27.324.889	€ 27.492.339	€ 30.221.177	€ 29.460.317	€ 28.953.261	€ 27.755.378	€ 2.728.838	€ 2.896.288
LASTEN								
Personeelslasten	€ 24.381.468	€ 23.748.472	€ 25.022.276	€ 25.933.756	€ 25.177.654	€ 24.450.048	€ 1.273.804	€ 640.808
Afschrijvingen	€ 719.012	€ 784.792	€ 720.618	€ 879.341	€ 894.796	€ 902.587	€ -64.174	€ 1.606
Huisvestingslasten	€ 1.824.324	€ 1.854.352	€ 2.038.817	€ 1.953.991	€ 1.818.991	€ 1.818.991	€ 184.465	€ 214.493
Overige lasten	€ 1.488.511	€ 1.666.235	€ 1.818.870	€ 1.831.763	€ 1.729.497	€ 1.726.504	€ 152.635	€ 330.359
TOTAAL LASTEN	€ 28.413.315	€ 28.053.851	€ 29.600.581	€ 30.598.851	€ 29.620.938	€ 28.898.130	€ 1.546.730	€ 1.187.266
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ -1.088.426	€ -561.512	€ 620.596	€ -1.138.534	€ -667.677	€ -1.142.752	€ 1.182.108	€ 1.709.022
Saldo financiële baten en lasten	€ -24.830	€ -10.000	€ -43.470	€ -20.000	€ -20.000	€ -20.000	€ -33.470	€ -18.640
TOTAAL RESULTAAT	€ -1.113.256	€ -571.512	€ 577.126	€ -1.158.534	€ -687.677	€ -1.162.752	€ 1.148.638	€ 1.690.382
Bijzondere lasten				€ 1.200.000				
Resultaat bij normale bedrijfsvoering	€ -240.256			€ 41.466				

Het verschil in het resultaat 2021 en de begroting heeft een aantal oorzaken:

- Een nabetaling van € 316.000 inzake Lumpsum en P&A beleid in schooljaar 2020-2021 ontvangen.
- De verhoging van de bekostiging lumpsum en P&A Beleid.
- Subsidie Nationaal Programma Onderwijs: De scholen van SKOWF hebben per leerling € 700 ontvangen voor schooljaar 2021-2022. Voor de maanden augustus tm december 2021 betekent dit een extra ontvangst van €1.300.000.
- Meer ontvangen groeigelden € 200.000, begroot € 100.00.
- Extra personeelslasten: extra inzet personeel op subsidiegelden wat niet begroot was, een loonstijging van 2,25% en een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering (0,2%).
- Extra huisvestingslasten: Vanuit OCS is in december 2020 (na goedkeuren begroting) begrote werkzaamheden met een waarde van € 93.500 verschoven van voorziening naar exploitatie. Dit in overleg met de accountant om (te) lage bedragen (<€15.000) uit de voorziening te halen.

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 337 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 324). Het aantal werknemers per 31 december 2021 bedraagt 564 (per 31 december 2020: 526).

Verschil resultaat 2021 en 2020

Het verschil in resultaat 2021 en 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen subsidie Nationaal Programma Onderwijs (€ 1.300.000). De inzet van deze subsidiemiddelen heeft vooral geleid tot extra inzet van personeel. In 2021 is € 120.000 meer uitgegeven aan studiedagen t.o.v. 2020. Vanwege de (strengere) beperkingen i.v.m. COVID 19 zijn in 2020 veel bijeenkomsten, congressen en studiedagen geannuleerd c.q. doorgeschoven.

SKOWF gaat haar 'bovenmatige' eigen vermogen in evenwicht brengen met de omvang van de stichting. Deze middelen worden de komende jaren ingezet aan de doelen voor de komende jaren, de 5 ontwikkelijnen: cultuur van verantwoordelijkheid, samenspel, pedagogiek, basis op orde en brede ontwikkeling. De NPO gelden die ter beschikking zijn gesteld om leervertraging bij leerlingen door de Corona periode in te halen (€ 3.130.000,- voor schooljaar 21/22 en minimaal €2.130.000 voor schooljaar 22/23), kunnen door het lerarentekort niet in de schooljaar 21/22 worden besteed. Dit betekent dat het jaar 2022 nog een positieve rentabiliteit heeft, en de jaren volgend, naar verwachting, een flink negatieve rentabiliteit heeft (zie scenario 2).

Grootboekrekening	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Prognose 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
1 Activa	16.101.144	18.027.744	14.741.769	13.628.940	12.371.369
Vaste Activa	4.105.306	4.510.971	5.558.727	5.269.285	5.144.653
1.1 Immateriële vaste activa					
1.2 Materiële vaste activa	4.105.306	4.510.971	5.558.727	5.269.285	5.144.653
1.3 Financiële vaste activa			0	0	0
Vlottende Activa	11.995.838	13.516.773	9.183.042	8.359.655	7.226.716
1.4 Voorraden					
1.5 Vorderingen	1.521.404	1.948.291	307.489	307.489	307.489
1.6 Effecten					
1.7 Liquide middelen	10.474.433	11.568.482	8.875.553	8.052.166	6.919.227
2 Passiva	16.101.144	18.027.744	14.741.769	13.628.940	12.371.369
Eigen Vermogen	13.223.537	13.691.870	11.859.439	10.746.610	9.489.039
2.1.1 Eigen Vermogen	8.001.908	8.348.943	7.237.858	6.895.182	6.277.429
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.730.456	1.960.547	1.363.099	818.099	273.099
2.2 Voorzieningen	3.491.173	3.382.380	3.258.482	3.033.329	2.938.511
Vreemd Vermogen	2.877.607	4.335.874	2.882.330	2.882.330	2.882.330
2.3 Langlopende schulden					
2.4 Kortlopende schulden	2.877.607	4.335.874	2.882.330	2.882.330	2.882.330

Mutaties resultaat 2020 en 2021

Voor de verbouwing in het bestuurskantoor is er in 2021 € 345.000,- aan installaties geïnvesteerd. Aan ICT investeringen is € 80.000,- minder uitgegeven dit wordt veroorzaakt door een desinvestering van chromebooks. De chromebooks waren technisch niet afgeschreven maar werden niet meer door Google ondersteund.

SKOWF voert de administratie van de Droomgaard (KC Avenhorn). In de overgangsfase tussen de bouwfase en de vorming van de VVE waren er onvoldoende liquide middelen om de eerste VVE kosten te betalen. SKOWF heeft een bedrag van € 500.000,- overgeboekt na de rc van de Droomgaard. Dit veroorzaakt de stijging in de overige vorderingen. Het bedrag wordt in 2022 teruggestort.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

SKO West-Friesland zal de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen verlagen, de liquide middelen zullen derhalve de komende jaren afnemen als gevolg van de verwachte negatieve rentabiliteit. In 2022 zal SKOWF de vordering op OCW van € 1.200.000,- in één keer afboeken. Dit geeft een enorme verschuiving in de balans en de financiële kengetallen. Dit is een bewuste keuze van SKOWF, het is transparant en geeft gelijk het juiste beeld de komende jaren.

De algemene reserve zal de komende jaren afnemen door de besteding van het bovenmatig eigen vermogen, dit geldt ook voor de bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve inkomsten ministerie zal

naar verwachting in 2024 totaal besteed zijn, betreft NPO middelen. De voorziening huisvesting zal op basis van de huidige dotatie, uitgaven aan meerjarenonderhoud en methodiek langzaam afnemen. De verwachting is dat de nieuwe methodiek voor het opbouwen van de voorziening (componentenmethode) weinig gevolgen heeft op de omvang van de huidige voorziening.

Kasstroom en financieringsbehoefte

De verwachting is dat er de komende jaren met name (vervangings)investeringen voor meubilair en ICT hardware zullen plaatsvinden. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid van bestaande schoolgebouwen en aanpassing van schoolgebouwen passend bij de onderwijskundige visie. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren verantwoord afnemen. De liquide middelen staan allemaal op spaarrekeningen en zijn direct opeisbaar.

Derde geldstromen

SKOWF kent een 2 tal detachingscontracten en een aantal verhuurcontracten. Deze zullen de komende jaren doorlopen. In 2022 is er 1 detachingscontract bijgekomen. De totale omvang van de 3 detachingscontracten is minder dan 2 wtf.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,82	0,76	0,80	0,79	0,77	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,36	0,34	0,29	0,27	0,24	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,17	3,1	3,2	2,9	2,5	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-4,07	1,9%	-5,8%	-4,9%	-6,2%	Afhankelijk van de financiële positie

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	44%	42%	18%	13%	0%	Bovengrens: > 0

[D.E.0.1.5a Jaarrekening per 31-12-2021 concept.docx](#)

Financiële positie

SKOWF is zich bewust van de zeer gezonde financiële reservepositie (boven niveau). Het eigen vermogen van SKOWF is € 10.309.491 het normatief eigen vermogen is € 5.987.303,-. Dit betekent een bovenmatig eigen vermogen van € 4.322.188. Het bestedingsplan en het afboeken van de vordering van OCW zal de komende jaren een meer evenwichtig beeld laten zien van de financiële positie van SKOWF ten opzichte van de omvang van de stichting. Deze koers is in de meerjarenbegroting 2022-2025 gepresenteerd en met de RvT en GMR besproken.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2021

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2021

Het jaar 2021 is voor de Raad van Toezicht het jaar geweest, waarin gezien is dat de lange adem benodigd was. Voor zowel de leerlingen, de leerkrachten, het onderwijsondersteunend personeel en het kantoorpersoneel zijn de regels rondom Corona bijna maandelijks, en in bepaalde perioden zelfs wekelijks, steeds opnieuw aangepast.

In 2020 heeft dit veel van iedereen gevraagd. In 2021 is dit niet minder geweest. Als RvT hebben wij op afstand meegekeken en waar mogelijk meegedacht. Eind 2021 hebben wij binnen de toen geldende regels de mogelijkheid gehad om scholenbezoeken af te leggen en met de betrokkenen te praten over de impact, effecten en gevolgen van de Corona-periode.

De RvT kijkt vol trots en vertrouwen naar alle collega's binnen SKO-WF. De RvT beseft heel goed, hoeveel energie het blijvend gevraagd heeft om de leerlingen het best mogelijk onderwijs te blijven geven met steeds weer wisselende regels en wisselend thuisonderwijs en les op school. Ook voor ouders had dit een grote impact vernamen wij tijdens de gesproken ouders bij de schoolbezoeken.

De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie om het soms onmogelijke of onduidelijke, toch mogelijk en duidelijk te maken. Ditzelfde geldt voor de communicatie naar de eigen medewerkers en de ouders toe. De RvT ziet dat hier veel gebruik van is gemaakt om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te brengen en te houden.

Naast Covid-19 en alles daarom heen heeft de RvT zich ook op andere thema's gefocust. Belangrijkste hierbinnen waren kwaliteit van onderwijs en huisvesting.

Binnen de kwaliteit van onderwijs is onder andere de besteding van de NPO-gelden onderwerp van gesprek geweest evenals de prestatie-analyse voor de onderwijsinspectie.

Verder heeft de raad besloten om een extra commissie in het leven te roepen. Deze commissie heeft als aandachtsgebied Huisvesting. De raad is tot dit besluit gekomen, nadat zij over een langere periode gemerkt heeft, dat dit dossier veel (bestuurlijke) aandacht behoeft, verwacht wordt dat dit in de (nabije) toekomst ook zo zal blijven en om het CvB en de organisatie beter tot dienst te zijn. De raad heeft de dossiers rondom ver- en nieuwbouw actief gevolgd. Een prachtig hoogtepunt hierbij was de opening van het nieuwe schoolgebouw de Droomgaard/de Sprankeling.

De RvT ziet de meerwaarde van de structurele benadering door de scholen alsmede de opgebouwde evaluatie-structuur ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingenprestaties. Hiermee worden de prestaties geborgd en waar mogelijk naar een hoger niveau gebracht. De RvT begrijpt ook, dat 2021 net als 2020 geen representatief jaar is en dat de effecten van het langdurig locatiewisselend onderwijs nog onvoldoende in kaart zijn gebracht alsmede op langere termijn ingeschat kunnen worden.

Dit jaar is er opnieuw een bijzonder groot beroep gedaan op het bestuur, de locatiedirecteuren, leerkrachten, ondersteunend personeel, GMR en medewerkers van het bestuurskantoor. Op professionele wijze hebben zij gezamenlijk invulling gegeven aan de uitdagingen van 2021. De RvT spreekt opnieuw haar grootste waardering uit aan de hand van 'COVID': Complimenten, Oplossingsgericht, Vertrouwen, Innovatie en Durf.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld

voorzitter

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2021 bevindt zich het wijzigende beleid van de regering ten aanzien van het weer naar school laten gaan van de kinderen in het basisonderwijs. De omikron-variant zorgt voor oplopende besmettingen, maar versoepeling van het beleid. COVID-19 heeft mogelijk geen of minder impact op de resultaten van schooljaar 2021-2022.

Toezicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige statuten van de stichting dateren van 31 december 2013 en zijn in 2021 aangepast aan de nieuwe wet bestuur en toezicht. De huidige regeling voor RvT en bestuur is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- een wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling RvT en bestuur is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt van de accountant;
- een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur en beloningsvaststelling;
- een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden;
- een huisvestingscommissie ten behoeven van huisvestingsaangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd zoals vastgesteld per 1 augustus 2017 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Statutenwijziging

Als gevolg van de inwerkingtreding 'Wet bestuur en toezicht rechtspersonen' heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden, opdat deze voldoet aan de nieuwe geldende wetgeving.

Integriteit

In 2021 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het CvB betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichttaak

De reikwijdte van de toezichttaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering);
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

Toezichtkader

De raad van toezicht heeft in 2021 haar visie op toezicht en toezichtkader met behulp van externen opnieuw tegen het licht gehouden en aangescherpt.

De raad van toezicht maakt bij de uitoefening van haar integrale toezicht gebruik van dit toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met de punten waarop de raad van toezicht het beleid en de besluiten van het CvB toetst. De toetsingspunten zijn in de vorm van vragen voor de raad van toezicht geformuleerd.

Deze toetsingspunten zien toe op identiteit, strategie, dialoog met interne stakeholders en samenleving, uitvoering, risicomanagement, financiële positie en personeel.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft op langere termijn risico's voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig in overleg met de bestuurder het beleid adequaat bij.

Besturingsmodel

SKO WF kent een besturingsmodel met een eenhoofdig bestuur, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties

De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verhoging van de leeropbrengsten en de resultaten. Het ambitieniveau ligt op de meest scholen hoger dan het te behalen landelijk gemiddelde. Er zijn geen scholen die lager dan het landelijk gemiddelde scoren. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvollere toekomst voor het onderwijs binnen SKO-WF. In 2021 is hier ondanks het digitale onderwijs toch blijvend aandacht aan besteed.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2021 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken. In 2021 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Het jaarverslag 2020 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemde de RvT tot tevredenheid.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Op bovenstaande wijze geven wij invulling aan het toezicht op doelmatige verwervings- en doelmatige c.q. rechtmatige bestemmingsaanwending van de financiële middelen.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKO met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKO waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk maar ook letterlijk kort zijn.

Dialogoog met stakeholders

De RvT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar digitale contacten onderhouden met de GMR over actualiteiten binnen de stichting. Dit gebeurt door middel van een gemeenschappelijk opgezette agenda, waarbij ook ruimte wordt gemaakt voor formele agendapunten zoals de samenwerking tussen het bestuur en de GMR.

In november 2021 heeft de raad van toezicht schoolbezoeken afgelegd. Deze schoolbezoeken stonden geheel in het teken van de effecten van Corona op het onderwijs en de wijze waarop de scholen invulling hebben gegeven aan de mogelijkheden van de extra gelden.

De raad is onder de indruk van de flexibiliteit van de leerkrachten en de directeuren, leerlingen en ouders en het gezamenlijke doorzettingsvermogen om binnen de steeds wijzigende kaders en aanwijzingen het gedegen en op maat lesgeven aan kinderen blijvend centraal te zetten.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingenprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2021 verder geactualiseerd.

Accountant

In 2020 is de nieuwe accountant gestart. De auditcommissie heeft aangegeven, dat het contact met de accountant plezierig en professioneel verloopt. In 2021 is dit contact verder uitgebouwd.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT kijkt met toenemende tevredenheid terug op haar toezichthoudende rol het afgelopen jaar. Het samenspel met het CvB en de RvT is meer tot volwassenheid gekomen. De verdergaande professionalisering van bestuurlijke informatie en managementinformatie zorgen ervoor, dat in gemeenschappelijkheid gekeken kan worden naar de ontwikkelingen en vanuit de Toezichthouder andersoortige vragen kunnen worden gesteld. Aan het einde van het jaar was het ook mogelijk om meer fysiek te doen en zelfs de scholen te bezoeken. Dit zorgt voor een betere verbinding.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Verslag remuneratiecommissie

Eind 2021 heeft er geen formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB plaatsgevonden. Dit zal in 2022 plaatsvinden. Wel zijn er periodieke gesprekken geweest tussen CvB en Vz RvT.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2021 € 163.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2021 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Bestuurder	L.C. Wijker	01-01/31-12	1,0	€ 126.159	€21.937	€148.096

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2021 betrof dit naast de Corona-crisis onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken en personele aangelegenheden.

VI Over de RvT

Profielschets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielschets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management.
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving. Minimaal tweederde van het aantal leden van de RvT dient katholiek te zijn.

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. De RvT heeft in haar vergadering van 15 december 2017 het besluit genomen om de samenstelling van de RvT tijdelijk te verhogen naar zes in plaats van de reguliere vijf personen. Reden hiervoor is de uitstroom van beide leden van de auditcommissie en de voorzitter binnen een kort tijdsbestek. Met de tijdelijke uitbreiding wordt, na een inwerkperiode, een volwaardige auditcommissie op termijn geborgd.

Mevrouw J. Riensema heeft in 2021 besloten om de RvT te verlaten en niet te kiezen voor een tweede termijn. Hierop is één nieuw lid aangetrokken die per 1 januari 2022 zal starten.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	Voorzitter, HR, huisvesting
<i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	Programma-manager Menselijke Maat, Belastingdienst, Lid RvT Regiocollege Zaandam
Mw. K. B. Water	Lid, onderwijs
<i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	Adjunct-directeur, Trinitas College Jurylid Excellente scholen
Mw. J. Riensema	Lid, financiën, HR, bedrijfsvoering
<i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Manager Bedrijfsvoering bij een onderdeel van Wageningen University & Research
Mw. D. Bakker	Lid, onderwijs
<i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Directeur DB-Educonsultancy
Dhr. E.R. de Haan	Lid, financiën
<i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Financieel Directeur OWM Sazas u.a. Lid RvT stichting dnoDoen
Dhr. B. Broxterman	Lid, huisvesting
<i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Paulowna Lid RvT stichting dnoDoen Bestuurder VvE Insulinde, Amsterdam

Het rooster van aftreden van de RvT luidt als volgt:

Naam	Functie	Aangetreden in RvT	Afloop 1 ^e periode	Afloop 2 ^e periode
Dhr. R.A.G. in 't Veld	voorzitter	01-01-2018	31-03-2021	31-03-2025
Mw. K.B. Water*	Lid	26-11-2015	31-03-2017	31-03-2023
Mw. J. Riensema	vice vrz.	01-01-2018	31-12-2021	31-12-2025
Dhr. E.R. de Haan	Lid	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Mw. D. Bakker	Lid	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Dhr. B. Broxterman	Lid	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028

* na consultatie VTOI op 15 februari 2018 is de afloop 2^e periode bepaald op 31 maart 2023 zodat sprake is van een maximale zittingsduur van acht jaar.

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke magazine en volgen desgewenst (online) colleges of cursussen.

Commissies

Vanuit de RvT waren de volgende commissies benoemd:

1. remuneratiecommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. J. Rienzeema

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2021 heeft er nog geen functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

2. auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. J. Rienzeema

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interim controle kunnen ook wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2021 twee keer bijeen gekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2020 en de management letter voorafgaand aan de controle jaarrekening 2021. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3. kwaliteitscommissie samenstelling mw. K. Water en mw. D. Bakker

Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2021 heeft de commissie vijf bijeenkomsten met het CvB gehad waarbij o.a. gesproken is over de impact van Corona op leerlingen, onderwijs en personeel, eindopbrengsten, passend onderwijs, brede vorming, schoolontwikkelingsplannen en andere personele en schoolse aangelegenheden.

4. huisvestingscommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en dhr. B.H.M. Broxterman

Namens de RvT treedt de huisvestingscommissie op als sparringpartner voor het CvB met betrekking tot het algemene huisvestingsbeleid en staat het CvB met raad bij, bij concrete huisvestingsaangelegenheden die de goedkeuring van de RvT vragen.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt. De bespreking heeft in 2021 via mail-consultatie plaatsgevonden. Tevens zijn er in samenwerking met een externe deskundige de werkwijze van de Raad, de toegevoegde waarden, agenda en thema planning onder de loep genomen. Ook is de visie op toezicht en de toezichtagenda opgesteld. Hierdoor is de agenda van de RvT aangevuld met inhoudelijke relevante thema's.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met het CvB. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informierend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2021 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Effectiviteit

De raad is positief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt tot goede antwoorden te komen. Voor de RvT is een aandachtspunt het vinden van een goed evenwicht tussen (fysiek) met vijf mensen in gesprek gaan en het delen van de informatie uit de verschillende commissies/gesprekken voorzitter RvT met het bestuur. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben z'n voordelen en is soms ook gewenst. Gewaakt moet worden dat daarmee geen verschil in mate van geïnformeerd zijn ontstaat.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn. Zo bewijst de RvT-commissie kwaliteit haar meerwaarde voor de gehele RvT. Die meerwaarde zit vooral in het beschikbaar hebben van twee leden binnen de raad en de commissie met een onderwijskundige achtergrond. Daar waar specifieke kennis gewenst is maar niet beschikbaar binnen de raad wordt externe hulp ingezet.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SKO West-Friesland. Ofwel er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

De Raad van Toezicht van de SKO West-Friesland is aangesloten bij de VTOI. De Raad van Toezicht stelt zich op het standpunt om niet de maximumvergoeding waarop aanspraak gemaakt zou kunnen worden toe te kennen, omdat de leden van de Raad van Toezicht ook een maatschappelijke betrokkenheid in het Toezichthoudend orgaan willen inbrengen. De RvT heeft in haar vergadering van oktober 2016 besloten haar honorering te beperken tot:

€ 5.000 voor de voorzitter van de RvT (excl. eventueel verschuldigde omzetbelasting)

€ 3.000 voor leden van de RvT (excl. eventueel verschuldigde omzetbelasting)

Over het verslagjaar 2021 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	€ 5.000
Mw. K. Water	€ 3.000
Mw. J. Riensema	€ 3.000
Dhr. E.R. de Haan	€ 3.000
Mw. D. Bakker	€ 3.000
Dhr. B. Broxterman	€ 3.000

Bovenstaande bedragen zijn exclusief eventueel verschuldigde BTW.

Kilometervergoedingen voor het bijwonen van vergaderingen van de RvT maken onderdeel uit van de vaste vergoeding, voor zover de reisafstand 20 kilometer of minder is. Bij meer dan 20 kilometer geldt een kilometervergoeding. Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

- Contributie VTOI	€ 1.423,00
- Externe ondersteuning	€ 16.524,49
- aansprakelijkheidsverzekering	€ 2.231,42
- overige kosten	<u>€ 652,08</u>
Totaal	€ 20.830,99

Bijeenkomsten en besluitenschema

In 2021 is de RvT zes keer in een formele vergadering digitaal bij elkaar gekomen. Daarnaast vond een zelfevaluatie plaats via mailconsultatie. Het was mogelijk dit jaar een keer een aantal scholen (6) te bezoeken. Vanuit de commissies was er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie.

Het besluitenschema van de RvT in 2021 was als volgt:

Vergadering	Onderwerp	Besluit
22-04-2021	Overdracht grond Bangert Andijk	goedgekeurd
22-04-2021	Statutenwijziging ivm inwerkingtreding "Wet bestuur en toezicht rechtspersonen" 01-07-2021	Instemming
22-04-2021	Jaarrekening 2020 en bestuursverslag 2020	goedgekeurd
22-04-2021	Voorgenomen fusiebesluit Jozefschool De Goorn en Overhaal	goedgekeurd
09-12-2021	Meerjarenbegroting 2022-2025 met bestuursformatieplan 2022-2023	Goedgekeurd
09-12-2021	Treasury Statuut 2021 met treasury plan 2022	Goedgekeurd
09-12-2021	Managementletter	Kennisgenomen

VII Tot slot

Vooruitblik 2022

De verwachting is dat het jaar 2022 twee belangrijke thema's zal kennen. Het eerste thema is het in kaart krijgen van alle effecten van Corona op de ontwikkeling van de kinderen. De opgelopen leer-achterstanden als gevolg van thuisonderwijs, het verzorgen van programma's om deze achterstanden in te lopen en het gezamenlijk werken aan de verdere opbouw vormen de inhoud van dit thema. Het tweede thema betreft de huisvesting. Voor de bestaande gebouwen en lokalen geldt, dat ventilatie en verder verduurzamen belangrijk zijn. Voor nieuw – en verbouw geldt, dat hier naast de projectinhoudelijke uitdagingen veelal ook bestuurlijk-politieke uitdagingen gelden, welke aandacht van de RvT vergen. De RvT spreekt de wens uit dat er sprake zal zijn van een verdere ontwikkeling en een organisatie waarin door medewerkers met veel plezier wordt gewerkt. De RvT spreekt verder de wens uit, dat de opgelopen achterstanden ingelopen kunnen worden, waardoor kinderen in hun ontwikkeling geen nadelige gevolgen ondervinden van de COVID-19 pandemie en de lockdowns die daarmee samen hebben gehangen.

Per 1 januari 2022 zal mevrouw K. Limburg toe treden tot de raad van toezicht. Zij vervangt mevrouw J. Riensema, die per 31 december 2021 de raad verlaat.

Dankwoord

De RvT spreekt zijn waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

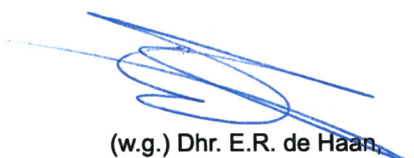
Slotverklaring

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2021 bedraagt € 577.126.

Wognum,


(w.g.) Dhr. R.A.G. in 't Veld,

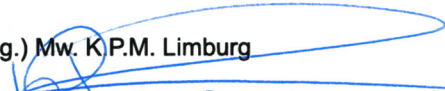
voorzitter


(w.g.) Dhr. E.R. de Haan,

lid


(w.g.) Mw. K. Water,

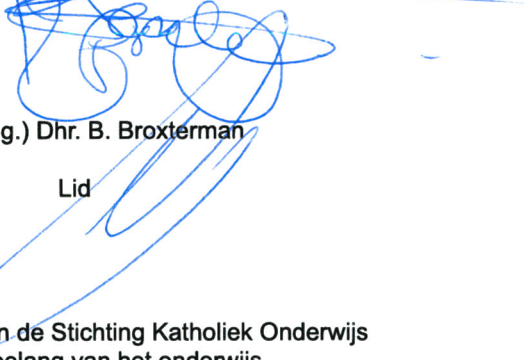
lid


(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg

lid


(w.g.) Mw. D. Bakker

Lid


(w.g.) Dhr. B. Broxterman

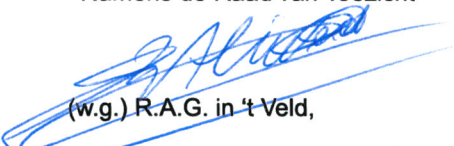
Lid

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

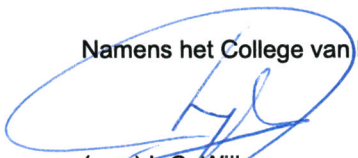
Wognum,

Namens de Raad van Toezicht


(w.g.) R.A.G. in 't Veld,

voorzitter

Namens het College van Bestuur


(w.g.) L.C. Wijker,

voorzitter

2. BIJLAGE 1

Overzicht van de 22 scholen

BRIN	Naam School	Plaats	Website	Scholen op de kaart
04YU	De Hoeksteen	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
05CS	Jozefschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
05CX	Nicolaasschool	Nibbixwoud	Website	Scholen op de kaart
05IF	De Caegh	Obdam	Website	Scholen op de kaart
05JZ	Gerardus Majellashoof	Wervershoof-Onderdijk	Website	Scholen op de kaart
06LF	De Schelp	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
06MD	Bavoschool	Ursem	Website	Scholen op de kaart
06TH	St. Lidwina	Zwaagdijk-West	Website	Scholen op de kaart
06TM	St. Jozefschool	Zwaagdijk Oost	Website	Scholen op de kaart
07AO	Petrus Canisius	De Weere	Website	Scholen op de kaart
07AP	St. Bernadette	Zuidermeer	Website	Scholen op de kaart
07BI	Jozef & Mariaschool	Spierdijk	Website	Scholen op de kaart
07QF	Pancratiusschool	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
07RY	Maria Bernadetteschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
07TA	Hieronymus	Wognum	Website	Scholen op de kaart
07TC	De Bangert	Andijk	Website	Scholen op de kaart
07VI	Bonifatius	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart
07WM	De Ark	Hensbroek	Website	Scholen op de kaart
08MY	Werenfridusschool	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
08OM	De Sprankeling	Avenhorn	Website	Scholen op de kaart
09AK	St. Wulfram	Hoogwoud	Website	Scholen op de kaart
09XJ	t Ruimteschip	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart

3. BIJLAGE 2



Jaarverslag 2021 **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

In 2021 heeft de medezeggenschap binnen SKO, net zoals overal in de maatschappij, last gehad van de corona perikelen. Alle vergaderingen in 2021 met uitzondering van de eerste vergadering van schooljaar 2021-2022 waren op digitale wijze uitgeschreven. Het aantal vergaderingen in 2021 komt daarmee op 6.

Daarnaast zijn er ter voorbereiding aan de GMR vergaderingen 6 bijeenkomsten geweest met de GMR en CvB waarbij de agenda en de mededelingen vanuit de stichting werden gedeeld. Ook zijn er in april en november 2021 bijeenkomsten geweest waarbij het DB GMR met het CvB en de RvT heeft gesproken. De thema's van deze gesprekken waren de onderwijs leerresultaten na / tijdens corona en financiën en afstandsonderwijs door de scholen sluiting.

Ook heeft een aantal werkgroepen gedurende het jaar apart gesproken met het CvB en directeur bedrijfsvoering over thema's op het gebied van financiën en op het gebied van personeel. De vaste items kwamen hier voorbij: Jaarrekening, de (meerjaren) begroting, het bestuursformatieplan, de arbo dienstverlener en bestuursformatieplan.

De GMR heeft in 2021 de volgende (beleids)stukken goedgekeurd,:

- Beleid Cameratoezicht
- Zij Instromers
- Sponsorbeleid
- Klachtenregeling SKOWF
- Aanneembeleid leerlingen

De GMR heeft een positief advies gegeven over de begroting 2022, de personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan 2021/2022.

2. JAARREKENING 2021



GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De Stichting beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie termijn in jaren	afschrijvings- percentage	afschrijvings- grens per jaar in €	activerings-
Gebouwen	20-40 jaar	2,5%-5%	250.000
Meubilair	10-40 jaar	10%-2,5%	500
ICT	3-12 jaar	33,3%-8,3%	500
Leermiddelen	8 jaar	12,50%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Financiële vaste activa

De overige vorderingen onder de financiële vaste activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Effecten

De ter beurze genoteerde aandelen worden gewaardeerd op de beurswaarde per balansdatum, waarbij zowel ongerealiseerde als gerealiseerde waardeveranderingen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties (beursgenoteerd en niet-beursgenoteerd), die eveneens niet behoren tot de handelsportefeuille (en die worden aangehouden tot het einde van de looptijd) worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs. SKO West-Friesland heeft per ultimo 2021 geen effectenportefeuille.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKO West-Friesland heeft per ultimo 2020 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. In deze reserve is ook de egaliseringsreserve basisonderwijs meegenomen. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKO West-Friesland heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2021.

Omschrijving	EUR
- Reserve personeel	604.301
- Reserve huisvesting	400.554
- Reserve nulmeting	46.838
- Reserve inkomsten Ministerie	908.853

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde bumagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Van deze gelden gaat € 30 per leerling naar de reserve onderhoud. Deze reserve is gecreëerd voor extra impuls aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve inkomsten Ministerie is gevormd door de extra rijksbijdrage ontvangen in juli 2021 en het deel van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor schooljaar 2021-2022 dat in 2021 nog niet is uitgegeven. De extra bijdrage is een aanvullende bekostiging ter dekking van de extra personele uitgaven in 2022 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken. De subsidie NPO is bestemd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2021 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,2 %.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf-kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 0,0%. Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud

verloopt. SKO West-Friesland maakt in 2021 nog gebruik van de tijdelijke regeling van het vormen van de onderhoudsvoorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij-bestedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico

SKO West-Friesland loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKO West-Friesland of de moedermaatschappij van SKO West-Friesland en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

BALANS PER 31 DECEMBER 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2020
(na verwerking resultaatbestemming)

1	Activa	<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
	VASTE ACTIVA				
1.2	Materiële Vaste activa				
1.2.1.1	Gebouwen	681.015		682.290	
1.2.1.2	Terreinen	430.375		430.375	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.870.452		2.467.419	
1.2.3.1	Leermiddelen	529.129		525.222	
1.2.3.2	Overige materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>0</u>	
			4.510.971		4.105.306
	TOTAAL VASTE ACTIVA		4.510.971		4.105.306
	VLOTTENDE ACTIVA				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	32.744		28.505	
1.5.2	OCW	1.225.029		1.211.429	
1.5.6	Overige overheden	86.262		85.205	
1.5.7	Overige vorderingen	518.387		79.356	
1.5.8	Overlopende activa	<u>85.869</u>		<u>116.908</u>	
			1.948.291		1.521.403
1.7	Liquide middelen		11.568.482		10.474.434
	TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>13.516.774</u>		<u>11.995.837</u>
	TOTAAL ACTIVA		<u>18.027.744</u>		<u>16.101.143</u>

2	Passiva				
		<u>31-12-2021</u>		<u>31-12-2020</u>	
		€	€	€	€
	VERMOGEN				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	8.348.944		8.001.908	
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	<u>1.960.547</u>		<u>1.730.455</u>	
			10.309.491		9.732.363
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	398.936		339.101	
2.2.3	Voorziening onderhoud	<u>2.983.444</u>		<u>3.152.072</u>	
			3.382.380		3.491.173
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	696.883		245.310	
2.4.7	Belastingen en premies soc. verz.	920.522		931.629	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	347.853		295.485	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	71.682		112.043	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>2.298.933</u>		<u>1.293.140</u>	
			4.335.873		2.877.607
	TOTAAL PASSIVA		<u>18.027.744</u>		<u>16.101.143</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	29.740.241		26.995.606		26.803.687	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	173.736		186.116		215.831	
3.5	Overige baten	<u>307.200</u>		<u>310.617</u>		<u>305.370</u>	
	Totaal Baten		30.221.177		27.492.339		27.324.889
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	25.022.276		23.748.472		24.381.468	
4.2	Afschrijving vaste activa	720.618		784.792		719.012	
4.3	Huisvestinglasten	2.038.817		1.854.352		1.824.324	
4.4	Overige instellingslasten	<u>1.818.870</u>		<u>1.659.776</u>		<u>1.488.510</u>	
	Totaal lasten		29.600.581		28.047.392		28.413.314
	Saldo baten en lasten*		620.596		-555.053		-1.088.426
5	Financiële Baten en lasten		-43.470		-16.459		-24.830
	Nettoresultaat*		<u>577.126</u>		<u>-571.512</u>		<u>-1.113.256</u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		620.596		-
				1.088.426
Aanpassing voor:				
-Afschrijvingen	720.618		719.012	
- Mutaties voorzieningen	-108.793		80.115	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-426.886		-24.625	
- Effecten				
- Kortlopende schulden	1.458.267		406.491	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.643.206		1.180.993
ontvangen interest	0		8.591	
		0		8.591
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.263.802		101.159
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-1.222.963		-582.539	
Desinvestering in materiële vaste activa(minus afschrijving)	96.680		32.846	
Overige investeringen in financiële vaste activa	0		5.550	
		-1.126.283		-544.143
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Betaalde interest	-43.470		-16.564	
		-43.470		-16.564
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen		1.094.049		-459.547
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2021		2020	
	€	€	€	€
stand liquide middelen per 1-1		10.474.434		10.933.982
mutatie boekjaar liquide middelen		1.094.049		-459.547
Stand liquide middelen per 31-12		11.568.482		10.474.434

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.2 Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrijving desinvest.	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
Materiële vaste activa	1-1-2021	1-1-2021	1-1-2021	2021	2021	2021	2021	31-12-2021	31-12-2021	31-12-2021
	€	€	€	€			€	€	€	€
1.2.1.1 Gebouwen	989.317	307.026	682.291	28.459	0	0	29.734	1.017.776	336.760	681.016
1.2.1.2 Terreinen	430.375	0	430.375	0	0	0	0	430.375	0	430.375
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur	6.252.840	3.785.421	2.467.419	1.055.791	301.426	209.750	561.081	7.007.205	4.136.752	2.870.453
1.2.3.1 Leermiddelen	1.823.944	1.298.722	525.222	138.713	124.021	119.017	129.802	1.838.636	1.309.507	529.129
1.2.3.2 Ov. Materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal materiële vaste activa	9.496.476	5.391.169	4.105.307	1.222.963	425.447	328.767	720.617	10.293.992	5.783.019	4.510.973

In 2021 is €400.000 meer geïnvesteerd in Inventaris en apparatuur tov 2020. Voor de verbouwing van het bestuurskantoor is in 2021 € 345.000 aan installaties (in 2020 € 0). Aan ICT is in 2021 € 80.000 minder uitgegeven. Dit komt vooral door desinvesteringen van chromebooks.

Vlottende activa

1.5 Vorderingen

1.5.1	Debiteuren	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.5.1	Debiteuren	32.744	28.506
	Totaal Debiteuren	32.744	28.506
1.5.2	OCW	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.5.2	OCW	1.225.029	1.211.429
	Totaal OCW	1.225.029	1.211.429
1.5.6	Overige overheden	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
1.5.6	Overige overheden	86.262	85.205
	Totaal overige overheden	86.262	85.205

1.5.7	Overige vorderingen	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1.5.7.1	Vervangingsfonds		0		0
	Totaal personeel				
1.5.7.2	Overige vorderingen		518.387		79.356
	Totaal overige vorderingen		518.387		79.356

Per 31-12-2021 staat een factuur van € 4.000 inzake KC Avenhorn op de balans. Dit is een vordering op een verbonden partij (zie pagina 22 Verbonden Partijen)

SKO WF voert de administratie van de Droomgaard (KC Avenhorn). In de overgangsfase tussen de bouwfase en de vorming van de VVE waren onvoldoende liquide middelen om de eerste VVE kosten te betalen. SKO WF heeft op 23 augustus een bedrag van € 500.000 overgeboekt naar Droomgaard om de facturen kunnen betalen. In 2022 zal het bedrag terug worden geboekt naar SKO WF.

1.5.8. Overlopende activa

1.5.8	Vooruitbetaalde posten		85.869		116.883
	Totaal vooruitbetaalde kosten			85.869	116.883
1.5.8.	Rente		0		25
	Totaal overige overlopende activa			0	25
	Totaal overlopende activa			85.869	116.908

1.7	Liquide middelen	31-12-2021		31-12-2020	
1.7.1	Kasmiddelen		0		0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		11.568.482		10.474.434
	Totaal liquide middelen		11.568.482		10.474.434

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	8.001.908	347.035	0	8.348.943
Totaal algemene reserve	8.001.908	347.035	0	8.348.943
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie	0	908.853	0	908.853
2.1.2.1 Reserve personeel	1.190.256	-585.955	0	604.301
2.1.2.4 Reserve Huisvesting	476.742	-76.188	0	400.554
2.1.2.10 Reserve nulmeting	63.456	-16.618	0	46.838
Totaal bestemmingsreserves publiek	1.730.454	230.092	0	1.960.546
	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	9.732.362	577.126	0	10.309.488

SKO West-Friesland heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. In 2021 is de bestemmingsreserve inkomsten Ministerie gevormd uit een tweetal bedragen. Een bedrag van € 593.019, zijnde het deel van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor schooljaar 2021-2022 dat in 2021 nog niet is uitgegeven en een bedrag van € 315.834, zijnde de aanvullende bekostiging ter dekking van de extra personele uitgaven in 2022 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken.

2.1 Eigen vermogen, bestemming van het resultaat

	Resultaat 2021	
	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)		347.035
2.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie	908.853	
2.1.2.1 Reserve personeel	-585.955	
2.1.2.4 Reserve Huisvesting	-76.188	
2.1.2.10 Reserve nulmeting	-16.618	
	<u>230.092</u>	
		230.092
Totaal resultaat		577.127

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.5 Voorziening jubilea	277.968	82.748	36.117		324.599	21.492	303.107
2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarh	61.133	13.204			74.337	25.295	49.042
Totaal personeelsvoorzieningen	339.101	95.952	36.117	0	398.936	46.787	352.149
	Stand per 1-1-2021	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
2.2.3 Overige voorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.3.1 Voorziening onderhoud	3.152.073	424.000	592.628		2.983.445	598.422	2.385.023
Totaal overige voorzieningen	3.152.073	424.000	592.628	0	2.983.445	598.422	2.385.023
	Stand per 1-1-2021	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
Totaal voorzieningen	€ 3.491.174	€ 519.952	€ 628.745	€ 0	€ 3.382.381	€ 645.209	€ 2.737.172

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3	Crediteuren	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.3	Crediteuren	696.883	245.310
	Totaal Crediteuren	696.883	245.310
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.7.1	Loonheffing	930.309	710.010
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	-9.787	221.619
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	920.522	931.629
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	31-12-2021	31-12-2020
		€	€
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	347.853	295.485
	Totaal schulden terzake van pensioenen	347.853	295.485

2.4.9	Overige kortlopende schulden	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.9.4	Netto salarissen	16.251		11.098	
2.4.9.8	Overige schulden	55.432		100.945	
	Totaal overige kortlopende schulden		71.682		112.043

De overige schulden (2.4.9.8) zijn ten opzichte van 2020 gedaald doordat er in 2020 sprake was van een saldo levensloop van € 26.862,-. De betreffende medewerkers hebben dit saldo verbruikt en zijn inmiddels uit dienst. De overlopende posten zijn afgenomen met € 20.000,-

2.4.10	Overlopende passiva	31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW	187.487		366.716	
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	134.643		44.620	
2.4.10.4	Vooruitontvangen bedragen	1.138.380		97.869	
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	803.781		744.723	
2.4.10.5	Personeel inzake spaarverlof	0		0	
2.4.10.8	Overige	34.642		39.212	
	Totaal overlopende passiva		2.298.933		1.293.141

Op vooruitontvangen bedragen (Bouwbudget kindcentrum in aanbouw) is vanuit twee gemeentes budget ontvangen ter ontwikkeling van twee Kindcentra. In totaal is € 1.302.184 aan voorbereidingskrediet ontvangen en is er € 240.228 aan kosten geboekt.

VERANTWOORDING SUBSIDIES G1

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidies, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden toegevoegd aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

	<i>Toewijzing</i>	<i>Toewijzings-</i>	<i>Prestatie</i>
	<i>Kenmerk</i>	<i>datum</i>	<i>afgerond?</i>
Studieverlof	1090789-1	28-8-2020	Ja
Studieverlof	1090683-1	28-8-2020	Ja
Projectsub. LOF	LOF17-0182	11-4-2018	Nee
Zij-instroom	1027211-1	26-11-2019	Nee
Zij-instroom	1089826-1	24-8-2020	Nee
Internat. fund. onderwijs	IF020044	23-6-2020	Nee
Internat. fund. onderwijs	IF020098	14-8-2020	Nee
Studieverlof	1165108-1	27-7-2021	Nee
Studieverlof	1165229-1	27-7-2021	Nee
Studieverlof	1165193-1	27-7-2021	Nee
Studieverlof	1165214-1	27-7-2021	Nee
Studieverlof	1191044-1	23-11-2021	Nee
Zij-instroom	1160541-1	23-6-2021	Nee
Zij-instroom	1189583-1	19-11-2021	Nee
Zij-instroom	1183637-1	22-10-2021	Nee
Ondersteuningsprogramma	IOP2-75375-PO	16-10-2020	Ja
	IOP4-75375-PO	9-6-2021	Ja
Subsidie bewegingsonderwijs	IIB210162	13-12-2021	Nee

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	26.901.760		24.851.788		24.896.827	
	Totaal Rijksbijdrage OCW		26.901.760		24.851.788		24.896.827
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.102.004		1.402.237		1.170.125	
	Totaal overige subsidies OCW		2.102.004		1.402.237		1.170.125
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	736.477		741.581		736.735	
	Totaal ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		736.477		741.581		736.735
	Totaal Rijksbijdragen		29.740.241		26.995.606		26.803.687

In 2021 is een nabetaling van € 316.000 inzake Lumpsum en P&A beleid schooljaar 2020-2021 ontvangen. Tevens is de bekostiging van de lumpsum en P&A Beleid verhoogd voor het schooljaar 2021-2022 tov de begroting (resp. Daarnaast hebben de scholen van SKO per leerling € 700 ontvangen voor schooljaar 2021-2022 vanwege de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (Coronasubsidie 3)(NPO). Voor de maanden augustus tm december 2021 betekent dit een extra ontvangst van €1.300.000. T.o.v. de begroting is de (reguliere) bekostiging van de lumpsum en P&A beleid verhoogd. Per 1 augustus 2021 is er een andere wijze van verstrekking van de prestatieboxmiddelen: deels via de lumpsum (P&A Beleid) en deels via de specifieke regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding. Het budget van P&A Beleid is hierdoor verhoogd met € 107,59 per leerling (€ 194.000 verschil tov de begroting)

De stijging in de overige subsidies OCW t.o.v. vorig jaar en begroting 2021 betreft de vrijval van de subsidies Extra Hulp voor de klas (Coronasubsidie 2) (€ 586.293) en inhaal- en ondersteuningsprogramma (Coronasubsidie 1) (€ 438.056). Dit was deels (300.000) begroot onder 81202. Daarnaast zijn er meer groeigelden ontvangen (€ 200.000) dan begroot (€ 100.00)

3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	173.736		186.116		212.831	
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	0		0		3.000	
	Totaal overheidsbijdragen en subsidies overige overheden		173.736		186.116		215.831

3.5	Overige baten	2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
3.5.1	Verhuur	115.728	104.519	109.315
3.5.2	Detachering	79.438	61.000	80.263
3.5.3	Schenking	0	0	0
3.5.4	Sponsoring	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige	112.034	145.098	115.793
	Totaal overige baten		307.200	310.617
	Totaal baten	30.221.177	27.492.339	27.324.889

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	17.962.161	16.951.518	17.746.561
4.1.1.2.1	Sociale lasten	2.590.521	2.444.765	2.484.005
4.1.1.2.2	Premies Participatiefonds	532.692	502.720	663.264
4.1.1.2.3	Premies Vervangingsfonds	4.858	4.585	15.339
4.1.1.3.0	Pensioenpremies	2.926.879	2.762.198	2.585.164
4.1.1	Totaal lonen en salarissen	24.017.111	22.665.785	23.494.333
4.1.2.1	Mutaties personele voorzieningen	59.835	0	20.029
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	13.807	24.169	16.636
4.1.2.3	Overig*	1.295.254	1.238.518	1.128.221
	Totaal overige personele lasten	1.368.896	1.262.687	1.164.886
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	0		0
4.1.3.3	Overige uitkeringen	-363.731	-180.000	-277.751
	AF: uitkeringen	-363.731	-180.000	-277.751
	Totaal personele lasten	25.022.276	23.748.472	24.381.468

De stijging van de loonkosten ten opzichte van de begroting heeft te maken met een aantal oorzaken. Het gemiddeld aantal FTE in 2021 is hoger dan begroot, in 2021 is een loonstijging van 2,25% gerealiseerd en in december 2021 is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,2%. De pensioenpremies en de premie voor sociale verzekeringen zijn in 2021 hoger dan begroot door stijging van de loonkosten en door een afwijking van het percentage ten opzichte van de begroting.

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 337 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 324). Het aantal werknemers per 31 december 2021 bedraagt 564 (per 31 december 2020: 526).

Overig*: In 2021 is € 120.000 meer uitgegeven aan studiedagen t.o.v. 2020. Vanwege de (strengere) beperkingen i.v.m. Covid 19 zijn in 2020 veel bijeenkomsten, congressen en studiedagen geannuleerd c.q. doorgeschoven.

4.2	Afschrijvingen	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	29.734		34.018		29.734	
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	561.082		612.213		554.882	
4.2.2.3	Leermiddelen en overige materiële vaste activa	129.802		138.561		134.396	
	Totaal afschrijvingen		720.618		784.792		719.012

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	0		0		0	
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	580.507		402.011		343.149	
4.3.4	Energie en water	474.960		459.182		424.024	
4.3.5	Schoonmaakkosten	369.171		379.719		357.391	
4.3.6	Heffingen	75.021		73.848		61.390	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	424.000		424.000		524.000	
4.3.8.1	Tuinonderhoud	34.882		27.575		17.068	
4.3.8.2	Bewaking/beveiliging	66.615		82.440		91.922	
4.3.8.3	Overige huisvestingslasten	13.661		5.577		5.380	
	Totaal Huisvestingslasten		2.038.817		1.854.352		1.824.324

Uitgaven vanuit de bestemmingsreserve: € 130.000 begroot, € 205.000 uitgegeven. Vanuit OCS is in december 2020 (na goedkeuren begroting) begrote werkzaamheden met een waarde van € 93.500 verschoven van voorziening naar exploitatie. Dit in overleg met de accountant om (te) lage bedragen (<€15.000) uit de voorziening te halen.

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheer	295.553		295.475		231.137	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	0		0		0	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	19.886		19.733		19.937	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	3.317		6.381		4.696	
4.4.1.5	Ov. administratie- en beheerlasten	0		0		8	
	Totaal administratie- en beheerslasten		318.757		321.589		255.777

4.4.2.1	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	993.391		880.743		866.709	
4.4.2.2	Bibliotheek/mediatheek	14.360		16.150		11.711	
	Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		1.007.751		896.893		878.420

4.4.3	Vrijval overige voorzieningen	0		0		0	
			0		0		0

		2021	Begroot 2021	2020
		€	€	€
4.4.4.1	Wervingskosten	0	0	0
4.4.4.2	Representatiekosten	85.182	67.357	33.137
4.4.4.3	Huishoudelijke kosten	0	0	0
4.4.4.5	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	0	0	0
4.4.4.7	Contributies	71.773	83.289	79.417
4.4.4.8	Abonnementen	11.114	12.150	12.037
4.4.4.9	Medezeggenschapsraad	4.891	11.700	7.746
4.4.4.10	Verzekeringen	19.094	15.000	14.689
4.4.4.11	Overige	117.908	118.877	50.827
4.4.4.13	Toetsen en testen	70.582	61.600	61.833
4.4.4.14	Culturele vorming	111.819	71.321	94.628

492.362 441.294 354.313

Totaal overige lasten 1.818.870 1.659.776 1.488.510

		2021	Begroot 2021	2020
4.4.1.1.a	controle van de jaarrekening	36.501	35.475	38.162
4.4.1.1.b	andere controlewerkzaamheden	0	0	0
		36.501	35.475	38.162

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Totaal Lasten 29.600.581 28.047.392 28.413.314

Saldo baten en lasten 620.596 -555.053 -1.088.426

5	Financiële baten en lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
5.1	Rentebaten	0		0		385	
5.5	Rentelasten (negatieve rente)	-37.307		-10.000		-15.580	
	Bankkosten	-6.163		-6.459		-9.635	
	Totaal financiële baten en lasten		-43.470		-16.459		-24.830
	Nettoresultaat		577.126		-571.512		-1.113.256

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Omschrijving doelstelling	Samenstelling bestuur en directie
VVE De Batter	Vereniging	Ursem	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Batter	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur VVE De Batter
VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem	Vereniging	Wognum	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Bloesem	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur MFC De Bloesem
Stichting KC Avenhorn	Stichting	Gemeente Koggenland	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur van de Stichting KC
De Westfriesse Knoop	Vereniging	Medemblik	4	Passend Onderwijs	Voorzitter CvB van SKO WF is voorzitter (tot 31-12-2020)

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig.

WNT-verantwoording 2021 SKO West-Friesland

De WNT is van toepassing op SKOWF. Het voor SKOWF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000,-¹ algemeen bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, bezoldingsklasse D (10 punten)².

1. Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten; 6 punten
2. Criterium driejaarsgemiddelde aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2021	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	[1,0]
Dienstbetrekking ⁸	[ja]
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[€ 126.159,-]
Beloningen betaalbaar op termijn	[€ 21.937,-]
<i>Subtotaal</i>	<i>[€ 148.096,-]</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	[€ 163.000,-]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	[€ 148.096]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t. /
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2020¹⁴	
bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	[1,0]
Dienstbetrekking ⁸	[ja]
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	[€ 120.790,-]
Beloningen betaalbaar op termijn	[€ 20.204,-]
<i>Subtotaal</i>	<i>[€ 140.994,-]</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	[€ 143.000,-]
Bezoldiging	[€ 140.994]

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 5.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000,-]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 24.450,-]	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[€ 5.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 ⁸			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 5.000,-]	[€ 3.000]	[€ 3.000,-]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 21.450,-	€ 14.300,-	€ 14.300,-
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J.J. Riensema	L.S.M. Bakker	B. Broxterman
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 3.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000,-]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[€ 3.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 ⁸			
bedragen x € 1	J.J. Riensema	L.S.M. Bakker	B. Broxterman
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01– 31/12]	[01/09– 31/12]	[01/09– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 3.000]	[€ 1.000]	[€ 1.000]

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 14.300,-	€ 4.767,-	€ 4.767,-
--	------------	-----------	-----------

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	N.G. Dieleman
Functiegegevens²	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.
Bezoldiging	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.
Gegevens 2020⁸	
bedragen x € 1	N.G. Dieleman
Functiegegevens²	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01– 31/03]
Bezoldiging	
Bezoldiging ³	[€ 750]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 3.555,-

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Leverancier	periode		Looptijd in maanden	12 jaar	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten in 2022
	van	t/m				<1 jaar	1-5 jaar	>= 5 jaar	
Salure SA dienstverlening ¹	1-1-2022	1-1-2025	36	3	€ 4.029,08		€ 145.047		€ 48.348,94
Heutink ICT, intranet	1-1-2020	1-1-2023	36	3	€ 1.183,68		€ 42.613		€ 14.204,19

¹ stilzwijgende verlenging van drie jaar

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Wognum,

Dhr. L.C. Wijker
Voorzitter College van Bestuur
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum



Raad van Toezicht



Dhr. R.A.G. in 't Veld
Voorzitter RvT



Dhr. E.R. de Haan
Lid RvT (auditcommissie)

Bijlagen

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

Internetsite: www.skowf.nl

Bestuursnummer: 75375

KvK nummer: 41234335

Contactpersoon: L.C. Wijker

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

BRIN-nummers:

04YU De Hoeksteen

05CS Jozefschool Medemblik

05CX St. Nicolaas

05IF De Caegh

05JZ Gerardus Majella

06LF De Schelp

06MD Bavoschool

060A De Overhaal (tm 31-07-2021)

06TH St. Lidwina

06TM St. Jozef

07AO Petrus Canisius

07AP St. Bernadette

07BI Jozef en Maria

07QF Pancratius

07RY Maria Bernadette

07TA St. Hieronymus

07TC De Bangert

07VI St. Bonifatius

07WM De Ark

08MY St. Werenfridus

08OM De Sprankeling (tm 31-07-2021 Jozefschool De Goorn)

09AK St. Wulfram

09XJ 't Ruimteschip

OCW-BIJLAGE

1.5.2. Ministerie van OCW

Overlopende post lumpsum	Bekostigingsjaar	Beschikking (nummer en datum)	Bedrag beschikking	Toegerekend t/m jaar 2021	Ontvangen t/m jaar 2021	Te vorderen 31-12-2021
Overlopende post Lumpsum	2021-2022	div	17.213.515	7.172.298	5.947.270	1.225.028



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM WOGNUM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 mei 2022

Wijs Accountants

Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0072.conv