



Bestuursverslag 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Kerkstraat 79

1687AM Wognum

www.skowf.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
SKOWF	4
Organisatie	5
Verantwoording van het beleid	9
Onderwijs & Kwaliteit	9
Personeel & Professionalisering	22
Huisvesting & Facilitaire zaken	27
Financieel beleid	28
Continuïteitsparagraaf	33
Verantwoording van de financiën	35
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	35
Staat van baten en lasten en balans	36
Financiële positie	38
Verslag intern toezicht	41
Bijlage 1 Overzicht van de 22 scholen	55
Bijlage 2 GMR Verslag	56
Jaarrekening	57

Voorwoord

2024 Goed bezig met de basis(vaardigheden)!

Samen de basis nog verder versterken

Door het samenspel op alle lagen van experts, leerkrachten en leerlingen maar ook bij de RvT en GMR heeft SKOWF in 2024 de basis versterkt. De doelen van 2024 waren gericht op het verstevigen van het taal- en leesonderwijs en het onderwijs in rekenen-wiskunde. Ook voor een aantal schoolgebouwen is een basis gelegd voor een betere leer- en leefomgeving. Door afwezigheid van het College van Bestuur in de eerste 4 maanden van het jaar hebben we niet volledig kunnen werken aan alle gestelde doelen en ambities voor 2024. Het samen blijven werken aan hoogwaardig en betekenisvol onderwijs is wel zeker doorgegaan. In het populaire jaarverslag, dat op de site van SKOWF wordt gepubliceerd, kunt u bijvoorbeeld lezen over het effectief leesonderwijs op de Gerardus Majella en over de ontwikkelingen die we doormaken over de kennis en samenwerking voor het onderwijs aan de jonge kinderen.

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur van SKOWF u hierbij het bestuursverslag 2024 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het Colleg van Bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen.

Het verslag is opgemaakt d.d.

SKOWF

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.

Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- Verbondenheid
- Vertrouwen
- Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- Eerst het kind, dan de leerling.
- Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- We nemen kinderen altijd serieus.
- Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 22 scholen verspreid over de regio West Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans gevonden tussen de autonomie van de

basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch Koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit Koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld. [Cover - Dynamisch Koersplan 2019](#)

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aanneming en verwijdering van SKOWF. [Protocol toelaten, time-out schorsen en verwijderen 31-1-2022](#)

ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- Bestuurs nr: 75375
- KvK nr 41234335
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

- Dhr Leo Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: nvt

Overzicht scholen

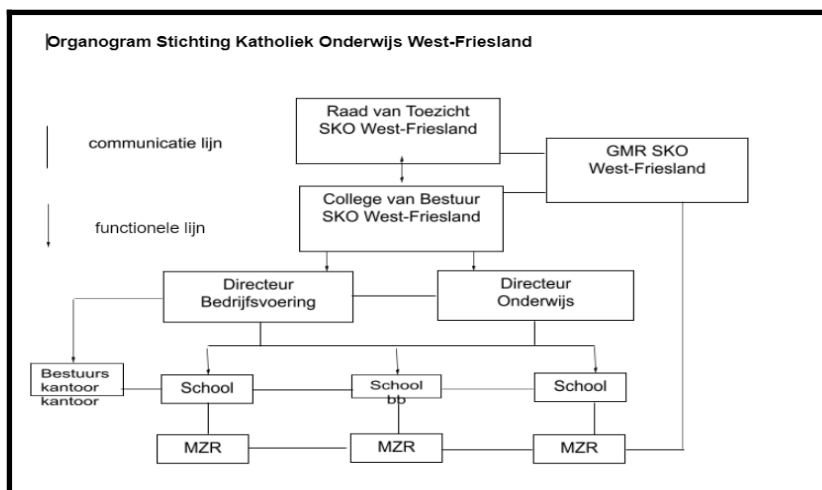
In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een stichting.

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur van SKOWF weer.



Organisatie medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel.

Alle scholen zijn vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid in de GMR.

In bijlage 2 is het verslag 2024 van de GMR toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk (zie Verslag intern toezicht). Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten	- jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website

		- Scholen op de kaart
Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- ouderraad - schoolscans / jaarplan - Scholen op de kaart - overleg met mr - kerkbezoek	- enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen
Ontwikkelingen 2024: Het CvB heeft in 2024 met een aantal MR'en gesproken over de directie vacature van hun school, formatie of over nieuw- verbouwprojecten.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- beleidsstukken - voortgangsinformatie actief - GMR info	- jaarverslag
Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2024: Vóór elke GMR vergadering heeft het CvB of een afgevaardigde namens het CvB gesproken met het dagelijks bestuur van de GMR als voorbereiding op de vergadering. Op onderwerp bijv. financiën (begroting, jaarrekening), personeel (bestuursformatieplan, functieboek, arbobeleid, stagevergoeding) zijn er een aantal bijeenkomsten geweest met een lid van het BMT en de werkgroep financiën of personeel van de GMR.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- besteding subsidie	- populair jaarverslag
Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken)	- oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw	- rea overleg
Ontwikkelingen 2024: Met een aantal gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeente is ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen.		

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

	smal	breed
--	------	-------

Verantwoording (informatie)	- besteding zorgmiddelen	- populair jaarverslag - beleidsplannen
Dialogo (toetsen, feedback, samenwerken)	- bestuurlijke participatie - ropo netwerkoverleg	- n.v.t
Ontwikkelingen 2024: Jaarlijks vult SKOWF een vragenlijst in voor de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen en bespreekt deze met het bestuur van het samenwerkingsverband.		

De 22 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

	smal	breed
Verantwoording (informatie)	- n.v.t	- jaarverslag
Dialogo (toetsen, feedback, samenwerken)	- overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek	- n.v.t
Ontwikkelingen 2024: Het bestuur, RvT en het dagelijks bestuur van de GMR is 2x in 2024 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. De RvT heeft een GMR vergadering bijgewoond. In 2024 heeft de RvT een viertal scholen bezocht met als thema basisvaardigheden.		

Governance Code / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld en in 2023 is geëvalueerd.

In 2024 heeft SKOWF de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe. [REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND](#)

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities. Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

Hiervoor hebben alle scholen ambities en doelen met betrekking tot de basiskwaliteit geformuleerd. Deze doelen, passend bij de leerlingpopulatie, zijn realistisch, maar ambitieus gesteld. Deze doelen staan in zogenaamde schoolscans in de jaarplannen van de scholen en worden bovenschools samengebracht in een gemeenschappelijke schoolscan. Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan aanvullende ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij monitoren onze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit en nog niet bereikte ambities.

Deze monitoring vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau, waarbij we een maximale wisselwerking voorstaan. Deze monitoring vindt plaats via gesprekken, waarnemingen en data.

- Schoolscan
 - De belangrijkste data rondom de basiskwaliteit van de school worden verzameld in de schoolscan. Hierin worden de belangrijkste signalen rondom veiligheid, potentieel en proces weergegeven.
- Managementrapportagesprekken
 - Er vinden ieder jaar met alle scholen drie managementrapportage gesprekken (marap-gesprekken) van 45 minuten plaats met het College van Bestuur, de Directeur Onderwijs, Directeur Bedrijfsvoering en evt. andere medewerkers van het bestuur. In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit; zijn de leerlingen veilig, hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen genoeg en de ambities van de school (Big Rocks). Sinds

schooljaar 2024-2025 organiseren we de marap-gesprekken met drie scholen tegelijk om maximaal van elkaar te kunnen leren.

- Schoolbezoeken
 - Elk schooljaar bezoeken de Voorzitter van het College van Bestuur en de Directeur Onderwijs elke school minimaal twee keer. Tijdens het schoolbezoek staan elementen uit het Koersplan en de belangrijkste punten uit het jaarplan, in eerste instantie gericht op de basiskwaliteit, centraal. Vanaf 2023-2024 worden er thematische schoolbezoeken rondom de basisvaardigheden georganiseerd waar ook specialisten en andere directeuren bij aan kunnen sluiten.
- De zelfevaluatie
 - Wij gebruiken de zelfevaluatie op onze scholen als ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat het professionele gesprek in het team wordt gevoerd, een onderzoekende en lerende cultuur ontstaat om kwaliteit zichtbaar te maken en samen doelgericht het onderwijs wordt geborgd, verbeterd, veranderd. Vanaf schooljaar 2021-2022 voeren alle scholen minimaal twee keer per schooljaar een zelfevaluatie uit. Om dit proces te ondersteunen vinden er maandelijks werksessies plaats waarin de zelfevaluaties besproken worden en er onderling feedback gegeven kan worden. Verder is in 2023-2024 een leergang zelfevaluatie gestart, waarin scholen aan de hand worden genomen de zelfevaluatie goed te doorlopen.

Doelen en resultaten

In 2024 waren er zes doelen wat betreft de onderwijskwaliteit die voor alle scholen golden. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel	Resultaat
1. De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.	
2. Eindopbrengsten	
a. Op elke school behalen de leerlingen de ambities op de referentieniveaus die de school <i>zichzelf</i> heeft gesteld	
b. Alle scholen scoren op de doorstroomtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie	
3. De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem	

4. De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces	
5. Alle scholen voldoen in augustus 2024 aan de Wet Burgerschap.	
6. Elke school doorloopt minimaal 2 keer per jaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.	

Doel 1

De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. De school is een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Resultaat

Dit proces loopt nog.

Elk schooljaar worden de leerlingtevredenheidsvragenlijsten in groep 7 en 8 afgenomen. Over het algemeen kan worden gezegd dat we gemiddeld scoren conform het landelijke beeld. Dit beeld is vrij beperkt aangezien het alleen gaat om groep 7 en 8 en er verschillen zijn tussen scholen. Scholen geven zelf in een schoolscan aan of ze onderzoekssignalen zien vanuit deze vragenlijsten of andere bronnen (zoals observaties).

- 7 scholen zien geen signalen op het gebied van veiligheid en welbevinden op hun school
- 7 scholen zien signalen bij 1 groep op hun school
- Op 8 scholen worden signalen bij twee of meer groepen gezien.
- Op scholen waar signalen worden gezien, is veelal sprake van individuele casuïstiek (bijvoorbeeld complexe gezinssituaties) wat een impact heeft op de groep.

Analyse

Het afgelopen jaar heeft een aantal scholen zich teambreed geprofessionaliseerd op pedagogisch handelen. Meer preventief werken, duidelijke gedragsverwachtingen en een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 zijn onderdelen daarvan. Op de scholen waar dit is gebeurd, zijn de effecten waarneembaar; er zijn minder signalen op welbevinden en veiligheid. Daarnaast blijven we zien dat individuele casuïstiek veel vergt van de scholen en de intern begeleiders. Hierdoor is er niet altijd voldoende tijd om preventief te werken. Er ontbreekt in een aantal gevallen een goede samenwerking of verantwoordelijkheid van partners rond de school, waardoor de school veel zelf moet doen.

Vervolg

Alle scholen hebben een structurele aanpak in het begin van het jaar (gouden en zilveren weken) voor een positieve groepsvorming. Deze aanpakken zullen zij voortzetten. Scholen die nog signalen zien hebben allemaal een gedegen plan van aanpak om hieraan te werken (gemeenschappelijke scholing, interventies op groepsniveau). Halverwege 2024 is de opleiding van de intern begeleiders afgerond en zijn alle scholen gestart met de implementatie. Een van de pijlers is het preventief werken met het 5-level model. Dat wordt gedurende schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd.

Doel 2:

Eindopbrengsten

2a.

Op elke school behalen de leerlingen de ambities op de referentieniveaus die de school zichzelf heeft gesteld

Resultaat

Niet behaald. Dit geldt met name het niet behalen van de referentieniveaus 2F en 1S. Opvallend is dat voor taalverzorging minder scholen dan vorig schooljaar de ambities behalen en dat voor rekenen-wiskunde maar 2 scholen de ambities op 1S behalen.

Lezen:

1F-niveau: Op 16 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 6 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Taalverzorging:

1F-niveau: Op 12 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

2F-niveau: Op 2 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

Rekenen:

1F-niveau: Op 6 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

1S-niveau: Op 2 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen de schoolambities.

In de onderstaande tabel (met in het groen de signalen) staat weergegeven in welke mate de scholen hun ambities behalen.

Doel 2b

Alle scholen scoren op de doorstroomtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie

Resultaat

Niet behaald

Er zijn 10 scholen die voor 1F onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren en geen scholen die onder de signaleringswaarden scoren.

Er zijn 10 scholen die voor 2F/1S onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren en 6 scholen die onder de signaleringswaarden scoren.

In de onderstaande tabel is dit met blauwe kleuren aangegeven.

	eigen ambities referentieniveaus en doorstroomtoets 2024									signalerings- waarden	
	taalverzorging			begrijpend lezen			rekenen-wiskunde			gemiddelde 22-24	
	eigen ambitie 1F-2F	1F	2F	eigen ambitie 1F-2F	1F	2F	eigen ambitie 1F-1S	1F	1S	1F	2F/1S
Hoeksteen Enkhuizen	99-54	97	28	99-70	90	41	99-45	69	7	92,4	45,4
Jozefschool Medemblik	99-57	90	26	99-74	98	62	95-45	83	14	88,9	38,3
Nicolaas	99-60	94	39	99-78	100	64	95-50	88	27	95,6	44,8
De Caegh	99-61	96	42	99-80	98	73	95-50	90	33	98	58,9
Gerardus Majella	99-61	100	44	99-80	100	67	99-50	89	44	99	65,7
De Schelp	99-70	100	61	99-79	100	86	95-55	93	39	98,5	64,1
Bavoschool	99-73	100	43	99-78	100	75	95-50	89	14	97,8	57,5
Sint Lidwina	99-61	100	40	99-79	100	90	95-50	100	40	98,8	55,6
Sint Jozef Zwaagdijk	99-65	80	0	99-85	100	60	95-50	80	0	94,4	36,1
Petrus Canisius	99-61	90	30	99-79	100	60	95-50	100	20	98,9	52,7
Bernadette	99-61	100	22	99-80	100	56	95-50	67	22	88,3	43,3
Jozef en Maria	99-60	93	29	99-78	100	50	95-50	86	29	95,1	52
Pancratius	99-61	96	35	99-79	100	81	95-50	88	35	98	57,3
Maria Bernadette	99-70	100	64	99-78	96	68	95-50	100	64	98,1	68,2
Hieronymus	100-61	98	37	100-80	97	74	98-57	88	42	95,5	57,7
Bangert	99-61	94	28	99-78	100	83	95-50	61	22	90,7	47,5
Bonifatius	97-61	95	59	99-79	97	86	94-50	92	41	94,7	58,8
De Ark	99-60	95	15	99-75	100	75	95-50	90	35	94,7	45,6
Werenfridus	99-60	100	56	99-78	100	61	99-50	89	39	96,4	52,4
De Sprankeling	99-60	85	35	99-78	100	73	95-50	87	46	92,5	47,2
Sint Wulfram	99-61	75	50	99-80	100	50	95-50	75	15	90,1	40,4
Ruimteschip	97-61	100	40	99-79	100	60	94-50	100	20	100	57,3
doel 2a: onderzoekssignalen				doel 2b onderzoekssignalen							
geen signaal				geen signaal							
licht signaal				onder landelijk gemiddelde (eigen schoolweging)							
matig/sterk signaal											
zeer sterk signaal				onder signaleringswaarden							

Analyse

Over het algemeen kunnen we concluderen dat met name het 2F en 1S niveau door te weinig leerlingen wordt behaald. Een mogelijke verklaring is de nieuwe normering en de onderlinge vergelijkbaarheid van de toetsen. Het lijkt uit te maken welke toets je gebruikt als het gaat om behaalde resultaten. Veel scholen hebben adaptief digitaal getoetst en die toetsen worden landelijk het minst gemaakt, zeker als het gaat om rekenen. Daarnaast is het landelijke beeld dat taalverzorging minder goed wordt gemaakt (ook vanwege de nieuwe normering). Mogelijk zijn de ambities voor taalverzorging te hoog gesteld. De vraagtekens over de vergelijkbaarheid maakt het lastig om een nauwgezette analyse te doen. Over het algemeen zijn dit per vakgebied de belangrijkste aandachtspunten:

Taalverzorging:

- Analyses en acties zijn schoolspecifiek. Deze zijn verwoord in de jaarplannen.
- Spellingmethodes worden de komende jaren vernieuwd. Scholen maken een beargumenteerde keuze voor nieuwe spellingmethodes.

Begrijpend lezen:

- Steeds meer scholen zijn bewust bezig met effectief leesonderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van rijke teksten en geïntegreerd taal-lees onderwijs.
- Toetsen sluiten niet aan bij kwalitatief goed onderwijs in begrijpend lezen.

Rekenen-wiskunde:

- Onvoldoende besef bij de gehele school van het beoogde eindniveau groep 8. Er wordt op sommige scholen te veel uitgegaan van de minimumdoelen. De leerlingen die 1S kunnen behalen, lijken minder op niveau te worden bediend.
- Onvoldoende zicht op visie en werkwijze van de methode bij leerkrachten, waardoor inzet niet optimaal is (moeilijk keuzes maken, verkorten inoefening en overslaan samenwerkingsopdrachten, leerkrachten die hard werken en de fasen van het instructiemodel niet goed doorlopen)

Vervolg

De scholen van SKOWF werken samen om de basisvaardigheden op het gebied van taal/lezen en rekenen-wiskunde te versterken. Er zijn doelen, acties en professionalisering ingepland voor de komende schooljaren. Deze doelen en acties worden gemonitord via de jaarplannen, maar ook de zelfevaluaties.

Schooloverstijgend zijn deze doelen en vervolgacties te omschrijven:

Algemeen

- Scholen kiezen voor een andere doorstroomtoets (in principe op papier)
- Landelijk het gesprek over de problemen met de doorstroomtoets
- Scholing 'Op weg naar de doorstroomtoets' om doelgericht te werken naar het beheersen van de referentieniveaus
- Leerkrachten op de hoogte stellen van vraagstelling in doorstroomtoets

Lezen

- Doelen:
 - Leerlingen kunnen teksten vlot, correct, vloeiend en op toon lezen
 - Leerlingen zijn gemotiveerd om boeken en teksten te lezen
 - Leerlingen beschikken over voldoende achtergrondkennis en woordenschat om diverse teksten goed te begrijpen.
 - Integreren taal en lezen in het domein kennis van de wereld
- Acties:
 - Inzet BOUW! verstevigen en professionalisering technisch lezen
 - Inzet leesmotiverende vormen zoals de boekenkring, inzet de bibliotheek op school en vernieuwingen schoolbibliotheken
 - Inzet rijke teksten, gekoppeld aan thema's. Integratie lees- en taalonderwijs.

Taalverzorging:

- Doel: Leerlingen verlaten de basisschool met kennis van de regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden en passen deze toe in zelfgeschreven teksten.
- Acties:
 - Uitwerking op schoolniveau in jaarplannen en zelfevaluaties, met betrokkenheid bovenschools taalspecialist
 - Onderwijscafé organiseren over taalverzorging met bovenschools taalspecialist

Rekenen-wiskunde

- Doelen:
 - 90% van de leerlingen beheerst de cruciale leerdoelen per jaar
 - Leerlingen behalen rekenniveau 1S conform schoolambities
 - De leerkracht geeft een sterke, effectieve rekeninstructie gebaseerd op het EDI-model
- Acties:
 - Scholing effectief rekenonderwijs met meerdere scholen, gekoppeld aan verdiepende trainingen voor rekenexperts en klassenconsultaties
 - Bovenschoolse rekenexperts begeleiden scholen
 - Stichtingsbreed onderzoek naar bereiken 1S opzetten (voorwaarden, sturing)

Doel 3:

De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem. Ambities worden niet behaald als 3 of meer leerjaren de ambities niet halen. Deze ambities zijn over het algemeen hoger gesteld dan de landelijke gemiddelden.

Resultaat: Dit proces loopt nog.

Begrijpend lezen

Februari 2023: 16 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 7 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2024: 4 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2024: 2 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Taalverzorging

Februari 2023: 13 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 9 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2024: 8 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2024: 6 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Technisch lezen

Februari 2023: 11 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 10 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2024: 8 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2024: 5 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Rekenen-wiskunde

Februari 2023: 14 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2023: 15 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Februari 2024: 9 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Juni 2024: 7 van de 22 scholen hebben in de tussenresultaten signalen

Analyse

Het valt op dat voor alle vakgebieden een positieve trend is ingezet. Bij steeds minder groepen zijn er signalen over de tussenopbrengsten. Scholen hebben goed zicht op de resultaten. Lastig hierbij is dat de resultaten op de LVS-toetsen niet altijd in lijn zijn met de resultaten op de doorstroomtoetsen. Het lukt de meeste scholen goed om te analyseren; bij een aantal scholen kan er meer diepgang komen in de resultaten.

Vervolg

Naast de vervolgacties die bij onderdeel 2 benoemd zijn, zijn onderstaande acties ingepland:

- Scholing opzetten naar diepgaandere analyses

Doel 4:

De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces

Proces loopt nog

Analyse

De afgelopen twee schooljaren brengen scholen in beeld waar ze signalen zien in het onderwijsleerproces. Het gaat hierbij om 6 aandachtspunten: pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud, afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen en het samenspel van leerkrachten. In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel scholen (einde schooljaar 2023-2024) aangaven signalen te zien op de verschillende aspecten.

ondezoekssignalen	geen signaal	licht signaal	matig/sterk signaal	zeer sterk signaal
pedagogisch handelen	10 scholen	7 scholen	5 scholen	0 scholen
klassenmanagement	12 scholen	5 scholen	5 scholen	0 scholen
instructie	9 scholen	8 scholen	5 scholen	0 scholen
betrokkenheid	8 scholen	8 scholen	6 scholen	0 scholen
afstemming	9 scholen	7 scholen	6 scholen	0 scholen
samenspel	14 scholen	5 scholen	2 scholen	1 school

Analyse

Betrokkenheid en afstemming zijn twee onderdelen die we in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 extra aandacht geven. De analyse hieronder gaat over deze twee onderwerpen. Instructie komt er nu duidelijker uit dan in 2023-2024. Deze wordt ook meegenomen in onderstaande analyse.

Bij de professionaliseringsactiviteiten die meerdere scholen volgen op het gebied van rekenen-wiskunde en effectief leesonderwijs is veel aandacht voor actieve betrokkenheid.

Tijdens de schoolbezoeken hebben veel leerkrachten een kijkvraag die gaat over actieve betrokkenheid van de leerlingen. In ongeveer 80% van de observaties is zichtbaar dat alle leerlingen structureel actief betrokken worden bij de les. We zien steeds meer doorgaande lijnen op scholen ontstaan in werkvormen en actief betrokken leerlingen in elke lesfase. Op scholen waar dat niet zo is, is er relatief weinig interactie tussen leerlingen onderling zichtbaar en worden niet alle leerlingen actief betrokken bij de instructies (meeschrijven, verwoorden, etc). Deze scholen hebben hier in hun jaarplannen verbeterdoelen bijgesteld.

Het afstemmen op de verschillen wordt als lastig ervaren. Afstemming in niveau instructie, verwerking en tijd wordt niet altijd gerealiseerd. Er wordt wel regelmatig verlengde instructie gegeven voor leerlingen die het lesdoel niet dreigen te halen. Er is echter vaak geen tijd om in de klas te werken aan eerder niet bereikte doelen.

Leerkrachten hebben er daarnaast moeite mee om in de lessen leerlingen die meer

aankunnen te bedienen. Deze leerlingen doen vaak grote delen van de les mee, zonder verdiepende opdrachten, of krijgen over die verdiepende opdrachten weinig instructie.

Omdat veel scholen zich nu professionaliseren in instructievaardigheden en door lesbezoeken hier meer zicht op hebben, komt instructie nu als signaal naar boven. Scholen zijn kritischer op wat ze zien en stellen hogere eisen aan de instructies.

Vervolg

Er is een goede beweging zichtbaar in de scholen als het gaat om het actief betrekken van alle leerlingen tijdens de les en het verbeteren van de instructies. Het blijven benoemen tijdens schoolbezoeken, het ophalen van mooie voorbeelden en deze breder delen zijn interventies die we voortzetten die de olievlekwerking op gang houden. Daarnaast blijft het een onderdeel van de marap-gesprekken. Datzelfde geldt ook voor afstemming, Omdat dat moeilijk blijkt te realiseren, zal het een bespreek- en scholingsthema worden in 2025.

Doel 5:

Alle scholen voldoen aan de wet burgerschap.

Resultaat niet behaald

Analyse

Alle scholen hebben hun burgerschapsonderwijs zo geformuleerd (in schoolplan, schoolgids en eigen plannen) zodat zij voldoen aan de wet. Uit een recent inspectiebezoek op De Hoeksteen blijkt dat het burgerschapsaanbod doelgerichter, samenhangender en meer afgestemd moet zijn op de leerlingpopulatie. Ook uit eigen analyses blijkt dat dit verbeterd kan en moet worden op meerdere scholen.

Voortgang

In schooljaar 2024-2025 gaan we met een werkgroep aan de slag met een doelgerichter, meer samenhangend aanbod van het aanbod in burgerschap en zullen we dit beter afstemmen op de leerlingpopulatie. We gaan, conform onze eerdere plannen, ook bepalen hoe we burgerschap beter kunnen koppelen aan onze pedagogische visie en eigen identiteit.

Doel 6

Elke school doorloopt minimaal 2 keer per schooljaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.

Resultaat behaald

Analyse

Alle scholen hebben een zelfevaluatie-planning in hun schoolplan en jaarplan opgenomen die uitgaat van 2 zelfevaluaties per schooljaar. Regelmatig betrekken scholen een kritische vriend van buiten. Het kan hierbij gaan om een expertleraar op

een bepaald vakgebied, een directeur of IB'er of een externe. Ook zien we dat scholen steeds beter gebruikmaken van relevante wetenschappelijke literatuur op het thema. We merken dat zelfevaluaties bij sommige scholen een te brede focus hebben of geen duidelijke gewenste situatie beschrijven. Het wordt voor deze scholen dan lastig om de evaluatie goed te doorlopen. Verder zien we op scholen waar een nieuwe directeur werkzaam is die nog geen ervaring heeft met de zelfevaluatie, het lastiger wordt de zelfevaluaties uit te voeren.

Positief is dat de zelfevaluatiesystematiek ook wordt ingezet op het bestuurskantoor en daar effect heeft. We hebben de systematiek succesvol ingezet bij een zelfevaluatie verzuim en invalleerkrachten.

Vervolg

Bovenstaande analyse is al eerder gemaakt. We organiseren in 2024-2025 tweemaal de leergang voor scholen om de zelfevaluatie nauwgezet aan te pakken. De kennis die hierbij wordt opgedaan, wordt verspreid onder alle scholen. Formats zijn in 2024 aangepast naar aanleiding van de geleerde lessen. Deze formats worden ook breder ingezet bij bijvoorbeeld meerschoolse of bovenschoolse zelfevaluaties

De maandelijkse werksessies rondom de zelfevaluaties om te reflecteren op leiderschap, proces en inhoud en te leren van elkaar zijn succesvol. Deze werkwijze zetten we voort in 2025.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen SKOWF volgen op verschillende scholen een aantal nieuwkomers onderwijs, die langer dan een jaar in Nederland zijn.

Internationalisering

In 2024 bezochten de voorzitter van het college van bestuur en twee directeurs scholen in Londen in het kader van inclusief onderwijs. Deze reis werd georganiseerd door het samenwerkingsverband.

Onderzoek

Het doen van onderzoek om de praktijk van morgen te verbeteren is belangrijk voor SKOWF. Onder leiding van een leerkracht met een afgeronde masterstudie is in 2024 samen met rekenspecialisten van onze scholen een onderzoek gestart naar het bereiken van rekenniveau 1S op onze scholen. Aan de hand van dit onderzoek, gebaseerd op wetenschappelijke en praktijkinzichten, krijgen scholen aanbevelingen om hun onderwijs te verbeteren. De komende schooljaren zullen we regelmatig soortgelijke onderzoeken laten uitvoeren.

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het [model klachtenregeling](#).

De externe vertrouwenspersoon is in 2024 bij 4 casussen betrokken geweest. 2 casussen gingen over het gevoerde schoolbeleid. 1 casus betrof grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen. 1 casus had te maken met een arbeidsconflict. Daarnaast heeft het bestuur een klacht van een ouder, over het pedagogisch niet juist benaderen van een leerling door een medewerker van de school, zelf afgehandeld.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2024 is er een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op rkbs De Hoeksteen. De Hoeksteen maakte deel uit van een steekproef van scholen waar de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitvoerde.

De kwaliteit van het onderwijs op De Hoeksteen is als onvoldoende beoordeeld. De standaarden pedagogisch-didactisch handelen en de uitvoering van de kwaliteitscultuur zijn als onvoldoende beoordeeld. De overige standaarden zijn voldoende beoordeeld, een aantal met herstelopdrachten.

De nodige verbeterpunten waren door de school zelf ook geconstateerd en diverse ontwikkelingen zijn in gang gezet. De verwachting is dat De Hoeksteen over een jaar weer als voldoende wordt beoordeeld.

Visitatie

Er vond in 2024 geen visitatie plaats.

Sociale veiligheid

Alle scholen van SKOWF hebben een sociaal veiligheidsplan. Alle scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 via Vensters PO. Deze gegevens worden, naast andere beschikbare data van de school, gebruikt om de veiligheid op school, in de klas of voor leerlingen te behouden of verbeteren. In elk managementrapportagegesprek is de ervaren veiligheid en de aanpak daarvan een gespreksonderwerp. Trends uit deze gesprekken worden bestuursbreed besproken en, wanneer dat nodig is, schooloverstijgend opgepakt.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren. Aangezien er relatief weinig zaken zijn die uit de rapportage komen, wordt er vanaf 2022 elk jaar een gesprek gevoerd met de bestuurder en de externe vertrouwenspersonen over trends en ontwikkelingen. Deze worden meegenomen in het veiligheidsbeleid. Ook nemen wij aspecten, in hoeverre van toepassing, uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek mee bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Met ingang van 2025 hebben wij een nieuwe vertrouwenspersoon.

In 2023 is een nieuw veiligheidsbeleid gemaakt die scholen in de loop van schooljaar 2023-2024 hebben geïmplementeerd. Op schoolniveau zal dat worden geëvalueerd..

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Op het gebied van personeel en professionalisering had SKOWF de volgende doelen. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

Doel investeren in personeel	Resultaat	Budget	Realisatie
Ontwikkeling onderwijskundig leiderschap en gespreid leiderschap		20.000	15.600
Invoering SPP		n.v.t.	
Goed werkgeverschap (behoud van personeel)			
Verzuim 4%		4%	5,8% (2023 7,2%)

Ontwikkeling onderwijskundig leiderschap en gespreid leiderschap

In september 2024 is een tweedaagse voor directeuren georganiseerd. Het centrale thema was 'Leiden met lef' waarbij er gebruikt werd gemaakt van 8 inclusie principes. Het onderwijskundig en gespreid leiderschap is nog in ontwikkeling. In schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met het structureel samenwerken aan de kwaliteit op elkaars scholen. In kleine clusters komen directeuren en/of kwaliteitscoördinatoren regelmatig bij elkaar om de basiskwaliteit en onderwijskundige ontwikkelingen met elkaar te bespreken en zo met en van elkaar te leren. De doorontwikkeling van de kwaliteitscoördinatoren wordt hierbij ook betrokken. Een belangrijk element hiervan is het teamleren (en gespreid leiderschap). Hierin worden voorzichtige stappen gezet door de meeste scholen, een aantal scholen is hier wat verder mee, mede door ingezette professionalisering. In 2025 wordt deze beweging voortgezet.

Invoering SPP

Om goed zicht te krijgen op het personeelsbestand van SKOWF in relatie tot kwantiteit is SKOWF in 2024 gestart met strategische personeelsplanning. In eerste instantie gekeken naar kwantitatieve cijfers, personeelsopbouw (leeftijd, LB/LC, OP/OOP), aantal leerlingen en omvang van de formatie. In september is met de scholen HR en financiën individueel gesproken en is ook naar het meerjaren perspectief gekeken. Deze informatie was een uitgangspunt voor de formatiegesprekken die in januari hebben plaatsgevonden. Een vervolgstap is om de kwaliteit van de medewerkers op de juiste plek in te zetten. Het doel is geslaagd maar het proces is nog niet afgerond. (zie ook strategische personeelsplanning)

Goed werkgeverschap (behoud van personeel)

Het personeelstekort in het onderwijs wordt ook ervaren binnen SKOWF. Met name in de 2e helft van het schooljaar kunnen kortdurende vervangingen niet meer altijd adequaat worden ingevuld. Goed werkgeverschap zal het behoud van personeel bevorderen. In het kader van goed werkgeverschap en opleiden van personeel ontvangen alle HBO stagiaires vanaf februari 2024 een stagevergoeding. Dit gold al voor de LIO stagiaires maar nu ontvangen ook de 1e (vanaf het 2e semester), 2e en 3e jaars stagiaires een vergoeding. Het bedrag van de vergoeding is afgestemd binnen de besturen van West Friesland (ROPO). In 2024 is dit een bedrag van ruim 84.000 euro.

In 2024 is aanvullend beloningsbeleid geformuleerd voor starters; hiermee hebben wij de mogelijkheid gecreëerd om starters die opvallend goed presteren een extra periodiek toe te kennen.

In dit jaar is ook het beleid/ de nota Personeelszorg herzien; in dit document wordt aangegeven aan welke blijde en verdrietige gebeurtenissen aandacht wordt geschonken en op welke manier.

Tot slot is er in dit jaar veel aandacht besteed aan maatwerk interventies om werkgeluk te vergroten en/of uitval te voorkomen. Denk hierbij aan het aanbieden van loopbaanbegeleiding en coaching.

Verzuim 4%

Dit doel is in 2024 niet behaald maar er zijn wel hele mooie stappen gezet het afgelopen jaar. Het verzuimcijfer is gedaald met 1,5% 5,8%(2024), (2023 7,3%), de meldingsfrequentie is gedaald van 0,75 (2023) naar 0,58 (2024) en het aantal frequent verzuimers is gedaald naar 15,6% (2024), 21,6% (2023). Ook de doorlooptijd van (afgesloten) dossiers met psychische klachten met 50 dagen (doorlooptijd 2023 348 dagen, doorlooptijd 2024 298 dagen). De aandacht voor verzuim, alsmede de concrete acties hebben een positief effect gehad op het geheel.

Aandacht voor werk/privé-balans blijft van belang evenals aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Dit vraagt om vroegtijdige signalering en pro-actieve interventies. Het onderwerp duurzame inzetbaarheid staat op de agenda voor 2025.

In 2025 zal ook gebruikgemaakt gaan worden van een Dynamische Verzuim Intake (DVI). Dit houdt in dat medewerkers die zich ziek melden direct per mail een vragenlijst ontvangen waarin wordt doorgevraagd op de reden van het verzuim. Hiermee kan worden ingeschat (door de arbodienst) of een snelle interventie wenselijk is.

Samen Opleiden

SKOWF leidt zowel met de Pabo INHOLLAND (NHS) als de Ipabo en 8 scholen van SKOWF studenten op voor het vak leerkracht. In 2024 is de pilot met de NHS

geëvalueerd door middel van een peer review (*ontwikkeling aan kunnen tonen om daarna de status Opleiden in de school en structurele bekostiging te krijgen*).

De opleiding is geaccrediteerd. Van hieruit wordt ook het langetermijnbeleid voor SKOWF ontwikkeld. De ervaring met Samen Opleiden Ipabo bij kernscholen de Bangert en de Nicolaas (en schilsschool de Schelp) worden hierin ook mee meegenomen.

Toekomstige ontwikkelingen

MTO en PMO

In januari 2025 start het medewerkerstevredenheidsonderzoek. De resultaten zullen begin maart bekend zijn. Dit keer is gekozen voor het instrument Klassewerk. Dit is een landelijk onderzoek voor onderwijsinstellingen.

In 2025 volgt ook weer een preventief medisch onderzoek voor alle medewerkers.

Onderwijsregio

SKOWF is in 2024 aangesloten bij Noorderwijs. Een onderwijsregio waaraan 50 schoolbesturen binnen Noord Holland deelnemen. In eerste instantie is onderzocht of de besturen in West Friesland een onderwijsregio konden vormen. Maar de omvang was te klein. In oktober 2024 is de intentieverklaring getekend om de subsidie aan te kunnen vragen bij het ministerie. In 2025 zullen de onderwerpen meer inhoudelijk worden te weten, aantal kleine scholen, professionaliseren, samen opleiden, zij-instroom en speciaal onderwijs.

Subsidies: basisvaardigheden

De laatste tranche basisvaardigheden is aangevraagd voor de scholen die deze nog niet ontvangen hebben (max te ontvangen subsidie 1.000.000,-). De NPO subsidie is op, de formatie van de scholen wordt weer in evenwicht gebracht naar de basisformatie. Voor een aantal scholen betekent dit voor schooljaar 2025-2026 een teruggang in formatie.

Subsidies: Techkwadraat

SKOWF heeft als penvoerder de subsidie techkwadraat aangevraagd. Doel van de subsidie is techniekonderwijs voor alle kinderen te ondersteunen. De subsidie is aangevraagd voor 49047 PO/VO leerlingen (179 PO/VO/V(SO) scholen). Daarnaast zijn diverse partijen aangesloten vanuit bedrijfsleven, maatschappelijke instellingen en vanuit de onderwijskolom (MBO, HBO, Universiteit). In juni 2025 wordt bekendgemaakt of de subsidie wordt toegekend. Schooljaar 2025-2026 zal op basis van de visie en het activiteitenplan de uitvoering plaatsvinden. Het aangevraagde subsidiebedrag, inclusief cofinanciering, is 4,6 miljoen.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 zijn er geen grote personele ontwikkelingen geweest die nog niet benoemd zijn hierboven.

Uitkeringen na ontslag

SKOWF heeft in 2024 aan vijf medewerkers een transitievergoeding uitbetaald met een totaalbedrag van € 25.366,56. Twee medewerkers vallen onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst of ziek voor de eigen functie. Totale transitievergoeding € 21.555,25 (waarvan vergoed € 21.113,89). De andere drie medewerkers vallen niet onder de compensatieregeling transitievergoeding. Deze drie transitievergoedingen zijn ontstaan door het niet verlengen van de tijdelijke benoeming en het recht op de wettelijke transitievergoeding (wetgeving per 01-01-2020).

In 2024 heeft SKOWF geen naheffingen ontvangen en verwacht mede in het kader van het lerarentekort geen nabetalingen in 2024.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

SKOWF vindt het opleiden van personeel en de begeleiding erg belangrijk. Zij heeft drie opleiders in de school in dienst die de pabostudenten (1e en 2e jaars stagiaires), de LIO stagiaires als ook de startende leerkrachten in hun eerste en tweede jaar begeleiden (totale kosten voor begeleiding € 240.000,-). Binnen SKOWF zijn ook 8 opleidingsscholen die samen met de pabo studenten opleiden. Op elke opleidingschool is een werkplekopleider aanwezig (kosten € 62.750,-) SKOWF biedt medewerkers ook de kans om via de verkorte deeltijdopleiding of zij-instroom een pabo diploma te halen (kosten € 65.000,-). En vanaf 2024 ontvangen alle HBO stagiaires een stagevergoeding (kosten € 84.000). Schoolleiders kunnen zich verder bekwamen van startbekwaam naar vakbekwaam. Afgelopen jaar heeft 1 schoolleider een opleiding tot vakbekwaam afgerond. (totale kosten € 7.900,-). Het budget wordt in de begroting verantwoord naar de verschillende gremia, waaronder de GMR. De toekomst van dit budget is onzeker door de regiovorming. Nauwlettend zal dit gemonitord worden en waar nodig bijgestuurd.

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 is de begroting en de formatieplanning nog meer op elkaar afgestemd. In september 2024 is gestart met SPP gesprekken, waarbij de schooldirectie, FA en HR samen optrekken in wat er nodig is om de onderwijskundige visie van de school vorm te geven als het gaat om de inzet van personeel. Wat is er nodig om in de komende 3 jaren binnen de bekostiging de doelen te behalen? Input voor deze gesprekken zijn leerlingprognoses, kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte, verdeling personeel over functies, specialisme. Deze gesprekken zijn als input voor de begroting en de formatiegesprekken in januari. (zie ook doelen personeel)

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie

In 2020 is een HR-visie geformuleerd gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het Koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

- Kaders in plaats van regels;
- Eerst de mens, dan de professional;
- Samen; jij en de ander;
- Cultuur van verantwoordelijkheid;
- Bakens plaatsen;
- Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurende het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden.

Dialogoog strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw van het personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

Participatiewet, banenafpraak

Bij SKOWF werkt er formeel één medewerker die valt onder de banenafpraak, deze medewerker is bekend bij het UWV. Echter, in de afgelopen jaren zijn er nieuwe medewerkers in dienst gekomen die wél onder deze doelgroep vallen, maar niet in het register zijn meegenomen bij het UWV. Het betreft medewerkers die vanuit de WW of de WIA instromen. Wanneer zittende medewerkers arbeidsongeschikt raken voor hun eigen functie, kijkt SKOWF (volgens het leidende principe, eerst de mens, dan de professional' naar herplaatsingsmogelijkheden in een andere functie. In 2024 zijn er twee medewerkers na een WIA beoordeling behouden in een andere functie. Deze medewerkers zouden bij uitstroom onder de participatiewet vallen, dit telt echter niet mee in de aantallen bekend bij het UWV. Op de scholen wordt gewerkt met verschillende schoonmaakbedrijven. Eén van deze bedrijven stuurt actief op werving van deze doelgroep, onder de noemer 'maatschappelijk ondernemen'. Vanaf 1-1-2025 wordt er bij SKOWF actief gestuurd om bij de nieuwe medewerkers uit te vragen of ze onder het doelgroepenregister vallen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	109	nvt	nvt
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	nvt	nvt

SKOWF heeft de externe accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid in 2024 uit te voeren. De accountant neemt de VOG's mee in het kader van de controle van opzet en bestaan van het personeelsproces en het bestuursverslag.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel	Resultaat	Budget	Realisatie
Verduurzaming: zonnepanelen		€ 75.000	€ 0
Omzetten onderhoudsvoorziening		nvt Stelselwijziging	nvt

Verduurzaming: zonnepanelen: resultaat niet volledig behaald.

In 2024 zijn een tweetal trajecten gestart voor zonnepanelen. Door de soms langdurige trajecten is dit in 2024 niet afgerond. 1 school is in februari 2025 voorzien van panelen, het andere traject loopt nog.

In 2023 is voor 5 scholen een subsidie verduurzaming aangevraagd en toegekend. Het binnenklimaat van deze scholen (incl zonnepanelen) zal met behulp van deze subsidie aangepakt worden. In 2024 is het verduurzamingstraject voor 1 school afgerond en is één traject gestart. De overige scholen starten in 2025. Voor 1 school en het bestuurskantoor geldt dat de dakconstructie nog niet goed is om deze te voorzien van zonnepanelen. De overige scholen zijn in afwachting van het IHP of (ver)nieuwbouw. In 2024 is de nieuwbouw van KC Hoogwoud (De Wereldweide) afgerond en medio zomervakantie opgeleverd.

Omzetten onderhoudsvoorzieing

De voorschriften voor het verwerken van de kosten van het groot onderhoud in de jaarrekening zijn per 1 januari 2024 veranderd. SKOWF heeft na overleg met de auditcommissie, de werkgroep huisvesting van de GMR en de accountant besloten om het groot onderhoud af te schrijven en te activeren. Via een stelselwijziging is dit in de jaarrekening 2024 verwerkt.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF bouwt op dit moment samen met Stichting Allure en Berend Botje (kinderopvang) aan KC Opmeer/Spanbroek (verwachte oplevering eind 2026, begin 2027). In het kindcentrum komt net als in KC Hoogwoud een school van SKOWF en Stichting Allure en kinderopvang van Berend Botje. Het bestuur van de bouwstichting wordt gevormd door Voorzitter CvB SKOWF en Voorzitter CvB Allure en directeur Berend Botje.

In 2025 wordt gestart met de (ver)nieuwbouw van drie scholen (Jozefschool Medemblik St. Lidwina en de Pancratius) waarvoor de bovengenoemde subsidie is ontvangen. In 2025 wordt verder met de gemeente Koggenland gesproken over de nieuwbouw van De Ark. Het voorbereidingskrediet voor de Werenfridus is ontvangen en er is een voorbereidingskrediet aangevraagd voor de Jozef en Mariaschool. Het IHP van de gemeente Enkhuizen, Medemblik is afgerond in 2024. Het IHP voor de gemeente Opmeer wordt in 2025 opgestart.

Er staat grote druk op de interne organisatie vanwege alle bouwprojecten. In 2025 wordt gekeken hoe SKOWF dit anders kan organiseren.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn onderwerp van gesprek bij iedere verbouwing/nieuwbouw. Zie ook zonnepanelen en toekomstige ontwikkelingen.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

SKOWF voert een verantwoord en solide financieel beleid, gericht op financiële continuïteit op korte en lange termijn, waarbij de middelen ingezet worden voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie af te dekken. Er is genoeg financiële ruimte om aan de doelstellingen van het Koersplan te voldoen.

In 2023 is de nieuwe bekostiging ingevoerd, het financieel beleidskader is daarop aangepast. De overgangsregeling nav de invoering van de nieuwe bekostiging is op schoolniveau vastgesteld. In het financieel kader is bepaald hoe SKOWF hiermee omgaat. [Financieel kader 2024.docx](#)

Het vermogen van SKOWF wordt de komende jaren in evenwicht gebracht met de omvang van de stichting. De plannen hiervoor zijn geïntegreerd in de meerjarenbegroting 2024-2027. Uitgangspunt is de basis op orde (formatie in relatie tot leerlingaantal). Subsidiegelden (NPO en basisvaardigheden) zullen afgebouwd worden en als demping fungeren om op de basis bekostiging uit te komen. De jaren volgend zullen een verantwoord hogere negatieve rentabiliteit laten zien.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het opstellen van het financieel beleidskader, is het startpunt voor de meerjarenbegroting. Daarnaast volgt een risicoanalyse die mede de meerjaren financiële positie bepaalt van SKOWF. De meerjarenbegroting wordt administratief verwerkt in Cogix, een programma dat communiceert met Afas (administratiepakket van SKOWF). In de meerjarenbegroting wordt de directe koppeling gemaakt tussen de doelen van SKOWF en de beschikbare middelen.

De meerjarenbegroting is een samenspel tussen de directeurs van de scholen en het bestuurskantoor (financiën en personeel). Het treasuryverslag en -plan, waarin de liquiditeitsprognose en de rentevisie van de banken wordt beschreven, is onderdeel van de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid zal de komende jaren niet drastisch wijzigen. De financiële middelen zullen ingezet worden om de doelen van SKOWF te behalen. Het proces rondom het opstellen van de meerjarenbegroting wordt verder gefinetuned zodat het beter aansluit op het formatieproces. Er zal met kengetallen gewerkt gaan worden om de basisformatie van de scholen te berekenen. Uitgangspunt van deze kengetallen is het leerlingaantal. De liquiditeitsbegroting gaat de komende jaren een belangrijkere rol spelen in het meerjarenbegrotingsproces (zie ook investeringsbeleid).

Investeringsbeleid

De investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen bij SKOWF zijn decentraal geregeld. Scholen kunnen tijdens het begrotingsproces (vervangings)investeringen opnemen voor de komende drie jaar. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting van de school. De aanbesteding van meubilair, ICT en leermiddelen is centraal geregeld. In 2024 heeft de aanbesteding van een nieuw administratiekantoor plaatsgevonden, hebben er 4 aanbestedingen via de DAS plaatsgevonden (2 schoonmaak en 2 meubilair) en 2 aanbestedingen van werken. De komende jaren zal SKOWF meer investeren in verduurzaming van gebouwen, meubilair voor nieuwbouwscholen, hierdoor is het geen zekerheid dat vervangingsinvesteringen hetzelfde jaar kunnen plaatsvinden. De liquiditeitspositie van SKOWF is hierin leidend.

Treasury

De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruikgemaakt van spaarrekeningen. De liquide middelen zijn verspreid over drie banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten. In 2024 heeft SKOWF, in verband met een hogere rente, een gedeelte haar spaartegoeden op maanddeposito's gezet. [Treasurystatuut SKOWF](#)

Allocatie van middelen

Uitgangspunt van de allocatie van de middelen is dat het geld naar de scholen gaat. Daarnaast zijn er kosten die bovenscholen (op basis van solidariteit voor meerdere scholen) betaald worden en de kosten van het bestuurskantoor. Deze laatste twee kosten worden inzichtelijk gemaakt en onderverdeeld in personele en materiële kosten (zie overzicht kosten bestuurskantoor). De verdeling van de middelen is beschreven in het financieel kader (zie financieel beleid).

Kosten bestuurskantoor

Hieronder staan de kosten van het bestuurskantoor in 2023, 2024 (met begroting 2024). In de begroting zijn de kosten van het bestuurskantoor uitgedrukt in de totale baten (OCenW). Begroot 2024 was dit 4,7% (2023 4,6%), realisatie 4,7% (2023 4,5%).

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024
Personeelslasten	1.076.760	1.098.165	1.140.878
Afschrijvingen	76.604	76.530	76.530
Huisvestingslasten	92.182	95.151	52.550
Overige lasten	216.533	233.789	223.750
Kosten	1.462.080	1.503.636	1.493.708

SKOWF is eigen risicodragers van het Vervangingsfonds. Om de kosten voor de vervanging van het zieke personeel te bekostigen dragen de scholen ook een percentage af van de loonkosten. Deze middelen (ERD middelen) worden ingezet om de kosten van vervanging te bekostigen.

De overige subsidiegelden komen allemaal ten goede aan de scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Binnen SKOWF zijn een viertal scholen met onderwijsachterstandsmiddelen. Deze middelen worden conform de verdeling van de Rijksoverheid aan de betreffende scholen toegewezen. Bij deze scholen zijn meerdere maatregelen genomen ter bestrijding van de onderwijsachterstanden:

- 1e maatregel: inzet van extra personeel;
- 2e maatregel: aanschaf van materialen;
- 3e maatregel: professionalisering van personeel.

Door de inzet van extra personeel is de instructie capaciteit en de individuele begeleiding vergroot. Door de aanschaf van aanvullende (remediërende) materialen creëren scholen specifiek aanbod voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden. Door het professionaliseren van personeel is het personeel in staat om de bovenvermelde remediërende materialen effectief in te zetten.

Voor 2 scholen zal 2025 het laatste jaar zijn waarin ze de onderwijsachterstandsgelden ontvangen, voor 1 school loopt dit tot en met 2026.

Planning- en controlcyclus

Het opstellen en goedkeuren van de (meer)jaren begroting is een proces waarbij de verschillende gremia binnen SKOWF betrokken zijn. Het opstellen van de begroting is een samenspel tussen de directeurs van de scholen, de afdeling financiën, personeel en de directeur bedrijfsvoering. Het goedkeuringsproces start bij het directiebestuur (digitale bijeenkomst), gevolgd door de bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering en auditcommissie van de RvT, bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering werkgroep financiën en personeel van de GMR. In de RvT vergadering van december keurt de RvT, op basis van het advies van de auditcommissie de (meer)jarenbegroting goed. In de GMR vergadering van december geeft de GMR, op basis van het advies van de werkgroep financiën en personeel, een positief advies. Daarna stelt de voorzitter CvB de (meer)jarenbegroting vast.

Per kwartaal worden er rapportages opgesteld en gedeeld met de directeurs van de scholen. Voor de RvT wordt een T1 en T2 rapportage gemaakt en deze wordt besproken in de RvT vergadering. Bij het opstellen van de (meer)jarenbegroting wordt de eindejaarsprognose gegeven en wordt gekeken in hoeverre de geïdentificeerde risico's zich nog gaan voordoen.

SKOWF gebruikt Cogix als rapportage tool, maandelijks bekijkt directeur bedrijfsvoering of er significante afwijkingen zijn en wordt bijgestuurd indien noodzakelijk.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn. Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2024 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk management team een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. Deze analyse maakt onderdeel uit van de begrotingsstukken die ook in de RvT vergadering besproken wordt. In 2024 zijn de risico's onderverdeeld in een viertal thema's:

- Personeel
- Financiën bekostiging
- Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities
- Huisvesting

Personeel

De risico's binnen het thema personeel liggen op het gebied van de krappe arbeidsmarkt, subsidiegelden, zorgleerlingen, verzuim en rato's. Het totale risico is gemiddeld voor SKOWF en zijn door de beheersmaatregelen, zoals het investeren in extra personeel, inschakelen Driessen, het maken van een middellange personeelsplanning en tijdig anticiperen en inzichtelijk maken van NPO formatie goed te beheersen. In 2024 is een zelfevaluatie gestart worden op verzuim, dit thema heeft gezien het nog te hoge ziekteverzuimpercentage, meer aandacht nodig.

Financiën bekostiging

De risico's binnen het thema financiën bekostiging liggen op het gebied van OC&W, subsidie basisvaardigheden, leerling ontwikkeling, subsidies gemeenten, begrotingsproces en investeringen vs liquide positie. Het betreft met name de onzekerheid in de geldstromen. Het totale risico is gemiddeld, door inzicht, het volgen van de ontwikkelingen en dit in scenario's meenemen in de begroting is dit risico beheersbaar.

Kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de ambities

Onderwijs en personeel die binnen dit thema vallen. Het is in zijn totaliteit een gemiddeld risico maar de impact is bij een aantal onderwerpen groot. Inzicht, het gesprek, zelfevaluaties zijn de beheersmaatregelen.

Huisvesting

Benoemde risico's binnen dit thema zijn onderwijs (visie op schoolgebouwen) en luchtkwaliteit gebouwen. De risico's zijn gemiddeld tot groot. In de begroting wordt financieel rekening gehouden met een aantal gebieden of er is een bestemmingsreserve.

De risicoanalyse wordt gedurende het jaar geëvalueerd met een aantal medewerkers binnen de organisatie (BMT, beleidsmedewerkers).

De bovengenoemde risico's hebben zich in 2024 zeker voorgedaan. Maar door het inzetten van de beheersmaatregelen, zoals beschreven in de risicoanalyse bij de verschillende thema's, is de impact op SKOWF beperkt gebleven en heeft in sommige gevallen zelfs een positieve invloed gehad op de gestelde doelen. Met name de cultuur van verantwoordelijkheid en samenspel hebben een positieve invloed op de gestelde risico's.

[Risico analyse okt 2024.docx](#)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van SKOWF een eerste beoordeling uitgevoerd van het Normenkader (informatie beveiliging- en privacy deel). Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre SKOWF de bescherming van persoonsgegevens en informatie beveiliging op orde heeft. De 'overall' gemiddelde volwassenheidsscore van SKOWF op privacy is 2,2, op informatie beveiliging 1,8 (gemiddeld voor het normenkader is dit 1,9).

Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog onvoldoende. SKOWF zit daarbij op het landelijk gemiddelde en zal de komende jaren het groeipad volgen om tot een volwassenheidsscore van 3 te komen.

Het afgelopen jaar heeft SKOWF op gebied van IBP:

- de bewustwording en verantwoording scholen verbeterd middels het organiseren van een IBP sessie met alle schooldirecteuren;
- geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG behandeld;
- geen DPIA uitgevoerd;
- IBP-beleid en procedures bij- en vastgesteld.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2024)

	2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	4.452	4.388	4.345	4.419	4.528

Het werkelijk aantal leerlingen per 1.2.2024 was 23 leerlingen hoger ten opzichte van de prognose. De ontwikkeling van het leerlingaantal laat in 2025 nog een dip zien daarna stijgt het aantal door een grotere instroom (corona babies) van leerlingen dan uitstroom. Dit is in tegenstelling tot de cijfers uit Noord-Holland-Noord waarin een daling tussen 2024 en 2028 verwacht wordt van 3,1% (Arbeidsmarktanalyse 2024).

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	24,05	20,31	20,39	19,75	19,67
Personeel primair proces/ docerend personeel	265,61	262,62	257,12	250,00	250,62
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	53,63	45,7	41,76	40,36	40,14
Totaal	343,29	328,63	319,27	310,11	310,43

De afgelopen jaren was het aantal fte hoger dan gebruikelijk door inzet van subsidie NPO (25 fte) en basisvaardigheden. De komende jaren wordt de formatie in lijn gebracht met de basis bekostiging zonder additionele subsidies. Hierdoor daalt het aantal FTE bij SKOWF. Dit lijkt in contrast te staan met het lerarentekort maar ook deze wordt bij SKOWF verwacht, enerzijds door het natuurlijk verloop op basis van pensioengerechtigde leeftijd en omdat medewerkers in deze arbeidsmarkt andere keuzes maken voor wat betreft hun loopbaan.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 34.210.448	€ 33.714.487	€ 34.665.106	€ 34.385.082	€ 33.719.805	€ 34.110.785	€ 950.619	€ 454.658
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 179.825	€ 148.627	€ 199.852	€ 142.595	€ 135.439	€ 911.112	€ 51.225	€ 20.027
Overige baten	€ 439.286	€ 384.616	€ 409.343	€ 460.905	€ 670.355	€ 672.650	€ 24.727	€ -29.943
TOTAAL BATEN	€ 34.829.559	€ 34.247.730	€ 35.274.302	€ 34.988.582	€ 34.525.599	€ 35.694.547	€ 1.026.571	€ 444.742
LASTEN								
Personeelslasten	€ 31.094.186	€ 30.955.682	€ 31.306.962	€ 30.878.665	€ 30.795.254	€ 31.209.292	€ 351.280	€ 212.776
Afschrijvingen	€ 875.389	€ 1.090.081	€ 892.887	€ 978.398	€ 1.027.115	€ 1.008.532	€ -197.194	€ 17.498
Huisvestingslasten	€ 2.322.511	€ 1.915.010	€ 1.865.058	€ 1.886.961	€ 1.933.262	€ 1.965.984	€ -49.952	€ -457.453
Overige lasten	€ 1.996.792	€ 1.953.308	€ 2.106.985	€ 1.937.422	€ 1.901.662	€ 1.913.471	€ 153.677	€ 110.193
TOTAAL LASTEN	€ 36.288.878	€ 35.914.081	€ 36.171.892	€ 35.681.446	€ 35.657.293	€ 36.097.279	€ 257.811	€ -116.986
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ -1.459.318	€ -1.666.351	€ -897.590	€ -692.864	€ -1.131.694	€ -402.732	€ 768.761	€ 561.728
Saldo financiële baten en lasten	€ 96.719	€ -	€ 178.418	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 178.418	€ 81.699
TOTAAL RESULTAAT	€ -1.362.599	€ -1.666.351	€ -719.172	€ -492.864	€ -931.694	€ -202.732	€ 947.179	€ 643.427
Toevoeging uit NPO reserve			€ 1.035.270	€ 462.942				
Resultaat incl. NPO reserve en basisvaardigheden	€ -1.362.599	€ -1.666.351	€ 316.098	€ -29.922	€ -931.694	€ -202.732	€ 947.179	€ 643.427

Opmerking: voor wat betreft de aansluiting van de staat van baten en lasten is er vanaf T+2 geen aansluiting met de Meerjarenbegroting 2025-2028. Vanwege de voortschrijdende aanpassingen in de parameters van het begrotingsprogramma Anago heeft SKOWF ervoor gekozen om deze aangepaste cijfers over te nemen in plaats van de opgestelde cijfers vanuit de Meerjarenbegroting. Dit geeft een realistischer beeld van de staat van baten en lasten vanaf 2026 en verder.

De verwerking van de loonbijstelling is de belangrijkste aanpassing in de definitieve regeling bekostiging 2024, die onlangs door OCW is gepubliceerd. In de eerste regeling bekostiging 2024 regeling was de prijsbijstelling 2024 al verwerkt. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2024 toegenomen met 5,37%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2023. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een stijging van 3,93 %.

In 2024 is vrijval van de ontvangen subsidie Basisvaardigheden (€ 575k) geboekt t.g.v. de scholen die in 2024 ingezet hebben op deze subsidie. Daarnaast is op dit grootboekrekening t.g.v. de Hoeksteen vrijval inzake de subsidie Brugfunctionaris geboekt alsmede de gelden vanuit de Arbeidsmarkttoelage (€ 88k). In 2024 heeft SKOWF geen groeigelden ontvangen. In 2023 is hier nog een bedrag van ongeveer € 200k voor ontvangen.

In 2024 is de verbouwing van de St. Bernadette afgerond, de verbouwing van de Pancratius tijdelijke stopgezet en de verbouwing & verduurzaming van de scholen Maria Bernadette en Jozefschool Medemblik opgestart. In 2023 is € 3.136k aan subsidie Maatwerkregeling voor vijf scholen ontvangen. Hiervoor tweetal scholen zijn werkzaamheden gestart in 2023 en 2024. In 2024 is vanuit de nieuwe tranche

subsidie Basisvaardigheden een bedrag van € 850k t.o.v. € 267k in 2023. Van diverse gemeenten is in 2024 een totaal van € 1.930k aan investerings- en voorbereidingskrediet ontvangen. Hiervan is inmiddels ruim € 1.000k al ingezet voor verbouwkosten. Twee scholen (de Wulfam en de Hieronymus) hebben in 2024 veel geïnvesteerd in nieuw meubilair. Tevens zijn in 2024 veel touchscreens/ digiborden vervangen.

In 2024 is er in totaal van het UWV € 625k aan uitkeringen ontvangen.

Dit bedrag overschrijdt ruimschoots de begroting van € 400k. Het begrote bedrag 2024 was gebaseerd op de in voorgaande jaren ontvangen WAZO-gelden vanwege vangnet gelden zwangerschapsverloven (geïndexeerd). In 2024 is het aantal zwangerschapsverloven verdubbeld ten opzichte van 2023.

Dit houdt overigens niet in dat het bedrag verdubbeld is, de uitkeringen zijn naar rato van de benoemingsomvang en inschaling van de betreffende werknemer.

Verder zitten er in het totaalbedrag van 2024 ontvangen WAZO-gelden vanwege betaald ouderschapsverlof (nieuwe regelgeving vanaf augustus 2022) en aanvullend geboorteverlof.

De ontvangen subsidie transitievergoeding 2024 is daarentegen 60% lager dan de ontvangsten over 2023 (respectievelijk € 21k en € 35k).

SKOWF heeft zich aangesloten bij Noorderwijs, een onderwijsregio van schoolbesturen van Noord-Holland (Den Helder tot Castricum). Het uitgangspunt is om een regio te zijn die groot de kansen van samenwerking ziet. Het personeelstekort is een belangrijk thema. Hoe de onderwijsregio de middelen gaat verdelen is op dit moment nog niet helder. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden dat vanaf 2026 85% van het budget (ongeveer € 100,- per leerling) terugkomt naar het schoolbestuur.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	€ 5.801.215	€ 6.291.514	€ 8.098.743	€ 8.563.220	€ 8.943.408
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -		
Totaal vaste activa	€ 5.801.215	€ 6.291.514	€ 8.098.743	€ 8.563.220	€ 8.943.408
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	€ 613.493	€ 727.721	€ 725.000	€ 725.000	€ 725.000
Liquide middelen	€ 13.407.637	€ 11.746.170	€ 7.411.628	€ 5.408.686	€ 4.686.146
Totaal vlottende activa	€ 14.021.130	€ 12.473.891	€ 8.136.628	€ 6.133.686	€ 5.411.146
TOTAAL ACTIVA	€ 19.822.345	€ 18.765.405	€ 16.235.371	€ 14.696.906	€ 14.354.554
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 6.814.417	€ 9.715.474	€ 9.222.610	€ 8.290.916	€ 8.088.185
Bestemmingsreserves	€ 2.056.678	€ 1.016.047	€ 1.534.736	€ 1.475.736	€ 1.416.736
Totaal eigen vermogen	€ 8.871.095	€ 10.731.521	€ 10.757.346	€ 9.766.652	€ 9.504.921
VOORZIENINGEN	€ 3.000.521	€ 429.510	€ 430.000	€ 430.000	€ 430.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 7.950.669	€ 7.604.373	€ 5.048.025	€ 4.500.254	€ 4.419.633
TOTAAL PASSIVA	€ 19.822.285	€ 18.765.404	€ 16.235.371	€ 14.696.906	€ 14.354.554

Opmerking: voor wat betreft de aansluiting van de balans in meerjarig perspectief is er vanaf T+1 geen aansluiting met de Meerjarenbegroting 2025-2028. De Meerjarenbegroting 2025-2028 is in november 2024 opgesteld. Nadien hebben er in de financiële administratie van SKOWF nog financiële mutaties plaatsgevonden die effect hebben gehad op de (meerjaren)balans. SKOWF heeft ervoor gekozen om bij het opstellen van de balans in het bestuursverslag deze financiële mutaties mee te nemen in het meerjarenperspectief. Dit geeft een realistischer beeld van de balans vanaf 2025 en verder. Doordat de cijfers van 2024 definitief zijn, wijkt de meerjarenbalans af t.o.v. de balans uit de meerjarenbegroting.

SKOWF heeft ervoor gekozen om vanaf 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te activeren. Dit betekent een stelselwijziging t.o.v. de voorgaande jaren. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 vrijgevallen t.g.v. het eigen vermogen. De verwerking van de stelselwijziging zal retrospectief vanaf huidig boekjaar (2024) zijn. Er vindt vanaf 2024 geen dotatie aan de voorziening meer plaats. De consequenties voor de vermogenspositie zijn te zien in de meerjarenbalans.

Er is t.o.v. 2023 ruim € 100k meer geïnvesteerd in schoolmeubilair. De Hieronymus en Wulfram hebben volledig nieuw meubilair gekregen. Ook aan investeringen in ICT is in 2024 ongeveer € 100k meer uitgegeven dan in 2023. Er is in 2024 vooral geïnvesteerd in de vervanging van touchscreens.

In 2023 is € 3.136k aan subsidie Maatwerkregeling voor vijf scholen ontvangen. Op een tweetal scholen zijn werkzaamheden gestart in 2023 en 2024. In 2024 is vanuit de nieuwe tranche subsidie Basisvaardigheden een bedrag van € 850k ontvangen t.o.v. € 267k in 2023. Van diverse gemeentes is in 2024 een totaal van € 1.930k aan investerings- en voorbereidingskrediet ontvangen. Hiervan is inmiddels ruim € 1.000k al ingezet voor verbouwingkosten.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	59,89%	59,48%	68,91%	69,38%	69,21%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	25,39%	30,42%	30,75%	28,29%	26,63%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,76	1,64	1,61	1,36	1,22	Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.)

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,9%	-2,0%	-1,4%	-2,7%	-0,6%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (x € 1.000) o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten	€1.295	€2.740	€ 1.163	n.v.t.	n.v.t.	Bovengrens: > 0

Financiële positie

SKOWF is zich bewust van haar financiële reservepositie (boven niveau). In 2024 is deze hoger dan in 2023 door de subsidies die zijn ontvangen voor huisvesting. Vanaf 2025 gaat deze afnemen en zal in 2026 verdwijnen. Dit is ook de bewust ingezette koers die SKOWF de afgelopen jaren gevolgd heeft. De komende jaren zal de liquiditeitspositie van SKOWF het sturingsmechanisme worden en wordt onderzocht welke kengetallen leidend worden, denkend aan personele lasten/totale baten

Binnen de RvT en de GMR is afgesproken dat de liquide middelen niet onder de 4.000.000 mogen dalen. Dit zal mogelijk effect hebben op de investeringen de komende jaren. SKOWF zal de komende jaren een meer evenwichtig beeld laten zien van de financiële positie van SKOWF ten opzichte van de omvang van de stichting. Deze koers is in de meerjarenbegroting 2025-2028 gepresenteerd en met de RvT en GMR besproken.

De vordering OCW kan nog een positieve ontwikkeling hebben op de financiële positie van SKOWF (zie hieronder).

Vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SKOWF neer op € 1.358.484,-. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een

negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. SKOWF ervaart een materiële verschraving door de derving van de inkomsten. Investerings in duurzaamheid, gezonde scholen kunnen daardoor minder snel doorgevoerd worden. Een gezonde leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers is voor SKOWF, een bestuur met 17 scholen ouder dan 40 jaar, een uitdaging.

SKOWF heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SKOWF waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SKOWF gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2024

Als 2024 vanuit de Raad van Toezicht (RvT) in een paar woorden zou moeten worden samengevat, dan zou dit zijn 'gezamenlijk denken over de situatie en de set van de mogelijke aanpassingen'.

Deze woorden vatten samen hoe het samenspel in 2024 is geweest tussen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur (CvB) en het Directie Managementteam (DMT) van SKOWF. Dit gebeurde zowel in de commissievergaderingen, als in de één-op-één overleggen als ook in de Raad van Toezicht vergaderingen.

Gedurende het jaar is er zoals verwacht mag worden, aandacht besteed aan de thema's huisvesting, onderwijstrends, burgerschap, financiën en personeel.

Bij huisvesting is de RvT meegenomen in de investeringsdilemma's die er spelen rondom nieuw- en verbouw. In de huisvestingscommissie is nadrukkelijk stilgestaan bij de staat van schoolgebouwen, de nieuw- en verbouwplannen, de benodigde verduurzaming als de financiële risico's van bijvoorbeeld de energieprijzen.

Bij onderwijstrends en burgerschap is met name stilgestaan bij de veranderende maatschappij en de mate waarin onderwijs hierop moet en mag reageren. Ook de keuzes die gemaakt worden ten aanzien van razendsnel aansluiten op de verandering of juist tijdelijk vertragen zijn besproken. In de onderwijscommissie is hier vervolgens verder op doorgepakt. Natuurlijk worden ook de opbrengsten van de scholen doorgenomen en gekeken welke risico's op welke scholen aanwezig zijn. Vanuit de RvT is er gevraagd om met de inspectie in gesprek te gaan over scholen die leerlingen opvangen, welke op andere scholen vanwege hun persoonlijke bagage niet langer welkom zijn, en vervolgens negatief drukken op de schoolresultaten. Hierdoor scoort een school negatief, terwijl het juist deze leerlingen een kans op regulier onderwijs biedt.

Net als vorig jaar is met betrekking tot personeelszaken nadrukkelijk stilgestaan bij de ontwikkelingen op de Nederlandse arbeidsmarkt. Voor het strategisch personeelsbeleid geldt dat dit in een verkrappende arbeidsmarkt en een vergrijzend Nederland om permanente bestuurlijke aandacht vraagt en het vroegtijdig inspelen op een krapte. De vragen die hierbij een rol spelen zijn hoe wij een aantrekkelijke werkgever blijven, hoe wij een bijdrage leveren in het grotere verband aan tekorten aan onderwijzend personeel, hoe wij zelf voldoende kwalitatief personeel behouden en hoe kunnen we het onderwijs in de toekomst anders organiseren? In de commissie HR is dit vervolgens verder besproken en een aanzet tot verdere uitwerking gegeven.

Afgelopen jaar heeft de auditcommissie toezicht gehouden op de financiële gezondheid van SKOWF. Samen met de accountant heeft de commissie het accountantsverslag doorgenomen. De RvT ziet een financieel gezonde organisatie waar tijdig vooruit gekeken en geacteerd wordt op de steeds veranderende financiële geldstroom vanuit de overheid. De RvT is met name ook trots op de inspanningen die de organisatie gepleegd heeft om het proces van VOG's goed te

incorporeren. In 2024 heeft geen (invalende) docent(e) voor de klas gestaan zonder dat het VOG tijdig ontvangen was.

De bestuurder is een deel van 2024 fysiek uitgevallen. De aansturing is daarmee tijdelijk komen te liggen bij het DMT en in samenspraak met de RvT verder vormgegeven. Hiermee is de organisatie in de aansturing voor nieuwe uitdagingen komen te staan. Vanuit de RvT hebben wij gezien, hoe met het gezamenlijk de schouders eronder zetten en het optimaal gebruik maken van de digitale vergadermogelijkheden, het fysiek afwezig zijn is opgevangen. De RvT spreekt hiervoor grote waardering uit.

De RvT kijkt ook vol trots en vertrouwen naar alle collega's binnen SKOWF. De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie bij de ontwikkeling van het SKO-WF als organisatie enerzijds, de school en de leerling anderzijds.

Het SKOWF blijft zich bewust inzetten om een stevige kwaliteitsstructuur neer te zetten die ondersteunend is aan het werken vanuit de bedoeling.

De organisatie blijft erin slagen om voldoende wendbaar te blijven en zodoende de huidige en toekomstige uitdagingen aan te kunnen. Wij kunnen hier trots op zijn.

Daarmee kijkt de RvT terug op een bewogen 2024.

Als voorzitter van RvT wil ik de persoonlijke noot toevoegen aan dit voorwoord, dat dit het laatste jaarverslag zal zijn dat ik in functie schrijf. Eind 2024 is mijn tweede termijn ten einde.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld
voorzitter

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2024 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan, welke tot datering van de tekst in dit jaarverslag zouden leiden.

Toezicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige regeling voor bestuur en toezicht is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- een wijziging van de statuten van de stichting;
- het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling bestuur en toezicht is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt van de accountant;
- een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur, beloning vaststelling en strategische HR-aangelegenheden;
- een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden;
- een huisvestingscommissie ten behoeve van huisvesting aangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs gevolgd zoals vastgesteld per 1 augustus 2017 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Integriteit

In 2024 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van de bestuurder betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichtstaak

De reikwijdte van de toezichtstaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering);
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

Toezichtkader

De RvT werkt conform de door haar aangescherpte visie op toezicht en toezichtkader.

De RvT maakt bij de uitoefening van haar integrale toezicht gebruik van dit toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met de punten waarop de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van de bestuurder toetst. Het toezichtkader is in 2023 uitgebreid met twee schoolbezoeken voorafgaand aan de vergaderingen.

De toetsingspunten zijn in de vorm van vragen voor de RvT geformuleerd en zien toe op identiteit, strategie, dialoog met interne stakeholders en samenleving, uitvoering, risicomanagement, financiële positie en personeel.

III Verslag vanuit de toezichthoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft op langere termijn risico's voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig in overleg met de bestuurder het beleid adequaat bij.

Besturingsmodel

SKOWF kent een besturingsmodel met een éénhoofdig bestuurder, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties

De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verhoging van de leeropbrengsten en de resultaten. Het ambitieniveau ligt op de meeste scholen hoger dan het landelijk gemiddelde. In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvollere toekomst voor het onderwijs binnen SKOWF. In 2023 is begonnen met de evaluatie hiervan alsmede het ontwikkelen van een vervolg visie en Koersplan. In 2024 heeft de RvT hier ook haar input opgeleverd. De verdere uitwerking wordt met belangstelling gevolgd.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2024 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken.

De RvT toetst hierbij ook aan de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van de uitgegeven bedragen. In 2024 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Het jaarverslag 2023 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemden de RvT tot grote tevredenheid. De waardering is nadrukkelijk uitgesproken voor de wijze waarop de organisatie in control is.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Op bovenstaande wijze geeft de RvT invulling aan het toezicht op doelmatige verwerving en doelmatige c.q. rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen.

Samenwerking met derden

Met regelmaat wordt door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKO-WF met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKO-WF waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk, maar ook letterlijk kort zijn.

Dialogoog met stakeholders

De RvT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar 2024 één keer een fysieke vergadering met een afvaardiging van de GMR geweest en is één keer een vergadering van de GMR door de voltallige RvT bijgewoond.

De RvT heeft tweemaal op een school vergaderd en een uur voor de vergadering met de directie van de school gesproken over tal van onderwerpen die de school/directie bezighielden. Daarnaast heeft de RvT in 2024 haar jaarlijkse schoolbezoeken afgelegd. Hierbij zijn vier scholen bezocht, waarbij zowel met directie, docenten als leerlingen gesproken is. Hiermee verbreedt de RvT haar beeld.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans van optreden. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingenprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2024 verder geactualiseerd.

Accountant

De huidige accountant is vanaf 2020 gestart. De samenwerking wordt als professioneel en plezierig ervaren.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT is tevreden over haar toezichthoudende rol in 2024. De behandelde thema's, de werking van de commissies en de relaties met het bestuurskantoor c.q. de organisatie geven de RvT het vertrouwen, dat het toevoegen van waarde aan de organisatie vanuit de verschillende disciplines vanuit de RvT in toenemende mate slaagt.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Verslag remuneratiecommissie

Er heeft in 2024 geen formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden als gevolg van lange afwezigheid door ziekte. Wel zijn er periodieke gesprekken geweest tussen de bestuurder en Vz RvT.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2024

€ 181.000 inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2024 kan als volgt worden weergegeven:

Functie	Naam	Periode	In FTE	Beloning	Beloning op termijn	Beloning totaal
Bestuurder	L. Wijker	01-01/31-12	1,0	€ 151.5934	€ 23.362	€ 174.954

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2024 betrof dit onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken, personele aangelegenheden en regionale ontwikkelingen.

VI Over de RvT

Profielschets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielschets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheid terreinen van leden beoogd te geven. De profielschets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekendgemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielschets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management.
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving.

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. De RvT heeft in haar vergadering van 15 december 2017 het besluit genomen om de samenstelling van de RvT tijdelijk te verhogen naar zes in plaats van de reguliere vijf personen. Reden hiervoor is de uitstroom van beide leden van de auditcommissie en de voorzitter binnen een kort tijdsbestek. Met de (tijdelijke) uitbreiding wordt, na een inwerkperiode, een volwaardige auditcommissie op termijn geborgd.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

Dhr. R.A.G. in 't Veld <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	Voorzitter, HR, huisvesting Unitdirecteur Dienstverlening, Belastingdienst, Voorzitter Rekenkamer gemeente Dijk en Waard Lid RvT Talland College
Mw. D. Bakker <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Vice voorzitter, onderwijs Directeur DB-Educonsultancy
Dhr. M. Mahangi <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i>	Lid, onderwijs Senior onderwijsadviseur/interim schoolleider Pesant Consultancy
Mw. K.P.M. Limburg <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> Facilitair,	Lid, financiën, HR Hoofd HR, Juridische Zaken, Communicatie en Gemeente Koggenland
Dhr. E.R. de Haan <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Lid, financiën Financieel Directeur OWM Sazas u.a. Lid RvT stichting dnoDoen
Dhr. B. Broxterman <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i>	Lid, huisvesting Directeur-Bestuurder Woningstichting Anna Paulowna Lid RvT stichting dnoDoen Bestuurder VvE Insulinde, Amsterdam

Het rooster van aftreden van de RvT luidt als volgt:

Naam	Functie	Aangetreden in RvT	Afloop 1 ^e periode	Afloop 2 ^e periode
Dhr. R.A.G. in 't Veld	Voorzitter	01-01-2018	31-03-2021	31-12-2025
Mw. D. Bakker	Vice voorzitter	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Mw. K.P.M. Limburg	Lid	01-01-2023	31-12-2027	31-12-2031
Dhr. E.R. de Haan	Lid	01-01-2018	31-12-2022	31-12-2025
Dhr. B. Broxterman	Lid	01-08-2020	31-07-2024	31-07-2028
Dhr. M. Mahangi	Lid	01-04-2023	01-04-2027	01-04-2031

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke magazine en volgen desgewenst (online) colleges of cursussen.

Commissies

Vanuit de RvT waren de volgende commissies benoemd:

1. Remuneratiecommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2024 heeft er geen functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

2. Auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interimcontrole kunnen ook wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2024 twee keer bijeengekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2023 en de managementletter voorafgaand aan de controlejaarrekening 2024. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3. Kwaliteitscommissie samenstelling dhr. M. Mahangi en mw. D. Bakker

Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2024 heeft de commissie 3 bijeenkomsten met de bestuurder gehad waarbij o.a. gesproken is over de kwaliteit, onderwijs en personeel, eindopbrengsten, burgerschapsvorming, dynamisch Koersplan, brede vorming, school ontwikkelingsplannen en andere personele en schoolse aangelegenheden.

4. Huisvestingscommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en dhr. B.H.M. Broxterman

Namens de RvT treedt de huisvestingscommissie op als sparringpartner voor de bestuurder met betrekking tot het algemene huisvestingsbeleid en staat de bestuurder met raad bij, bij concrete huisvesting aangelegenheden die de goedkeuring van de RvT vragen.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt. De RvT gaat in 2025 gebruik maken van een extern bureau om de zelfevaluatie extern te laten opstellen.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met de bestuurder. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning. De RvT vergadert minimaal twee keer per jaar op een school om zodoende een beter beeld van de school en de locatie te krijgen, alsmede de schooldirectie te ontmoeten en nader te leren kennen.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informerend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2024 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Effectiviteit

De raad is positief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt om tot goede antwoorden te komen. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben voordelen.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SKO West-Friesland. Ofwel, er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Ten aanzien van de functie van mw. K.P.M. Limburg als Hoofd HR, Juridische Zaken, Communicatie en Facilitair bij de Gemeente Koggenland heeft de voorzitter RvT met haar afgesproken dat gezamenlijk bewaakt wordt of hier mogelijk integriteit geraakt wordt. In 2024 heeft dit nimmer plaatsgevonden, waar nodig heeft zij de vergadering of bijeenkomst tijdelijk verlaten.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur, waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich naast de bestuurder ook informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

Op 17 januari 2022 is het memo 'besluit tot aanpassing honorarium RvT leden' met de leden van de RvT, de bestuurder en de voorzitter van de OR gedeeld. In dit memo is een aanpassing voorgesteld van het huidige honorarium alsmede een koppeling gelegd met de WNT voor de jaarlijkse aanpassing.

Conform de richtlijn van de VTOI is dit memo voorgelegd aan de bestuurder en de voorzitter van de GMR. Beiden hebben digitaal aangegeven geen bezwaar te hebben tegen deze aanpassingen. Vanuit de bestuurder is wel aangegeven, dat de honorering gekoppeld moet zijn aan de maximale vergoeding CvB (WNT-norm).

Belangrijk is om eveneens vast te stellen dat vanuit het voorgestelde percentage en daarop gebaseerde bedragen inclusief btw zijn en dat het inclusief reiskosten/onkosten is.

Besluit

Op basis van het voorstel en de aanvullingen vanuit de bestuurder besluit de RvT om per 1 januari 2022 de eigen honorering te laten plaatsvinden conform klasse D, WNT norm. Dit betekent dat de honorering voor de voorzitter 10.860 euro is en voor de leden 7.240 euro.

Deze bedragen zijn inclusief BTW en inclusief reiskosten/onkosten.

De RvT evalueert jaarlijks de werkzaamheden vanuit de bedoeling en de verantwoordelijkheid en besluit op basis daarvan om jaarlijkse indexatie (hoger dan prijscompensatie) wel of niet toe te passen. Een wijziging in WNT klasse in de toekomst betekent een wijziging in de hoogte van de vergoeding.

Over het verslagjaar 2024 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

Dhr. R.A.G. in 't Veld	€ 10.860
Dhr. E.R. de Haan	€ 7.240
Mw. D. Bakker	€ 7.240
Dhr. B. Broxterman	€ 7.240
Mw. K.P.M. Limburg	€ 7.240
Dhr. M. Mahangi	€ 7.240

Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

- Contributie VTOI	€ 1.593,-
- Aansprakelijkheidsverzekering	€ 3.156,75
- Overige kosten	€ 774,19
Totaal	€ 5.523,94

Bijeenkomsten en besluiten schema

In 2024 is de RvT zes keer in een formele vergadering bij elkaar gekomen. Vanuit de commissies was er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie.

Het besluit schema van de RvT in 2024 was als volgt:

Vergadering	Onderwerp	Besluit
13-06-2024	Jaarrekening 2023	goedgekeurd
13-06-2024	Bestuursverslag 2023	goedgekeurd
13-06-2024	Accountantsverslag	decharge
26-09-2024	Rooster van aftreden: Zittingstermijn Diana Bakker verlengd. Tweede termijn tot 01-09-2028	Vastgesteld
26-09-2024	Rooster van aftreden: Zittingstermijn Ben Broxterman verlengd. Tweede termijn tot 01-09-2028	Vastgesteld
26-09-2024	Notulen 13-06-2024, actie-besluitenlijst	Vastgesteld
26-09-2024	Techkwadraat : de beweging tijdens de voorfase, het verkennen, het vormgeven van een eerste consortium, vooraanmelding doen en dus het penvoerderschap uiterlijk 17 oktober 2024 aangaan.	Goedkeuring
26-09-2024	Noorderwijs: Intentieverklaring om deel te nemen aan de Regio Noorderwijs en het ondertekenen van de subsidieaanvraag Regiovorming 2025	Goedkeuring
26-09-2024	Regiovorming Noorderwijs: voortgang proces tot het bedrag van € 285.000,- en binnen de juridische kaders.	Goedkeuring
26-09-2024	Tijdelijke uitbreiding voor B. Feldberg van 01-01-2024 tot 01-04-2024 van 1 dag per week	Geadviseerd
26-09-2024	Tijdelijke uitbreiding voor M. Ooijevaar van 01-01-2024 tot 01-04-2024 van 1 dag per week	Geadviseerd
11-2025 Per mail gecomm.	Verkoop stukje grond bij de Bonifatiuschool tbv plaatsing trafohuisje.	Akkoord
16-12-2024	Notulen 14-11-2024, actie-besluitenlijst	Vastgesteld
16-12-2024	Het bestuursformatieplan 2025-2026 en de meerjarenbegroting 25-28, met de aantekening van een negatieve begroting van € 500.000.	Goedgekeurd
16-12-2024	Treasuryverslag 2025	Goedgekeurd
16-12-2024	Treasuryplan 2026	Goedgekeurd

VII Tot slot

Vooruitblik 2025

In 2025 zullen conform het aftreedschema twee leden, waaronder de voorzitter de RvT verlaten. Dit betekent, dat er komend jaar aandacht zal worden besteed aan de opvulling en invulling van deze vacatures.

De verwachting voor 2025 is verder dat er een intensivering zal plaatsvinden op de externe samenwerking (bijvoorbeeld Techkwadraat).

Natuurlijk is er ook een bestendiging te zien van de thema's zoals deze het afgelopen jaar ook zijn besproken, behandeld en gevolgd. Het eerste thema is de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Het tweede thema betreft de huisvesting en daarbij komende druk op de organisatie van het bestuurskantoor. Het derde thema betreft de personele bezetting en samenstelling binnen het SKOWF.

In 2025 zal er ook weer voortdurend gezocht moeten worden naar antwoorden voor de kleinere en grotere uitdagingen die er vanuit deze thema's op de organisatie en de medewerkers afkomen.

Daarbij komt nog dat er in 2025 eveneens keuzes gemaakt moeten worden om in de periode hierna financieel gezond en krachtig te blijven.

Dankwoord

De RvT spreekt zijn grote waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

Slotverklaring

De RvT heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2024. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van SKO West-Friesland uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2024 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Crowe Foederer gecontroleerd en van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2024 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2024 bedraagt € 719.172 negatief.

Wognum, 24 april 2025

(w.g.) Dhr. R.A.G. in 't Veld,
voorzitter

(w.g.) Mw. D. Bakker
vice voorzitter

(w.g.) Dhr. M. Mahangi,
lid

(w.g.) Dhr. E.R. de Haan,
lid

(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg

(w.g.) Dhr. B. Broxterman

Lid

Lid

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Wognum, 24 april 2025

Namens de Raad van Toezicht

(w.g.) R.A.G. in 't Veld,
voorzitter

Namens het College van Bestuur

(w.g.) L. Wijker,
voorzitter

BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN DE 22 SCHOLEN

BRIN	Naam School	Plaats	Website	Scholen op de kaart
04YU	De Hoeksteen	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
05CS	Jozefschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
05CX	Nicolaasschool	Nibbixwoud	Website	Scholen op de kaart
05IF	De Caegh	Obdam	Website	Scholen op de kaart
05JZ	Gerardus Majellashoof	Wervershoof-Onderdijk	Website	Scholen op de kaart
06LF	De Schelp	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
06MD	Bavoschool	Ursem	Website	Scholen op de kaart
06TH	St. Lidwina	Zwaagdijk-West	Website	Scholen op de kaart
06TM	St. Jozefschool	Zwaagdijk Oost	Website	Scholen op de kaart
07AO	Petrus Canisius	De Weere	Website	Scholen op de kaart
07AP	St. Bernadette	Zuidermeer	Website	Scholen op de kaart
07BI	Jozef & Mariaschool	Spierdijk	Website	Scholen op de kaart
07QF	Pancratiuschool	Enkhuizen	Website	Scholen op de kaart
07RY	Maria Bernadetteschool	Medemblik	Website	Scholen op de kaart
07TA	Hieronymus	Wognum	Website	Scholen op de kaart
07TC	De Bangert	Andijk	Website	Scholen op de kaart
07VI	Bonifatius	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart
07WM	De Ark	Hensbroek	Website	Scholen op de kaart
08MY	Werenfridusschool	Wervershoof	Website	Scholen op de kaart
08OM	De Sprankeling	Avenhorn	Website	Scholen op de kaart
09AK	St. Wulfram	Hoogwoud	Website	Scholen op de kaart
09XJ	t Ruimteschip	Spanbroek	Website	Scholen op de kaart

BIJLAGE 2 GMR VERSLAG

Jaarverslag 2024

2024 stond in het teken van het toevoegen van thema's aan de vergadering. Aan iedere vergadering koppelen we een thema en tijdens de vergadering wordt het betreffende thema wat verder uitgediept. We maken daarbij gebruik van de vragen en opmerkingen die in 2023 vanuit de MR's zijn geïnventariseerd. Gedurende het schooljaar komen alle thema's van de werkgroepen aan bod: huisvesting, financiën, onderwijs & kwaliteit.

Gedurende het jaar 2024 zijn er 6 GMR vergaderingen geweest met daaraan voorafgaand 6 voorbesprekingen met het Bestuurlijk Management Team (BMT). De eerste 2 vergaderingen van het jaar werden in verband met de afwezigheid van de bestuursvoorzitter waargenomen door de directeur bedrijfsvoering en de directeur onderwijs en kwaliteit. Sinds de 3e vergadering van het jaar was de bestuursvoorzitter weer aanwezig. Tijdens de vergadering van 28 mei waren 3 leden van de Raad van Toezicht aanwezig. Naast de vergaderingen en voorbesprekingen was er in juni een extra overleg om verder te praten over het beleidsdocument "Belonen en bevorderen". De aanleiding daarvan was het negatieve advies die de werkgroep personeel vanuit de GMR aan dit beleidsvoorstel gaf. Bij dit extra overleg was het DB van de GMR aanwezig, een afgevaardigde vanuit de werkgroep personeel en het BMT.

Verder heeft een aantal werkgroepen gedurende het jaar apart gesproken met het BMT over thema's op het gebied van financiën en op het gebied van personeel. De besproken onderwerpen zijn: Jaarrekening, de (meerjaren) begroting, het bestuursformatieplan, doorstroomtoets, onderwijsregio's en subsidie basisvaardigheden.

De GMR en RvT hebben op 18 november een vergadering gehad waarbij de nadruk lag op de verbinding tussen deze 2 organen. Daar is gesproken over specifieke onderwerpen als kwaliteit van onderwijs, de regiovorming en de impact van de intensiteit van de zaken rondom huisvesting en de belasting daarvan op de organisatie

De GMR heeft in 2024 de volgende beleidsstukken goedgekeurd,:

- Klokkenluidersregeling
- Handboek Informatieveiligheid en privacy

Onderwerpen die in de eerste helft 2025 op de agenda staan zijn:

- Belonen en bevorderen afronden.
- Basiscursus GMR in mei '25
- Verdiepingscursus "Hoe beoordeel en adviseer je" in mei '25
- Vertrouwenspersoon
- Update Huishoudelijk Reglement en statuten GMR.

De GMR heeft een positief advies gegeven over de meerjarenbegroting 2025-2028, de inzet van de middelen basisvaardigheden en het bestuursformatieplan 2025/2026.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Stelselwijziging:

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels. Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het MeerjarenOnderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen. Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 2.579.599 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 2.579.599 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 2.579.599 naar € 11.450.694 (was € 8.871.095 per 31 december 2023).

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn, uitgezonderd de hiervoor genoemde stelselwijziging, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. SKOWF beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie Activeringsgrens	Afschrijvingstermijn	Afschrijvingspercentage	
	in jaren	per jaar	in €
Gebouwen	20-40 jaar	5%-2,5%	250.000
Verbouwingen	20 jaar	5%	15.000
Terreininrichting	15-40 jaar	6,6%-2,5%	15.000
Gevelonderhoud	6-40 jaar	16,6%-2,5%	15.000
Dakonderhoud	20-40 jaar	5%-2,5%	15.000
Interieur	6-40 jaar	16,6%-2,5%	15.000
Sanitair	20-40 jaar	5%-2,5%	15.000
	Meubilair (school en kantoor) 500	10-40 jaar	10%-2,5%
Inventaris en apparatuur	5-20 jaar	20%-5%	500
ICT	5-10 jaar	20%-10%	500
Leermiddelen	8 jaar	12,50%	500

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKOWF heeft per ultimo 2024 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKOWF heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2024.

Omschrijving	€
- Reserve huisvesting	528.414
- Reserve nulmeting	24.691
- Reserve inkomsten Ministerie	462.942

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde bumagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Deze reserve is gecreëerd voor extra impuls aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiële vaste activa.

De bestemmingsreserve inkomsten Ministerie in 2021 gevormd door de extra rijksbijdrage ontvangen in juli 2021. Deze extra bijdrage was een aanvullende bekostiging ter dekking van de extra personele uitgaven in 2022 vanwege de uitvoering van de meest actuele CAO-afspraken en is in 2022 vrijgevallen. In 2022 is de subsidie NPO toegevoegd, deze subsidie is bestemd voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. De (nog) niet uitgegeven middelen van deze subsidie per 31-12-2023 vormen nu de bestemmingsreserve inkomsten Ministerie.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te

wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De SKOWF heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOWF heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 111,9 %.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf-kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 0,0%. Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud

SKOWF heeft ervoor gekozen om vanaf 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te activeren.. Dit betekent een stelselwijziging t.o.v. de voorgaande jaren. De verwerking van de stelselwijziging zal retrospectief vanaf huidig boekjaar (2024) zijn. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 vrijgevallen t.g.v. het eigen vermogen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij-bestedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico

SKOWF loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOWF of de moedermaatschappij van SKOWF en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

BALANS (na verwerking resultaatbestemming)

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
ACTIVA		
1.2 Materiële vaste activa	6.291.514	5.801.215
Vaste Activa	6.291.514	5.801.215
1.4 Voorraden		
1.5 Vorderingen	727.621	613.433
1.6 Effecten		
1.7 Liquide middelen	11.746.270	13.407.637
Vlottende Activa	12.473.891	14.021.070
Totaal activa	18.765.405	19.822.285
PASSIVA		
2.1 Eigen Vermogen	10.731.522	8.871.095
2.2 Voorzieningen	429.510	3.000.521
Eigen Vermogen	11.161.032	11.871.616
2.3 Langlopende schulden		
2.4 Kortlopende schulden	7.604.373	7.950.669
Vreemd Vermogen	7.604.373	7.950.669
Totaal Passiva	18.765.405	19.822.285

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	34.665.106	33.714.487	34.210.448
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	199.852	148.627	179.825
3.5 Overige baten	409.343	384.616	439.286
Totaal baten	35.274.301	34.247.730	34.829.560
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	31.306.962	30.955.682	31.094.186
4.2 Afschrijvingen	892.887	1.090.081	875.389
4.3 Huisvestingslasten	1.865.058	1.915.010	2.322.511
4.4 Overige lasten	2.106.985	1.953.308	1.996.792
Totaal lasten	36.171.892	35.914.081	36.288.878
Saldo baten en lasten	-897.591	-1.666.351	-1.459.318
5 Financiële baten en lasten	178.418	0	96.719
Resultaat	-719.173	-1.666.351	-1.362.599
Nettoresultaat	-719.173	-1.666.351	-1.362.599

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten (exclusief financiële baten en lasten)	-897.531	-1.459.318
Aanpassing voor:		
-Afschrijvingen	892.887	875.389
- Mutaties voorzieningen	8.588	-384.755
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-114.188	-221.539
- Effecten		
- Kortlopende schulden	-346.296	3.743.828
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	440.931	4.012.923
ontvangen interest	188.575	103.928
	188.575	103.928
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-268.025	2.657.533
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.448.438	-883.487
Desinvestering in materiële vaste activa(minus afschrijving)	65.252	81.031
Overige investeringen in financiële vaste activa		
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.383.186	-802.456
Betaalde interest	-10.156	-7.209
	-10.156	-7.209
Kasstroom uit overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	-1.661.367	1.847.868
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
stand liquide middelen per 1-1	13.407.637	11.559.769
Mutatie boekjaar liquide middelen	-1.661.367	1.847.868
Stand liquide middelen per 31-12	11.746.270	13.407.637

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde	Investe- ringen	Desinves- teringen	Afschrijving desinvest.	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- vingen	Boek- waarde
	1-1-2024	1-1-2024	1-1-2024	2024	2024	2024	2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Materiële vaste activa										
1.2.1.1 Gebouwen	1.017.775	399.075	618.700	374.272	751	0	45.037	1.391.296	444.112	947.184
1.2.1.2 Terreinen	430.375	0	430.375	0	0	0	0	430.375	0	430.375
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur	8.502.215	4.258.450	4.243.765	995.373	156.726	92.226	713.846	9.340.862	4.880.070	4.460.792
1.2.3.1 Leermiddelen	1.620.617	1.112.243	508.374	78.793	12.276	12.276	134.004	1.687.134	1.233.972	453.162
1.2.3.2 Overig MVA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal MVA	11.570.982	5.769.768	5.801.214	1.448.438	169.753	104.501	892.887	12.849.667	6.558.153	6.291.514

Vlottende activa

Vorderingen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
1.5.1 Debiteuren	119.514	25.085
1.5.2 OCW/EL&I	0	0
1.5.6 Overige overheden	301.421	273.269
1.5.7 Overige vorderingen	13.100	25.819
1.5.8 Overlopende activa	293.587	289.261
1.5 Vorderingen	727.621	613.433

Uitsplitsing overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten		
1.5.8.3 Overige overlopende activa	293.587	289.261
1.5.8 Overlopende activa	293.587	289.261

Liquide middelen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
1.7.1 Kasmiddelen		
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.746.270	13.407.637
1.7 Liquide middelen	11.746.270	13.407.637

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Eigen vermogen

2 Passiva

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve	€	€	€	€	€	
2.1.1 Algemene reserve	6.814.418		6.814.418	321.457		7.135.875
Vrijval voorziening onderhoud		2.579.599	2.579.599			2.579.599
Totaal algemene reserve	6.814.418	2.579.599	9.394.017	321.457		9.715.474
2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)	€	€	€	€	€	
2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie	1.498.212		1.498.212	-1.035.270		462.942
2.1.2.4 Reserve huisvesting	528.414		528.414	-		528.414
2.1.2.10 Reserve nulmeting	30.050		30.050	-5.360		24.691
Totaal bestemmingsreserves publiek	2.056.677		2.056.677	-1.040.630		1.016.047
	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
Totaal eigen vermogen	8.871.095	2.579.599	11.450.694	-719.173	-	10.731.522

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

2.1	Eigen vermogen, bestemming van het resultaat		
		Resultaat 2024	
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		9.715.474
2.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)		
2.1.2	Reserve inkomsten Ministerie	462.942	
2.1.2.4	Reserve huisvesting	528.414	
2.1.2.10	Reserve nulmeting	24.691	
			1.016.047
			<u>1.016.047</u>
	totaal resultaat		<u>10.731.522</u>

Statutair is niets geregeld inzake de bestemming van het resultaat

Voorzieningen

2.2	Voorzieningen							
		Stand per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.5	Voorziening jubilea	310.267	7.546	-	-	317.813	40.939	276.874
2.2.1	Voorziening duurzame inzetbaarheid	110.655	1.042	-	-	111.697	15.970	95.727
	Totaal personeelsvoorzieningen	420.922	8.588	-	-	429.510	56.909	372.601
		Stand per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2024		
2.2.3	Overige voorzieningen	€	€	€	€	€		
2.2.3.1	Voorziening onderhoud	2.579.599				-		
	Stelselwijziging groot onderhoud				2.579.599			
	Totaal overige voorzieningen	2.579.599	-	-	2.579.599	-		
		Stand per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	langlopende deel > 1 jaar
		€	€	€	€	€	€	€
	Totaal voorzieningen	3.000.521	8.588	-	2.579.599	429.510	56.909	372.601

Kortlopende schulden

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
2.4.3 Crediteuren	584.342	562.715
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.380.750	1.310.310
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	372.858	399.812
2.4.9 Overige kortlopende schulden	110.409	100.917
2.4.10 Overlopende passiva	5.156.015	5.576.914
2.4 Kortlopende schulden	7.604.373	7.950.668

Uitsplitsing overlopende passiva

2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW/EL&I geormerkt	2.888.992	3.996.942
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	1.161.707	289.694
2.4.10.4 Vooruitontvangen bedragen	108.382	170.966
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	985.988	1.008.136
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten		
2.4.10.7 Rente		
2.4.10.8 Overige	10.946	111.176
2.4.10 Overlopende passiva	5.156.015	5.576.914

2.4.10 Overlopende passiva: In 2023 is € 3.136.000 aan subsidie Maatwerkregeling voor vijf scholen ontvangen. Hiervoor tweetal scholen zijn werkzaamheden gestart in 2023 en 2024. In 2024 is vanuit de nieuwe tranche subsidie Basisvaardigheden een bedrag van € 850.000 ontvangen t.o.v. € 267.500 in 2023. Van diverse gemeentes is in 2024 een totaal van € 1.930.000 aan investerings- en voorbereidingskrediet ontvangen. Hiervan is inmiddels ruim € 1.000.000 al ingezet voor verbouwkosten.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	32.237.512	31.765.349	31.897.501
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	1.383.482	969.880	1.335.551
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.044.111	979.258	977.396
3.1 Rijksbijdragen	34.665.106	33.714.487	34.210.448

3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ: De verwerking van de loonbijstelling is de belangrijkste aanpassing in de definitieve regeling bekostiging 2024, die onlangs door OCW is gepubliceerd. In de eerste regeling bekostiging 2024 regeling was de prijsbijstelling 2024 al verwerkt. Door de loon- en prijsbijstelling gezamenlijk zijn de bekostigingsbedragen in 2024 toegenomen met 5,37%, ten opzichte van die van kalenderjaar 2023.

In de begroting 2024 is een verwachte stijging van 3,93% verwerkt t.o.v. een realisatie van 5,37%.

3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ. Geormerkte subsidies OCW: in 2024 is vrijval van de ontvangen subsidie Basisvaardigheden (€ 575.954) geboekt t.g.v. de scholen die in 2024 ingezet hebben op deze subsidie. Daarnaast is op dit grootboekrekening t.g.v. de Hoeksteen vrijval inzake de subsidie Brugfunctionaris geboekt alsmede de gelden vanuit de Arbeidsmarkttoelage (€ 88.000). **Niet-geormerkte subsidies OCW:** in 2024 heeft SKOWF geen groeigelden ontvangen. In 2023 is hier nog een bedrag van ongeveer € 200.000 voor ontvangen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	199.852	148.627	179.826
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	199.852	148.627	179.826

Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	123.415	109.872	125.770
3.5.2 Detachering personeel	64.663	0	124.119
3.5.6 Overige (overige baten)	221.266	274.744	189.397
3.5 Overige baten	409.343	384.616	439.286

Personeelslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 Lonen en salarissen	23.116.629	22.300.063	22.563.500
4.1.1.2 Sociale lasten	3.312.942	3.401.134	3.207.513
4.1.1.2 Premies Participatiefonds	369.844	355.430	487.207
4.1.1.2 Premies Vervangingsfonds	0	0	-
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.242.451	3.267.734	3.340.302
4.1.1 Totaal lonen en salarissen	30.041.866	29.324.361	29.598.522
4.1.2 Overige personele lasten	1.890.528	2.031.320	2.010.684
4.1.3 Af: uitkeringen	-625.433	-400.000	-515.019
4.1 Personeelslasten	31.306.962	30.955.681	31.094.187

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 341 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 350). Het aantal werknemers per 31 december 2024 bedraagt 570 (per 31 december 2023: 557).

4.1.3 Uitkeringen: in 2024 is er in totaal van het UWV € 625.400 aan uitkeringen ontvangen. Dit bedrag overschrijdt ruimschoots de begroting van € 400.000.

Het begrote bedrag 2024 was gebaseerd op de in voorgaande jaren ontvangen WAZO-gelden vanwege vangnet gelden zwangerschapsverloven (geïndexeerd).

In 2024 is het aantal zwangerschapsverloven verdubbeld ten opzichte van 2023.

Dit houdt overigens niet in dat het bedrag verdubbeld is, de uitkeringen zijn naar rato van de benoemingsomvang en inschaling van de betreffende werknemer.

Verder zitten er in het totaalbedrag van 2024 ontvangen WAZO-gelden vanwege betaald ouderschapsverlof (nieuwe regelgeving vanaf augustus 2022) en aanvullend geboorteverlof.

De ontvangen subsidie transitievergoeding 2024 is daarentegen 60% lager dan de ontvangsten over 2023 (respectievelijk € 21.100 en € 35.000).

Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	892.887	1.090.081	875.389
4.2 Afschrijvingen	892.887	1.090.081	875.389

4.2 Afschrijvingen: een aantal investeringen is doorgeschoven of geannuleerd met het oog op de liquiditeitspositie van SKOWF.

Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.3 Onderhoud	402.855	483.958	381.906
4.3.4 Energie en water	655.848	740.300	931.368
4.3.5 Schoonmaakkosten	560.872	512.950	497.249
4.3.6 Heffingen	70.531	82.010	68.650
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	0	0	314.000
4.3.8 Overige (huisvestingslasten)	174.952	95.792	129.338
4.3 Huisvestingslasten	1.865.058	1.915.010	2.322.511

4.3 Huisvestingslasten: SKOWF heeft via Geef Scholen Energie een energiecontract afgesloten voor 3 jaar (2024, 2025 en 2026). Dit contract is gunstiger dan het contract van 2023. Abusievelijk zijn de kosten voor beveiliging in de begroting van 2024 niet meegenomen.

Per 1.1.2024 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden voor het meerjarenonderhoud. SKOWF heeft een voorlopige keuze gemaakt om al het onderhoud boven de € 15.000,- te activeren en afschrijven. In de meerjarenbegroting is dit verwerkt. Er vindt vanaf 2024 geen dotatie aan de voorziening meer plaats. De voorziening groot onderhoud komt hiermee te vervallen en zal grotendeels worden omgezet in een bestemmingsreserve. De consequenties voor de vermogenspositie is te zien in de meerjarenbalans.

Overige lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	361.756	323.535	334.164
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.298.036	1.133.733	1.185.845
4.4.4 Overige (overige lasten)	447.194	489.210	476.783
4.4 Overige lasten	2.106.985	1.946.478	1.996.792

Accountantskosten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1.1.a controle jaarrekening	38.924	41.000	40.279
4.4.1.1.b andere controlewerkzaamheden	0	0	0

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1 Rentebaten	188.575	0	103.928
5.5 Rentelasten/ bankkosten	-10.156	-6.830	-7.209
5 Financiële baten en lasten	178.418	-6.830	96.719

Model G Verantwoording subsidies

Model G1

	Toewijzing Kenmerk	Toewijzings- datum	Prestatie afgerond?
Studieverlof	1349346-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1350710-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1350526-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1350546-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1349571-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1349692-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1350150-1	22-8-2023	<i>Ja</i>
Studieverlof	1414271-1	18-6-2024	<i>Onderhanden</i>
Studieverlof	1418786-1	18-6-2024	<i>Onderhanden</i>
Studieverlof	1414291-1	26-6-2024	<i>Onderhanden</i>
Brugfunctionaris	BRF-242272	8-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Zij-instroom	1027211-1	26-11-2019	<i>Ja</i>
Zij-instroom	1089826-1	24-8-2020	<i>Ja</i>
Zij-instroom	1160541-1	23-6-2021	<i>Ja</i>
Zij-instroom	1189583-1	19-11-2021	<i>Ja</i>
Zij-instroom	1183637-1	22-10-2021	<i>Ja</i>
Zij-instroom	1288302-1	25-10-2022	<i>Onderhanden</i>
Zij-instroom	1355966-1	20-10-2023	<i>Onderhanden</i>
Subsidie bewegingsonderwijs	IIB210162	13-12-2021	<i>Ja</i>
Basisvaardigheden	VBV22-PO-3509	11-11-2022	<i>Ja</i>
Basisvaardigheden	VBV22-PO-3508	11-11-2022	<i>Ja</i>
Basisvaardigheden	VBV22-PO-4128	11-11-2022	<i>Ja</i>
Basisvaardigheden	VBV22-PO-4126	11-11-2022	<i>Ja</i>
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4874	31-5-2023	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4876	31-5-2023	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2909	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3521	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3523	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3525	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3527	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3533	31-5-2024	<i>Onderhanden</i>
Opleiding tot leraar	SOOL23321	15-12-2023	<i>Onderhanden</i>
Opleiding tot leraar	SOOL23324	15-12-2023	<i>Onderhanden</i>

Model G2B

		Totale subsidiebele						
		Ontvangen		kosten tm	Saldo per 1	Ontvangen	Subsidiebele	Saldo per 31
		Bedrag van	tm vorig	vorig	januari	in	kosten in	december
		toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
Ventilatie/verduurzaming	VENT-V-230005	€ 762.600,47	€ 762.600,47	€ -	€ 762.600,47	€ -	€ -	€ 762.600,47
Ventilatie/verduurzaming	VENT-V-230006	€ 389.067,58	€ 389.067,58	€ -	€ 389.067,58	€ -	€ 389.067,58	€ -
Ventilatie/verduurzaming	VENT-V-230008	€ 788.606,61	€ 788.606,61	€ -	€ 788.606,61	€ -	€ -	€ 788.606,61
Ventilatie/verduurzaming	VENT-V-230010	€ 831.901,99	€ 831.901,99	€ -	€ 831.901,99	€ -	€ 691.358,92	€ 140.543,07
Ventilatie/verduurzaming	VENT-V-230017	€ 363.834,17	€ 363.834,17	€ -	€ 363.834,17	€ -	€ -	€ 363.834,17

Model E Verbonden partijen

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Omschrijving doelstelling	Samenstelling bestuur en directie
VVE De Batter	Vereniging	Ursem	4	VVE Brede School de Batter	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur VVE De Batter
VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem	Vereniging	Wognum	4	VVE Brede School De Bloesem	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur MFC De Bloesem
VVE KC Avenhorn	VVE	Gemeente Koggenland	4	VVE KC Avenhorn	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de VVE KC Avenhorn
De Westfriese Knoop (Passend Onderwijs)	Vereniging	Medemblik	4	Passend Onderwijs	Voorzitter CvB van SKOWF is voorzitter ALV
Stichting KC Hoogwoud	Stichting	Gemeente Opmeer	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Hoogwoud	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC Hoogwoud
Stichting KC Opmeer/ Spanbroek	Stichting	Gemeente Opmeer	4	Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Opmeer/ Spanbroek	Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC Opmeer/ Spanbroek

WNT 2024: wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOWF. Het voor SKOWF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000¹ bezoldigingsklasse D (10 punten)².

1. Criterium jaar T-2 totale baten, aantal complexiteitspunten; 6 punten
2. Criterium jaar T-2 aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	[L.C. Wijker]
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2023	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.593
Beloningen betaalbaar op termijn	23.362
<i>Subtotaal</i>	<i>174.954</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.
Bezoldiging	174.954
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.
Gegevens 2023¹⁴	
bedragen x € 1	L.C. Wijker
Functiegegevens⁵	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01] – [31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking ⁸	Ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.810,-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.633,-
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 153.443</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 173.000
Bezoldiging	€ 153.443

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	M. Mahangi	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01– 31/12]	[01/01 – 31/12]]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[10.860]	[7.240]	[7.240]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[27.150]	[18.100]	[18.100]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[10.860]	[7.240]	[7.240]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 ⁸			
bedragen x € 1	R.A.G. in 't Veld	M. Mahangi	E.R. de Haan
Functiegegevens ²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01– 31/12]	[01/04–31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[10.380]	[5.190]	[6.920]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[25.950]	[13.034]	[17.300]
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	K.P.M. Limburg
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[7.240]	[7.240]	[7.240]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[18.100]	[18.100]	[18.100]
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	[7.240]	[7.240]	[7.240]
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 ⁸			
bedragen x € 1	L.S.M. Bakker	B. Broxterman	K.P.M. Limburg
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]	[01/01– 31/12]
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	[6.920]	[6.920]	[6.920]
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	[€ 17.300,-]	[€ 17.300,-]	[€ 17.300,-]

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Leverancier	periode		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
	van	t/m			<1 jaar	jaar	>= 5 jaar	
Salure	1-1-2022	31-12-2024	36	€ 4.723		€ 56.673		€ 56.673
DUO *						€ -1.358.484		

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.358.484. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. SKOWF ervaart een materiële verschraving door de derving van de inkomsten. Investerings in duurzaamheid, gezonde scholen, kunnen daardoor minder snel doorgevoerd worden. Een gezonde leer- en werkomgeving voor alle leerlingen en medewerkers is voor SKOWF, een bestuur met 16 scholen ouder dan 40 jaar, een uitdaging.

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKOWF) heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens SKOWF waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SKOWF gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 10 maart jl. heeft SKOWF een factuur (dd. 6 maart 2025) van € 15.408 van het Samenwerkingsverband de West Friese Knoop ontvangen. Dit betreft een vergoeding voor de periode van augustus tm december 2024 inzake begeleiding “thuiszittende” leerlingen van diverse scholen van SKOWF.

Wognum,

Dhr. L.C. Wijker

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Kerkstraat 79

1687 AM Wognum

Raad van Toezicht

Dhr. R.A.G. in 't Veld

Voorzitter RvT

Dhr. E.R. de Haan

Lid RvT (auditcommissie)

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

Internetsite: www.skowf.nl

Bestuursnummer: 75375

KvK nummer: 41234335

Contactpersoon: L.C. Wijker

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

BRIN-nummers:

04YU De Hoeksteen
05CS Jozefschool Medemblik
05CX St. Nicolaas
05IF De Caegh
05JZ Gerardus Majella
06LF De Schelp
06MD Bavo school
06TH St. Lidwina
06TM St. Jozef
07AO Petrus Canisius
07AP St. Bernadette
07BI Jozef en Maria
07QF Pancratius
07RY Maria Bernadette
07TA St. Hieronymus
07TC De Bangert
07VI St. Bonifatius
07WM De Ark
08MY St. Werenfridus
08OM De Sprankeling
09AK St. Wulfram
09XJ 't Ruimteschip

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: L.M.A. Knoops MSc RA