



Bestuursverslag 2022

(incl. verslag intern toezicht)



Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
www.skowf.nl

Inhoudsopgave

1. SKOWF	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
Passend onderwijs	14
Sociale veiligheid	16
2.2 Personeel & Professionalisering	16
Toekomstige ontwikkelingen	17
Uitkeringen na ontslag	17
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	18
Strategisch personeelsbeleid en onderwijskundige visie	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	19
Doelen en resultaten	19
Toekomstige ontwikkelingen	20
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	20
2.4 Financieel beleid	20
Opstellen meerjarenbegroting	21
Toekomstige ontwikkelingen	21
Investeringsbeleid	21
Treasury	21
Allocatie van middelen	21
Onderwijsachterstandenmiddelen	22
2.5 Continuïteitsparagraaf	22
Intern risicobeheersingssysteem	22
Belangrijkste risico's in 2022 zijn:	23
3. Verantwoording van de financiën	24
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans	25
3.3 Financiële positie	27
Verslag intern toezicht	29
JAARREKENING 2022	43

Voorwoord

2022 Samen sterk!

Samenspel op alle lagen van de organisatie van Raad van Toezicht tot leerling om zo elkaars talenten te benutten. Alle medewerkers van SKOWF hebben zich hiervoor ingezet in 2022 en de inspectie heeft dit ook gezien tijdens hun inspectiebezoek aan het begin van 2022. De beoordeling van de inspectie: GOED!

SKOWF is goed bezig geweest in 2022. Een jaar waarin basisvaardigheden centraal stonden, een extra impuls kregen door de NPO gelden, waarin mooie gesprekken zijn geweest over burgerschap en de experts op het gebied van rekenen, taal/lezen en ICT gestart zijn in hun nieuwe rol. Hierover meer te lezen in het populaire jaarverslag wat voor de zomer op de site van SKOWF te lezen is.

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur (CvB) van SKOWF u hierbij het bestuursverslag 2022 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen.

Het verslag is opgemaakt d.d. 20 april 2023

1. SKOWF

1.1 PROFIEL

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.
Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- Verbondenheid
- Vertrouwen
- Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- Eerst het kind, dan de leerling.
- Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- We nemen kinderen altijd serieus.
- Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 22 scholen verspreid over de regio West Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans aangebracht tussen de autonomie van de basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld. [Cover - Dynamisch koersplan 2019](#)

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aanname en verwijdering van SKOWF. [Protocol toelaten, time-out schorsen en verwijderen 31-1-2022](#)

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- 75375
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

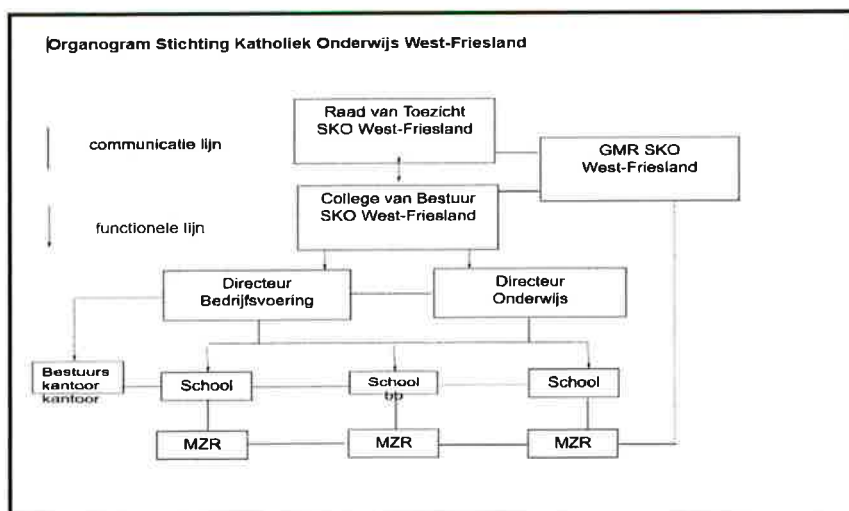
- Dhr Leo Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: Voorzitter ALV samenwerkingsverband Westfriese Knoop (onbezoldigd) vanaf 1.1.2021

Overzicht scholen

In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur weer van SKOWF.



Organisatie medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel.

Alle scholen zijn vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid in de GMR. 1 lid van de GMR vertegenwoordigd 2 scholen. In totaal zijn er 21 leden, 10 ouders en 11 leerkrachten.

In bijlage 2 is het verslag 2022 van de GMR toegevoegd.

Verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk (zie Verslag intern toezicht). Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten	- jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website - Vensters PO
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- ouderraad - schoolscans / jaarplan - Vensters PO - overleg met mr - kerkbezoek	- enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen
Ontwikkelingen 2022: Doordat de Corona pandemie aan het einde kwam in 2022 is er vanuit het bestuur niet meer gecommuniceerd met de ouders hierover. Dit in tegenstelling tot 2021 en 2020. Het CvB heeft met een aantal MR'en informatie bijeenkomsten gehad over nieuwbouwprojecten van deze scholen. Op 1 school is contact geweest met de MR over ontwikkelingen op de school.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- beleidsstukken - voortgangsinformatie actief - GMR info	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2022: Het CvB heeft met het dagelijks bestuur van de GMR vóór alle GMR vergaderingen gesproken over de agenda. In 2022 hebben zes GMR vergaderingen plaatsgevonden, waarbij bij 1 vergadering de Raad van Toezicht aanwezig was.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding subsidie	- populair jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw - Corona	- rea overleg
Ontwikkelingen 2022: Met alle gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeente ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding zorgmiddelen	- populair jaarverslag - beleidsplannen
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- bestuurlijke participatie - ropo netwerkoverleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2022: Jaarlijks vult SKOWF een vragenlijst in voor de verantwoording van de zorgmiddelen en bespreekt deze met het bestuur van het samenwerkingsverband.		

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- n.v.t	- jaarverslag
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek	- n.v.t
Ontwikkelingen 2022: Het bestuur, RvT en het dagelijks bestuur van de GMR is 1x in 2022 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. De RvT heeft ook een GMR vergadering bijgewoond. In 2022 heeft de RvT weer een aantal scholen bezocht. Het thema was taal/lezen of rekenen.		

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het model klachtenregeling. Deze is met ingang van januari 2022 aangepast ([huidige klachtenregeling](#)).

De externe vertrouwenspersoon is in 2022 bij 2 casussen betrokken geweest. Deze casussen hadden te maken met het gevoerde schoolbeleid. Daarnaast heeft het bestuur een klacht van een ouder over groepsplaatsing zelf afgehandeld.

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een Stichting.

Governance Code / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld.

In 2022 heeft SKOWF de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd. In 2023 zal het managementstatuut worden geëvalueerd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe. [REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het Koersplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities.

Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel; op basis van 6 onderzoeks signalen
3. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat

Hiervoor hebben alle scholen ambities en doelen met betrekking tot de basiskwaliteit geformuleerd. Deze doelen, passend bij de leerlingpopulatie, zijn realistisch, maar ambitieus gesteld. Deze doelen staan in zogenaamde schoolscans in de jaarplannen van de scholen en worden bovenscholscans samengebracht in een gemeenschappelijke schoolscan. Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan aanvullende ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij monitoren onze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit en nog niet bereikte ambities.

Deze monitoring vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau, waarbij we een maximale wisselwerking voorstaan. Deze monitoring vindt plaats via gesprekken, waarnemingen en data.

- Schoolscan
 - De belangrijkste data rondom de basiskwaliteit van de school worden verzameld in de schoolscan. Sinds 2021 zijn naast het potentieel en de veiligheid ook de executieve vaardigheden en het onderwijsleerproces in de schoolscans opgenomen.
- Managementrapportagesprekken
 - Er vinden ieder jaar met alle scholen drie managementrapportage gesprekken (marap-gesprekken) van 60 minuten plaats met het College van Bestuur, de Directeur Onderwijs, Directeur Bedrijfsvoering en evt. andere medewerkers van het bestuur. In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit; zijn de leerlingen veilig, hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen genoeg en de ambities van de school (Big Rocks).
- Schoolbezoeken
 - Elk schooljaar bezoeken de Voorzitter van het College van Bestuur en de Directeur Onderwijs elke school twee keer. In het schoolbezoek staan

elementen uit het koersplan en de belangrijkste punten uit het jaarplan, in eerste instantie gericht op de basiskwaliteit, centraal.

- De zelfevaluatie
 - Wij gebruiken de zelfevaluatie op onze scholen als ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat het professionele gesprek in het team wordt gevoerd, een onderzoekende en lerende cultuur ontstaat om kwaliteit zichtbaar te maken en samen doelgericht het onderwijs wordt geborgd, verbeterd, veranderd. Vanaf schooljaar 2021-2022 voeren alle scholen minimaal twee keer per schooljaar een zelfevaluatie uit

Doelen en resultaten

In 2022 waren er zes doelen wat betreft de onderwijskwaliteit die voor alle scholen golden. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Resultaat
1. Het pedagogische huis is op scholen op orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	Blauw
2. Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie	Rood
3. De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus	Rood
4. De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO	Rood
5. De scholen voldoen aan de wet burgerschap	Blauw
6. Elke school doorloopt minimaal 2 keer per jaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.	Blauw

Doel 1

Het pedagogische huis is op scholen in orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Resultaat

Proces loopt nog

Op 11 scholen is de school voor alle kinderen een veilige basis. Het is wel iets waar blijvend aan gewerkt moet worden. Op de andere scholen is dit in ontwikkeling. Een aantal scholen is bezig met teamtrajecten als Pedagogische Tact, Vreedzame School, Kwink of Kanjertraining om hier doelgericht aan te werken. Op steeds meer scholen krijgen we de laatste maanden van 2022 het signaal dat er meer zaken gaan spelen rondom de groepsdynamiek (in met name bovenbouwgroepen) en toenemende problematieken vanaf huis (met name jonge kinderen). Dit heeft ook gevolgen voor de ervaren veiligheid van alle leerlingen.

Analyse

In maart 2023 komen gedragsexperts van verschillende scholen bijeen om de zaken die spelen op scholen te analyseren en te interpreteren. Op basis van deze bevindingen gaan we met elkaar aan de slag om preventieve en licht curatieve maatregelen in te zetten. De uitvoering daarvan zal grotendeels plaatsvinden in schooljaar 2023-2024.

Doel 2

Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Resultaat:Niet behaald (21 van de 22 scholen wel)

21 scholen scoren op de eindtoets (gemiddelden over 2019-2022) boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie. 9 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen op 1F. 11 scholen scoren onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen op 2F/1S, waarvan 1 school ook onder de signaleringswaarde scoort.

brin	schoolnaam	schoolweging 19-22	signaleringswaarde 1F	gemiddelde 1F	1F behaald 19-22	signaleringswaarde 1S/2F	gemiddelde 1S/2F	1S/2F behaald 19-22
04YU	Hoeksteen Enkhuizen	33,52	85	93,8	94	41,5	54,2	43
05CS	Jozefschool Medemblik	31,27	85	94,5	91	45,5	57,0	51
05CX	Nicolaas	29,31	85	95,7	97	49,0	60,5	54
05IF	De Caegh	27,97	85	96,2	99	52,1	62,6	68
05JZ	Gerardus Majella	28,12	85	96,0	99	50,6	62,4	54
06LF	De Schelp	28,74	85	96,0	97	50,6	62,4	72
06MD	Bavoschool	28,38	85	96,0	94	50,6	62,4	66
06TH	Sint Lidwina	29,34	85	95,7	91	49,0	60,5	54
06TM	Sint Jozef Zwaagdijk	28,83	85	96,0	98	50,6	62,4	64
07AO	Petrus Canisius	28,27	85	96,0	100	50,6	62,4	56
07AP	Bernadette	27,03	85	96,2	98	52,1	62,6	67
07BI	Jozef en Maria	29,3	85	95,7	98	49,0	60,5	66
07QF	Pancratius	27,06	85	96,2	99	52,1	62,6	64
07RY	Maria Bernadette	30,23	85	95,3	98	47,3	59,3	68
07TA	Hieronymus	28,33	85	96,0	96	50,6	62,4	63
07TC	Bangert	29,34	85	95,7	95	49,0	60,5	60
07VI	Bonifatius	28,91	85	96,0	96	50,6	62,4	68
07WM	De Ark	30,61	85	95,3	100	47,3	59,3	72
08MY	Werenfridus	29,68	85	95,7	98	49,0	60,5	57
08OM	De Sprankeling	28,95	85	96,0	96	50,6	62,4	55
09AK	Sint Wulfram	27,77	85	96,2	96	52,1	62,6	52
09XJ	Ruimteschip	31,08	85	94,5	100	45,5	57,0	57
onder landelijk gemiddeld					onder landelijk gemiddeld			
onder signaleringswaarde					onder signaleringswaarde			

Door het ontbreken van de resultaten op de eindtoets voor het schooljaar 2019-2020 zijn de percentages referentieniveaus hieronder berekend over de laatste drie beschikbare schooljaren.

Doel 3:

De leerlingen van alle scholen behalen de benodigde referentieniveaus. Hierbij wordt uitgegaan van ambities die de school zelf heeft gesteld op basis van de schoolweging.

Resultaat:

Niet behaald.

Dit geldt met name het niet behalen van de referentieniveaus 2F en 1S. Ook wordt 1F taalverzorging door een groter aantal scholen niet behaald.

Lezen:

1F-niveau: Op 17 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 9 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Taalverzorging:

1F-niveau: Op 14 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 13 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Rekenen:

1F-niveau: Op 12 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

1S-niveau: Op 8 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Analyse doel 2 en 3:

Het is lastig om de resultaten op de eindtoetsen goed te analyseren en te vergelijken met elkaar. Ook de Inspectie constateert dat er landelijk geen goed beeld te krijgen is door het gebruik van verschillende eindtoetsen. Over het algemeen kunnen we wel concluderen dat met name het 2F en 1S niveau door te weinig leerlingen wordt behaald. Dat heeft, als het om rekenen gaat, met name te maken op de gerichtheid op 1F. De leerlingen die 1S kunnen behalen, lijken minder op niveau te worden bediend. Eind 2022 hebben de bovenscholse rekenexperts een vignet ontwikkeld rond dit thema die op scholen besproken kan worden. De school die onder de signaleringswaarden scoort heeft voor de bovenbouw een plan van aanpak gemaakt, onder begeleiding van de bovenscholse rekenexperts, om ervoor te zorgen dat de doelstellingen gehaald kunnen worden in 2023.

Doel 4:

De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van CITO. Ambities worden niet behaald als 3 of meer leerjaren de ambities niet halen. Deze ambities zijn over het algemeen hoger gesteld dan de landelijke gemiddeldes.

Resultaat:

Niet behaald.

Begrijpend lezen

Februari 2022: 16 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 7 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Spelling

Februari 2022: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 8 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Technisch lezen

Februari 2022: Voor technisch lezen zijn nog niet voldoende scholen in staat zichtbaar te maken hoe de leesontwikkeling verloopt in de bovenbouw.

Juni 2022: 14 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Rekenen-wiskunde

Februari 2022: 15 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Analyse

Het valt op dat de resultaten halverwege het schooljaar minder goed zijn dan de resultaten aan het einde van het schooljaar. Dit is een trend die al langer zichtbaar is. De veronderstelling is dat de resultaten halverwege het schooljaar beter worden geanalyseerd waarna er een bijstelling komt in het onderwijs dan de resultaten aan het einde van het schooljaar. Door inzet van bovenschoolse experts (taal-lezen en rekenen) op scholen waar de grootste signalen zijn en andere interventies op schoolniveau verwachten we dat de resultaten de komende jaren stabiel worden. Moeilijkheid hierbij is wel de nieuwe LVS-toetsen die onvergelijkbaar zullen zijn met de huidige toetsen. In 2023 wordt er in mede daarom breder verband gekeken naar toetsing en hoe we bij SKOWF de ambities gaan formuleren.

Doel 5:

Alle scholen voldoen aan de wet burgerschap.

Resultaat:

Proces loopt nog

Het burgerschapsonderwijs staat op de agenda en er zijn gemeenschappelijke uitgangspunten vastgesteld. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 hebben alle scholen hun burgerschapsonderwijs zo ingericht dat zij voldoen aan de wet.

Doel 6

Elke school doorloopt minimaal 2 keer per schooljaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.

Resultaat:

Proces loopt nog

De impact van Corona op het primaire proces en alles daaromheen heeft er bij sommige scholen voor gezorgd dat dit vertraging heeft opgelopen, met name in schooljaar 2021-2022, en dus een groot deel van 2022. Aan het einde van schooljaar 2022-2023 hebben alle scholen in dat betreffende schooljaar tweemaal de zelfevaluatie doorlopen, waarbij collegiale consultatie ook is meegenomen, in ieder geval door maandelijkse werksessies met verschillende scholen.

Analyse

Scholen die gestart zijn met de zelfevaluatie geven aan dat het een goed middel is om samen het gesprek te voeren met het team over de visie, doelen en diepgaande analyses te maken. Hierbij wordt ook informatie van buiten (onderzoek, experts van andere scholen) steeds vaker betrokken. Vervolgstappen blijven het aanbrengen van meer focus in de zelfevaluatie en de verantwoordelijkheid en diepgang in onderzoekende houding van de teamleden. In 2022 zijn we in november begonnen met werksessies rondom de zelfevaluatie waarin we elkaar feedback geven en bevragen. Ook zijn we in 2022 gestart met bovenschoolse experts (ICT, rekenen, taal-lezen) die als kritische vriend mee kijken bij zelfevaluaties. In 2023 wordt dit gecontinueerd. Daarnaast vindt er in 2023 een onderzoek plaats van een stagiaire Onderwijswetenschappen van de Universiteit van Amsterdam over de onderzoekende houding van leerkrachten en hoe dit verder te stimuleren.

Internationalisering

Er zijn geen activiteiten op het gebied van internationalisering geweest.

Onderwijs aan nieuwkomers

In de eerste helft van het jaar hebben op een drietal scholen Oekraïense leerlingen les gehad. Zij werden begeleid door een vrijwilliger of gepensioneerd leerkracht. Deze leerlingen zijn na de zomervakantie geplaatst in nieuwkomersklassen. Op de Bavoschool is een nieuwkomersklas gestart per 1 augustus met 15 Oekraïense leerlingen van verschillende leeftijd.

Onderzoek

In 2022 is er geen onderzoek geweest. In 2023 wordt een onderzoek gedaan door een stagiair onderwijswetenschappen (Universiteit van Amsterdam) naar de onderzoekende houding van leerkrachtenteams bij de zelfevaluatie. Dit gaat resulteren in een praktisch advies.

Inspectie

In maart en april 2022 heeft de Onderwijsinspectie het vierjaarlijks bestuursonderzoek verricht. Op 17 juni verscheen de eindrapportage. Hierin hebben wij de waardering 'goed gekregen'. De Inspectie heeft aangegeven dat het bestuur ambitieus is, een duidelijke visie heeft en effectief samenwerkt, stuurt en de kwaliteit bewaakt. De Inspectie vindt dat de verantwoording en dialoog (concrete meetbare doelen + evaluatie) van scholen richting het bestuur beter kan. Daarnaast geeft de Inspectie een herstelopdracht in vertrouwen voor de monitoring en evaluatie van de implementatie van de wettelijke vereisten voor burgerschap.

SKOWF herkent zich in het beeld en gaan door op de ingeslagen weg, waarbij het samenspel binnen en buiten de organisatie nog meer gestimuleerd wordt. Wat beter kan en beter moet, is opgepakt na het eindverslag.

Het Inspectierapport is te vinden via:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=291696&pseudocode=75375&page=1>

Passend onderwijs

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In dit samenwerkingsverband zijn 15 schoolbesturen en 91 scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West-Friesland.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de scholen van SKOWF inkomsten ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor intern begeleiders / specialisten of inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Aangezien elke school de gelden anders inzet, zijn er verschillen in effecten. Hieronder volgt een samenvatting en een selectie van hetgeen bereikt is.

- Kleinere klassen:
 - Het verkleinen van de groepen in de onderbouw resulteerde in een taalboost voor NT2 leerlingen en begeleiding met BOUW.
 - Door de klassen kleiner te maken meer aandacht voor het individuele kind.
- Extra tijd intern begeleiders / specialisten:

- De inzet op meer IB-uren heeft mede geleid tot een gestructureerde opzet van ondersteuning voor alle kinderen binnen de school.
- Door de inzet van de kwaliteitscoördinator en specialisten is de kwaliteit van het rekenonderwijs verbeterd en is het plusaanbod voor de kinderen die wat meer aankunnen verbeterd/
- De extra tijd komt ten goede aan het verder inzetten op begeleiding van de (startende) leerkrachten: observaties in de groep, handelingssuggesties, verder ontwikkelen afsprakenkaarten, inzicht in resultaten, ontwikkelen visie jonge kind, kiezen van een sociaal emotionele methode, blokvoorbereidingen, start tandem IB met nieuwe directie
- Door inzet gedragsspecialist gerichte aandacht en begeleiding voor: executieve functies en gedragsproblemen (binnen en buiten de groep).
- Inzet onderwijsassistenten:
 - Door een extra paar handen in de groepen hebben leerkrachten meer ruimte om zich in te zetten voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
 - De extra ondersteuning heeft opgeleverd dat leerlingen die buiten vergoede dyslexie vallen toch specifieke ondersteuning hebben gekregen.
- Materiaal:
 - De extra middelen voor materialen hebben bijgedragen aan de aanschaf van materialen (wigli kruk, study cabin) die we anders niet hadden kunnen bekostigen en die ervoor zorgen dat leerlingen zich beter kunnen ontwikkelen.
- Inhuur externe ondersteuning:
 - Voor leerlingen hebben we ook psycho educatie kunnen inkopen om te leren omgaan met leerbelemmeringen.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs dat in 2021 bekend is gemaakt is bedoeld om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren.

Alle scholen van SKOWF hebben hiervoor een schoolscan gemaakt en op basis hiervan interventies uit de menukaart gekozen. Bij alle scholen zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen. Ook hebben alle scholen de vereiste instemming gekregen van hun MR. Er zijn bovenschols geen middelen van de NPO ingezet.

Hieronder staat een overzicht van de interventies die scholen hebben gekozen met het aantal scholen daarachter. Alle scholen hebben een combinatie van interventies gekozen. De interventies van 2022 zijn dezelfde als in 2021.

- A. Meer onderwijs (uitbreiding onderwijs) - 1 school
- B. Effectievere inzet van onderwijs
 - a. 1 op 1 begeleiding (12 scholen)
 - b. individuele instructie (11 scholen)
 - c. instructie in kleine groepen (18 scholen)
 - d. peer tutoring (1 school)
 - e. feedback (4 scholen)
 - f. beheersingsgericht leren (2 scholen)
 - g. technieken voor begrijpend lezen (6 scholen)
 - h. gesproken interventies (2 scholen)
- C. Sociaal-emotionele / fysieke ontwikkeling
 - a. interventies welbevinden (15 scholen)
 - b. sportieve activiteiten (1 school)
 - c. cultuureducatie (12 scholen)
- D. Executieve functies
 - a. metacognitie en zelfsturend leren (9 scholen)
 - b. samenwerkend leren (8 scholen)
- E. Extra inzet personeel
 - a. klassenverkleining (6 scholen)
 - b. onderwijsassistenten/instructeurs (15 scholen)
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (ondersteunend aan A-E)
 - a. digitale technologie (2 scholen)

De resultaten laten zien dat er door de inzet van met name extra personeel (leerkrachten en onderwijsondersteuners- en assistenten) beter kan worden aangesloten op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Er is meer effectieve lestijd voor herhaalde instructie en begeleid (extra) inoefening. De interventies op de executieve functies laten zien dat er meer taakgerichtheid ontstaat bij de leerlingen. De scholen die een structurele inzet van cultuureducatie hebben ingezet zien dat de kwaliteit van deze lessen verbeterd is. Minder dan 1% van de NPO middelen is ingezet aan personeel niet in loondienst.

Sociale veiligheid

Alle scholen van SKOWF hebben een sociaal veiligheidsplan. Alle scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 via Vensters PO. Deze gegevens worden, naast andere beschikbare data van de school, gebruikt om de veiligheid op school, in de klas of voor leerlingen te behouden of verbeteren. In elk managementrapportagegesprek is de ervaren veiligheid en de aanpak daarvan een gespreksonderwerp.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren. Aangezien er relatief weinig zaken zijn die uit de rapportage komen, wordt er vanaf 2022 elk jaar een gesprek gevoerd met de bestuurder en de externe vertrouwenspersonen over trends en ontwikkelingen. Deze worden meegenomen in het veiligheidsbeleid. Ook nemen wij aspecten, in hoeverre van toepassing, uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek mee bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

Het veiligheidsbeleid werd niet elk jaar geëvalueerd. In 2023 maken wij een nieuw, handzamer, veiligheidsbeleid dat we jaarlijks op schoolniveau gaan evalueren.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doel investeren in personeel	Resultaat	Budget	Realisatie
Zij-instroom (2,2 wtf)		€ 155.650	€ 111.000, wtf 1,75-
Verkorte deeltijd (0,25 wtf)		€ 19.780	0,33 wtf € 24.95,- 3 lkr
Behoud lio studenten (10,3 wtf)		€ 120.00	9 lio gem 4,44 wtf op jaarbasis € 133.950,-
MTO (behoud leerkrachten RAP subsidie)		€ 70.000	€ 20.500
Professionalisering: SKOWF Academie		95.000 (70.000 skowf academie / 25.000 teamtrajecten)	€ 96.000,-
Verzuim 3,5%		3,5%	5,72%

Investeren in nieuw personeel

Resultaat: gedeeltelijk behaald

Investeren in nieuw personeel is noodzakelijk gezien de uitstroom van personeel die de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. In 2022 heeft SKOWF bijna alle lio stagiaires behouden, zijn geen nieuwe zij-instromers ingestroomd. Wel hebben er sollicitatiegesprekken plaatsgevonden met zij-instromers en zijn er medewerkers gestart aan het traject maar om redenen afgehaakt of zijn de verkorte deeltijdopleiding gaan volgen.

MTO (behoud personeel)

Resultaat: gedeeltelijk behaald

In 2021 heeft een medewerkers tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden. In 2022 zijn de overall resultaten van het onderzoek besproken met de verschillende gremia en de schoolresultaten met de teams op school. Sommige scholen hebben zich hierin laten ondersteunen door Integron. Als centraal thema is werkdruk/werkplezier naar voren gekomen. In 2023 zal een werkgroep hiermee aan de slag gaan.

Verzuim

Resultaat: niet behaald

Het doel is om het ziekteverzuim in 3 jaar tijd (start 2019) te laten dalen tot 3,5%. Het verzuim is in 2022 gestegen van 4,2% (eind december 2021) naar 5,7%. Landelijk ligt het verzuim op 5,7% (DUO 2021). De stijging heeft o.a. te maken met medewerkers met nog Corona gerelateerde klachten waardoor het langdurig verzuim hoger is. De meldfrequentie ligt onder het landelijk gemiddelde, het nulverzuim is gelijk aan het landelijk gemiddelde. Meldfrequentie SKOWF 0,68 (landelijk 1,0), nulverzuim SKOWF 49%. De verzuimkosten zijn € 140.000 hoger dan begroot.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF wil graag investeren in goed werkgeverschap. Dit doet zij bijvoorbeeld door het voeren van een betekenisvolle gesprekkencyclus waarbij de medewerker zelf 'in the lead' is van zijn/haar loopbaan, door aandacht voor mobiliteits- en inzetwensen en veel ruimte te bieden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Vanuit het MTO onderzoek wordt in 2023 invulling gegeven aan het thema werkdruk/werkgeluk.

Vanaf 1 augustus 2023 zijn scholen verplicht om minstens 2 lessen bewegingsonderwijs per week te geven. Om hier een impuls aan te geven is er een subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs ingesteld. SKOWF maakt gebruik van deze subsidie en heeft vanaf januari 2022 een inventarisatie laten doen door een externe projectleider. Op basis van deze inventarisatie en eigen doelstellingen (dynamische schooldag) worden in 2023 interventies en activiteiten ondernomen om de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te vergroten. Er wordt hierbij allereerst gezorgd dat vanaf augustus 2023 op alle scholen aan de wettelijke verplichtingen kan worden voldaan. Voor de toekomst betekent dit dat we meer leerkrachten gaan inzetten die aan meerdere groepen lessen kwalitatief goed bewegingsonderwijs willen en kunnen geven.

Uitkeringen na ontslag

SKOWF heeft in 2022 afscheid genomen van vijf medewerkers die een transitievergoeding hebben ontvangen van in totaal € 31.000,-. Eén medewerker valt onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst, dit bedrag is inmiddels vergoed (€ 15.000,-).

Voor de overige vier medewerkers is er geen recht op een transitievergoeding om de volgende reden:

- ontslag anders dan op grond van arbeidsongeschiktheid
- uit dienst functie leraar met tegelijkertijd benoeming in de functie onderwijsassistent, geen urenverlies

- uit dienst binnen de termijn van een twee jaar aaneengesloten verzuimperiode (in dit geval is de vergoeding gecompenseerd met de maanden dat er geen loonkosten uitbetaald zijn voor datum twee jaar verzuim).

In 2022 heeft SKOWF geen naheffingen ontvangen en verwacht mede in het kader van het lerarentekort geen nabetalingen in 2022.

Binnen SKOWF zijn de directeuren verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering van de procedure aanstelling en ontslag van leerkrachten en OOP op hun school. De aanstelling van vervangers/invallers vindt plaats via Driessen HRM. Binnen de formatie weten directeuren wat de financiële ruimte is. Schooldirecteuren en beleidsmedewerkers P&O blijven gedurende het formatieproces aangeliend. Bij de instroom van medewerkers wordt al nagedacht over de mogelijke verplichtingen voor de toekomst (pro-actief) om uitstroom te voorkomen.

Aanstellings- en ontslagmutaties worden via AFAS ter accordering naar het bestuurskantoor verstuurd. Bij de invulling van vacatures, wordt de benoemingsvolgorde in de CAO gehanteerd en worden de vacatures eerst aangeboden aan medewerkers aan wie SKOWF verplichtingen heeft. De beleidsmedewerker P&O houdt het overzicht in dit proces. Medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, blijven hierdoor werkzaam bij SKOWF.

In het verzuimtraject wordt pro-actief gekeken naar de mogelijkheden van medewerkers. Er worden, naar wens, verschillende trajecten ingezet o.a. coaching om medewerkers weer snel naar/in het werkproces te begeleiden. Mocht blijken dat onderwijs niet meer passend is voor medewerkers wordt een outplacement traject gestart om zo de kansen op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs te vergroten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bij SKOWF zijn drie opleiders in de school in dienst die zowel de studenten begeleiden van de pabo (1e en 2e jaars stagiaires en de LIO stagiaires als ook de startende leerkrachten in hun eerste en tweede jaar (totale kosten voor begeleiding € 176.900,-). SKOWF biedt medewerkers in de SKOWF academie professionalisering aan op verschillend gebied. Dit kan gericht zijn op de mens maar ook inhoudelijke scholing op het gebied van bijv rekenen (totale kosten € 96.000,-). Schoolleiders kunnen zich verder bekwamen van startbekwaam naar vakbekwaam. Afgelopen jaar zijn er 4 schoolleiders die de opleiding vakbekwaam volgen (totale kosten € 26.550,-).

Strategisch personeelsbeleid en onderwijskundige visie

Directeuren baseren hun personeelsbehoefte (inzet leerkrachten, onderwijsassistenten) op hun jaarplan/schoolplan (onderwijskundige visie). Dit wordt besproken tijdens de formatiegesprekken die jaarlijks met HR en directie/school plaatsvindt. Thema's vanuit deze gesprekken op onderwijskundige visie kunnen SKOWF breed opgepakt worden. De afstemming tussen de personeelsbehoefte en de onderwijskundige visie vindt plaats in de formatiegesprekken, naast de kwantitatieve behoefte, wordt ingezoomd op de kwalitatieve personeelsbehoefte. Een voorbeeld hiervan is inzet van experts op meerschoolse thema's.

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie

In 2020 is een HR-visie geformuleerd gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

- Kaders in plaats van regels.
- Eerst de mens, dan de professional.
- Samen; jij en de ander
- Cultuur van verantwoordelijkheid
- Bakens plaatsen.
- Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurende het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden. In 2022 is het beleid gesprekkencyclus dat aansluit bij het werken vanuit de bedoeling geïmplementeerd.

Dialoog strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel	Resultaat	Budget	Realisatie
1. Uitdagende gezonde leeromgeving / schoolplein		€ 300.000	€ 340.795
2. Verduurzaming: ledverlichting / zonnepanelen		€ 250.000	€ 135.600
3. Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS 2022 Doorgeschoven vanuit 2021		€ 493.900 € 104.500	€ 421.500 € 104.500

Uitdagende gezonde leeromgeving / schoolplein

Resultaat: behaald

Een gezonde leefomgeving creëren voor medewerkers en leerlingen. Schoolgebouwen laten aansluiten bij de visie van de school. Uitdagende leeromgeving voor kinderen. In 2022 is een ventilatiesysteem op de Schelp geïnstalleerd ter verbetering van het binnenklimaat. Zijn 2 schoolpleinen volledig heringericht en is op 1 schoolplein aanpassingen gedaan om het speelplezier te vergroten. 3 scholen (St. Bernadette, de Nicolaas en de Schelp) zijn met vergevorderde plannen die hoogstwaarschijnlijk in 2023 uitgevoerd gaan worden. Het bestuurskantoor is eind 2021, afronding januari 2022 geheel verbouwd en voorzien van een goed ventilatiesysteem

Verduurzaming: ledverlichting / zonnepanelen

Resultaat: niet volledig behaald.

In 2022 is op 7 scholen ledverlichting geplaatst. Alle scholen op één na zijn binnen SKOWF waar mogelijk voorzien van ledverlichting. Voor vier scholen en het bestuurskantoor zijn de offertes voor zonnepanelen aanwezig. De afstemming zit nog op de draaglast van het dak. In de meivakantie 2023 wordt op 1 van de vier scholen zonnepanelen gelegd. De overige volgen hoogstwaarschijnlijk in 2023. Voor 1 school was in afwachting van de verzwaaring van de aansluiting met Liander. Deze is onlangs aangelegd.

Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS

Resultaat: niet volledig behaald.

De planning 2022 voor het meerjarenonderhoud is voor 85% uitgevoerd. Het geplande onderhoud van een viertal scholen is niet uitgevoerd ivm ontwikkelingen in het IHP. Nieuwbouw wat sneller komt dan verwacht maar ook een huisvestingsaanvraag wat nog niet is goedgekeurd. Het gedeelte wat in 2021 is doorgeschoven naar 2022 is in 2022 ook niet uitgevoerd door IHP ontwikkelingen.

Wit Wognum voert voor SKOWF het klachtenonderhoud en het meerjaren onderhoud uit. Deze samenwerking is in 2019 gestart en is uitgegroeid tot volwaardig partner. Het contract wordt jaarlijks rond mei/juni in gezamenlijkheid geëvalueerd.

De bouw van KC Hoogwoud zal waarschijnlijk in april 2023 starten, verwachte oplevering juni 2024. De bouw van KC Opmeer/Spanbroek zit in de VO fase. Nog niet bekend wanneer de bouw gaat starten. In beide gebouwen komen scholen van SKOWF, Stichting Allure en kinderopvang van Berend Botje. Het bestuur van de beide stichtingen wordt gevormd door Voorzitter CvB SKOWF en Voorzitter CvB Allure en directeur Berend Botje.

Toekomstige ontwikkelingen

Gesprekken met de verschillende gemeente over het integraal huisvestingsplan hebben ook in 2022 plaatsgevonden. Het IHP van de gemeente Koggenland en Medemblik is vastgesteld. Dit betekent dat er nieuwbouw komt voor De Ark, naar alle waarschijnlijkheid zal de bouw klaar zijn in 2024. Komt er vernieuwbouw voor de Jozefschool Medemblik en de Maria Bernadette. Voor beide scholen is ook de subsidie maatwerkregeling ventilatie aangevraagd. De geraamde kosten komen dan voor 60% voor kosten Rijk, 30% kosten gemeente, 10% kosten bestuur. Deze subsidie is ook aangevraagd voor de St. Bernadette, de Lidwinaschool en de Pancratiuschool.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn onderwerp van gesprek bij iedere verbouwing/nieuwbouw. In 2022 zijn een 7-tal scholen voorzien van ledverlichting. Op de Schelp is een nieuwe luchtventilatie systeem geplaatst. In 2023 zal op een aantal scholen zonnepanelen worden gelegd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

SKOWF voert een verantwoord en solide financieel beleid, gericht op financiële continuïteit op korte en lange termijn, waarbij de middelen ingezet worden voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie af te dekken. Er is genoeg financiële ruimte om aan de doelstellingen van het Koersplan te voldoen.

In 2022 is onderzocht wat de invoering van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023 voor SKOWF betekent, op schoolniveau en op stichtingsniveau. Het financieel beleidskader is aangepast met als basis de nieuwe bekostigingsmethodiek. De overgangsregeling nav de invoering van de nieuwe bekostiging is op schoolniveau vastgesteld in het financieel kader bepaald hoe SKOWF hiermee omgaat. [Financieel kader 2023 .docx](#)

In 2021 is een bestedingsplan opgesteld voor de komende jaren om het vermogen van SKOWF in evenwicht te brengen met de omvang van de stichting. Het plan is geïntegreerd in de meerjarenbegroting 2023-2026. Het doel voor de komende jaren is een negatieve rentabiliteit, echter door de vele subsidiegelden, die door o.a. het lerarentekort niet volledig ingezet kunnen

worden, is dit in 2022 deels gelukt. De jaren volgend zullen een verantwoord hogere negatieve rentabiliteit laten zien.

Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van het financieel beleidskader, is het startpunt voor de meerjarenbegroting. Daarnaast volgt een risico analyse die mede de meerjaren financiële positie bepaald van SKOWF. De meerjarenbegroting wordt administratief verwerkt in Cogix, een programma wat communiceert met Afas (administratiepakket van SKOWF). In de meerjarenbegroting wordt de directe koppeling gemaakt tussen de doelen van SKOWF en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is een samenspel tussen de directeuren van de scholen en het bestuurskantoor (financiën en personeel). Het treasuryverslag en plan, waarin de liquiditeitsprognose en de rentevisie van de banken wordt beschreven, is onderdeel van de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid zal de komende jaren niet drastisch wijzigen. De financiële middelen zullen ingezet worden om de doelen van SKOWF te behalen. Wel wordt gekeken naar het proces voor het opstellen van de meerjarenbegroting. Omdat de leerlingtelling per 1 februari al bekend is zal het proces daarop aangepast worden en zal onderzocht worden om het proces effectiever en efficiënter in te richten en beter aan te sluiten op het formatieproces.

Investeringsbeleid

De investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen bij SKOWF zijn decentraal geregeld. Scholen kunnen tijdens het begrotingsproces (vervangings)investeringen opnemen voor de komende drie jaar. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting van de school. De aanbesteding van meubilair, ICT en leermiddelen is centraal geregeld. In 2022 heeft een Europese aanbesteding ICT hardware plaatsgevonden en is een Europese aanbesteding voor digiborden gestart.

Treasury

De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De liquide middelen zijn verspreid over drie banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten. [Treasurystatuut SKOWF](#)

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van de allocatie van de middelen is dat al het geld naar de scholen gaat. Daarnaast zijn er kosten die bovenschools (op basis van solidariteit) betaald worden en de kosten van het bestuurskantoor. Deze laatste twee kosten worden inzichtelijk gemaakt en onderverdeeld in personele en materiële kosten (zie overzicht kosten bestuurskantoor). De verdeling van de middelen is beschreven in het financieel kader (zie financieel beleid).

SKOWF is eigen risicodragers van het Vervangingsfonds. Om de kosten voor de vervanging van het zieke personeel te bekostigen dragen de scholen ook een percentage af van de loonkosten. Deze middelen (ERD middelen) worden ingezet om de kosten van vervanging te bekostigen.

De overige subsidiegelden komen allemaal ten goede aan de scholen.

Kosten bestuurskantoor

Hieronder staan de kosten van het bestuurskantoor in 2021, 2022 (met begroting 2022). In de begroting zijn de kosten van het bestuurskantoor uitgedrukt in de totale baten (LS, BPB en MI). Begroot was dit 4,92% (2021 4,70%), realisatie 4,37% (2021 4,38%).

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022
Personeelslasten	966.935	1.002.825	1.053.395
Afschrijvingen	43.481	72.515	62.874
Huisvestingslasten	64.863	69.163	84.850
Overige lasten	195.071	216.208	192.950
Kosten	1.270.350	1.360.710	1.394.069

Onderwijsachterstandenmiddelen

Binnen SKOWF zijn een viertal scholen met onderwijsachterstandenmiddelen. Deze middelen worden conform de verdeling van de Rijksoverheid aan de betreffende scholen toegewezen. Bij deze scholen zijn meerdere maatregelen genomen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden:

- 1e maatregel: inzet van extra personeel;
- 2e maatregel: aanschaf van materialen;
- 3e maatregel: professionalisering van personeel.

Door de inzet van extra personeel is de instructiecapaciteit en de individuele begeleiding vergroot. Door de aanschaf van aanvullende (remediërende) materialen creëren scholen specifiek aanbod voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden.

Door het professionaliseren van personeel is het personeel in staat om de bovenvermelde remediërende materialen effectief in te zetten.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn. Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2022 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Risico beheersing

Ieder jaar wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk managementteam een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. Tijdens de RvT vergadering van december was de risico analyse ook onderwerp van de vergadering. De thema's worden gedurende het jaar twee keer geëvalueerd binnen hetzelfde gremium. In 2022 zijn de risico's onderverdeeld in een viertal thema's, personeel, bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF, kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities en huisvesting. De risico's binnen deze thema's zijn verder uitgesplitst en is gekeken naar de kans en de impact van het risico is en de beheersmaatregelen. Daarnaast zijn een aantal aandachtspunten beschreven die als risico minder impact hebben op de organisatie maar die wel onder de aandacht moeten blijven. Ook is gekeken wat deze risico's betekenen voor het behalen van de doelen van SKOWF. [Risico analyse okt 2022.docx](#) [Risico in relatie tot lijnen/doelen 2022](#)

Belangrijkste risico's in 2022 zijn:

- Personeel
- Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF
- Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities
- Huisvesting

Personeel

De risico's binnen het thema personeel liggen op het gebied van corona, krappe arbeidsmarkt en subsidiegelden. Het risico is gemiddeld voor SKOWF en zijn door de beheersmaatregelen, zoals inzicht in verzuim en actie vanuit de arbo dienstverlener, het maken van een middellange personeelsplanning en tijdig anticiperen en inzichtelijk maken van NPO formatie en delen met directeuren goed te beheersen.

Bekostiging en bekostiging in relatie tot de vermogenspositie van SKOWF

De risico's binnen het thema bekostiging liggen op het gebied van OCenW, ERD middelen, modernisering van het Participatiefonds en de vermogenspositie van SKOWF. Het risico is gemiddeld. In de bufferliquiditeit wordt financieel rekening gehouden met het mogelijk optreden van deze risico's.

De vermogenspositie ligt boven de signaleringswaarde van de inspectie. Er is een bestedingsplan (geïntegreerd in begroting 2022) geschreven om de reserves van SKOWF de komende jaren effectief en efficiënt in te zetten in relatie tot de omvang van SKOWF. Het risico op terugbetaling/bevriezing bekostiging is aanwezig als er geen gedegen bestedingsplan komt voor de komende jaren.

Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities

Dit risico is een gemiddeld risico, maar de impact is hoog op moment dat het risico zich voordoet. Op dit moment liggen 17 van de 22 scholen nog niet op koers om de eigen ambities op de eindtoets te halen, 21 scholen zullen wel de signaleringswaarden van het nieuwe onderwijsresultatenmodel behalen.

Huisvesting

De risico's binnen het thema huisvesting liggen op het gebied van onderhoudsvoorziening, energiekosten en contracten, investeringen, personeel, onderwijs (visie op schoolgebouwen) en luchtkwaliteit gebouwen. De risico's zijn gemiddeld tot groot. In de begroting wordt financieel rekening gehouden met een aantal gebieden of er is een bestemmingsreserve.

De bovengenoemde risico's hebben zich in 2022 zeker voorgedaan. Maar door het inzetten van de beheersmaatregelen, zoals beschreven in de risico analyse bij de verschillende thema's, is de impact op SKOWF beperkt gebleven en heeft in sommige gevallen zelfs een positieve invloed gehad op de gestelde doelen. Met name de cultuur van verantwoordelijkheid en samenspel hebben een positieve invloed op de gestelde risico's. (zie risico in relatie tot lijnen/doelen)

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2022)

	Vorig jaar (2021) 1 okt	Verslag jaar (2022)1 okt.	1 feb 2023	1 feb 2024	1 feb 2025
Aantal leerlingen	4.262	4.284	4.456	4.482	4.506

Het leerlingaantal per 1 oktober 2022 is 52 leerlingen hoger dan begroot en 22 leerlingen meer t.o.v. de 1 oktober telling van 2021. De belangrijkste oorzaken voor deze afwijking zijn: De start van een nieuwkomersklas op de Bavoschool in Ursem en de overstap van leerlingen van een collega-school. Drie scholen van SKOWF zitten onder de opheffingsnorm van de gemeente. Dit heeft geen consequenties voor deze scholen, SKOWF is groot genoeg om deze scholen op basis van werkelijke gemiddelde schoolgrootte in stand te houden (werkelijke gemiddelde schoolgrootte is 200 lln, de opheffingsnorm voor gemiddelde schoolgrootte is 141 lln).

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar (2021)	Verslag jaar (2022)	2023	2024	2025
Bestuur / management	22,93	23,46	23,92	23,41	23,37
Personeel primair proces / docerend personeel	261,92	265,11	266,88	257,08	249,99
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	52,41	60,87	50,69	47,98	46,68
Totaal	337,26	349,44	341,49	328,47	320,04

Op basis van het leerlingaantal zal het benodigd aantal fte de komende jaren licht stijgen. Bovenstaand schema laat een ander beeld zien, de middelen die ter beschikking zijn gesteld om de achterstand Corona in te lopen, stoppen na schooljaar 2022/2023. De aanstelling van leerkrachten en onderwijsassistenten op NPO budget zullen worden beëindigd. Dit betekent niet dat er medewerkers ontslagen hoeven worden. Dit wordt opgevangen door het natuurlijk verloop op basis van pensioengerechtigde leeftijd. De verwachting is dat de behoefte aan leerkrachten de komende jaren zal toenemen. Ook omdat medewerkers in deze arbeidsmarkt andere keuzes kunnen maken voor wat betreft hun loopbaan en het lerarentekort een grote uitdaging blijft om de vacatures te kunnen vervullen. SKOWF probeert daarom alle lio-stagiaires de komende jaren aan haar te binden maar probeert dit ook via andere kanalen (bijv. zij-instroom en verkorte deeltijd).

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten								
	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 29.740.243	€ 29.045.951	€ 32.263.835	€ 32.250.767	€ 30.938.726	€ 31.125.061	€ 3.217.884	€ 2.523.594
Overige	€ 173.736	€ 183.524	€ 257.540	€ 345.359	€ 227.952	€ 215.408	€ 74.016	€ 83.804
Overige baten	€ 307.200	€ 230.842	€ 429.935	€ 333.107	€ 303.750	€ 303.750	€ 199.093	€ 122.735
TOTAAL BATEN	€ 30.221.177	€ 29.460.317	€ 32.951.310	€ 32.929.233	€ 31.470.428	€ 31.644.219	€ 3.490.993	€ 2.730.139
LASTEN								
Personeelslasten	€ 25.022.276	€ 26.483.756	€ 28.154.306	€ 28.642.312	€ 28.006.515	€ 27.640.121	€ 1.670.550	€ 3.132.030
Afschrijvingen	€ 720.618	€ 879.341	€ 822.095	€ 888.842	€ 899.388	€ 887.065	€ -57.246	€ 101.477
Huisvestingslasten	€ 2.038.817	€ 1.953.991	€ 2.025.333	€ 2.503.087	€ 2.514.087	€ 2.497.587	€ 71.342	€ -13.484
Overige lasten	€ 1.818.870	€ 1.831.763	€ 1.978.858	€ 1.866.775	€ 1.812.125	€ 1.779.125	€ 147.095	€ 159.988
TOTAAL LASTEN	€ 29.600.581	€ 31.148.851	€ 32.980.592	€ 33.901.016	€ 33.232.115	€ 32.803.898	€ 1.831.741	€ 3.380.011
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ 620.596	€ -1.688.534	€ -29.282	€ -971.783	€ -1.761.687	€ -1.159.679	€ 1.659.252	€ -649.878
Saldo financiële baten en lasten	€ -43.470	€ -20.000	€ -46.516	€ -	€ -	€ -	€ -26.516	€ -3.046
TOTAAL RESULTAAT	€ 577.126	€ -1.708.534	€ -75.798	€ -971.783	€ -1.761.687	€ -1.159.679	€ 1.632.736	€ -652.924
Toevoeging uit NPO reserve				€ 481.809	€ 957.089			
Resultaat incl. NPO reserve				€ -489.974	€ -804.598			

Het verschil in het resultaat 2022 en de begroting heeft een aantal oorzaken:

- Een nabetaling van € 1.427.000 inzake Lumpsum en € 437.000 P&A beleid in schooljaar 2021-2022 ontvangen o.a. ter dekking van het dichten van de loonkloof PO met het VO.
- De verhoging van de bekostiging 2022 (aug-dec) lumpsum (€ 520.000,-) en P&A Beleid (€ 270.000,-)
- Extra inkomsten van het samenwerkingsverband voor indexatie (gestegen loonkosten) (€ 75.500,- en extra ondersteuning (€ 265.000,-).
- Subsidie Nationaal Programma Onderwijs: In de begroting zijn de inkomsten en uitgaven als nulbegroot. Werkelijk hebben de scholen € 700.000 minder uitgegeven
- Stijging lonen en salarissen (dichten loonkloof) € 1.900.000,-
- Extra inhuur derden € 300.000,- door personeelstekort

Verskil resultaat 2022 en 2021

De oorzaken van het verschil in resultaat 2022 en 2021 zijn bijna gelijk aan de verschillen tussen de begroting 2022 en de realisatie. Extra inkomsten door nabetalingen ter dekking, dichten van de loonkloof. Stijging salariskosten door CAO aanpassingen.

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 349 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021: 337). Het aantal werknemers per 31 december 2022 bedraagt 575 (per 31 december 2021: 564).

SKOWF zal de komende jaren een negatieve rentabiliteit houden. Ze zal haar 'bovenmatige' eigen vermogen in evenwicht brengen met de omvang van de stichting. Deze middelen worden de komende jaren ingezet aan de doelen voor de komende jaren, de 5 ontwikkelijnen: cultuur van verantwoordelijkheid, samenspel, pedagogiek, basis op orde en brede ontwikkeling. De opgebouwde bestemmingsreserve inkomsten ministerie (lees NPO gelden die ter beschikking zijn gesteld voor leervertraging bij leerlingen door Corona) worden in 2023 en 2024 volledig afgebouwd.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	€ 4.510.971	€ 5.874.148	€ 5.764.642	€ 5.713.784	€ 6.020.457
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -		
Totaal vaste activa	€ 4.510.971	€ 5.874.148	€ 5.764.642	€ 5.713.784	€ 6.020.457
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	€ 1.948.291	€ 391.894	€ 307.489	€ 307.489	€ 307.489
Liquide middelen	€ 11.568.482	€ 11.559.768	€ 7.557.938	€ 6.370.429	€ 4.606.273
Totaal vlottende activa	€ 13.516.773	€ 11.951.662	€ 7.865.427	€ 6.677.918	€ 4.913.762
TOTAAL ACTIVA	€ 18.027.744	€ 17.825.810	€ 13.630.069	€ 12.391.702	€ 10.934.219
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 8.348.944	€ 8.118.504	€ 6.138.903	€ 5.992.240	€ 4.892.104
Bestemmingsreserves	€ 1.960.547	€ 2.115.188	€ 1.574.378	€ 558.289	€ 389.270
Totaal eigen vermogen	€ 10.309.491	€ 10.233.692	€ 7.713.281	€ 6.550.529	€ 5.281.374
VOORZIENINGEN	€ 3.382.380	€ 3.385.276	€ 3.034.458	€ 2.958.843	€ 2.770.515
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 4.335.873	€ 4.206.840	€ 2.882.330	€ 2.882.330	€ 2.882.330
TOTAAL PASSIVA	€ 18.027.744	€ 17.825.808	€ 13.630.069	€ 12.391.702	€ 10.934.219

Mutaties resultaat 2022 en 2021

In 2022 is in LED verlichting (verduurzaming) geïnvesteerd (€ 135.000) op een aantal scholen, alsmede in het ventilatiesysteem op de Schelp (€ 300.000). Voor het bestuurskantoor was er nog een investering van €120.00 nodig in 2022. T.o.v. 2021 is ook meer geïnvesteerd in schoolmeubilair. De Sprankeling heeft voor de nieuwe school € 190.000 aan meubilair geïnvesteerd. Aan de inrichting van een aantal schoolpleinen is € 160.000 uitgegeven. De investering in ICT is een verdubbeling t.o.v. 2021. In 2022 hebben alle scholen een nieuw kopieerapparaat gekregen (€ 192.5000), daarnaast hebben scholen voor een bedrag van € 453.000 chromebooks aangeschaft. In 2021 was dit € 275.000.

Het voorgeschoten bedrag van € 500.000 ivm een tekort aan liquide middelen in 2021 aan KC de Droomgaard is in 2022 terugontvangen. Eind 2022 is een subsidie van € 864.000 van het Ministerie van OCW ontvangen tbv de bevordering van basisvaardigheden. In 2022 hebben er geen activiteiten met betrekking tot deze subsidie plaatsgevonden.

Met de invoering van vereenvoudigde bekostiging per 2023 is de vordering op het Ministerie per einde boekjaar komen te vervallen. De vervallen vordering was in 2022 begroot op €1.200.000

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

SKO West-Friesland zal de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen verlagen, de liquide middelen zullen derhalve de komende jaren afnemen als gevolg van de verwachte negatieve rentabiliteit. Ondanks het bezwaar wat SKOWF heeft aangetekend tegen de te lage bekostiging van OCW (zie ook financiële positie) heeft SKOWF de vordering van € 1.300.000,- in 2022 afgeboekt waardoor het totaal vlottende activa daalt.

De algemene reserve zal de komende jaren afnemen door de besteding van het bovenmatig eigen vermogen. De bestemmingsreserve inkomsten ministerie zal naar verwachting in 2024 totaal besteed zijn. De voorziening huisvesting zal op basis van de huidige dotatie, uitgaven aan meerjarenonderhoud en methodiek langzaam afnemen. In 2024 wordt de nieuwe methodiek voor het opbouwen van de voorziening (componentenmethode) werkelijkheid. De verwachting is dat de omvang van de huidige voorziening mogelijk zal afnemen.

Kasstroom en financieringsbehoefte

De verwachting is dat er de komende jaren met name (vervangings)investeringen voor meubilair en ICT hardware zullen plaatsvinden. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid van bestaande schoolgebouwen en aanpassing van schoolgebouwen passend bij de onderwijskundige visie. Voor een vijftal scholen is een subsidie maatwerk regeling ventilatie aangevraagd (zie huisvesting). Hiervoor wordt ook een eigen bijdrage gevraagd van het schoolbestuur. De financiering maar met name de liquiditeitsbegroting zal een belangrijkere

rol gaan spelen. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren verantwoord afnemen. De liquide middelen staan allemaal op spaarrekeningen en zijn direct opeisbaar.

Derde Geldstromen

SKOWF kent een leveringscontract met het samenwerkingsverband van een 3-tal medewerkers (minder dan 2 wtf) en een aantal verhuurcontracten. Deze zullen de komende jaren doorlopen.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Continuïteitsparagraaf

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1. Vermogensbeheer				
Solvabiliteit	76,4%	78,9%	76,7%	73,6%
Weerstandsvermogen	31,1%	23,4%	20,7%	16,7%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (x1.000)	€2.715	€275	€0	€0
	8,2%	0,8%		
Rentabiliteit	-0,1%	-1,5%	-3,8%	-2,2%
Liquïditeit (current ratio)	2,84	2,73	2,32	1,70

Financiële positie

SKOWF is zich bewust van de zeer gezonde financiële reservepositie (boven niveau). Het eigen vermogen van SKOWF is € 10.233.694 het normatief eigen vermogen is € 7.518.143. Dit betekent een bovenmatig eigen vermogen van € 2.715.551. Het bestedingsplan op basis van het Koersplan van SKOWF zal de komende jaren een meer evenwichtig beeld laten zien van de financiële positie van SKOWF ten opzichte van de omvang van de stichting. Deze koers is in de meerjarenbegroting 2023-2026 gepresenteerd en met de RvT en GMR besproken.

[H.E.01.2.4 Conceptjaarrekening 2022.docx](#)

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € [vul bedrag in, dat u per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt i.p.v. de toegekende 34,55%]. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële

consequenties. SKOWF ervaart een materiële verschrating door de derving van de inkomsten. Investerings in duurzaamheid, gezonde scholen kunnen daardoor minder snel doorgevoerd worden. Een gezonde leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers is voor SKOWF, een bestuur met 17 scholen ouder dan 40 jaar, een uitdaging.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Verslag intern toezicht

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2022

Eindelijk weer een gewoon jaar en op zich is het bijzonder dat we dat bijzonder vinden. Het jaar 2022 is voor de Raad van Toezicht het jaar geweest, waarin we weer fysiek vergaderden, zowel in de Raad zelf als ook in de commissies. Het jaar 2022 is ook het jaar geweest, waarin we terugkeken op de effecten van Covid-19 en vooruitkeken naar wat ons te doen stond op het gebied van onderwijskwaliteit, huisvesting, personeel en samenwerking met anderen.

In het voorjaar is er stil gestaan bij de bezoeken van en toetsing door de onderwijsinspectie. Als RvT hebben wij eveneens met de inspectie gesproken over sturing, alignment en de wijze waarop er toezicht gehouden wordt.

Naast het bezoek van de inspectie is er ook uitvoerig stilgestaan bij de resultaten van het medewerkerstevredenheid-onderzoek. Op veel punten hebben deze een mooi stijging laten zien. Voor de RvT is dat een prachtig signaal, dat ondanks alle Covid-19 perikelen SKOWF als werkgever aandacht voor de medewerkers heeft gehouden.

De resultaten van de onderwijsinspectie laten zien dat SKOWF op de goede weg is. Naast de mooie woorden van de onderwijsinspectie waren er ook aanwijzingen. Burgerschap behoorde tot de grootste aanwijzing. Hier is in een RvT-vergadering nadrukkelijk aandacht aan besteed.

In het midden van het jaar is er een betekenisvol gesprek geweest met elkaar en met het CvB. De vraag die voorlag was: Op welke wijze voegen wij als RvT waarde toe aan het SKOWF, de directie inclusief het CvB en de scholen?

In het najaar is de scope verlegd naar huisvesting en strategisch personeelsbeleid. De staat van schoolgebouwen, de nieuw- en verbouwplannen, de benodigde verduurzaming als de financiële risico's van de energieprijzen maken huisvesting tot een onderwerp dat de komende jaren niet meer van de RvT-agenda verdwijnt. De instelling van een extra commissie binnen de RvT gericht op huisvesting weerspiegelt dit belang.

Ook voor het strategisch personeelsbeleid geldt dat dit in een verkrappende arbeidsmarkt en een vergrijzend Nederland om permanente bestuurlijke aandacht vraagt. De vraag is niet meer hoe we aan genoeg personeel gaan komen maar hoe wij in de komende jaren het onderwijs vorm gaan geven met de medewerkers die beschikbaar zijn.

Eind 2022 hebben wij scholenbezoeken afgelegd en met de betrokkenen gesproken over de basisvaardigheden begrijpend lezen, rekenen en taal.

Wij nemen mee uit deze bezoeken:

- de zoektocht naar de juiste methoden;
- de kracht van de leerkracht bij de methode;
- de (on)mogelijkheden van digitale lesmethoden;
- de benodigde en beschikbare ruimte om les te geven;
- de creativiteit van leerkrachten.

De schoolbezoeken leren ook iedere keer hoe belangrijk het samenspel is tussen directie en directeur, tussen directeur en leerkracht en vooral tussen leerkracht en leerling.

De RvT kijkt vol trots en vertrouwen naar alle collega's binnen SKOWF. De hoge scores in het inspectierapport weerspiegelen de professionaliteit zoals de RvT deze aantreft bij de schoolbezoeken en in de gesprekken.

De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie bij de ontwikkeling van het SKOWF als organisatie enerzijds, de school en de leerling anderzijds. Het SKOWF slaagt erin om een stevige kwaliteitsstructuur neer te zetten die ondersteunend is aan het werken vanuit de bedoeling. De organisatie slaagt er hierdoor in voldoende wendbaar te blijven om de huidige en toekomstige uitdagingen aan te gaan. Wij zijn hier trots op.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld
voorzitter

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2022 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan, welke tot datering van de tekst in dit jaarverslag zouden leiden.

Toezicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige statuten van de stichting dateren van 31 december 2013. De huidige regeling voor RvT en bestuur is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- een wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling RvT en bestuur is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt van de accountant;
- een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur, beloningsvaststelling en strategische HR-aangelegenheden;
- een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden;
- een huisvestingscommissie ten behoeve van huisvestingsaangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd zoals vastgesteld per 1 augustus 2017 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Integriteit

In 2022 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van het CvB betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichttaak

De reikwijdte van de toezichttaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering);
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

Toezichtkader

De RvT werkt conform de door haar aangescherpte visie op toezicht en toezichtkader.

De RvT maakt bij de uitoefening van haar integrale toezicht gebruik van dit toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met de punten waarop de raad van toezicht het beleid en de besluiten van het CvB toetst. De toetsingspunten zijn in de vorm van vragen voor de RvT geformuleerd.

Deze toetsingspunten zien toe op identiteit, strategie, dialoog met interne stakeholders en samenleving, uitvoering, risicomanagement, financiële positie en personeel.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft op langere termijn risico's voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig in overleg met de bestuurder het beleid adequaat bij.

Besturingsmodel

SKOWF kent een besturingsmodel met een eenhoofdig bestuur, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties

De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verhoging van de leeropbrengsten en de resultaten. Het ambitieniveau ligt op de meest scholen hoger dan het te behalen landelijk gemiddelde. Er zijn geen scholen die lager dan het landelijk gemiddelde scoren. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvollere toekomst voor het onderwijs binnen SKOWF. In 2021 is hier ondanks het digitale onderwijs toch blijvend aandacht aan besteed en in 2022 is hierop doorgepakkt.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2022 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken. In 2022 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Het jaarverslag 2021 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemde de RvT tot tevredenheid.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Op bovenstaande wijze geven wij invulling aan het toezicht op doelmatige verwervings- en doelmatige c.q. rechtmatige bestemming aanwending van de financiële middelen.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKOWF met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKOWF waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk, maar ook letterlijk kort zijn.

Dialogoog met stakeholders

De RvT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar 2022 één keer een fysieke vergadering met een afvaardiging van de GMR geweest en is één keer een vergadering van de GMR door de voltallige RvT bijgewoond. contact onderhouden met de GMR over actualiteiten binnen de stichting.

In eind 2022 heeft de Raad van Toezicht schoolbezoeken afgelegd. Deze schoolbezoeken stonden in het teken van de basisvakken rekenen, taal en lezen. Natuurlijk is er ook stilgestaan bij de effecten en de impact van Corona.

De raad is zeer onder de indruk van de wijze waarop de leerkrachten gebruik maken van de verschillende (digitale) methoden en mogelijkheden om leerlingen verder te helpen in de ontwikkeling van de basisvaardigheden.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingenprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2022 verder geactualiseerd.

Accountant

In 2020 is de nieuwe accountant gestart. De auditcommissie heeft aangegeven, dat het contact met de accountant plezierig en professioneel verloopt. In 2022 is dit contact verder uitgebouwd.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT kijkt met toenemende tevredenheid terug op haar toezichthoudende rol het afgelopen jaar. Het samenspel met het CvB en de RvT is meer tot volwassenheid gekomen. De verdergaande professionalisering van bestuurlijke informatie en managementinformatie zorgen ervoor, dat in gemeenschappelijkheid gekeken kan worden naar de ontwikkelingen en vanuit de Toezichthouder andersoortige vragen kunnen worden gesteld. Aan het einde van het jaar was het ook mogelijk om meer fysiek te doen en zelfs de scholen te bezoeken. Dit zorgt voor een betere verbinding.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Verslag remuneratiecommissie

Eind 2022 heeft er een formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met het CvB plaatsgevonden. Verder zijn er periodieke gesprekken geweest tussen CvB en Vz RvT.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2022 € 168.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2022 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Bestuurder	L. Wijker	01-01/31-12	1,0	€ 131.549	€ 22.261	€153.810

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2022 betrof dit onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken, personele aangelegenheden en regionale ontwikkelingen.

VI Over de RvT

Profielschets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielschets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheidsterreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de

algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekend gemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management.
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving.

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. De RvT heeft in haar vergadering van 15 december 2017 het besluit genomen om de samenstelling van de RvT tijdelijk te verhogen naar zes in plaats van de reguliere vijf personen. Reden hiervoor is de uitstroom van beide leden van de auditcommissie en de voorzitter binnen een kort tijdsbestek. Met de (tijdelijke) uitbreiding wordt, na een inwerkperiode, een volwaardige auditcommissie op termijn geborgd.

Per 1 januari 2022 is Karen Limburg gestart.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Dhr. R.A.G. in 't Veld <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	Voorzitter, HR, huisvesting Programma-manager Menselijke Maat, Belastingdienst, Lid RvT Regiocollege Zaandam
Mw. K. B. Water <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	lid, onderwijs Adjunct-directeur, Trinitas College Jurylid Excellente scholen
Mw. K.P.M. Limburg	lid, financiën, HR <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> Hoofd HR, Juridische Zaken, Communicatie en Facilitair, Gemeente Koggenland
Mw. D. Bakker <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Vice voorzitter, onderwijs Directeur DB-Educonsultancy
Dhr. E.R. de Haan <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	lid, financiën Financieel Directeur OWM Sazas u.a. Lid RvT stichting dnoDoen
Dhr. B. Broxterman <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	lid, huisvesting Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Paulowna Lid RvT stichting dnoDoen

Het rooster van optreden van de RvT luidt als volgt:

Naam	Functie	Aangetreden in RvT	Afloop 1 ^e periode	Afloop 2 ^e periode
Dhr. R.A.G. in 't Veld	voorzitter	01-01-2018	31-03-2021	31-03-2025
Mw. K.B. Water*	Lid	26-11-2015	31-03-2017	31-03-2023
Mw. K.P.M. Limburg	Lid	01-01-2023	31-12-2027	31-12-2031
Dhr. E.R. de Haan	Lid	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Mw. D. Bakker	vice voorzitter	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Dhr. B. Broxterman	Lid	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028

** na consultatie VTOI op 15 februari 2018 is de afloop 2^e periode bepaald op 31 maart 2023 zodat sprake is van een maximale zittingsduur van acht jaar.*

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke magazine en volgen desgewenst (online) colleges of cursussen.

Commissies

Vanuit de RvT waren de volgende commissies benoemd:

1. remuneratiecommissiesamenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2022 heeft er een functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

2. Auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interimcontrole kunnen ook wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2022 twee keer bijeengekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2021 en de managementletter voorafgaand aan de controle jaarrekening 2021. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3. kwaliteitscommissie samenstelling mw. K. Water en mw. D. Bakker

Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2022 heeft de commissie drie bijeenkomsten met het CvB gehad waarbij o.a. gesproken is over de impact van Corona op leerlingen, onderwijs en personeel, eindopbrengsten, burgerschapsvorming, dynamisch

koersplan, brede vorming, schoolontwikkelingsplannen en andere personele en schoolse aangelegenheden.

4. huisvestingscommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en dhr. B.H.M. Broxterman

Namens de RvT treedt de huisvestingscommissie op als sparringpartner voor het CvB met betrekking tot het algemene huisvestingsbeleid en staat het CvB met raad bij, bij concrete huisvestingsaangelegenheden die de goedkeuring van de RvT vragen.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden signaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met het CvB. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informerend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2022 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Effectiviteit

De raad is positief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt tot goede antwoorden te komen. Voor de RvT is een aandachtspunt het vinden van een goed evenwicht tussen (fysiek) met vijf mensen in gesprek gaan en het delen van de informatie uit de verschillende commissies/gesprekken voorzitter RvT met het bestuur. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben z'n voordelen en is soms ook gewenst. Gewaakt moet worden dat daarmee geen verschil in mate van geïnformeerd zijn ontstaat.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden

van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SKO West-Friesland. Ofwel er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich ook buiten het bestuur om informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

Op 17 januari jl. is het memo 'besluit tot aanpassing honorarium RvT leden' met de leden van de RvT, het CvB en de voorzitter van de OR gedeeld. In dit memo is een aanpassing voorgesteld van het huidige honorarium alsmede een koppeling gelegd met de WNT voor de jaarlijkse aanpassing.

Conform de richtlijn van de VTOI is het memo voorgelegd aan het CvB en de voorzitter van de GMR. Beiden hebben digitaal aangegeven geen bezwaar te hebben tegen deze aanpassingen. Vanuit het CvB is wel aangegeven, dat de honorering gekoppeld moet zijn aan de maximale vergoeding CvB (WNT-norm).

Belangrijk is om eveneens vast te stellen dat vanuit het voorgestelde percentage en daarop gebaseerde bedragen inclusief btw zijn en dat het inclusief reiskosten/onkosten is.

Besluit

Op basis van het voorstel en de aanvullingen vanuit het CvB besluit de RvT om per 1 januari 2022 de eigen honorering te laten plaatsvinden conform klasse D, WNT norm. Dit betekent, dat de honorering voor de voorzitter 10.080 euro is en voor de leden 6.720 euro.

Deze bedragen zijn inclusief BTW en inclusief reiskosten/onkosten.

De RvT evalueert jaarlijks de werkzaamheden vanuit de bedoeling en de verantwoordelijkheid en besluit op basis daarvan om jaarlijkse indexatie (hoger dan prijscompensatie) wel of niet toe te passen. Een wijziging in WNT klasse in de toekomst betekent een wijziging in de hoogte van de vergoeding.

Over het verslagjaar 2022 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	€ 10.080
Mw. K. Water	€ 6.720
Dhr. E.R. de Haan	€ 6.720
Mw. D. Bakker	€ 6.720
Dhr. B. Broxterman	€ 6.720
Mw. K.P.M. Limburg	€ 6.720

Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

- Contributie VTOI	€ 1.458,-
- opleidingen/trainingen	€ 550,-
- aansprakelijkheidsverzekering	€ 3.214,-
- overige kosten	€ 58,-
Totaal	€ 5.280,-

Bijeenkomsten en besluitenschema

In 2022 is de RvT zes keer in een formele vergadering digitaal bij elkaar gekomen. Het was mogelijk dit jaar een keer een aantal scholen (6) te bezoeken. Vanuit de commissies was er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie.

Het besluitenschema van de RvT in 2022 was als volgt:

Vergaderin g	Onderwerp	Besluit
27-01-2022	Notulen 09-12-2021	Vastgesteld
10-03-2022	Notulen 27-01-2022	Vastgesteld
21-04-2022	Notulen 10-03-2022	Vastgesteld
21-04-2022	Honoreringsvoorstel RvT	Geaccordeerd
21-04-2022	Jaarrekening 2021	Decharge
21-04-2022	Bestuursverslag 2021	Goedgekeurd
21-04-2022	Vergaderdata RvT en commissies 2022-2023	Vastgesteld
16-06-2022	Notulen 21-04-2022	Vastgesteld
16-09-2022	Notulen 15-06-2022	vastgesteld
27-10-2022	Notulen 16-09-2022	vastgesteld
08-12-2022	Notulen 27-10-2022	vastgesteld
08-12-2022	(neg.) begroting 2023	goedgekeurd
08-12-2022	Meerjarenbegroting 24-26 met BFP 23-24	goedgekeurd
08-12-2022	Treasuryverslag 2022 + Treasury Plan 2023	goedgekeurd
08-12-2022	Managementletter (aandacht VOG)	kennisgenomen

VII Tot slot

Vooruitblik 2023

De verwachting is dat het jaar 2023 drie belangrijke thema's zal kennen. Het eerste thema is de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. De opgelopen leer-achterstanden als gevolg van thuisonderwijs, het verzorgen van programma's om deze achterstanden in te lopen en het gezamenlijk werken aan de verdere opbouw vormen de inhoud van dit thema.

Het tweede thema betreft de huisvesting. Voor de bestaande gebouwen en lokalen geldt, dat ventilatie en verder verduurzamen belangrijk zijn. Voor nieuw – en verbouw geldt, dat hier naast de projectinhoudelijke uitdagingen veelal ook bestuurlijk-politieke uitdagingen gelden, welke aandacht van de RvT vergen.

Het derde thema betreft de personele bezetting en samenstelling binnen SKOWF. De arbeidsmarkt kent een toenemende krapte in het algemeen en extra op het vlak van onderwijs. Maatregelen vanuit de overheid kunnen hierin ook nog dempend dan wel versterkend werken.

De RvT spreekt de wens uit dat er sprake zal zijn van een verdere ontwikkeling en een organisatie waarin door medewerkers met veel plezier wordt gewerkt.

Per 1 april 2023 zal de heer Maikel Mahangi toe treden tot de Raad van Toezicht. Hij vervangt mevrouw K. Water, die per 31 maart 2023 de raad verlaat.

Dankwoord

De RvT spreekt zijn grote waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

Slotverklaring

De RvT heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2022. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van SKO West-Friesland uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2022 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Wijs Accountants gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2022 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2022 bedraagt € 75.799 negatief

Wognum, 20 april 2023

(w.g.) Dhr. R.A.G. in 't Veld,
voorzitter

(w.g.) Mw. D. Bakker
vice voorzitter

(w.g.) Mw. K. Water,
lid

(w.g.) Dhr. E.R. de Haan,
lid

(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg
Lid

(w.g.) Dhr. B. Broxterman
Lid

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Wognum, 20 april 2023

Namens de Raad van Toezicht

Namens het College van Bestuur

(w.g.) R.A.G. in 't Veld,
voorzitter

(w.g.) L. Wijker,
voorzitter

Bijlage 1

Overzicht van de 22 scholen

BRIN	Naam School	Plaats	Website	Scholen op de kaart
04YU	De Hoeksteen	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
05CS	Jozefschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
05CX	Nicolaasschool	Nibbixwoud	Website	Scholen op de kaart
05IF	De Caegh	Obdam	Website	Scholen op de kaart
05JZ	Gerardus Majellashoof	Wervershoof-Onderdijk	Website	Scholen op de kaart
06LF	De Schelp	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
06MD	Bavoschool	Ursem	Website	Scholen op de kaart
06TH	St. Lidwina	Zwaagdijk-West	Website	Scholen op de kaart
06TM	St. Jozefschool	Zwaagdijk Oost	Website	Scholen op de kaart
07AO	Petrus Canisius	De Weere	Website	Scholen op de kaart
07AP	St. Bernadette	Zuidermeer	Website	Scholen op de kaart
07BI	Jozef & Mariaschool	Spierdijk	Website	Scholen op de kaart
07QF	Pancratiuschool	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
07RY	Maria Bernadetteschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
07TA	Hieronymus	Wognum	Website	Scholen op de kaart
07TC	De Bangert	Andijk	Website	Scholen op de kaart
07VI	Bonifatius	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart
07WM	De Ark	Hensbroek	Website	Scholen op de kaart
08MY	Werenfridusschool	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
08OM	De Sprankeling	Avenhorn	Website	Scholen op de kaart
09AK	St. Wulfram	Hoogwoud	Website	Scholen op de kaart
09XJ	t Ruimteschip	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Jaarverslag 2022

In 2022 had de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen SKOWF, net zoals overall in de maatschappij, nog last van de nasleep van corona, waardoor de eerste vergadering op digitale wijze heeft plaatsgevonden. Het aantal GMR vergaderingen in 2022 komt daarmee op 6.

Daarnaast zijn er ter voorbereiding aan de GMR vergaderingen 6 bijeenkomsten geweest met de GMR en het Bestuurlijk Management Team (BMT) waarbij de agenda en de mededelingen vanuit de stichting werden gedeeld. Ook is er in april een bijeenkomsten geweest waarbij het dagelijks bestuur GMR met het BMT en de Raad van Toezicht (RvT) heeft gesproken en in november heeft de RvT deelgenomen aan de geplande GMR vergadering.

Een aantal werkgroepen heeft gedurende het jaar apart gesproken met het BMT over thema's op het gebied van financiën en op het gebied van personeel. De vaste items kwamen hier voorbij: Jaarrekening, de (meerjaren) begroting, het bestuursformatieplan, de arbo dienstverlener, de werkkostenregeling (WKR) en het bezoek van de onderwijs inspectie.

De GMR heeft in 2022 de volgende beleidsstukken goedgekeurd,:

- WKR regeling
- Privacy verklaring Intranet
- Privacy verklaring Website
- Bewaren en opschonen persoonsgegevens medewerkers
- Procedure aanschaf digitale media
- DPIA Google workspace for education

De GMR heeft een positief advies gegeven over de meerjarenbegroting 2023-2026, de personeelsgeleding van de GMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan 2023/2024.

JAARREKENING 2022

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2022 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De Stichting beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in jaren	afschrijvings- percentage	activerings- grens per jaar in €
Gebouwen	20-40 jaar	2,5%-5%	250.000
Meubilair	10-40 jaar	10%-2,5%	500
ICT	3-12 jaar	33,3%-8,3%	500
Leermiddelen	8 jaar	12,50%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKOWF heeft per ultimo 2022 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKOWF heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2022.

Omschrijving	€
- Reserve personeel	0
- Reserve huisvesting	528.414
- Reserve nulmeting	37.856
- Reserve inkomsten Ministerie	1.548.917

De bestemmingsreserve personeel is gevormd voor bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit huidige beschikbare middelen moeten worden gedekt, omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde bumagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Van deze gelden gaat € 30 per leerling naar de reserve onderhoud. Deze reserve is gecreëerd voor extra impuls aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve inkomsten Ministerie in 2021 gevormd door de extra rijksbijdrage ontvangen in juli 2021. Deze extra bijdrage was een aanvullende bekostiging ter dekking van de extra personele uitgaven in 2022 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken en is in 2022 vrijgevallen. De subsidie NPO is bestemd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De (nog) niet uitgegeven middelen van deze subsidie per 31-12-2021 en 31-12-2022 vormen nu de bestemmingsreserve inkomsten Ministerie.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9 %.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf-kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 0,0%. Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald

op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKOWF maakt in 2022 nog gebruik van de tijdelijke regeling van het vormen van de onderhoudsvoorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij-bestedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico

SKOWF loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het

kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOWF of de moedermaatschappij van SKOWF en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

BALANS (na verwerking resultaatbestemming)

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
ACTIVA		
1.2 Materiële vaste activa	5.874.148	4.510.971
Vaste Activa	5.874.148	4.510.971
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	391.894	1.948.291
1.6 Effecten		
1.7 Liquide middelen	11.559.768	11.568.482
Vlottende Activa	11.951.662	13.516.773
Totaal activa	17.825.810	18.027.744
PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	10.233.694	10.309.491
2.2 Voorzieningen	3.385.276	3.382.380
Eigen Vermogen	13.618.969	13.691.870
2.3 Langlopende schulden		
2.4 Kortlopende schulden	4.206.840	4.335.874
Vreemd Vermogen	4.206.840	4.335.874
Totaal Passiva	17.825.810	18.027.744

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	32.263.835	29.069.682	29.771.240
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	257.540	183.524	173.736
3.5 Overige baten	429.935	207.111	276.200
Totaal baten	32.951.310	29.460.317	30.221.177
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	28.154.306	26.483.756	25.022.276
4.2 Afschrijvingen	822.095	879.341	720.618
4.3 Huisvestingslasten	2.025.333	1.953.991	2.038.817
4.4 Overige lasten	1.978.858	1.831.763	1.825.033
Totaal lasten	32.980.591	31.148.852	29.606.744
Saldo baten en lasten	-29.281	-1.688.534	614.433
5 Financiële baten en lasten	-46.516	-20.000	-37.307
Resultaat	-75.797	-1.708.534	577.126
Nettoresultaat	-75.797	-1.708.534	577.126

KASSTROOMOVERZICHT 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (exclusief financiële baten en lasten)	-22.549	620.596
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	822.095	720.618
- Mutaties voorzieningen	2.896	-108.793
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	1.556.397	-426.886
- Effecten		
- Kortlopende schulden	-125.633	1.453.955
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.255.755	1.638.894
ontvangen interest	0	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.233.206	2.259.490
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-2.311.078	-1.222.963
Desinvestering in materiële vaste activa(minus afschrijving)	125.807	96.680
Overige investeringen in financiële vaste activa	-	-
	-2.185.271	-1.126.283
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Betaalde interest	-56.648	-39.159
	-56.648	-39.159
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	-8.713	1.094.048
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
	2022	2021
stand liquide middelen per 1-1	11.568.482	10.474.434
Mutatie boekjaar liquide middelen	-8.713	1.094.048
Stand liquide middelen per 31-12	11.559.769	11.568.482

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrijving desinvest.	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022	2022	2022	2022	2022	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
Materiële vaste activa	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.2.1.1 Gebouwen	1.017.776	336.760	681.016	0	0	0	31.157	1.017.776	367.918	649.858
1.2.1.2 Terreinen	430.375	0	430.375	0	0	0	0	430.375	0	430.375
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur	7.007.205	4.136.752	2.870.453	2.130.603	1.166.993	1.048.130	657.418	7.970.815	3.746.040	4.224.775
1.2.3.1 Leermiddelen	1.838.636	1.309.507	529.129	177.695	409.648	405.484	133.519	1.606.683	1.037.543	569.140
1.2.3.2 Overig MVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal MVA	10.293.992	5.783.020	4.510.972	2.308.298	1.576.641	1.453.614	822.095	11.025.649	5.151.501	5.874.148

Vlottende activa

Vorderingen

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
1.5.1 Debiteuren	63.616	32.744
1.5.2 OCW/EL&I	0	1.225.029
1.5.6 Overige overheden	179.583	86.262
1.5.7 Overige vorderingen	15.732	518.387
1.5.8 Overlopende activa	132.963	85.869
1.5 Vorderingen	391.894	1.948.291

Uitsplitsing overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	908	0
1.5.8.3 Overige overlopende activa	132.056	104.126
1.5.8 Overlopende activa	132.963	85.869

1.5.2 OCW: De bekostiging van het primair onderwijs wordt per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Dit is het resultaat van een langdurig overleg tussen schoolorganisaties, PO-Raad en het ministerie van OCW. Met de invoering van het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging vervalt de jaarlijkse vordering op OCW met ingang van verslagjaar 2022. Vanuit de jaarverslaggevingsvoorschriften wordt, ondanks de stevige onderbouwing in het bezwaarschrift, door accountantskantoren onvoldoende grond gezien voor het opnemen van een vordering op OCW per ultimo 2022 door schoolbesturen die deelnemen aan de gezamenlijke beroepsprocedure.

1.5.7 Overige vorderingen: SKOWF voert de administratie van de Droomgaard (KC Avenhorn). In de overgangsfase tussen de bouwfase en de vorming van de VVE waren er onvoldoende liquide middelen om de eerste VVE kosten te betalen. SKOWF heeft op 23 augustus een bedrag van € 500.000 overgeboekt naar de rc van de Droomgaard om de facturen kunnen betalen. In 2022 is het bedrag teruggeboekt naar SKOWF.

Liquide middelen

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
1.7.1 Kasmiddelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.559.768	11.568.482
1.7 Liquide middelen	11.559.768	11.568.482

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1.1 Algemene reserve	€	€	€	€
	8.348.942	-230.438	0	8.118.504
2.1.1 Algemene reserve	8.348.942	-230.438	0	8.118.504
Totaal algemene reserve				
	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	€	€	€	€
2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie	908.853	640.064		1.548.917
2.1.2.1 Reserve personeel	604.301	-604.301		0
2.1.2.4 Reserve Huisvesting	400.554	127.860		528.414
2.1.2.10 Reserve nulmeting	46.838	-8.982		37.856
Totaal bestemmingsreserves publiek	1.960.546	154.641	0	2.115.188
	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	10.309.488	-75.797	0	10.233.692

2.1 Eigen vermogen, bestemming van het resultaat

	Resultaat 2022
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	-230.438
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	
2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie	640.064
2.1.2.1 Reserve personeel	-604.301
2.1.2.4 Reserve huisvesting	127.860
2.1.2.10 Reserve nulmeting	-8.982
	154.641
	154.641
totaal resultaat	-75.797

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.5 Voorziening jubilea	324.599	58.399	23.925		359.073	22.523	336.550
2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarheid	74.337	19.950	0	0	94.287	19.547	74.740
Totaal personeelsvoorzieningen	398.936	78.349	23.925	0	453.360	42.070	411.290
2.2.3 Overige voorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.3.1 Voorziening onderhoud	2.983.444	370.000	421.528		2.931.916	664.818	2.267.098
Totaal overige voorzieningen	2.983.444	370.000	421.528	0	2.931.916	664.818	2.267.098
Totaal voorzieningen	3.491.174	448.349	445.453	0	3.385.276	706.888	2.678.388

Kortlopende schulden

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
2.4.3 Crediteuren	288.031	696.884
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.157.791	920.522
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	347.178	347.853
2.4.9 Overige kortlopende schulden	88.217	71.682
2.4.10 Overlopende passiva	2.325.624	2.298.933
2.4 Kortlopende schulden	4.206.840	4.335.874

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt	1.013.318	187.487
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	63.670	134.643
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	235.545	76.425
2.4.10.5 Vakantiegeïnd en -dagen	898.125	803.781
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten		
2.4.10.7 Rente		
2.4.10.8 Overige	114.966	1.096.597
2.4.10 Overlopende passiva	2.325.624	2.298.933

2.4.3 Crediteuren: Eind 2021 waren veel openstaande facturen i.v.m. de verbouwing van het bestuurskantoor.

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies: Medio december 2022 is een bedrag van € 864.000 ontvangen inzake de subsidie Basisvaardigheden. Voor deze subsidie zijn activiteitenplannen opgesteld die in 2023 opgestart worden.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Rijksbijdragen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	30.121.643	27.552.817	26.901.760
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	1.029.924	775.394	2.102.004
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.112.268	741.471	767.476
3.1 Rijksbijdragen	32.263.835	29.069.682	29.771.240

3.1 Rijksbijdragen: Vanuit DUO zijn extra middelen ontvangen ter dekking van het dichten van de loonkloof PO met het VO, het coalitieakkoord 2021 en de indexatie van 2022. SKO Wf heeft hierdoor voor het schooljaar 2021-2022 een nabetaaling ontvangen van € 1.427.230 (lumpsum) en € 437.176 (P&A beleid). Daarnaast is in oktober 2022 een aangepaste bekostiging DUO ontvangen waardoor de lumpsum over augustus t/m december steeg met ruim € 520.000 en P&A beleid met € 270.000. In de begroting van 2022 was een bedrag opgenomen van € 1.200.000 ter dekking van het wegvallen van de vordering op OCW/DUO om de scholen een 100% i.p.v. 92,88 begroting te kunnen verstrekken. Dit bedrag is bovenschools als negatieve baten begroot en middels een neutrale boeking tgv de scholen geboekt.

In 2022 is van het Samenwerkingsverband zowel indexatie als een bedrag aan extra ondersteuning (€ 265.560) ontvangen. Indexatie is tgv de scholen geboekt (€75.548). Het extra ontvangen bedrag wordt opgenomen in de algemene reserve tbv projecten in 2023. Daarnaast loopt er een aantal ontwikkelingsaanvragen van diverse scholen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	190.472	181.724	173.736
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	67.068	1.800	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	257.540	183.524	173.736

Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	112.743	103.850	115.728
3.5.2 Detachering personeel	78.100	60.000	79.438
3.5.6 Overige (overige baten)	239.091	43.261	81.034
3.5 Overige baten	429.935	207.111	276.200

Personeelslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 Lonen en salarissen	20.573.620	18.438.778	17.962.162
4.1.1.2 Sociale lasten	2.959.187	2.776.072	2.590.521
4.1.1.2 Premies Participatiefonds	273.707	447.753	532.692
4.1.1.2 Premies Vervangingsfonds	4.771	5.569	4.858
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.004.647	3.116.987	2.926.879
4.1.1 Totaal lonen en salarissen	26.815.932	24.785.159	24.017.112
4.1.2 Overige personele lasten	1.691.276	2.048.597	1.368.896
4.1.3 Af: uitkeringen	-352.902	-350.000	-363.731
4.1 Personeelslasten	28.154.306	26.483.756	25.022.276

4.1 Personeelslasten: In het primair onderwijs is een nieuwe CAO van toepassing voor de periode van 1 juni 2022 t/m april 2023. In deze CAO is o.a. afgesproken per 1 juni 2022 met terugwerkende kracht vanaf januari 2022 de nieuwe salaristabellen in te voeren, de salarissen per 1 juli 2022 te verhogen met 4,75%, een eenmalige uitkering van € 500 bij een fulltime dienstverband en een verhoging van de eindejaarsuitkering met 2,3% alsmede voor OOP'ers een extra nominale uitkering van € 275 bruto (naar rato). Tevens wordt de bindingstoelage (augustus) structureel aan de betreffende medewerkers uitgekeerd.

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 349 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021: 337). Het aantal werknemers per 31 december 2022 bedraagt 575 (per 31 december 2021: 564).

Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	822.095	879.341	720.618
4.2 Afschrijvingen	822.095	879.341	720.618

Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.3 Onderhoud	576.536	575.500	580.507
4.3.4 Energie en water	404.286	464.334	474.960
4.3.5 Schoonmaakkosten	484.229	371.300	369.171
4.3.6 Heffingen	72.165	76.800	75.021
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	370.000	370.000	424.000
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	118.116	96.057	115.158
4.3 Huisvestingslasten	2.025.333	1.953.991	2.038.817

4.3.5 Schoonmaakkosten: Na het opstellen van de begroting 2022 is van De Caegh het eigen schoonmaakpersoneel (deels) overgenomen door een schoonmaakbedrijf. De kosten van dit schoonmaakbedrijf (2022: €54.000) was niet begroot, deze kosten zaten wel in de formatiebegroting. De Bonifatiuschool & St. Bernadette hadden het schoonmaakbedrijf niet begroot (€ 25.500)

Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	344.405	330.120	324.921
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.141.075	1.074.443	1.007.751
4.4.4 Overige (overige lasten)	493.379	427.200	492.362
4.4 Overige lasten	1.978.858	1.831.763	1.825.033

Accountantskosten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1.1.a controle jaarrekening	39.094	36.725	36.501
4.4.1.1.b andere controlewerkzaamheden	0	0	0

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1 Rentebaten	0	0	0
5.5 Rentelasten	46.516	20.000	37.307
5 Financiële baten en lasten	-46.516	-20.000	-37.307

Model G Verantwoording subsidies

	<i>Toewijzing Kenmerk</i>	<i>Toewijzings- datum</i>	<i>Prestatie afgerond?</i>
Projectsub. LOF	LOF17-0182	11-4-2018	Ja
Zij-instroom	1027211-1	26-11-2019	Nee
Zij-instroom	1089826-1	24-8-2020	Nee
Internat. fund. onderwijs	IF020044	23-6-2020	Nee
Internat. fund. onderwijs	IF020098	14-8-2020	Nee
Studieverlof	1165108-1	27-7-2021	Ja
Studieverlof	1165229-1	27-7-2021	Ja
Studieverlof	1165193-1	27-7-2021	Ja
Studieverlof	1165214-1	27-7-2021	Ja
Studieverlof	1191044-1	23-11-2021	Ja
Zij-instroom	1160541-1	23-6-2021	Nee
Zij-instroom	1189583-1	19-11-2021	Nee
Zij-instroom	1183637-1	22-10-2021	Nee
Subsidie bewegingsonderwijs	IIB210162	13-12-2021	Nee
Studieverlof	1278370-1	20-7-2022	Nee
Studieverlof	1278453-1	20-7-2022	Nee
Studieverlof	1278640-1	20-7-2022	Ja
Studieverlof	1278756-1	20-7-2022	Nee
Zij-instroom	1288302-1	25-10-2022	Nee
Basisvaardigheden	VBV22-PO-3509	11-11-2022	Nee
Basisvaardigheden	VBV22-PO-3508	11-11-2022	Nee
Basisvaardigheden	VBV22-PO-4128	11-11-2022	Nee
Basisvaardigheden	VBV22-PO-4126	11-11-2022	Nee

Model E Verbonden partijen

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Omschrijving doelstelling	Samenstelling bestuur en directie
VVE De Batter	Vereniging	Ursem	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Batter	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur VVE De Batter
VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem	Vereniging	Wognum	4	Vereniging van Eigenaren Brede School De Bloesem	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur MFC De Bloesem
Stichting KC Avenhorn	Stichting	Gemeente Koggenland	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur van de Stichting KC
De Westfriese Knoop	Vereniging	Medemblik	4	Passend Onderwijs	Voorzitter CvB van SKO WF is voorzitter ALV
Stichting KC Hoogwoud	Stichting	Gemeente Opmeer	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur van de Stichting KC
Stichting KC Opmeer/ Spanbroek	Stichting	Gemeente Opmeer (Spanbroek)	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKO WF is lid van bestuur van de Stichting KC

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig.

WNT 2022: wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOWF. Het voor SKOWF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000¹ bezoldigingsklasse D (10 punten)².

1. Criterium jaar T-2 totale baten, aantal complexiteitspunten; 6 punten
2. Criterium jaar T-2 aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1	[L.C. Wijker]
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2022	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.549
Beloningen betaalbaar op termijn	22.261
<i>Subtotaal</i>	<i>153.810</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	168.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	153.810
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2021¹⁴	
	L.C. Wijker
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.159,-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.937,-
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 148.096,-</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 163.000,-
Bezoldiging	€ 148.096,-

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[10.080]	[6.720]	[6.720]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[25.200]	[16.800]	[16.800]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[10.080]	[6.720]	[6.720]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021⁸			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 5.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000,-]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 24.450,-]	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]

bedragen x € 1	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	K.P.M. Limburg
Functiegegevens²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[6.720]	[6.720]	[6.720]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[16.800]	[16.800]	[16.800]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[6.720]	[6.720]	[6.720]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021⁸			
	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	J.J. Riensema
Functiegegevens⁷	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]	[01/01- 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[€ 3.000]	[€ 3.000]	[€ 3.000]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]	[€ 16.300,-]

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Leverancier	periode		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2023
	van	t/m			<1 jaar	jaar	>= 5 jaar	
Salure SA dienstverlening	1-1-2022	1-1-2025	36	€ 4.229		€ 101.494		€ 50.747
DUO (vordering) *						€ -1.358.484		

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Eén van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de vordering OCW in 2022 afloopt en dat dit per saldo leidt tot lagere baten. Dat komt doordat de beschikking over de overgangperiode augustus tot en met december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. De vordering bedroeg ultimo 2022 € 1.358.484. SKOWF heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft SKOWF bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Raad van State. Een uitspraak wordt niet eerder verwacht dan in 2024.

In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft SKOWF géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Wognum, 20-04-2023

Dhr. L.C. Wijker

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Kerkstraat 79

1687 AM Wognum

Raad van Toezicht

Dhr. R.A.G. in 't Veld

Voorzitter RvT

Dhr. E.R. de Haan

Lid RvT (auditcommissie)

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum
Telefoon: 0229-544810
E-mailadres: info@skowf.nl
Internetsite: www.skowf.nl
Bestuursnummer: 75375
KvK nummer: 41234335
Contactpersoon: L.C. Wijker
Telefoon: 0229-544810
E-mailadres: info@skowf.nl

BRIN-nummers:

04YU De Hoeksteen
05CS Jozefschool Medemblik
05CX St. Nicolaas
05IF De Caegh
05JZ Gerardus Majella
06LF De Schelp
06MD Bavo school
06TH St. Lidwina
06TM St. Jozef
07AO Petrus Canisius
07AP St. Bernadette
07BI Jozef en Maria
07QF Pancratius
07RY Maria Bernadette
07TA St. Hieronymus
07TC De Bangert
07VI St. Bonifatius
07WM De Ark
08MY St. Werenfridus
08OM De Sprankeling
09AK St. Wulfram
09XJ 't Ruimteschip



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM WOGNUM

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 april 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0026.conv