



Bestuursverslag 2023

(incl. verslag intern toezicht)

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
www.skowf.nl

Inhoudsopgave

1. SKOWF	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	9
2.2 Personeel & Professionalisering	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	25
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Staat van baten en lasten en balans	31
3.2 Financiële positie	33
Verslag Raad van Toezicht	35
Bijlage 1 Overzicht van de 22 scholen	49
Bijlage 2 Jaarverslag 2023 GMR	50

2023 Goed bezig!

SKOWF is in 2023 goed bezig geweest om samen de basis te versterken. Dit geldt voor alle lagen binnen SKOWF van Raad van Toezicht tot de leerling (de satéprikker) en op alle gebieden, van onderwijs & kwaliteit tot huisvesting. Elkaars kwaliteiten benutten, van elkaar leren, met elkaar Goed Bezig! (titel begroting 2023).

De basisvaardigheden stonden ook in 2023 centraal. De experts (taal, lezen, rekenen) hebben samen met de scholen door middel van de zelfevaluatie de basisvaardigheden versterkt. In het populair jaarverslag, wat op de site van SKOWF wordt gepubliceerd staat een mooi verhaal over het rekenonderwijs op de Werenfridusschool en de St. Wulfram en de samenwerking op de Sprankeling.

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur (CvB) van SKOWF u hierbij het bestuursverslag 2023 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het CvB van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen.

Het verslag is opgemaakt d.d. 3 april 2024

Voorwoord

1. SKOWF

1.

2. 1.1 PROFIEL

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.
Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- Verbondenheid
- Vertrouwen
- Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- Eerst het kind, dan de leerling.
- Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- We nemen kinderen altijd serieus.
- Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 22 scholen verspreid over de regio West-Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans aangebracht tussen de autonomie van de basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld. [Cover - Dynamisch koersplan 2019](#)

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aannahme en verwijdering van SKOWF. [Protocol toelaten, time-out schorsen en verwijderen 31-1-2022](#)

3. 1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- 75375
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

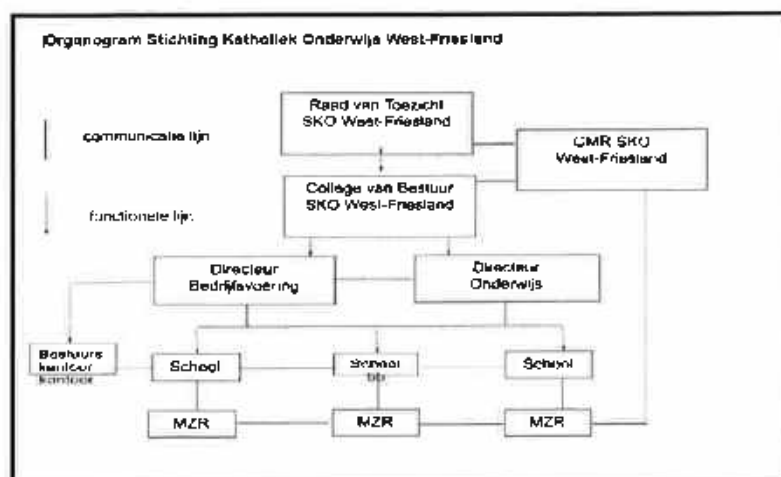
- Dhr Leo Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: Voorzitter ALV samenwerkingsverband Westfriese Knoop (onbezoldigd) vanaf 1.1.2021

Overzicht scholen

In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur weer van SKOWF.



Organisatie medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel.

Bijna alle scholen zijn vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid in de GMR. In totaal zijn er 20 leden, 9 ouders en 11 leerkrachten.

In bijlage 2 is het verslag 2023 van de GMR toegevoegd.

Verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk (zie Verslag intern toezicht). Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten	- jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website - Scholen op de kaart
Dialoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- ouderraad - schoolscans / jaarplan - Scholen op de kaart - overleg met mr - kerkbezoek	- enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen
Ontwikkelingen 2023: Het CvB heeft in 2023 met een aantal MR'en gesproken over de directie vacature van hun school of over nieuw- verbouwprojecten.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- beleidsstukken - voortgangsinformatie actief - GMR info	- jaarverslag

Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2023: Vóór elke GMR vergadering heeft het CvB of een afgevaardigde namens het CvB gesproken met het dagelijks bestuur van de GMR als voorbereiding op de vergadering. Op onderwerp bijv. financiën (begroting, jaarrekening), personeel (bestuursformatieplan, functieboek, arbobeleid, stagevergoeding) zijn er een aantal bijeenkomsten geweest met een lid van het BMT en de werkgroep financiën of personeel van de GMR.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding subsidie	- populair jaarverslag
Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw	- rea overleg
Ontwikkelingen 2023: Met een aantal gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeente is ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding zorgmiddelen	- populair jaarverslag - beleidsplannen
Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- bestuurlijke participatie - ropo netwerkoeverleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2023: Jaarlijks vult SKOWF een vragenlijst in voor de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen en bespreekt deze met het bestuur van het samenwerkingsverband.		

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- n.v.t	- jaarverslag

Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek	- n.v.t
Ontwikkelingen 2023: Het bestuur, RvT en het dagelijks bestuur van de GMR is 1x in 2023 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. De RvT heeft dit jaar geen GMR vergadering bijgewoond. In 2023 heeft de RvT door omstandigheden geen scholen bezocht. Dit volgt in maart 2024.		

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het [model klachtenregeling](#).

De externe vertrouwenspersoon is in 2023 bij 1 casus betrokken geweest. Deze casus ging over het gevoerde schoolbeleid waarbij meerdere contacten zijn geweest. Daarnaast heeft het bestuur een klacht van een ouder over de ondersteuning van een leerling zelf afgehandeld.

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een Stichting.

Governance Code / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld.

In 2023 heeft SKOWF de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd. De evaluatie van het managementstatuut heeft op hoofdlijn plaatsgevonden in 2023. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe. [REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND](#)

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit het Koersplan staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities. Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

Hiervoor hebben alle scholen ambities en doelen met betrekking tot de basiskwaliteit geformuleerd. Deze doelen, passend bij de leerlingpopulatie, zijn realistisch, maar ambitieus gesteld. Deze doelen staan in zogenaamde schoolscans in de jaarplannen van de scholen en worden bovenschools samengebracht in een gemeenschappelijke schoolscan. Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan aanvullende ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij monitoren onze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit en nog niet bereikte ambities.

Deze monitoring vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau, waarbij we een maximale wisselwerking voorstaan. Deze monitoring vindt plaats via gesprekken, waarnemingen en data.

- Schoolscan
 - De belangrijkste data rondom de basiskwaliteit van de school worden verzameld in de schoolscan. Hierin worden de belangrijkste signalen rondom veiligheid, potentieel en proces weergegeven.
- Managementrapportagesprekken
 - Er vinden ieder jaar met alle scholen drie managementrapportage gesprekken (marap-gesprekken) van 45 minuten plaats met het College van Bestuur, de Directeur Onderwijs, Directeur Bedrijfsvoering en evt. andere medewerkers van het bestuur. In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit; zijn de leerlingen veilig, hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen genoeg en de ambities van de school (Big Rocks).
- Schoolbezoeken
 - Elk schooljaar bezoeken de Voorzitter van het College van Bestuur en de Directeur Onderwijs elke school twee keer. In het schoolbezoek staan elementen uit het koersplan en de belangrijkste punten uit het jaarplan, in eerste instantie gericht op de basiskwaliteit, centraal. Vanaf 2023-2024 worden er thematische

schoolbezoeken rondom de basisvaardigheden georganiseerd waar ook specialisten en andere directeuren bij aan kunnen sluiten.

- De zelfevaluatie

- Wij gebruiken de zelfevaluatie op onze scholen als ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat het professionele gesprek in het team wordt gevoerd, een onderzoekende en lerende cultuur ontstaat om kwaliteit zichtbaar te maken en samen doelgericht het onderwijs wordt geborgd, verbeterd, veranderd. Vanaf schooljaar 2021-2022 voeren alle scholen minimaal twee keer per schooljaar een zelfevaluatie uit. Om dit proces te ondersteunen vinden er maandelijks werksessies plaats waarin de zelfevaluaties besproken worden en er onderling feedback gegeven kan worden. Verder is in 2023-2024 een leergang zelfevaluatie gestart, waarin scholen aan de hand worden genomen de zelfevaluatie goed te doorlopen.

Doelen en resultaten

In 2023 waren er zes doelen wat betreft de onderwijskwaliteit die voor alle scholen golden. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Resultaat
1. De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	
2. Eindopbrengsten a. Op elke school behalen de leerlingen de ambities op de referentieniveaus die de school zichzelf heeft gesteld b. Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie	
3. De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem	
4. De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces	
5. Alle scholen voldoen in augustus 2023 aan de Wet Burgerschap.	
6. Elke school doorloopt minimaal 2 keer per jaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.	

Doel 1

De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Resultaat

Dit proces loopt nog.

Elk schooljaar worden de leerlingtevredenheidsvragenlijsten in groep 7 en 8 afgenomen. Over het algemeen kan worden gezegd dat we gemiddeld scoren conform het landelijke beeld. Dit beeld is vrij beperkt aangezien het alleen gaat om groep 7 en 8 en er verschillen zijn tussen scholen. Scholen geven zelf in een schoolscan aan of ze onderzoekssignalen zien vanuit deze vragenlijsten of andere bronnen (zoals observaties).

- 6 scholen zien geen signalen op het gebied van veiligheid en welbevinden op hun school
- 7 scholen zien signalen bij 1 groep op hun school
- Op 9 scholen worden signalen bij twee of meer groepen gezien.
- Op scholen waar signalen worden gezien, is veelal sprake van individuele casuïstiek (bijvoorbeeld complexe gezinssituaties) wat een impact heeft op de groep.

Analyse

Op sommige scholen is geen eenduidige lijn hoe te kijken naar gedrag en zijn verwachtingen onvoldoende expliciet. Er gaat minder tijd zitten in preventie dan scholen willen. Scholen zijn zich hier bewust van en zetten meer in op professionalisering op schoolniveau. Individuele casuïstiek vergt veel van de scholen en de intern begeleiders. Hierdoor is er niet altijd voldoende tijd om preventief te werken. Er ontbreekt een goede samenwerking of verantwoordelijkheid van partners rond de school, waardoor de school veel zelf moet doen. Dit geldt met name in de gemeente Medemblik.

Vervolg

Alle scholen hebben een structurele aanpak in het begin van het jaar (gouden en zilveren weken) voor een positieve groepsvorming. Deze aanpakken zullen zij voortzetten. Scholen die signalen zien hebben allemaal een gedegen plan van aanpak om hieraan te werken (gemeenschappelijke scholing, interventies op groepsniveau). Gesprek is gevoerd met de gemeente Medemblik (door 'B'ers geïnitieerd) hoe er beter samengewerkt kan worden en wat de rol van de gemeente hierin is. Scholing van de intern begeleiders richting meer preventief werken is in 2023 gestart en zal worden afgerond in 2024. In 2024 starten we met de implementatie daarvan. Delen succesvolle aanpakken en leren van elkaar (in netwerk gedragsexperts en directieberaad)

Doel 2:

Eindopbrengsten

2a.

Op elke school behalen de leerlingen de ambities op de referentieniveaus die de school zichzelf heeft gesteld

Resultaat

Niet behaald. Dit geldt met name het niet behalen van de referentieniveaus 2F en 1S. Opvallend is dat voor taalverzorging minder scholen dan vorig schooljaar de ambities behalen en dat voor rekenen-wiskunde weinig scholen de ambities op 1S behalen.

Lezen:

1F-niveau: Op 17 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 7 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Taalverzorging:

1F-niveau: Op 15 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 7 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Rekenen:

1F-niveau: Op 11 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

1S-niveau: Op 4 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

In de onderstaande tabel (met in het groen de signalen) staat weergegeven in welke mate de scholen hun ambities behalen.

Doel 2b

Alle scholen scoren op de eindtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie

Resultaat

Behaald

In de schooljaren 2023-2023 en 2023-2024 hanteert de Onderwijsinspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. In de correctiewaarden wordt rekening gehouden met de 'onzekerheidsmarge' veroorzaakt door de effecten van de coronacrisis en de normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

Er zijn 9 scholen die voor 1F onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren en geen scholen die onder de signaleringswaarden of correctiewaarden scoren.

Er zijn 8 scholen die voor 2F/1S onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren, 5 scholen die onder de signaleringswaarden scoren en geen scholen die onder de correctiewaarden scoren.

In de onderstaande tabel (met in het blauw de signalen) staat weergegeven in welke mate de scholen het landelijk gemiddeldes, de signaleringswaarden of de correctiewaardes scoren.

	eigen ambities referentieniveaus en eindtoets 2023										signalerings- waarden		
	taalverzorging				begrijpend lezen			rekenen-wiskunde			gemiddelde 21-23		
	eigen ambitie 1F-2F	1F	2F	eigen ambitie 1F-2F	1F	2F	eigen ambitie 1F-1S	1F	1S	1F	2F/1S		
Hoeksteen Enkhuizen	99-54	100	82	99-70	100	67	99-45	100	42	95	49		
Jozefschool Medemblik	99-57	97	46	99-74	97	63	95-45	83	31	91	49		
Nicolaas	99-60	96	50	99-78	96	65	95-50	88	23	97	48		
De Caegh	99-61	98	48	99-80	100	79	95-50	98	41	99	65		
Gerardus Majella	99-61	100	77	99-80	100	92	99-50	100	77	100	67		
De Schelp	99-70	100	59	99-79	100	78	95-55	100	53	98	67		
Bavoschool	99-73	100	65	99-78	100	77	95-50	96	54	95	63		
Sint Lidwina	99-61	90	20	99-79	100	80	95-50	100	40	95	53		
Sint Jozef Zwaagdijk	99-65	100	31	99-85	100	54	95-50	92	23	98	47		
Petrus Canisius	99-61	100	70	99-79	100	100	95-50	100	30	100	58		
Bernadette	99-61	100	57	99-80	86	71	95-50	71	34	92	51		
Jozef en Maria	99-60	100	71	99-78	100	57	95-50	86	0	96	62		
Pancratius	99-61	100	41	99-79	100	86	95-50	100	41	99	64		
Maria Bernadette	99-70	100	71	99-78	95	67	95-50	95	48	97	66		
Hieronymus	100-61	100	56	100-80	98	76	98-57	94	30	96	59		
Bangert	99-61	83	50	99-78	100	72	95-50	94	17	94	54		
Bonifatius	97-61	95	58	99-79	93	63	94-50	91	40	94	59		
De Ark	99-60	100	36	99-75	100	73	95-50	73	18	96	60		
Werenfridus	99-60	100	50	99-78	100	70	99-50	90	20	97	55		
De Sprankeling	99-60	95	42	99-78	100	59	95-50	80	27	93	47		
Sint Wulfram	99-61	88	47	99-80	94	71	95-50	94	18	94	50		
Ruimteschip	97-61	100	80	99-79	100	80	94-50	100	50	100	60		
doel 2a. onderzoekssignalen				doel 2b onderzoekssignalen									
geen signaal				geen signaal									
licht signaal				onder landelijk gemiddelde (eigen schoolweging - SW)									
matig/sterk signaal				onder signaleringswaarde (eigen SW)									

Analyse:

Over het algemeen kunnen we concluderen dat met name het 2F en 1S niveau door te weinig leerlingen wordt behaald. Per vakgebied worden de belangrijkste aandachtspunten benoemd:

Taalverzorging:

- Analyses en acties zijn schoolspecifiek. Deze zijn verwoord in de jaarplannen.
- Spellingmethodes worden de komende jaren vernieuwd. Een enkele school heeft positieve resultaten door gebruik van methodiek Zo leer je kinderen lezen en spellen. Kennis daarover zal worden gedeeld.

Begrijpend lezen:

- Steeds meer scholen zijn bewust bezig met effectief leesonderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van rijke teksten en geïntegreerd taal-lees onderwijs.
- Toetsen sluiten niet aan bij kwalitatief goed onderwijs in begrijpend lezen.

Rekenen-wiskunde:

- Onvoldoende besef bij de gehele school van het beoogde eindniveau groep 8. Er wordt op sommige scholen te veel uitgegaan van de minimumdoelen. De leerlingen die 1S kunnen behalen, lijken minder op niveau te worden bediend.
- Aanschaf methodes zonder gedegen implementatie
- Onvoldoende zicht op visie en werkwijze van de methode bij leerkrachten, waardoor inzet niet optimaal is (moeilijk keuzes maken, verkorten inoefening en overslaan samenwerkingsopdrachten, leerkrachten die hard werken en de fasen van het instructiemodel niet goed doorlopen)

Vervolg

De scholen van SKOWF werken samen om de basisvaardigheden op het gebied van taal/lezen en rekenen-wiskunde te versterken. Er zijn doelen, acties en professionalisering ingepland voor de schooljaren 2023-2024 en verder. Deze doelen en acties worden gemonitord via de jaarplannen, maar ook de zelfevaluaties. Schooloverstijgend zijn deze doelen en vervolgacties te omschrijven:

Lezen

- Doelen:
 - Leerlingen kunnen teksten vlot, correct, vloeiend en op toon lezen
 - Leerlingen zijn gemotiveerd om boeken en teksten te lezen
 - Leerlingen beschikken over voldoende achtergrondkennis en woordenschat om diverse teksten goed te begrijpen.
- Acties:
 - Inzet BOUW! en evt Letterster, professionalisering technisch lezen
 - Inzet leesmotiverende vormen zoals de boekenkring, inzet de bibliotheek op school en vernieuwingen schoolbibliotheken
 - Inzet rijke teksten, gekoppeld aan thema's. Integratie lees- en taalonderwijs.
 - Onderzoek naar effectieve vormen van 'toetsing' leesvaardigheid

Taalverzorging:

- Doel: Leerlingen verlaten de basisschool met kennis van de regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden en passen deze toe in zelfgeschreven teksten.
- Acties: Uitwerking op schoolniveau in jaarplannen en zelfevaluaties

Rekenen-wiskunde

- Doelen:
 - 90% van de leerlingen beheerst de cruciale leerdoelen per jaar
 - 70% van de instructietijd zijn de leerlingen actief betrokken (aan het werk) bij de les
 - De leerkracht geeft een sterke, effectieve rekeninstructie gebaseerd op het EDI-model
- Acties:
 - Scholing effectief rekenonderwijs met meerdere scholen, gekoppeld aan verdiepende trainingen voor rekenexperts en klassenconsultaties
 - Overzicht van cruciale doelen maken en implementeren

Doel 3:

De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem. Ambities worden niet behaald als 3 of meer leerjaren de ambities niet halen. Deze ambities zijn over het algemeen hoger gesteld dan de landelijke gemiddeldes.

Resultaat:

Niet behaald.

Begrijpend lezen

Februari 2022: 16 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 7 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2023: 16 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 7 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Spelling

Februari 2022: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 8 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2023: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 9 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Technisch lezen

Februari 2022: Voor technisch lezen zijn nog niet voldoende scholen in staat zichtbaar te maken hoe de leesontwikkeling verloopt in de bovenbouw.

Juni 2022: 14 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2023: 11 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 10 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Rekenen-wiskunde

Februari 2022: 15 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2022: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2023: 14 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 15 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Analyse

Het valt op dat de resultaten halverwege het schooljaar minder goed zijn dan de resultaten aan het einde van het schooljaar. Dit is een trend die al langer zichtbaar is. De veronderstelling is dat de resultaten halverwege het schooljaar beter worden geanalyseerd waarna er een bijstelling komt in het onderwijs dan de resultaten aan het einde van het schooljaar. Door de inzet op de basisvaardigheden verwachten we dat de resultaten de komende jaren stabiel worden. Moeilijkheid hierbij is wel de nieuwe LVS-toetsen die onvergelykbaar zijn met de huidige toetsen en die vanaf schooljaar 2023-2024 ingezet worden.

Vervolg

Naast de vervolgacties die bij onderdeel 2 benoemd zijn, zijn onderstaande acties ingepland:

- Stellen van goede ambities op de LVS toetsen die ondersteunend zijn om de goede beslissingen voor leerlingen te maken
- Onderzoek en experimenten opzetten naar een rijkere data-verzameling (los van LVS-toetsen) om zorgvuldiger iets te kunnen zeggen over de ontwikkeling van leerlingen

Doel 4:

De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces

Proces loopt nog

Analyse:

De afgelopen twee schooljaren brengen scholen in beeld waar ze signalen zien in het onderwijsleerproces. Het gaat hierbij om 6 aandachtspunten: pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud, afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen en het samenspel van leerkrachten. In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel scholen (einde schooljaar 2022-2023) aangaven signalen te zien op de verschillende aspecten.

onderzoekssignalen	geen signaal	licht signaal	matig/sterk signaal	zeer sterk signaal
pedagogisch handelen	9 scholen	7 scholen	5 scholen	1 school
klassenmanagement	10 scholen	4 scholen	6 scholen	1 school
instructie	10 scholen	7 scholen	5 scholen	0 scholen
betrokkenheid	9 scholen	7 scholen	6 scholen	0 scholen
afstemming	7 scholen	8 scholen	7 scholen	0 scholen
samenspel	13 scholen	6 scholen	3 scholen	0 school

Analyse:

Betrokkenheid en afstemming zijn twee onderdelen die we in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 extra aandacht geven. De analyse hieronder gaat over deze twee onderwerpen.

Bij de professionaliseringsactiviteiten die meerdere scholen volgen op het gebied van rekenen-wiskunde en effectief leesonderwijs is veel aandacht voor actieve betrokkenheid.

Tijdens de schoolbezoeken hebben veel leerkrachten een kijkvraag die gaat over actieve betrokkenheid van de leerlingen. In ongeveer 75% van de observaties is zichtbaar dat alle leerlingen structureel actief betrokken worden bij de les. Op scholen waar dat niet zo is, is er relatief weinig interactie tussen leerlingen onderling zichtbaar en worden niet alle leerlingen actief betrokken bij de instructies (meeschrijven, verwoorden, etc). We zien dat leerkrachten hiermee bezig zijn en dit (willen) verbeteren.

Op schoolbezoeken (rekenen) zien we dat leerkrachten het lastig vinden om af te stemmen op verschillen. Bij rekenen zien we vaak grotere niveauverschillen, wat het lastig maakt om altijd goed af te stemmen. Hoe ziet goede afstemming eruit? Vaste niveaugroepen zorgen vaak voor een nog grotere afstemmingsproblematiek. Hoe geef je dit goed vorm? Tijdens de schoolbezoeken wordt deze reflectie gedeeld met de betrokken leerkrachten en de schoolleider.

Vervolg:

Er is een goede beweging zichtbaar in de scholen als het gaat om het actief betrekken van alle leerlingen tijdens de les. Het blijven benoemen tijdens schoolbezoeken, het ophalen van mooie voorbeelden en deze breder delen zijn interventies die we voortzetten en een olievlekwerking zullen veroorzaken.

Daarnaast blijft het een onderdeel van de marap-gesprekken. Het thema actieve betrokkenheid en afstemming en de rol van de schoolleider zal worden besproken bij een directiebestuur in 2024. In schooljaar 2023-2024 ligt de nadruk meer op actieve betrokkenheid. Vanaf schooljaar 2024-2025 zal dat gelden voor afstemming.

Doel 5:

Alle scholen voldoen aan de wet burgerschap.

Resultaat behaald

Alle scholen hebben hun burgerschapsonderwijs zo geformuleerd (in schoolplan, schoolgids en eigen plannen) zodat zij voldoen aan de wet.

Analyse:

Elke school van SKOWF heeft beschreven welke burgerschapsdoelen in welke leerjaren aan de orde komen en welke plaats ze krijgen in het curriculum van de school. Er staat beschreven op welke momenten de school aan burgerschap doet en hoe dit dan zichtbaar is in de school. Scholen koppelen dit over het algemeen aan thema-planningen en/of wereldoriëntatie. Het omgaan met actuele maatschappelijke vraagstukken die de klas in komen, blijft een punt van aandacht. Op niet alle scholen worden vanuit pedagogisch-didactische uitgangspunten onderbouwde keuzes gemaakt dit wel/niet te bespreken, of wordt er onvoldoende aandacht besteed aan meerdere perspectieven van het vraagstuk.

Voortgang:

In 2024 start in de academie een cursus over het bespreekbaar maken van moeilijke onderwerpen in de klas. Hiermee krijgen leerkrachten concrete handvatten hoe hier mee om te gaan. Het thema burgerschap zal worden besproken in het directiebestuur waar we reflecteren op onze doelen, de acties en wat ons verder te doen staat.

In schooljaar 2024-2025 gaan we onderzoeken hoe we burgerschap beter kunnen koppelen aan onze pedagogische visie en eigen identiteit.

Doel 6

Elke school doorloopt minimaal 2 keer per schooljaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.

Resultaat behaald

Analyse

Alle scholen hebben een zelfevaluatie-planning in hun schoolplan en jaarplan opgenomen die uitgaat van 2 zelfevaluaties per schooljaar. Regelmatig betrekken scholen een kritische vriend van buiten. Het kan hierbij gaan om een expertleraar op een bepaald vakgebied, een directeur of IB'er of een externe. Ook zien we dat scholen steeds beter gebruik maken van relevante wetenschappelijke literatuur op het thema.

We merken dat zelfevaluaties bij sommige scholen een te brede focus hebben of geen duidelijke gewenste situatie beschrijven. Het wordt voor deze scholen dan lastig om de evaluatie goed te doorlopen. Hierbij zien we ook dat er een verbeteringslag gemaakt kan worden in de formats die gebruikt worden, zodat deze meer ondersteuning kunnen bieden.

Vervolg

Bovenstaande analyse is al eerder gemaakt. We organiseren in 2023-2024 een leergang voor scholen om de zelfevaluatie nauwgezet aan te pakken. Bij deze leergang zijn 6 scholen aangesloten. De kennis die hierbij wordt opgedaan, wordt verspreid onder alle scholen. Formats worden in 2024 aangepast naar aanleiding van de geleerde lessen.

De maandelijkse werksessies rondom de zelfevaluaties om te reflecteren op leiderschap, proces en inhoud en te leren van elkaar zijn succesvol. Deze werkwijze zetten we voort in 2024. In 2024 gaan we onderzoeken in welke vorm we de leergang en de werksessies doorzetten.

Onderwijs aan nieuwkomers

In schooljaar 2022-2023 heeft een nieuwkomersklas op de Bavoschool les gehad. Er is onderwijs gegeven aan 15 Oekraïense leerlingen van verschillende leeftijden. Per 1 augustus zijn deze leerlingen onderverdeeld naar andere scholen en is er geen nieuwkomersklas meer op de Bavoschool. Wel wordt op de verschillende scholen les gegeven aan Oekraïense leerlingen die langer dan een jaar in Nederland zijn.

Internationalisering

Er zijn geen activiteiten op het gebied van internationalisering geweest.

Visitatie

Er vond in 2023 geen visitatie plaats.

Passend onderwijs

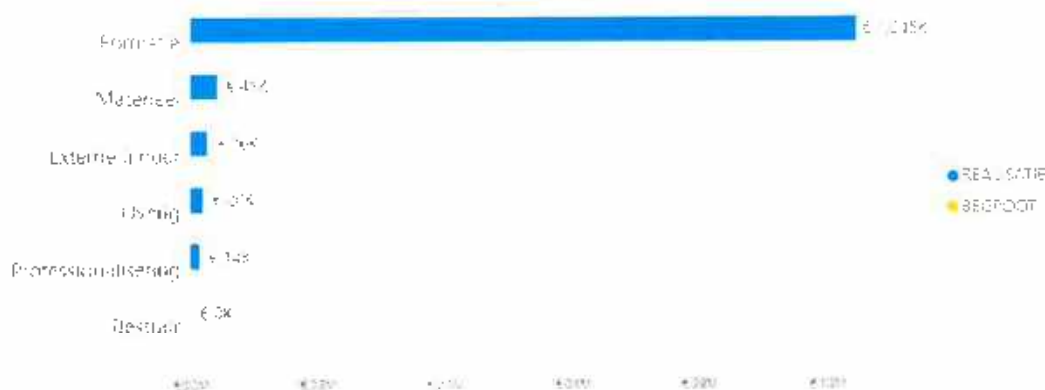
De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. In dit samenwerkingsverband zijn 15 schoolbesturen en 91 scholen vertegenwoordigd en deze beslaat de regio West Friesland.

Alle scholen hebben in hun 'schoolondersteuningsprofiel' vastgelegd welke voorzieningen en mogelijkheden zij bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Aan de hand van de schoolondersteuningsprofielen beschrijft De Westfriese Knoop hoe de schoolbesturen voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio zorgen. Het resultaat hiervan is het ondersteuningsplan. In het ondersteuningsplan staan o.a. afspraken over:

- welke begeleiding iedere reguliere school biedt;
- hoe het geld voor extra ondersteuning over de scholen wordt verdeeld;
- wat de kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften moet zijn;
- hoe ouders worden geïnformeerd over wat scholen kunnen betekenen voor kinderen die extra ondersteuning of zorg nodig hebben.

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangen de scholen van SKOWF inkomsten ter besteding aan passend onderwijs en interne begeleiding. De scholen zetten deze gelden in voor personeel (kleinere klassen), extra tijd voor intern begeleiders / specialisten of inzet van onderwijsassistenten, maar ook materiaal of inhuur van externe ondersteuning. Daarnaast worden de geleden ingezet voor maatwerkprogramma's voor leerlingen en professionalisering voor de inrichting van het interne ondersteuningsproces. Deze gelden worden jaarlijks verantwoord aan het Samenwerkingsverband.

Hoe worden de toegekende middelen voor de ondersteuning door de besturen ingezet verdeeld over diverse hoofdcategorieën?



Behalve de verantwoording aan het samenwerkingsverband borgen wij ook Passend Onderwijs binnen de Stichting. In het jaarplan van elke school staat beschreven aan welke doelen van de basis- en extra ondersteuning wordt gewerkt. Aan het einde van elk schooljaar evalueren wij de doelen die de school heeft gesteld in managementrapportagegesprekken.

Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs dat in 2021 bekend is gemaakt, is bedoeld om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren.

Alle scholen van SKOWF hebben hiervoor een schoolscan gemaakt en op basis hiervan interventies uit de menukaart gekozen. Bij alle scholen zijn ouders en leraren betrokken bij de plannen. Ook hebben alle scholen de vereiste instemming gekregen van hun MR. Er zijn bovenschools geen middelen van de NPO ingezet.

Hieronder staat een overzicht van de interventies die scholen hebben gekozen met het aantal scholen daarachter. Alle scholen hebben een combinatie van interventies gekozen. De interventies van 2023 zijn een uitvloeisel van de activiteiten van 2021 en 2022.

- A. Meer onderwijs (uitbreiding onderwijs) - 1 school
- B. Effectievere inzet van onderwijs
 - a. 1 op 1 begeleiding (12 scholen)
 - b. individuele instructie (11 scholen)
 - c. instructie in kleine groepen (18 scholen)
 - d. peer tutoring (1 school)
 - e. feedback (4 scholen)
 - f. beheersingsgericht leren (2 scholen)
 - g. technieken voor begrijpend lezen (6 scholen)
 - h. gesproken interventies (2 scholen)
- C. Sociaal-emotionele / fysieke ontwikkeling
 - a. interventies welbevinden (15 scholen)
 - b. sportieve activiteiten (1 school)
 - c. cultuureducatie (12 scholen)
- D. Executieve functies
 - a. metacognitie en zelfsturend leren (9 scholen)
 - b. samenwerkend leren (8 scholen)
- E. Extra inzet personeel
 - a. klassenverkleining (6 scholen)
 - b. onderwijsassistenten/instructeurs (15 scholen)
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden (ondersteunend aan A-E)
 - a. digitale technologie (2 scholen)

De resultaten laten zien dat er door de inzet van met name extra personeel (leerkrachten en onderwijsondersteuners- en assistenten) beter kan worden aangesloten op de individuele ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Er is meer effectieve lestijd voor herhaalde instructie en begeleid (extra) inoefening. De interventies op de executieve functies laten zien dat er meer taakgerichtheid ontstaat bij de leerlingen. De scholen die een structurele inzet van cultuureducatie hebben ingezet zien dat de kwaliteit van deze lessen verbeterd is. 1,04 % van de NPO middelen is ingezet aan personeel niet in loondienst.

Sociale veiligheid

Alle scholen van SKOWF hebben een sociaal veiligheidsplan. Alle scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 via Vensters PO. Deze gegevens worden, naast andere beschikbare data van de school, gebruikt om de veiligheid op school, in de klas of voor leerlingen te behouden of verbeteren. In elk managementrapportagegesprek is de ervaren veiligheid en de aanpak daarvan een gespreksonderwerp. Trends uit deze gesprekken worden bestuursbreed besproken en, wanneer dat nodig is, schooloverstijgend opgepakt.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren. Aangezien er relatief weinig zaken zijn die uit de rapportage komen, wordt er vanaf 2022 elk jaar een gesprek gevoerd met de bestuurder en de externe vertrouwenspersonen over trends en ontwikkelingen. Deze worden meegenomen in het

veiligheidsbeleid. Ook nemen wij aspecten, in hoeverre van toepassing, uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek mee bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid.

In 2023 is een nieuw veiligheidsbeleid gemaakt die scholen in de loop van schooljaar 2023-2024 gaan implementeren. Op schoolniveau zal dat worden geëvalueerd..

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Op het gebied van personeel en professionalisering had SKOWF 2 doelen met een aantal subdoelen. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw – Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel investeren in personeel	Resultaat	Budget	Realisatie
Zij-instroom (1,7 wtf)		€ 121.000	€ 87.900, wtf 1,2 4 lkr
Verkorte deeltijd (0,6 wtf)		€ 41.850	0,4 wtf € 31.870,- 5 lkr
Behoud lio (voltijd) studenten, 4 Behoud lio (verkorte deeltijd) studenten 5			9 behouden voor schooljaar 2023-2024
Samen oplossen (NHS)			
Goed werkgeverschap		€ 70.000	€ 44.520
Professionalisering: SKOWF Academie		122.000 (70.000 skowf academie / 52.000 div)	€ 119.650,-
Verzuim 3,5%		3,5%	7,2% (2022 5,72%)

Investeren in nieuw personeel

Resultaat gedeeltelijk behaald

Investeren in nieuw personeel is noodzakelijk gezien de uitstroom van personeel die de komende jaren de pensioengerechtigde leeftijd bereiken en de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Het lerarentekort wordt ook binnen SKOWF ervaren, met name bij de vervanging van kortdurend verlof. SKOWF heeft in 2023 op verschillende manieren geïnvesteerd in personeel:

- Behoud van lio stagiaires: dit is deels gelukt. Van de 7 voltijd lio stagiaires zijn er 4 behouden. We merken dat de voltijd studenten na corona tijd een andere focus hebben,

een vaste baan staat niet altijd meer op de eerste plaats. Lio studenten die graag bij SKOWF wilden blijven werken hebben we kunnen behouden.

- **Zij-instromers:** In 2023 zijn 2 nieuwe zij-instromers gestart, is er 1 zij-instromer ingestroomd als leerkracht en is nog 1 zij-instromer bezig met de opleiding.
 - **Opstroom:** Binnen SKOWF worden twee onderwijsassistenten gefaciliteerd voor de PABO opleiding. Hiervoor wordt een klein gedeelte middels subsidie vergoed.
 - **Verkorte deeltijdopleiding:** Per augustus 2023 is er met 4 verkorte deeltijd studenten een tripartite overeenkomst afgesloten. Dit betekent dat deze student voor een groot gedeelte zelfstandig voor de groep kan. SKOWF, lees de school zorgt hierbij voor een goede begeleiding.
 - **Samen opleiden:** Binnen SKOWF zijn 4 scholen die binnen de Noord Hollandse Samenscholing (NHS) een pilot volgen waarin Pabo, schoolbesturen met elkaar samenwerken. Schooljaar 2023-2024 is de laatste fase van de pilot. Voor de voortzetting volgt er dit schooljaar een peer review (ontwikkeling aan kunnen tonen om daarna de status Opleiden in de school en structurele bekostiging te krijgen) en een uitgebreide evaluatie van alle betrokken partijen. Van daaruit zal een langetermijnbeleid voor SKOWF ontwikkeld worden.
- Daarnaast is er een nieuwe samenwerking met de Ipabo gestart waar 3 scholen van SKOWF aan deelnemen, 2 kernscholen en 1 schilschool.
- **Goed werkgeverschap:** In 2023 hebben een aantal activiteiten plaatsgevonden als het gaat over goed werkgeverschap:
 - De invoering van een betekenisvolle gesprekkencyclus.
 - Op een aantal scholen is aandacht besteed aan de resultaten van het MTO en zijn er acties ondernomen, te denken valt aan teamtrajecten op het gebied van communicatie of werkdruk.
 - Een werkgroep is bezig geweest met de thema's belonen en werkdruk/werkplezier
 - Het arbobeleid is herzien en er is een bovenschoolse preventiemedewerker aangesteld.
 - Scholing voor alle preventiemedewerkers op de scholen heeft plaatsgevonden.
 - Uitvoering preventief medisch onderzoek (PMO) voor geïnteresseerde medewerkers. Hier heeft 33% gebruik van gemaakt.

Verzuim

Resultaat niet behaald

Het streefdoel is een verzuimcijfer van 3,5%. Het verzuim is echter in 2023 gestegen van 5,7% (2022) naar 7,2 %. Landelijk ligt het verzuim op 6,4% (DUO 2022). De stijging heeft o.a. te maken met psychisch verzuim (burn-out) ten gevolge van de combinatie werk/privé balans. De meldfrequentie ligt onder het landelijk gemiddelde, het nulverzuim is gelijk aan het landelijk gemiddelde. Meldfrequentie SKOWF 0,61 (landelijk 1,5 2022), nulverzuim SKOWF 75% (landelijk 32% 2022). De verzuimkosten zijn bijna € 700.000 hoger dan begroot. In 2023 hebben alle directeurs twee workshop rondom verzuim gevolgd, enerzijds om inzicht te geven in de cijfers maar ook om de vaardigheden te trainen hoe je een verzuimgesprek voert en hoe je vroegtijdig signalen opvangt van (psychische) klachten, of de balans rond werk/privé. Om meer grip te krijgen op verzuim, zal in 2024 een zelfevaluatie plaatsvinden.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF volgt de ontwikkelingen op het gebied van de Onderwijs regio's, die het ministerie wil invoeren om het lerarentekort te beperken. In 2024 wordt een nieuwe regeling verwacht op dit gebied. Samen met de besturen in de omgeving (RAP) vindt op dit moment de kwantitatieve inventarisatie plaats (instroom/uitstroom, SPP komende jaren). Het Vervangingsfonds ondersteunt deze inventarisatie.

De subsidies die SKOWF afgelopen jaren heeft ontvangen (NPO, basisvaardigheden) houden, voor zover bekend, op te bestaan. De formatie van de scholen moet in evenwicht gebracht worden met de basisbekostiging. De NPO formatie, zo'n 25 fte, is al deels afgebouwd en zal de komende jaren helemaal afgebouwd worden. SKOWF gaat in formatiejaar 2024-2025 kengetallen gebruiken om de basis formatie van de scholen te berekenen.

Vanaf 1 augustus 2023 zijn scholen verplicht om minstens 2 lesuren bewegingsonderwijs per week te geven. Om hier een impuls aan te geven is er een subsidie Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs ingesteld. SKOWF maakt gebruik van deze subsidie en heeft vanaf januari 2022 een inventarisatie laten doen door een externe projectleider. Op basis van deze inventarisatie en eigen doelstellingen (dynamische schooldag) in 2023 interventies en activiteiten ondernomen om de kwaliteit van het bewegingsonderwijs te vergroten. Er wordt hierbij allereerst gezorgd dat vanaf augustus 2023 op alle scholen aan de wettelijke verplichtingen kan worden voldaan. Dit is niet gelukt. Voor de komende jaren blijft dit echter een uitdaging. Daarnaast wordt, ook met behulp van de verlengde inzet van de projectleider, de kwaliteit van het bewegingsonderwijs, in combinatie met de dynamische schooldag verder ontwikkeld met betrokken (vak)leerkrachten.

IB'er als KC'er

De beroepsstandaard van de intern begeleider is herschreven en hiermee het functieprofiel aangescherpt. Dit betekent dat er van de intern begeleider een andere, meer preventieve inzet gevraagd wordt. Hierbij zijn naast de ondersteuning en zorg ook de domeinen leren en ontwikkelen en data en reflectie toegevoegd. Om deze veranderende rol goed neer te zetten bij SKOWF volgen (bijna) alle interne begeleiders de leergang de IB'er als KC'er van Zien in de Klas. Ook worden alle directeurs hierbij betrokken. In april 2024 is de leergang afgerond. Op basis van de opgedane kennis en ontwikkelingen gaan we in 2024 en 2025 over tot implementatie bij alle scholen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2023 zijn er geen grote personele ontwikkelingen geweest die nog niet benoemd zijn hierboven.

Uitkeringen na ontslag

SKOWF heeft in 2023 aan tien medewerkers een transitievergoeding uitbetaald met een totaal bedrag van € 93.092,11.

Vier medewerkers vallen onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst of ziek voor de eigen functie. Totale transitievergoeding € 48.922 (waarvan tot nu toe vergoed € 22.085). 2 medewerkers zijn herplaatst in een andere functie.

Voor zes medewerkers uit dienst is er geen recht op een transitievergoeding vanwege ontslag anders dan op grond van arbeidsongeschiktheid. Van deze zes medewerkers is één medewerker met een lang arbeidsverleden. Volgens gemaakte afspraken in de vaststellingsovereenkomst heeft deze laatste medewerker een transitievergoeding ontvangen, deze wordt niet vergoed door het UWV.

In 2023 heeft SKOWF geen naheffingen ontvangen en verwacht mede in het kader van het lerarentekort geen nabetalingen in 2023.

Binnen SKOWF zijn de directeuren verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering van de procedure aanstelling en ontslag van leerkrachten en OOP op hun school. De aanstelling van vervangers/invallers vindt plaats via Driessen HRM. Binnen de formatie weten directeuren wat de financiële ruimte is. Schooldirecteuren en beleidsmedewerkers P&O blijven gedurende het formatieproces aangelijnd. Bij de instroom van medewerkers wordt al nagedacht over de mogelijke verplichtingen voor de toekomst (pro-actief) om uitstroom te voorkomen.

Aanstellings- en ontslagmutaties worden via AFAS ter accordering naar het bestuurskantoor verstuurd. Bij de invulling van vacatures, wordt de benoemingsvolgorde in de CAO gehanteerd en worden de vacatures eerst aangeboden aan medewerkers aan wie SKOWF verplichtingen heeft. De beleidsmedewerker P&O houdt het overzicht in dit proces. Medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, blijven hierdoor werkzaam bij SKOWF.

In het verzuimtraject wordt pro-actief gekeken naar de mogelijkheden van medewerkers. Er worden, naar wens, verschillende trajecten ingezet o.a. coaching om medewerkers weer snel naar/in het werkproces te begeleiden. Mocht blijken dat onderwijs niet meer passend is voor medewerkers wordt een outplacement traject gestart om zo de kansen op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs te vergroten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Bij SKOWF zijn drie opleiders in de school in dienst die zowel de studenten begeleiden van de pabo (1e en 2e jaars stagiaires), de LIO stagiaires als ook de startende leerkrachten in hun eerste en tweede jaar (totale kosten voor begeleiding € 246.000,-). SKOWF biedt medewerkers in de SKOWF academie professionalisering aan op verschillend gebied. Dit kan gericht zijn op de mens maar ook inhoudelijke scholing op het gebied van bijv rekenen (totale kosten bijna € 120.000,-). Schoolleiders kunnen zich verder bekwamen van startbekwaam naar vakbekwaam. Afgelopen jaar zijn 2 schoolleiders in opleiding tot vakbekwaam (totale kosten € 12.350,-).

Strategisch personeelsbeleid en onderwijskundige visie

Directeuren baseren hun personeelsbehoefte (inzet leerkrachten, onderwijsassistenten) op hun jaarplan/schoolplan (onderwijskundige visie). Dit wordt besproken tijdens de begrotings-, formatiegesprekken die jaarlijks met FA, HR en directie/school plaatsvindt. Thema's vanuit deze gesprekken op onderwijskundige visie kunnen SKOWF breed opgepakt worden. De afstemming tussen de personeelsbehoefte en de onderwijskundige visie vindt plaats in de formatiegesprekken, naast de kwantitatieve behoefte, wordt ingezoomd op de kwalitatieve personeelsbehoefte. Een voorbeeld hiervan is inzet van experts op meerschoolse thema's.

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie

In 2020 is een HR-visie geformuleerd gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

- Kaders in plaats van regels;
- Eerst de mens, dan de professional;
- Samen; jij en de ander;
- Cultuur van verantwoordelijkheid;
- Bakens plaatsen;
- Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurende het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden.

Dialoog strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw van het personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel	Resultaat	Budget	Realisatie
Verduurzaming: zonnepanelen		€ 200.000	€ 148.000
Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS 2023		€ 664.800	€ 638.190

Verduurzaming: zonnepanelen

Resultaat niet volledig behaald.

Op dit moment hebben 6 van de 22 SKOWF scholen zonnepanelen. Drie hiervan zijn in 2023 neergelegd. De komende jaren volgen er zeker nog 7 scholen en wordt er met 3 VVE's gesproken over het plaatsen van zonnepanelen of het uitbreiden.

In 2023 is voor 5 scholen een subsidie verduurzaming aangevraagd en toegekend. Het binnenklimaat van deze scholen (incl zonnepanelen) zal met behulp van deze subsidie aangepakt worden. Voor 1 school en het bestuurskantoor geldt dat de dakconstructie nog niet goed is om deze te voorzien van zonnepanelen. De overige scholen zijn in afwachting van het IHP of (ver)nieuwbouw.

Uitvoering planning meerjarenonderhoud OCS

Resultaat volledig behaald.

In 2023 heeft in het meerjarenonderhoud voor sommige scholen een verschuiving plaatsgevonden. Een aantal zaken is niet uitgevoerd in verband met het IHP (Hoeksteen, Pancratius) een aantal zaken is naar voren gehaald, bijv schilderwerk Nicolaasschool. Financieel is het binnen het gestelde budget gebleven.

In 2023 heeft de verbouwing van de St. Bernadetteschool plaatsgevonden. De school heeft een extra lokaal erbij gekregen, er is intern verbouwd en met behulp van de bovengenoemde subsidie is het schoolgebouw verduurzaamd en voorzien van een goed ventilatiesysteem.

Wit Wognum heeft het klachtenonderhoud en het meerjaren onderhoud in 2023 uitgevoerd. Deze samenwerking is in 2019 gestart en is uitgegroeid tot volwaardig partner. Het contract wordt jaarlijks rond mei/juni in gezamenlijkheid geëvalueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF bouwt op dit moment samen met Stichting Allure en Berend Botje (kinderopvang) aan KC Hoogwood (oplevering juni 2024) en KC Opmeer/Spanbroek (verwachte oplevering juli 2026). In beide kindcentra komen scholen van SKOWF en Stichting Allure en kinderopvang van Berend Botje. Het bestuur van de beide stichtingen wordt gevormd door Voorzitter CvB SKOWF en Voorzitter CvB Allure en directeur Berend Botje.

In 2024 wordt gestart met de (ver)nieuwbouw van drie van de vijf scholen (Maria Bernadetteschool, Jozefschool Medemblik en Pancratius) waarvoor de bovengenoemde subsidie is ontvangen. Eén school is nog in afwachting van het IHP.

In 2024 wordt verder met de gemeente Koggenland gesproken over de nieuwbouw van De Ark, wordt het voorbereidingskrediet aangevraagd voor de Werenfridus en zijn er gesprekken met de gemeente Enkhuizen over het IHP.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn onderwerp van gesprek bij iedere verbouwing/nieuwbouw. Zie ook zonnepanelen en toekomstige ontwikkelingen.

2.4 FINANCIEEL BELEID

SKOWF voert een verantwoord en solide financieel beleid, gericht op financiële continuïteit op korte en lange termijn, waarbij de middelen ingezet worden voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie af te dekken. Er is genoeg financiële ruimte om aan de doelstellingen van het Koersplan te voldoen.

In 2023 is de nieuwe bekostiging ingevoerd, het financieel beleidskader is daarop aangepast. De overgangsregeling nav de invoering van de nieuwe bekostiging is op schoolniveau vastgesteld. In het financieel kader is bepaald hoe SKOWF hiermee omgaat. [Financieel kader 2024.docx](#)

Het vermogen van SKOWF wordt de komende jaren in evenwicht gebracht met de omvang van de stichting. De plannen hiervoor zijn geïntegreerd in de meerjarenbegroting 2024-2027. Uitgangspunt is de basis op orde (formatie in relatie tot leerling aantal). Subsidie gelden (NPO en

basisvaardigheden) zullen afgebouwd worden en als demping fungeren om op de basis uit te komen. De jaren volgend zullen een verantwoord hogere negatieve rentabiliteit laten zien.

Opstellen meerjarenbegroting

Het opstellen van het financieel beleidskader, is het startpunt voor de meerjarenbegroting. Daarnaast volgt een risico analyse die mede de meerjaren financiële positie bepaalt van SKOWF. De meerjarenbegroting wordt administratief verwerkt in Cogix, een programma wat communiceert met Afas (administratiepakket van SKOWF). In de meerjarenbegroting wordt de directe koppeling gemaakt tussen de doelen van SKOWF en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is een samenspel tussen de directeuren van de scholen en het bestuurskantoor (financiën en personeel). Het treasuryverslag en plan, waarin de liquiditeitsprognose en de rentevisie van de banken wordt beschreven, is onderdeel van de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid zal de komende jaren niet drastisch wijzigen. De financiële middelen zullen ingezet worden om de doelen van SKOWF te behalen. Het proces rondom het opstellen van de meerjarenbegroting wordt verder gefinetuned zodat het beter aansluit op het formatieproces. Er zal met kengetallen gewerkt gaan worden om de basisformatie van de scholen te berekenen. Uitgangspunt van deze kengetallen is het leerlingaantal. De liquiditeitsbegroting gaat de komende jaren een belangrijkere rol spelen in het meerjarenbegrotingsproces (zie ook investeringsbeleid).

Investeringsbeleid

De investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen bij SKOWF zijn decentraal geregeld. Scholen kunnen tijdens het begrotingsproces (vervangings)investeringen opnemen voor de komende drie jaar. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting van de school. De aanbesteding van meubilair, ICT en leermiddelen is centraal geregeld. In 2023 is de aanbesteding digiborden afgerond. Hebben er 4 aanbestedingen via de DAS plaatsgevonden, 1 schoonmaak en 3 meubilair, waarvan er nog 1 loopt. De komende jaren zal SKOWF meer investeren in verduurzaming van gebouwen, meubilair voor nieuwbouwscholen, hierdoor is het geen zekerheid dat vervangingsinvesteringen hetzelfde jaar kunnen plaatsvinden. De liquiditeitspositie van SKOWF zal hierin leidend zijn.

Treasury

De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruikgemaakt van spaarrekeningen. De liquide middelen zijn verspreid over drie banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten. [Treasurystatuut SKOWF](#)

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van de allocatie van de middelen is dat het geld naar de scholen gaat. Daarnaast zijn er kosten die bovenschools (op basis van solidariteit voor meerdere scholen) betaald worden en de kosten van het bestuurskantoor. Deze laatste twee kosten worden inzichtelijk gemaakt en onderverdeeld in personele en materiële kosten (zie overzicht kosten bestuurskantoor). De verdeling van de middelen is beschreven in het financieel kader (zie financieel beleid).

SKOWF is eigen risicodragers van het Vervangingsfonds. Om de kosten voor de vervanging van het zieke personeel te bekostigen dragen de scholen ook een percentage af van de loonkosten. Deze middelen (ERD middelen) worden ingezet om de kosten van vervanging te bekostigen.

De overige subsidiegelden komen allemaal ten goede aan de scholen.

Kosten bestuurskantoor

Hieronder staan de kosten van het bestuurskantoor in 2022, 2023 (met begroting 2023). In de begroting zijn de kosten van het bestuurskantoor uitgedrukt in de totale baten (OCenW). Begroot 2023 was dit 4,63% (2022 4,92%), realisatie 4,48% (2022 4,37%).

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023
Personeelslasten	1.002.825	1.076.760	1.084.143
Afschrijvingen	72.515	76.604	72.671
Huisvestingslasten	69.163	92.182	102.000
Overige lasten	216.208	216.533	202.350
Kosten	1.360.710	1.462.080	1.461.164

Onderwijsachterstandenmiddelen

Binnen SKOWF zijn een viertal scholen met onderwijsachterstandenmiddelen. Deze middelen worden conform de verdeling van de Rijksoverheid aan de betreffende scholen toegewezen. Bij deze scholen zijn meerdere maatregelen genomen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden:

1e maatregel: inzet van extra personeel;

2e maatregel: aanschaf van materialen;

3e maatregel: professionalisering van personeel.

Door de inzet van extra personeel is de instructiecapaciteit en de individuele begeleiding vergroot. Door de aanschaf van aanvullende (remediërende) materialen creëren scholen specifiek aanbod voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden.

Door het professionaliseren van personeel is het personeel in staat om de bovenvermelde remediërende materialen effectief in te zetten.

Planning- en controlecyclus

Het opstellen en goedkeuren van de (meer)jaren begroting is een proces waarbij de verschillende gremia binnen SKOWF betrokken zijn. Het opstellen van de begroting is een samenspel tussen de directeuren van de scholen, de afdeling financiën, personeel en de directeur bedrijfsvoering. Het goedkeuringsproces start bij het directieboard (digitale bijeenkomst), gevolgd door de bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering en auditcommissie van de RvT, bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering werkgroep financiën en personeel van de GMR. In de RvT vergadering van december keurt de RvT, op basis van het advies van de auditcommissie de (meer)jarenbegroting goed. In de GMR vergadering van december geeft de GMR, op basis van het advies van de werkgroep financiën en personeel, een positief advies. Daarna stelt de voorzitter CvB de (meer)jarenbegroting vast.

Per kwartaal worden er rapportages opgesteld en gedeeld met de directeuren van de scholen. Voor de RvT wordt een T1 en T2 rapportage gemaakt en deze wordt besproken in de RvT vergadering. Bij het opstellen van de (meer)jarenbegroting wordt de eindejaarsprognose gegeven en wordt gekeken in hoeverre de geïdentificeerde risico's zich nog gaan voordoen. SKOWF gebruikt Cogix als rapportage tool, maandelijks bekijkt directeur bedrijfsvoering of er significante afwijkingen zijn en wordt bijgestuurd indien noodzakelijk.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn. Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2023 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Risico beheersing

Jaarlijks wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk management team een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. Deze analyse maakt onderdeel uit van de begrotingsstukken die ook in de RvT vergadering besproken wordt. In 2023 zijn de risico's onderverdeeld in een viertal thema's:

- Personeel
- financiën bekostiging
- Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities
- huisvesting

Personeel

De risico's binnen het thema personeel liggen op het gebied van de krappe arbeidsmarkt, subsidiegelden, zorg leerlingen, verzuim en rato's. Het totaal risico is gemiddeld voor SKOWF en zijn door de beheersmaatregelen, zoals het investeren in extra personeel, inschakelen Driessen, het maken van een middellange personeelsplanning en tijdig anticiperen en inzichtelijk maken

van NPO formatie goed te beheersen. In 2024 zal een zelfevaluatie gestart worden op verzuim, dit thema heeft gezien het hoge ziekteverzuimpercentage, meer aandacht nodig.

Financiën bekostiging

De risico's binnen het thema financiën bekostiging liggen op het gebied van OCenW, subsidie basisvaardigheden, leerling ontwikkeling, subsidies gemeenten, begrotingsproces en investeringen vs liquide positie. Het betreft met name de onzekerheid in de geldstromen. Het totaal risico is gemiddeld, door inzicht, het volgen van de ontwikkelingen en dit in scenario's meenemen in de begroting is dit risico beheersbaar.

Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities

Onderwijs, wet burgerschap, passend onderwijs, personeel en leiderschap zijn risico's die binnen dit thema vallen. Het is in zijn totaliteit een gemiddeld risico maar het impact is bij een aantal onderwerpen groot. Inzicht, het gesprek, zelfevaluaties zijn de beheersmaatregelen.

Huisvesting

Benoemde risico's binnen dit thema zijn, onderhoudsvoorziening, energiekosten en contracten, investeringen, personeel, onderwijs (visie op schoolgebouwen) en luchtkwaliteit gebouwen. De risico's zijn gemiddeld tot groot. In de begroting wordt financieel rekening gehouden met een aantal gebieden of er is een bestemmingsreserve.

De risicoanalyse wordt gedurende het jaar geëvalueerd worden met een aantal medewerkers binnen de organisatie (BMT, beleidsmedewerkers).

De bovengenoemde risico's hebben zich in 2023 zeker voorgedaan. Maar door het inzetten van de beheersmaatregelen, zoals beschreven in de risico analyse bij de verschillende thema's, is de impact op SKOWF beperkt gebleven en heeft in sommige gevallen zelfs een positieve invloed gehad op de gestelde doelen. Met name de cultuur van verantwoordelijkheid en samenspel hebben een positieve invloed op de gestelde risico's. (zie risico in relatie tot lijnen/doelen)

[Risico analyse okt. 2023.docx](#) [Risico in relatie tot lijnen/doelen 2023 2024](#)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2023 heeft SKOWF 2 factor authenticatie doorgevoerd voor alle medewerkers voor de Google omgeving en is single sign on geëffectueerd voor Parnassys. Alle leerlinggegevens zijn conform het bewaarbeleid opgeschoond. Het IBP beleid is geüpdatet, maar moet nog door de organisatie worden goedgekeurd, ditzelfde geldt voor het handboek IBP. In 2027 moet SKOWF voldoen aan het normenkader. De privacy officer, welke SKOWF inhuurt bij Privacy op School heeft reeds een nulmeting gedaan voor de basisnormen (nieuw normenkader).

In 2023 hebben er geen datalekken plaatsgevonden.

3. Verantwoording van de financiën

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2023)

	Vorig jaar (2022) 1 februari	Verslag jaar (2023) 1 februari	1 februari 2024	1 februari 2025	1 februari 2026
Aantal leerlingen	4.426	4.452	4.365	4.401	4.469

De verwachte lichte groei tov 2022 heeft zich voortgezet. Deze werd mede veroorzaakt door de nieuwkomersklas bij de Bavoschool (15 leerlingen) en de tussentijdse instroom van 12 leerlingen. De nieuwkomersklas is met ingang van het nieuwe schooljaar niet meer gehuisvest in de Bavoschool wat een vermindering van 15 leerlingen betekent. Bij de Sprankeling, de Caegh en de Jozefschool Medemblik zijn grote groepen 8 van school gegaan en is de instroom van nieuwe leerlingen lager. De prognose geeft een dip in 2024 en daarna weer een lichte stijging.

FTE (teldatum 31-12-2023)

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslag jaar 2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	22,93	24,05	22,86	22,86	22,86
Personeel primair proces / docerend personeel	261,92	265,61	249,39	244,44	242,82
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	52,41	53,63	41,82	41,59	41,54
Totaal	337,26	343,29	314,07	308,89	307,22

De afgelopen jaren was het aantal fte hoger dan gebruikelijk door inzet van subsidie NPO (25 fte) en basisvaardigheden. De komende jaren zal de formatie in lijn moeten worden gebracht met de basisbekostiging zonder additionele subsidies. Hierdoor zal het aantal FTE bij SKOWF afnemen. Dit lijkt in contrast te staan met het lerarentekort maar ook deze wordt bij SKOWF verwacht, enerzijds door het natuurlijkverloop op basis van pensioengerechtigde leeftijd en omdat medewerkers in deze arbeidsmarkt andere keuzes maken voor wat betreft hun loopbaan. SKOWF probeert daarom de lio-stagiaires de komende jaren aan haar te binden of verkorte deeltijders en zij-instromers aan te nemen (zie 2.2 investeren in nieuw personeel).

3.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar tov. begroting	Verschil verslagjaar tov. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 32.263.835	€ 32.274.890	€ 34.210.448	€ 30.714.487	€ 32.591.027	€ 32.590.892	€ 1.935.558	€ 1.946.613
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 257.540	€ 345.359	€ 179.825	€ 148.627	€ 133.710	€ 126.186	€ -165.534	€ -77.715
Overige baten	€ 429.835	€ 308.983	€ 439.286	€ 364.616	€ 350.855	€ 358.805	€ 130.903	€ 9.851
TOTAAL BATEN	€ 32.951.310	€ 32.929.232	€ 34.829.560	€ 34.247.730	€ 33.084.592	€ 33.065.983	€ 1.900.327	€ 1.878.249
LASTEN								
Personeelslasten	€ 28.154.306	€ 28.642.312	€ 31.094.186	€ 30.955.682	€ 29.567.520	€ 29.522.914	€ 1.451.874	€ 2.939.880
Afscriptuifningen	€ 822.095	€ 888.842	€ 875.389	€ 1.090.081	€ 1.096.708	€ 1.111.523	€ -13.453	€ 53.294
Huisvestingslasten	€ 2.025.333	€ 2.503.087	€ 2.322.511	€ 1.915.010	€ 1.897.787	€ 1.910.319	€ -180.576	€ 297.178
Overige lasten	€ 1.978.858	€ 1.859.970	€ 1.996.797	€ 1.953.308	€ 1.855.868	€ 1.852.463	€ 136.822	€ 17.934
TOTAAL LASTEN	€ 32.980.592	€ 33.894.211	€ 36.288.883	€ 35.914.081	€ 34.516.883	€ 34.417.219	€ 2.394.667	€ 3.308.286
SALDO								
Saldo baten en lasten		€ -964.979	€ 1.459.318	€ -1.666.351	€ -1.432.291	€ -1.351.236	€ -494.339	€ -1.459.318
Saldo financiële baten en lasten	€ -46.516	€ 6.805	€ 96.719	€ -	€ -	€ -	€ 103.524	€ 143.235
TOTAAL RESULTAAT	€ -75.758	€ -971.784	€ -1.362.599	€ -1.666.351	€ -1.432.291	€ -1.351.236	€ -390.815	€ -1.316.083
Toevoeging uit NPO reserve				€ 650.000	€ 680.000			
Toevoeging subsidie basisvaardigheden				€ 200.000	€ 440.000			
Resultaat incl. NPO reserve en basisvaardigheden				€ -816.351	€ -312.291	€ -1.351.236		

Verschil realisatie 2023 met begroting 2023

In het primair onderwijs is per 1 oktober 2023 met terugwerkende kracht vanaf juli 2023 een salarisverhoging doorgevoerd van 10%, alsmede per 1 november 2023 een eenmalige uitkering afhankelijk van de functieschaal (variërend van €350 tot € 1.000 bruto).

In de begroting 2023 was rekening gehouden met een verwachte stijging van ongeveer € 400.000, de herziene beschikking voor Reguliere bekostiging was € 1.400.000.

Na het opstellen van de begroting 2023 hebben vier scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen van € 864.000 (balans). Vanuit deze subsidie is een vrijval van € 375.000 i.v.m. gemaakte kosten geboekt in 2023. Daarnaast is een vrijval vanuit de subsidie Zij-instroom (€ 43.000) alsmede vanuit de subsidie Nieuwkomers (€ 64.000) gerealiseerd.

Verschil resultaat 2023 en 2022

In 2022 is voor 12 maanden subsidie NPO (€ 2.700.000) ontvangen. In 2023 tot en met juli 2023 (€ 1.300.000). Daarnaast heeft het SWV de Westfriese Knoop (Passend Onderwijs) een extra impuls ter voorkoming extra toestroom naar SBO scholen na afloop NPO subsidie en indexatie uitgekeerd in 2022 van € 300.000.

In de reserves van SKOWF is nog NPO subsidie beschikbaar om in te zetten. Daarnaast is op de balans nog subsidie basisvaardigheden en ontvangen we in 2024 het tweede deel van de tweede tranche. Deze beide subsidies kunnen nog t/m 31-07-2025 ingezet worden. In de meerjarenbegroting is uitgegaan van de reguliere bekostiging van het Ministerie en de gebruikelijke jaarlijkse bijdragen van de gemeente en het Samenwerkingsverband. Er staat veel huisvestingsactiviteiten gepland. In 2023 zijn diverse subsidies ontvangen voor de verduurzaming van scholen. In 2023 is aan een school begonnen om dit, naast een interne verbouwing, te verwezenlijken. Vanaf 2024 en verder zullen ook de andere scholen aangepakt gaan worden.

Hiervoor wordt van SKOWF verwacht ook zelf te investeren (eigen bijdrage). Hierdoor zal de Materiële Vaste Activa stijgen. Daarnaast worden verbouwingen en nieuwbouw van scholen opgestart. Voor de bijna afgeronde nieuwbouwprojecten in Hoogwoud, klaar in 2024, en het nieuwbouwproject in Spanbroek/ Opmeer, zullen nog (grote) investeringen in schoolmeubilair gedaan worden.

Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste	€ 5.874.148	€ 5.801.215	€ 8.797.337	€ 10.241.408	€ 10.548.510
Financiële vaste	€ -	€ -	€ -		
Totaal vaste activa	€ 5.874.148	€ 5.801.215	€ 8.797.337	€ 10.241.408	€ 10.548.510
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	€ 391.894	€ 613.433	€ 343.439	€ 343.439	€ 343.439
Liquide middelen	€ 11.559.768	€ 13.407.637	€ 6.890.446	€ 1.914.084	€ 255.746
Totaal vlottende	€ 11.951.662	€ 14.021.070	€ 7.233.885	€ 2.257.523	€ 599.185
TOTAAL ACTIVA	€ 17.825.810	€ 19.822.285	€ 16.031.222	€ 12.498.931	€ 11.147.695
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 8.118.504	€ 6.814.417	€ 7.987.996	€ 7.294.705	€ 6.002.469
Bestemmingsreserve	€ 2.115.188	€ 2.056.678	€ 1.406.187	€ 667.187	€ 608.187
Totaal eigen	€ 10.233.692	€ 8.871.095	€ 9.394.183	€ 7.961.892	€ 6.610.656
VOORZIENINGEN	€ 3.385.276	€ 3.000.521	€ 452.360	€ 452.360	€ 452.360
KORTLOPENDE	€ 4.206.840	€ 7.950.669	€ 6.184.679	€ 4.084.679	€ 4.084.679
TOTAAL PASSIVA	€ 17.825.808	€ 19.822.285	€ 16.031.222	€ 12.498.931	€ 11.147.695

Mutaties resultaat 2023 en 2022

De liquide middelen zijn fors toegenomen vanwege de ontvangst van een aantal huisvestingssubsidies alsmede 50% van de tweede tranche van de subsidie basisvaardigheden. Van deze subsidie staan de middelen nog op de balans. Ook is van de gemeente Medemblik subsidie ontvangen van diverse huisvestingskosten.

Door de ontvangst van bovenvermelde, nog grotendeels niet uitgegeven, subsidies is er ook een flinke toename van de post kortlopende schulden. De komende jaren zullen de huisvestingsprojecten opgepakt worden, weliswaar rekening houdend met de liquiditeitspositie van SKOWF. Het saldo van de basisvaardigheden zal t/m 31-07-2025 ingezet worden door onze scholen. Dit is ook opgenomen in de schoolbegrotingen.

In de meerjarenbegroting is terug te zien dat SKOWF een aantal jaren negatief begroot. Dit wordt t/m 2025 (deels) gecompenseerd door de "NPO-reserve". Deze NPO-reserve kan t/m 31-07-2025 ingezet worden door de scholen.

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Per 1 januari 2024 zal een stelselwijziging inzake de voorziening groot onderhoud verwerkt worden. De voorziening zal vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen.

Verder zal SKOWF de komende jaren het bovenmatig eigen vermogen verlagen, de liquide middelen zullen derhalve de komende jaren afnemen als gevolg van de verwachte negatieve rentabiliteit. De algemene reserve zal de komende jaren afnemen door de besteding van het

bovenmatig eigen vermogen. De bestemmingsreserve inkomsten ministerie zal naar verwachting in 2024 totaal besteed zijn.

Kasstroom en financieringsbehoefte

De verwachting is dat er de komende jaren met name (vervangings)investeringen voor meubilair en ICT hardware zullen plaatsvinden. Daarnaast wordt er geïnvesteerd in duurzaamheid van bestaande schoolgebouwen en aanpassing van schoolgebouwen passend bij de onderwijskundige visie. Voor een vijftal scholen is een subsidie maatwerk regeling ventilatie aangevraagd (zie huisvesting). Hiervoor wordt ook een eigen bijdrage gevraagd van het schoolbestuur. De financiering maar met name de liquiditeitsbegroting zal een belangrijkere rol gaan spelen. Het saldo van de liquide middelen zal de komende jaren verantwoord afnemen. De liquide middelen staan allemaal op spaarrekeningen en zijn direct opeisbaar.

Derde Geldstromen

SKOWF kent een leveringscontract met het samenwerkingsverband van een 3-tal medewerkers (minder dan 2 wtf) en een aantal verhuurcontracten. Deze zullen de komende jaren doorlopen.

3.2 FINANCIËLE POSITIE

Continuïteitsparagraaf

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1. Vermogensbeheer					
Solvabiliteit	76,40%	59,89%	61,42%	67,32%	63,36%
Weerstandvermogen	31,06%	25,39%	27,43%	24,07%	19,99%
Bovenmatig publiek eigen vermogen (x1.000)	€ 2.715	€ 1.295	€ 0	€ 0	€ 0
Ratio eigen vermogen	8,2%	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%
Rentabiliteit	-0,1%	-4,1%	-4,3%	-5,6%	-3,7%
Liquideïteit (current ratio)	2,84	1,76	1,17	0,55	0,15

Financiële positie

SKOWF is zich bewust van haar financiële reservepositie (boven niveau). Het eigen vermogen van SKOWF is € 8.871.095, het normatief eigen vermogen is € 7.575.476. Dit betekent een bovenmatig eigen vermogen van € 1.295.619. De komende jaren zal de liquiditeitspositie van SKOWF het sturingsmechanisme worden. Binnen de RvT en de GMR is afgesproken dat de liquide middelen niet onder de 4.000.000 mogen dalen. Dit zal mogelijk effect hebben op de investeringen de komende jaren. SKOWF zal de komende jaren een meer evenwichtig beeld laten zien van de financiële positie van SKOWF ten opzichte van de omvang van de stichting. Deze koers is in de meerjarenbegroting 2024-2027 gepresenteerd en met de RvT en GMR besproken.

De vordering OCW kan nog een positieve ontwikkeling hebben op de financiële positie van SKOWF (zie hieronder).

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.358.484,-, dat u per ultimo 2022 daadwerkelijk te weinig hebt ontvangen als OCW daadwerkelijk 41,67% van de bekostiging had overgemaakt i.p.v. de toegekende 34,55%. Dit bedrag is – evenals vorig jaar- niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. SKOWF ervaart een materiële verschrating door de derving van de inkomsten. Investerings- en duurzaamheidsplannen, gezonde scholen kunnen daardoor minder snel doorgevoerd worden. Een gezonde leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers is voor SKOWF, een bestuur met 17 scholen ouder dan 40 jaar, een uitdaging.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij

besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

Ondertekening door bestuur

Naam *Leo Wijkers*

Functie *vz CvB*

Datum *14-6-2024*

4. VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2023

Als 2023 vanuit de Raad van Toezicht (RvT) in een paar woorden zou moeten worden samengevat, dan zou dit zijn 'het toevoegen van waarde op de belangrijke thema's voor SKOWF'.

Dit zijn zichtbare effecten van de impuls die eerder gestart is met het betekenisvolle gesprek dat gevoerd is met de bestuurder over de kernvraag: Op welke wijze voegen wij als RvT waarde toe aan SKO-WF, de directie inclusief de bestuurder en de scholen?

In het voorjaar is er aandacht besteed aan het Koersplan en de evaluatie daarvan. Het voorjaar is ook besteed aan het werven van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. Met het vertrek van Karena Water, met portefeuille onderwijs, ontstond er een vacature. Per 1 april 2023 is Maikel Mahangi in haar plaats aangetreden.

Gedurende het jaar is er aandacht besteed aan de thema's huisvesting, onderwijstrends, burgerschap, financiën en personeel. Bij huisvesting is de RvT onder andere door de huisarchitect meegenomen in het proces van totstandkoming van bouwtekeningen en de dilemma's die er spelen rondom nieuw- en verbouw.

In de huisvestingscommissie is nadrukkelijk stilgestaan bij de staat van schoolgebouwen, de nieuw- en verbouwplannen, de benodigde verduurzaming als de financiële risico's van de energieprijzen.

Bij onderwijstrends en burgerschap is met name stilgestaan bij de veranderende maatschappij en de mate waarin onderwijs hierop moet en mag reageren. Ook de keuzes die gemaakt worden ten aanzien van razendsnel aansluiten op de verandering of juist tijdelijk vertragen zijn besproken. In de onderwijscommissie is hier vervolgens verder op doorgepakt. Natuurlijk worden ook de opbrengsten van de scholen doorgenomen en gekeken welke risico's op welke scholen aanwezig zijn.

Net als vorig jaar is met betrekking tot personeelszaken nadrukkelijk stilgestaan bij de ontwikkelingen op de Nederlandse arbeidsmarkt. Voor het strategisch personeelsbeleid geldt dat dit in een verkrappende arbeidsmarkt en een vergrijzend Nederland om permanente bestuurlijke aandacht vraagt en het vroegtijdig inspelen op een krapte. De vragen die hierbij een rol spelen zijn hoe wij een aantrekkelijke werkgever blijven, hoe wij een bijdrage leveren in het grotere verband aan tekorten aan onderwijzend personeel, hoe wij zelf voldoende kwalitatief personeel behouden en hoe kunnen we het onderwijs in de toekomst anders organiseren? In de commissie HR is dit vervolgens verder besproken en een aanzet tot verdere uitwerking gegeven.

Afgelopen jaar heeft de auditcommissie toezicht gehouden op de financiële gezondheid van SKOWF. Samen met de accountant heeft de commissie het accountantsverslag doorgenomen. Ook is er uitgebreid stilgestaan bij de wijziging in de financieringssystematiek. De RvT ziet een financieel gezonde organisatie waar tijdig vooruit gekeken en geacteerd wordt op de steeds veranderende financiële geldstroom vanuit de overheid.

De directeur van het Samenwerkingsverband heeft medio 2023 een presentatie verzorgd over de belangrijkste ontwikkelingen die spelen binnen ons samenwerkingsverband. Met daarin de vraag hoe SKOWF een mogelijke voortrekkersrol zou kunnen of moeten spelen.

Eind 2023 is de bestuurder fysiek uitgevallen. Hiermee is de organisatie in de aansturing voor nieuwe uitdagingen komen te staan. Vanuit de RvT hebben wij gezien, hoe met het gezamenlijk de schouders eronder zetten en optimaal gebruik maken van de digitale vergadermogelijkheden, het fysiek afwezig zijn is opgevangen. De RvT spreekt hiervoor grote waardering uit.

De RvT kijkt ook vol trots en vertrouwen naar alle collega's binnen SKOWF. De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie bij de ontwikkeling van het SKOWF als organisatie enerzijds, de school en de leerling anderzijds.

SKOWF blijft zich bewust inzetten om een stevige kwaliteitsstructuur neer te zetten die ondersteunend is aan het werken vanuit de bedoeling.

De organisatie blijft erin slagen om voldoende wendbaar te blijven en zodoende de huidige en toekomstige uitdagingen aan te kunnen. Wij kunnen hier trots op zijn.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld

voorzitter

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2023 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan, welke tot datering van de tekst in dit jaarverslag zouden leiden.

Toeziicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige regeling voor RvT en bestuur is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- een wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling RvT en bestuur is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt van de accountant;
- een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur, beloning vaststelling en strategische HR-aangelegenheden;
- een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden;
- een huisvestingscommissie ten behoeve van huisvesting aangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd zoals vastgesteld per 1 augustus 2017 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Integriteit

In 2023 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van de bestuurder betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichtstaak

De reikwijdte van de toezichtstaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering)
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

Toezichtkader

De RvT werkt conform de door haar aangescherpte visie op toezicht en toezichtkader.

De RvT maakt bij de uitoefening van haar integrale toezicht gebruik van dit toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met de punten waarop de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van de bestuurder toetst. Het toezichtkader is in 2023 uitgebreid met 4 school bezoeken voorafgaand aan de vergaderingen.

De toetsingspunten zijn in de vorm van vragen voor de RvT geformuleerd en zien toe op identiteit, strategie, dialoog met interne stakeholders en samenleving, uitvoering, risicomanagement, financiële positie en personeel.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft op langere termijn risico's voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig in overleg met de bestuurder het beleid adequaat bij.

Besturingsmodel

SKO WF kent een besturingsmodel met een eenhoofdig bestuurder, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties

De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verhoging van de leeropbrengsten en de resultaten. Het ambitieniveau ligt op de meeste scholen hoger dan het landelijk gemiddelde. Er zijn geen scholen die lager dan het landelijk gemiddelde scoren. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvollere toekomst voor het onderwijs binnen SKO-WF. In 2023 is begonnen met de evaluatie hiervan alsmede het ontwikkelen van een vervolg visie en koersplan.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2023 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken. De RvT toetst hierbij ook aan de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van de uitgegeven bedragen. In 2023 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Het jaarverslag 2022 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemden de RvT tot tevredenheid.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Op bovenstaande wijze geven wij invulling aan het toezicht op doelmatige verwerving en doelmatige c.q. rechtmatige bestemming aanwending van de financiële middelen.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKOWF met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKO waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk, maar ook letterlijk kort zijn.

Dialogoog met stakeholders

De RT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar 2023 één keer een fysieke vergadering met een afvaardiging van de GMR geweest en is één keer een vergadering van de GMR door de voltallige RvT bijgewoond. Verder heeft de voorzitter van de RvT medio 2023 uitvoerig contact gehad met de nieuwe voorzitter van de GMR.

Als gevolg van het fysiek uitvallen van de bestuurder is het scholenbezoek in 2023 niet doorgegaan. Maar er is wel ingepland dat de RvT tweemaal op een school is geweest en een uur voor de vergadering met de directie van de school heeft gesproken over tal van onderwerpen die de school/directie bezighielden.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingenprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2023 verder geactualiseerd.

Accountant

De huidige accountant is vanaf 2020 gestart. De samenwerking wordt als professioneel en plezierig ervaren.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT is tevreden over haar toezichthoudende rol in 2023. De behandelde thema's, de werking van de commissies en de relaties met het bestuurskantoor c.q. de organisatie geven de RvT het vertrouwen, dat het toevoegen van waarde aan de organisatie vanuit de verschillende disciplines vanuit de RvT in toenemende mate slaagt.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Verslag remuneratiecommissie

Eind 2023 heeft er een formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden. Verder zijn er periodieke gesprekken geweest tussen de bestuurder en Vz RvT.

Betaling en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2023 € 173.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2023 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Bestuurder	L.C. Wijker	01-01/31-12	1,0	€ 130.810	€ 22.633	€ 153.443

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2023 betrof dit onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken, personele aangelegenheden en regionale ontwikkelingen.

VI Over de RvT

Profielschets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielschets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheid terreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekendgemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving.

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. De RvT heeft in haar vergadering van 15 december 2017 het besluit genomen om de samenstelling van de RvT tijdelijk te verhogen naar zes in plaats van de reguliere vijf personen. Reden hiervoor is de uitstroom van beide leden van de auditcommissie en de voorzitter binnen een kort tijdsbestek. Met de (tijdelijke) uitbreiding wordt, na een inwerkperiode, een volwaardige auditcommissie op termijn geborgd.

Per 1 april 2023 is Maikel Mahangi gestart.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Dhr. R.A.G. in 't Veld <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Voorzitter, HR, huisvesting Unitdirecteur Dienstverlening, Belastingdienst, Voorzitter Rekenkamer gemeente Dijk en Waard Lid RvT Regiocollege Zaandam
Mw. D. Bakker <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Vice voorzitter, onderwijs Directeur DB-Educonsultancy
Dhr. M. Mahangi <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Lid, onderwijs Senior onderwijsadviseur/interim schoolleider Pesant Consultancy
Mw. K.P.M. Limburg <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> Facilitair, Gemeente Koggenland	Lid, financiën, HR Hoofd HR, Juridische Zaken, Communicatie en
Dhr. E.R. de Haan <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Lid, financiën Financieel Directeur OWM Sazas u.a. Lid RvT stichting dnoDoen
Dhr. B. Broxterman <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> Paulowna	Lid, huisvesting Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Lid RvT stichting dnoDoen Bestuurder VvE Insulinde, Amsterdam

Het rooster van aftreden van de RvT luidt als volgt:

Naam	Functie	Aangetreden in RvT	Afloop 1 ^e periode	Afloop 2 ^e periode
Dhr. R.A.G. in 't Veld	Voorzitter	01-01-2018	31-03-2021	31-03-2025
Mw. D. Bakker	vice voorzitter	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Mw. K.B. Water*	Lid	26-11-2015	31-03-2017	31-03-2023
Mw. K.P.M. Limburg	Lid	01-01-2023	31-12-2027	31-12-2031
Dhr. E.R. de Haan	Lid	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Dhr. B. Broxterman	Lid	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Dhr. M. Mahangi	Lid	01-04-2023	01-04-2027	01-04-2031

* na consultatie VTOI op 15 februari 2018 is de afloop 2^e periode bepaald op 31 maart 2023 zodat sprake is van een maximale zittingsduur van acht jaar.

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke magazine en volgen desgewenst (online) colleges of cursussen.

Commissies

Vanuit de RvT waren de volgende commissies benoemd:

1. remuneratiecommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2022 heeft er een functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

2. Auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interimcontrole kunnen ook wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2023 twee keer bijeengekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2022 en de managementletter voorafgaand aan de controlejaarrekening 2022. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3. kwaliteitscommissie samenstelling dhr. M. Mahangi en mw. D. Bakker

Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2023 heeft de commissie drie bijeenkomsten met de bestuurder gehad waarbij o.a. gesproken is over de kwaliteit, onderwijs en personeel, eindopbrengsten, burgerschapsvorming, dynamisch koersplan, brede vorming, school ontwikkelingsplannen en andere personele en schoolse aangelegenheden.

4. huisvestingscommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en dhr. B.H.M. Broxterman

Namens de RvT treedt de huisvestingscommissie op als sparringpartner voor de bestuurder met betrekking tot het algemene huisvestingsbeleid en staat de bestuurder met raad bij, bij concrete huisvesting aangelegenheden die de goedkeuring van de RvT vragen.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met de bestuurder. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informierend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2023 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Efficiëntie

De raad is positief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt om tot goede antwoorden te komen. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben voordelen.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van

SKO West-Friesland. Ofwel, er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur, waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich naast de bestuurder ook informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

Op 17 januari 2022 is het memo 'besluit tot aanpassing honorarium RvT leden' met de leden van de RvT, de bestuurder en de voorzitter van de OR gedeeld. In dit memo is een aanpassing voorgesteld van het huidige honorarium alsmede een koppeling gelegd met de WNT voor de jaarlijkse aanpassing.

Conform de richtlijn van de VTOI is dit memo voorgelegd aan de bestuurder en de voorzitter van de GMR. Beiden hebben digitaal aangegeven geen bezwaar te hebben tegen deze aanpassingen. Vanuit de bestuurder is wel aangegeven, dat de honorering gekoppeld moet zijn aan de maximale vergoeding CvB (WNT-norm).

Belangrijk is om eveneens vast te stellen dat vanuit het voorgestelde percentage en daarop gebaseerde bedragen inclusief btw zijn en dat het inclusief reiskosten/onkosten is.

Besluit

Op basis van het voorstel en de aanvullingen vanuit de bestuurder besluit de RvT om per 1 januari 2022 de eigen honorering te laten plaatsvinden conform klasse D, WNT norm. Dit betekent dat de honorering voor de voorzitter 10.380 euro is en voor de leden 6.920 euro. Deze bedragen zijn inclusief BTW en inclusief reiskosten/onkosten.

De RvT evalueert jaarlijks de werkzaamheden vanuit de bedoeling en de verantwoordelijkheid en besluit op basis daarvan om jaarlijkse indexatie (hoger dan prijscompensatie) wel of niet toe te passen. Een wijziging in WNT klasse in de toekomst betekent een wijziging in de hoogte van de vergoeding.

Over het verslagjaar 2023 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	€ 10.380
Mw. K. Water	€ 1.730
Dhr. E.R. de Haan	€ 6.920
Mw. D. Bakker	€ 6.920
Dhr. B. Broxterman	€ 6.920
Mw. K.P.M. Limburg	€ 6.920
Dhr. M. Mahangi	€ 5.190

Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

- contributie VTOI	€ 1.524
- externe ondersteuning	€ 2.304
- opleidingen/trainingen	€ 0
- advieskosten	€ 11.798
- aansprakelijkheidsverzekering	€ 3.202
- overige kosten	<u>€ 1.046</u>
Totaal	€ 19.874

Bijeenkomsten en bestuilen schema

In 2023 is de RvT vijf keer in een formele vergadering bij elkaar gekomen. Vanuit de commissies was er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie.

Het besluit schema van de RvT in 2023 was als volgt:

Vergadering	Onderwerp	Besluit
26-01-2023	Notulen 08-12-2023	vastgesteld
20-04-2023	Notulen 26-01-2023 (na aanvulling punt 5)	goedgekeurd
20-04-2023	Notulen 09-03-2023 (na aanpassing datum/afwezig)	goedgekeurd
20-04-2023	Jaarrekening 2022	goedgekeurd
20-04-2023	Bestuursverslag 2022	goedgekeurd
20-04-2023	Accountantsverslag	decharge
21-09-2023	Notulen 15-06-2023 Thema burgerschap wordt aangevuld.	Vastgesteld
07-12-2023	Notulen 21-09-2023	Vastgesteld
07-12-2023	Begroting 2024 SKOWF	Goedgekeurd
07-12-2023	Meerjarenbegroting 2025-2027	Goedgekeurd, mits de liquide middelen niet onder de € 4.000.000,- komen.
07-12-2023	Negatieve exploitatie over 2024 en deze te dekken uit de algemene reserve	Goedgekeurd
07-12-2023	Treasuryplan 2024	Goedgekeurd
07-12-2023	Treasuryverslag 2023	Goedgekeurd

VII Tot slot

Vooruitblik 2024

De vooruitblik 2024 en daarmee de verwachting voor 2024 laat een bestendiging zien van de thema's zoals deze het afgelopen jaar ook zijn besproken, behandeld en gevolgd.

Het eerste thema is de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Het tweede thema betreft de huisvesting en daarbij komende druk op de organisatie van het bestuurskantoor. Het derde thema betreft de personele bezetting en samenstelling binnen het SKOWF.

In 2024 zal er ook weer voortdurend gezocht moeten worden naar antwoorden voor de kleinere en grotere uitdagingen die er vanuit deze thema's op de organisatie en de medewerkers afkomen.

Daarbij komt nog dat er in 2024 eveneens keuzes gemaakt moeten worden om in de periode hierna financieel gezond en krachtig te blijven.

Dankwoord

De RvT spreekt zijn grote waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

Slotverklaring

De RvT heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2023. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van SKO West-Friesland uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2023 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Crowe Foederer gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2023 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2023 bedraagt € -/-1.362.599.

Wognum, 25-04-2024

(w.g.) Dhr. R.A.G. in 't Veld
voorzitter

(w.g.) Dhr. M. Mahangi,
lid

(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg
Lid

(w.g.) Mw. D. Bakker
vice voorzitter

(w.g.) Dhr. E.R. de Haan,
lid

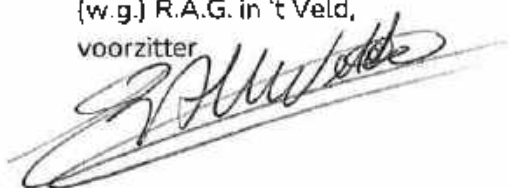
(w.g.) Dhr. B. Broxterman
Lid

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

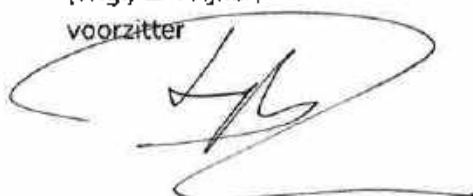
Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Wognum, 25-04-2024

Namens de Raad van Toezicht
(w.g.) R.A.G. in 't Veld,
voorzitter



Namens het College van Bestuur
(w.g.) L. Wijker,
voorzitter



5. BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN DE 22 SCHOLEN

BRIN	Naam School	Plaats	Website	Scholen op de kaart
04YU	De Hoeksteen	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
05CS	Jozefschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
05CX	Nicolaasschool	Nibbixwoud	Website	Scholen op de kaart
05IF	De Caegh	Obdam	Website	Scholen op de kaart
05JZ	Gerardus Majellashoof	Wervershoof-Onderdijk	Website	Scholen op de kaart
06LF	De Schelp	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
06MD	Bavoschool	Ursem	Website	Scholen op de kaart
06TH	St. Lidwina	Zwaagdijk-West	Website	Scholen op de kaart
06TM	St. Jozefschool	Zwaagdijk Oost	Website	Scholen op de kaart
07AD	Petrus Canisius	De Weere	Website	Scholen op de kaart
07AP	St. Bernadette	Zuidermeer	Website	Scholen op de kaart
07BI	Jozef & Mariaschool	Spierdijk	Website	Scholen op de kaart
07QF	Pancratiuschool	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
07RY	Maria Bernadetteschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
07TA	Hieronymus	Wognum	Website	Scholen op de kaart
07TC	De Bangert	Andijk	Website	Scholen op de kaart
07VI	Bonifatius	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart
07WM	De Ark	Hensbroek	Website	Scholen op de kaart
08MY	Werenfridusschool	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
08OM	De Sprankeling	Avenhorn	Website	Scholen op de kaart
09AK	St. Wulfram	Hoogwoud	Website	Scholen op de kaart
09XJ	t Ruimteschip	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart

6. BIJLAGE 2 JAARVERSLAG 2023 GMR

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SKOWF

In het jaar 2023 stond een wisseling van het gehele DB van de GMR en een aanvulling op de werkgroepen centraal.

Na meerdere oproepen van de vorige voorzitter, is het (grotendeels) gelukt om sinds de start van het schooljaar te zijn voorzien van een nieuw dagelijks GMR-bestuur. De nieuw ingevulde posities zijn: lid van het dagelijks bestuur, secretaris en voorzitter. De vacature voor het tweede lid van het dagelijks bestuur staat nog open. Gezien de achtergrond van de andere DB leden moet dat iemand uit de personeelsgeleding zijn.

In 2023 is de structuur van de GMR, door het toevoegen van een werkgroep 'huisvesting', uitgebreid.

De GMR bestaat nu uit: Dagelijks Bestuur en de werkgroepen Onderwijs&Kwaliteit, Financiën, Personeel en Huisvesting.

Op enkele scholen na zijn alle scholen vertegenwoordigd in de GMR. Het bestuurlijk managementteam heeft acties ondernomen om ervoor te zorgen dat iedere school een afgevaardigde binnen de GMR heeft, helaas is dat voor 2 scholen nog niet gelukt.

In de 6 GMR vergaderingen, inclusief voorbesprekingen zijn diverse onderwerpen aan de orde gekomen, waaronder:

Integreren van burgerschap in het onderwijs en de jaarplannen van de scholen.

Vorbereidende en informatieve workshop over de RATO (Regionale Aanpak Toekomst Onderwijsarbeidsmarkt)

Updates vanuit het BMT ten aanzien van de onderwerpen Onderwijs & Kwaliteit, Financiën, Personeel en Huisvesting

In kaart brengen van de behoefte voor een (G)MR-cursus, bij voldoende interesse zal deze voor 2024 worden ingepland.

Onderzoeken hoe we ons als GMR meer proactief kunnen opstellen richting het BMT, zodat we hen maar ook de scholen beter kunnen ondersteunen, verbinden en/of adviseren.

Bij de vergadering van 23/05/2023 was ook de Raad van Toezicht aanwezig.

De GMR heeft positief geadviseerd of gereageerd op:

Nieuwe wijze van het voeren van het jaarlijkse personeelsgesprek waarbij de regie van het gesprek en de ontwikkeling meer bij de medewerker ligt.

De meerjarenbegroting 2024-2027

Bestuursformatieplan 2024-2025

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2023 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. SKOWF beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

75375/ Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum

Categorie	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvingspercentage per jaar	Activeringsgrens in €
Gebouwen	20-40 jaar	2,5%-5%	250.000
Meubilair	10-40 jaar	10%-2,5%	500
ICI	3-12 jaar	33,3%-8,3%	500
Leermiddelen	8 jaar	12,50%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKOWF heeft per ultimo 2023 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKOWF heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2023.

Omschrijving	€
- Reserve personeel	0
- Reserve huisvesting	528.414
- Reserve nulmeting	30.050
- Reserve inkomsten Ministerie	1.498.212

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde burnagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Van deze gelden gaat € 30 per leerling naar de reserve onderhoud. Deze reserve is gecreëerd voor extra inputs aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de gehorwaardeerde materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve inkomsten Ministerie in 2021 gevormd door de extra rijksbijdrage ontvangen in juli 2021. Deze extra bijdrage was een aanvullende bekostiging ter dekking van de extra personele uitgaven in 2022 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken en is in 2022 vrijgevallen. In 2022 is de subsidie NPO toegevoegd, deze subsidie is bestemd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De (nog) niet uitgegeven middelen van deze subsidie per 31-12-2023 vormen nu de bestemmingsreserve inkomsten Ministerie.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De SKOWF heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOWF heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2023 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,5 %.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf-kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 0,0%. Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SKOWF maakt in 2023 nog gebruik van de tijdelijke regeling van het vormen van de onderhoudsvoorziening.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij-bestedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrage-regelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico

SKOWF loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOWF of de moedermaatschappij van SKOWF en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

BALANS (na verwerking resultaatbestemming)

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
ACTIVA		
1.2 Materiële vaste activa	5.801.215	5.874.148
Vaste Activa	5.801.215	5.874.148
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	613.433	391.894
1.6 Effecten		
1.7 Liquide middelen	13.407.637	11.559.768
Viottende Activa	14.021.070	11.951.662
Totaal activa	19.822.285	17.825.810
PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	8.871.095	10.233.694
2.2 Voorzieningen	3.000.521	3.385.276
Eigen Vermogen	11.871.616	13.618.969
2.3 Langlopende schulden		
2.4 Kortlopende schulden	7.950.669	4.206.840
Vreemd Vermogen	7.950.669	4.206.840
Totaal Passiva	19.822.285	17.825.810

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	34.210.448	32.274.890	32.263.835
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	179.825	345.359	257.540
3.5 Overige baten	439.286	308.983	429.935
Totaal baten	34.829.560	32.929.232	32.951.310
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	31.094.186	28.642.312	28.154.306
4.2 Afschrijvingen	875.389	888.842	822.095
4.3 Huisvestingslasten	2.322.511	2.503.087	2.025.333
4.4 Overige lasten	1.996.792	1.859.970	1.978.858
Totaal lasten	36.288.878	33.894.211	32.980.591
Saldo baten en lasten	-1.459.318	-964.979	-29.281
5 Financiële baten en lasten	96.719	-6.805	-46.516
Resultaat	-1.362.599	-	-75.797
Nettoresultaat	-1.362.599	-971.784	-75.797

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (exclusief financiële baten en -lasten)	-1.453.318	-22.549
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	875.389	622.035
- Mutaties voorzieningen	384.755	2.896
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-221.538	1.568.397
- Effecten		
- Kortlopende schulden	3.743.828	-125.633
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	4.012.923	2.255.755
Ontvangen interest	103.928	0
	103.928	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.657.533	2.233.206
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-893.187	-2.311.078
Desinvestering in materiële vaste activa (minus afschrijving)	81.031	125.807
Overige investeringen in financiële vaste activa		
	-802.456	-2.185.271
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Betaalde interest	-7.209	-56.648
	-7.209	-56.648
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	1.647.868	-8.713
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
		2022
stand liquide middelen per 1-1	11.553.769	11.568.482
Mutatie boekjaar liquide middelen	1.847.868	-8.713
Stand liquide middelen per 31-12	13.407.637	11.559.769

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting behoorde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Desinveste- ringen	Afschrijving desinvest.	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
Materiële vaste activa	1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
	€	€	€	€			€	€	€	€
1.2.1.1 Gebouwen	1.017.776	367.918	649.858	0	0	0	31.157	1.017.776	399.075	618.701
1.2.1.2 Terreinen	430.375	0	430.375	0	0	0	0	430.375	0	430.375
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur	7.970.815	3.746.040	4.224.775	785.574	254.174	195.460	707.870	8.502.215	4.258.450	4.243.766
1.2.3.1 Leermiddelen	1.606.683	1.037.543	569.140	97.917	83.978	61.561	136.362	1.620.617	1.112.243	508.373
1.2.3.2 Overig MVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal MVA	11.025.649	5.151.501	5.874.148	883.487	838.152	257.121	875.389	11.570.984	5.769.769	5.801.215

Vlottende activa

Vorderingen

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
1.5.1 Debiteuren	25.085	63.616
1.5.2 OCW/EL&I	0	0
1.5.6 Overige overheden	273.269	179.583
1.5.7 Overige vorderingen	25.819	15.732
1.5.8 Overlopende activa	289.261	132.963
1.5 Vorderingen	613.433	391.894

Onder 1.5.1 Debiteuren valt een post van € 443. Dit betreft een vordering op Stichting KC Avenhorn (zie Model E, verbonden partijen.)

Uitsplitsing overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten		908
1.5.8.3 Overige overlopende activa	289.261	132.056

1.5.8 Overlopende activa	289.261	132.963
---------------------------------	----------------	----------------

Liquide middelen

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
1.7.1 Kasmiddelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.407.637	11.559.768
1.7 Liquide middelen	13.407.637	11.559.768

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

1.7 Liquide middelen: aan subsidie Ventilatie/verduurzaming is in juli € 3.136.000 ontvangen. Van de vijf scholen die deze subsidie hebben ontvangen, is het project op één school gestart. Daarnaast is inzake de subsidie basisvaardigheden 50% van de tweede tranche ontvangen. Ook van deze subsidie staan de middelen nog op de balans. Van de gemeente Medemblik is bijna € 600.000 ontvangen voor diverse huisvestingsprojecten

Eigen vermogen

2 Passiva		Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1	Algemene reserve	€	€	€	€
		8.118.506	-1.304.088	-	6.814.418
2.1.1	Algemene reserve	8.118.504	-1.304.088	-	6.814.418
	Totaal algemene reserve				
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	€	€	€	€
2.1.2	Reserve Inkomsten Ministerie	1.548.916	-50.704		1.498.212
2.1.2.4	Reserve Huisvesting	528.414	0		528.414
2.1.2.10	Reserve nulmeting	37.857	-7.806		30.050
					0
	Totaal bestemmingsreserves publiek	2.115.188	-58.510	0	2.056.677
		Stand per 1-1-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
		€	€	€	€
Totaal eigen vermogen		10.233.692	-1.362.599	0	8.871.093

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

2.1	Eigen vermogen, bestemming van het resultaat			Resultaat 2023
2.1.1	Algemene reserve (publiek)			<u>-1.304.088</u>
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)			
2.1.2	Reserve inkomsten Ministerie	-50.704		
2.1.2.4	Reserve huisvesting	0		
2.1.2.10	Reserve nulmeting	<u>-7.806</u>		
			-58.510	
				<u>-58.510</u>
	totaal resultaat			<u>-1.362.599</u>

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

Voorzieningen

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2023	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.5 Voorziening jubilea	359.073		48.806		310.267	17.496	292.771
2.2.1 Voorziening duurzame inzetbaarheid	94.287	16.368			110.655	18.947	91.708
Totaal personeelsvoorzieningen	453.360	16.368	48.806	-	420.922	36.443	384.479
	Stand per 1-1-2023	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2023		
2.2.3 Overige voorzieningen	€	€	€	€	€		
2.2.3.1 Voorziening onderhoud	2.931.916	314.000	666.317		2.579.599		
Totaal overige voorzieningen	2.931.916	314.000	666.317	-	2.579.599		
	Stand per 1-1-2023	Dotatie	onttrekking	vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
Totaal voorzieningen	€ 3.385.276	€ 330.368	€ 715.123	-	€ 3.000.521	€ 36.443	€ 384.479

Kortlopende schulden

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
2.4.3 Crediteuren	562.715	288.031
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.310.310	1.157.791
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	399.812	347.178
2.4.9 Overige kortlopende schulden	100.917	88.217
2.4.10 Overlopende passiva	5.576.914	2.325.624
2.4 Kortlopende schulden	7.950.668	4.206.840

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geoormerkt	3.996.942	1.013.318
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	289.694	63.670
2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	170.966	235.545
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	1.008.136	898.125
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten		
2.4.10.7 Rente		
2.4.10.8 Overige	111.176	114.966
2.4.10 Overlopende passiva	5.576.914	2.325.624

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies: aan subsidie Ventilatie/ verduurzaming is in juli € 3.136.000 ontvangen. Van de vijf scholen die deze subsidie hebben ontvangen, is het project op één school gestart. Daarnaast is inzake de subsidie basisvaardigheden 50% van de tweede tranche ontvangen. Ook v.w.b. deze subsidie zijn de middelen nog op de balans. Van de gemeente Medemblik is bijna € 600.000 ontvangen voor diverse huisvestingsprojecten.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN**Rijksbijdragen**

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	31.897.501	30.685.334	30.121.643
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	1.335.551	564.269	1.029.924
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	977.396	925.287	1.112.268
3.1 Rijksbijdragen	34.210.448	32.274.890	32.263.835

3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ: herziening beschikking regulier bekostiging (nabetaling) van €1,4 miljoen. In 2022 is voor een heel jaar NPO ontvangen (€ 2,7 miljoen), in 2023 NPO voor januari t/m juli (€ 1,3 miljoen).

In de begroting 2023 is een verwachte stijging van 1,43% (€ 400.000) verwerkt. Herziening beschikking 2023 voor Reguliere bekostiging (stijging van € 1,4 miljoen). Inkomsten arbeidsmarkttoelage begroot in lumpsum personeel.

3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ: geoordeelde subsidies o.a. arbeidsmarkttoelage de Hoeksteen (begroot in Rijksbijdragen OCW/EZ) & vrijval div geoordeelde subsidies. In 2023 vrijval van subsidie basisvaardigheden van € 375.000. Subsidie basisvaardigheden is na het vaststellen van de begroting 2023 ontvangen.

3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen: stijging tarief SWV (Passend onderwijs) van € 100 naar € 140 per leerling in 2023. In 2023 stijging in arrangementen/ ontwikkelingsaanvragen t.b.v. de scholen. In 2022 werd van het Samenwerkingsverband ongeveer € 300.000 ontvangen aan extra impuls ter voorkoming extra toestroom richting SBO scholen na afloop NPO subsidie (€ 265.000) alsmede indexatie reguliere middelen (€ 35.000).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	179.826	162.121	190.472
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	0	183.238	67.069

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	179.826	345.359	257.540

Overige baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1 Verhuur	125.770	111.250	112.743
3.5.2 Detachering personeel	124.119	130.000	78.100
3.5.6 Overige (overige baten)	189.397	67.733	239.091
3.5 Overige baten	439.286	308.983	429.935

3.5.6 Overige baten: In 2023 is vrijval van de subsidies zij-instroom (€ 43.000) geboekt t.g.v. de overige baten.

Personeelslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1 Lonen en salarissen	22.563.500	20.484.652	20.573.620
4.1.1.2 Sociale lasten	3.207.513	3.084.557	2.959.187
4.1.1.2 Premies Participatiefonds	487.207	449.603	273.707
4.1.1.2 Premies Vervangingsfonds	-	-	4.771
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.340.302	3.457.628	3.004.647
4.1.1 Totaal lonen en salarissen	29.598.522	27.476.440	26.815.932
4.1.2 Overige personele lasten	2.010.684	1.515.872	1.691.276
4.1.3 Af: uitkeringen	-515.019	-350.000	-352.902
4.1 Personeelslasten	31.094.187	28.642.312	28.154.306

4.1 Personeelslasten: In het primair onderwijs is per 1 oktober 2023 met terugwerkende kracht vanaf juli 2023 een salarisverhoging doorgevoerd van 10%, alsmede per 1 november 2023 een eenmalige uitkering afhankelijk van de functieschaal, 1 tm 5 € 1.000 bruto, 6 tm 9 € 600 bruto en vanaf schaal 10 € 350 bruto voor medewerkers bij een fulltime dienstverband. Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld 350 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2022: 349). Het aantal werknemers per 31 december 2023 bedraagt 557 (per 31 december 2022: 575).

4.1.2. Overige personele lasten: per 2023 wordt een onderscheid gemaakt tussen 41220 Personeel niet in loondienst (nieuw, ingezet voor de reguliere functies binnen het onderwijs) en 41221 Extern personeel (overige inzet). Dit was niet als zodanig verwerkt in de begroting 2023. Per jaarrekening 2022 aangepast.

Aan Bedrijfsgezondheidsdienst is € 100.000 meer uitgegeven dan in 2022. Dit komt o.a. door een stijging van het verzuimpercentage en de gestegen kosten van de diverse diensten van Pappenheim en Perspectief. Daarnaast hebben alle directeuren een verzuimtraining gevolgd (€ 13.000) en heeft er een groot Preventief Medisch Onderzoek toegankelijk voor alle medewerkers plaatsgevonden (€ 45.000)

Afschrijvingen

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	875.389	888.842	822.095
4.2 Afschrijvingen	875.389	888.842	822.095

Huisvestingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.3 Onderhoud	381.906	472.750	576.536
4.3.4 Energie en water	931.368	1.069.830	404.286
4.3.5 Schoonmaakkosten	497.249	435.350	484.229
4.3.6 Heffingen	68.650	78.060	72.165
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	314.000	314.000	370.000
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	129.338	133.097	118.116
4.3 Huisvestingslasten	2.322.511	2.503.087	2.025.333

4.3 Huisvestingslasten: vanuit OCS planning exploitatie in 2022 voor € 227.000 begroot en € 312.000 gerealiseerd, in 2023 voor € 170.000 begroot en € 130.000 gerealiseerd.

SKOWF had tot eind 2022 nog een lopend contract voor energie. Dit contract liep via 'Geef scholen energie'. Voor 2023 hadden zij een nieuw contract afgesloten. De kosten zijn 2,5 keer hoger dan de huidige energieprijzen. In de begroting 2023 rekening gehouden met € 570.000,- extra energiekosten. Inmiddels is een jaarafrekening ontvangen (creditfactuur ingeboekt in 2023, geld nog niet ontvangen) van € 127.000.

Overige lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	334.164	368.105	344.405
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.185.845	1.044.000	1.141.075
4.4.4 Overige (overige lasten)	476.783	447.865	493.379
4.4 Overige lasten	1.996.792	1.859.970	1.978.859

Accountantskosten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1.1.a controle jaarrekening	40.279	39.000	39.094
4.4.1.1.b andere controlewerkzaamheden	0	0	0

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1 Rentebaten	103.928	0	0
5.5 Rentelasten/ bankkosten	7.209	6.805	46.516
5 Financiële baten en lasten	96.719	6.805	-46.516

Model G Verantwoording subsidies

Model G1	Toewijzing kenmerk	Toewijzingsdatum	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1349346-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350710-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350526-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350546-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1349571-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1144647-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1350150-1	22-8-2023	Onderhanden
Studieverlof	1278370-1	20-7-2022	Ja
Studieverlof	1278453-1	20-7-2022	Ja
Studieverlof	1278640-1	20-7-2022	Ja
Studieverlof	1278756-1	20-7-2022	Ja
Zij-instroom	1388362-1	25-10-2022	Onderhanden
Zij-instroom	1355466-1	20-10-2023	Onderhanden
Internat. fund. onderwijs	IF020098	14-8-2020	Ja
Internat. fund. onderwijs	IF020044	15-8-2020	Ja
Subsidie bewegingsonderwijs	FB210162	13-12-2021	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV22-PO-3509	11-11-2022	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV22-PO-3508	11-11-2022	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV22-PO-4128	11-11-2022	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV22-PO-4126	11-11-2022	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV23-PO-4874	31-5-2023	Onderhanden
Bas.svaardigheden	VBV23-PO-4876	31-5-2023	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23321	15-12-2023	Onderhanden
Opleiding tot leraar	SOOL23324	15-12-2023	Onderhanden

Model G2B	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen in vorig verslagjaar	Totaal subsidiebele. kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele. kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Verblat.e/verduurzaming	VENT-V-23000E	€ 762.600,47	€ -	€ -	€ -	€ 762.600,47	€ -	€ 762.600,47
Verblat.e/verduurzaming	VENT-V-23000E	€ 389.067,58	€ -	€ -	€ -	€ 389.067,58	€ -	€ 389.067,58
Verblat.e/verduurzaming	VENT-V-23000E	€ 788.606,61	€ -	€ -	€ -	€ 788.606,61	€ -	€ 788.606,61
Verblat.e/verduurzaming	VENT-V-23000E	€ 831.901,99	€ -	€ -	€ -	€ 831.901,99	€ -	€ 831.901,99
Verblat.e/verduurzaming	VENT-V-23000E	€ 363.834,17	€ -	€ -	€ -	€ 363.834,17	€ -	€ 363.834,17

Model E Verbonden partijen

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Omschrijving doelstelling	Samenstelling bestuur en directie
VVE De Batter	Vereniging	Ursem	4	VVE Brede School de Batter	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur VVE De Batter
VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem	Vereniging	Wognum	4	VVE Brede School De Bloesem	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur MFC De Bloesem
Stichting KC Avenhorn	Stichting	Gemeente Koggenland	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Avenhorn	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC
De Westfriesse Knoop (Passend Onderwijs)	Vereniging	Medemblik	4	Passend Onderwijs	Voorzitter CvB van SKOWF is voorzitter ALV
Stichting KC Hoogwoud	Stichting	Gemeente Opmeer	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Hoogwoud	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC Hoogwoud
Stichting KC Opmeer/ Spanbroek	Stichting	Gemeente Opmeer	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Opmeer/ Spanbroek	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC Opmeer/ Spanbroek

WNT 2023: wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOWF. Het voor SKOWF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000¹ bezoldigingsklasse D (10 punten)².

1. Criterium jaar T-2 totale baten, aantal complexiteitspunten; 6 punten
2. Criterium jaar T-2 aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	[L.C. Wijker]
Functiegegevens ⁵	Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functie vervulling in 2023	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.810
Beloningen betaalbaar op termijn	22.633
Subtotaal	153.443
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	153.443
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2022 ¹⁴	
bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens ⁵	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.549,-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.261,-
Subtotaal	€ 153.810,-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 168.000,-
Bezoldiging	€ 153.810,-

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01– 31/12]	[01/01– 01/04]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[10.380]	[1.730]	[6.920]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[25.950]	[4.266]	[17.300]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[10.380]	[1.730]	[6.920]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022 ⁸			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	K.B. Water	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[10.080]	[6.720]	[6.720]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[25.200]	[16.800]	[16.800]
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	K.P.M. Limburg
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[6.920]	[6.920]	[6.920]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[17.300]	[17.300]	[17.300]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[6.920]	[6.920]	[6.920]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022 ⁸			
bedragen x € 1	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	K.P.M. Limburg
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[6.720]	[6.720]	[6.720]

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 16.800,-]	[€ 16.800,-]	[€ 16.800,-]
---	--------------	--------------	--------------

Gegevens 2023**bedragen x C 1****M. Mahangi****Functiegegevens²****Lid**

Aanvang en einde functievervulling in 2023 [01/04- 31/12]

BezoldigingBezoldiging³ [5.190]Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum⁴ [13.034]-/ - Overschuldigd betaald en nog niet
terugontvangen bedrag⁵ N.v.t.**Bezoldiging** [5.190]Het bedrag van de overschrijding en de
reden waarom de overschrijding al dan niet
is toegestaan⁶ N.v.t.Toelichting op de vordering wegens
onverschuldigde betaling⁷ N.v.t.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Leverancier	periode		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2023
	van	t/m			<1 jaar	jaar	>= 5 jaar	
Salure SA dienstverlening	1-1-2022	31-12-2024	36	€ 4.947		€ 59.367		€ 59.367
DUO *						€ -1.358.484		

* Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een schooljaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.358.484. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie (is) aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie, de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel de korting op de bekostiging in 2022 financieel verwerkt is, waardoor een flink lager resultaat behaald werd, heeft dit nog steeds grote consequenties voor onze financiële bedrijfsvoering. SKOWF ervaart een materiële verschrapping naar de derving van de inkomsten. Investerings- en duurzaamheidsplannen kunnen daardoor minder snel doorgevoerd worden. Een gezonde leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers is voor SKOWF een bestuur met 17 scholen ouder dan 40 jaar, een uitdaging. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en goedgekeurd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Begin maart 2024 heeft SKOWF van Eneco een factuur ontvangen van € 28.000 als correctie op de reeds ontvangen (en in 2023 ingeboekte) afrekening over 2023 inzake de levering van energie. Deze correctiefactuur gaat echter uit van een stand van midden februari 2024 i.p.v. 31-12-2023. Dit is anderhalve maand na afsluiting kalenderjaar en daarmee gaat SKOWF niet akkoord. De Onderwijs Inkoop Groep en Geef Scholen Energie zijn inmiddels ook ingeschakeld om deze correctiefactuur aan te vechten.

Wognum, 28-03-2023

Dhr. L.C. Wijker

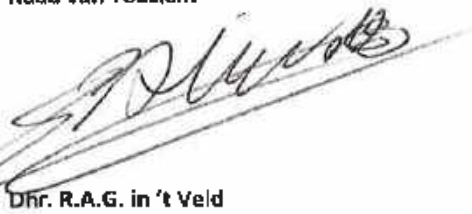
Voorzitter College van Bestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Kerkstraat 79

1687 AM Wognum

Raad van Toezicht



Dhr. R.A.G. in 't Veld

Voorzitter RvT



Dhr. E.R. de Haan

Lid RvT (auditcommissie)

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

Internetsite: www.skowf.nl

Bestuursnummer: 75375

KvK nummer: 41234335

Contactpersoon: L.C. Wijker

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

BRIN-nummers:

04YU De Hoeksteen
 05CS Jozefschool Medemblik
 05CX St. Nicolaas
 05IF De Caegh
 05JZ Gerardus Majella
 06LF De Schelp
 06MD Bavoschool
 06TH St. Lidwina
 06TM St. Jozef
 07AQ Petrus Canisius
 07AP St. Bernadette
 07BI Jozef en Maria
 07QF Pancratius
 07RY Maria Bernadette
 07TA St. Hieronymus
 07TC De Bangert
 07VI St. Bonifatius
 07WM De Ark
 08MY St. Werenfridus
 08DM De Sprankeling
 09AK St. Wulfram
 09XJ 't Ruimteschip

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlowerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 21 mei 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA