



Bestuursverslag SKOWF 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687AM Wognum
www.skowf.nl

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------------|-----------|
| SKOWF | 4 |
| Organisatie | 5 |
| Verantwoording van het beleid | 10 |
| Onderwijs & Kwaliteit | 10 |
| Personeel & Professionalisering | 26 |
| Huisvesting & Facilitaire zaken | 33 |
| Financieel beleid | 35 |
| Continuïteitsparagraaf | 37 |
| Risico's en onzekerheden | 37 |
| Informatiebeveiliging en privacy (IBP) | 38 |
| Verantwoording van de financiën | 40 |
| Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 40 |
| Staat van baten en lasten en balans | 41 |
| Financiële positie | 43 |
| verslag intern toezicht | 45 |
| Bijlage 1 | 60 |
| Bijlage 2 | 61 |

Voorwoord

2025 Veerkracht voor de toekomst!

Samen elke euro slim besteden!

Dit was de titel van de meerjarenbegroting 2025-2028! Met meer veerkracht maken we SKOWF wendbaar en kunnen we inspelen op de veranderingen in onze maatschappij voor de toekomst van onze leerlingen, leerkrachten, schoolleiders en overige medewerkers.

In 2025 hebben de IB'ers (intern begeleiders) een transitie doorgemaakt naar KC'er (kwaliteitscoördinator). Onder begeleiding van Expertis is gestart met teamleren (en gespreid leiderschap). Het leren van en met elkaar van directies staat hierin centraal. Is de leer- en leefomgeving van een aantal scholen verbeterd door o.a. de subsidie verduurzaming. En heeft SKOWF een subsidie Techkwadraat binnengehaald voor veel PO en VO scholen in Noord Holland. Dit ter versterking van het techniekonderwijs. Dit alles naast het versterken van de basisvaardigheden, het verstevigen van het taal- en leesonderwijs en het onderwijs in rekenen-wiskunde.

In het populaire jaarverslag, dat op de site van SKOWF wordt gepubliceerd, kunt u verder lezen over de aanpak Kleuterrevolutie op de St. Jozefschool en het onderzoek rekenen 1S wat is uitgevoerd door de rekenexperts.

Naast het populaire jaarverslag biedt het College van Bestuur van SKOWF u hierbij het bestuursverslag 2025 aan, zoals bedoeld in de WPO. SKOWF heeft het format van de PO raad gebruikt voor dit bestuursverslag, om zo op een compacte wijze verantwoording over het verslagjaar af te leggen, rekening houdend met wettelijke kaders.

Dit format geeft een volledig, maar bondig kader en bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over SKOWF. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van SKOWF.

Het College van Bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland legt, door het opstellen van het bestuursverslag, verantwoording af aan alle rechtstreeks betrokkenen. Mocht u hierop willen reageren dan nodigen wij u hierbij van harte uit.

Het verslag is opgemaakt d.d. 7 mei 2026

SKOWF

Missie

SKOWF biedt, met als basis de katholieke normen en waarden, hoogwaardig en betekenisvol, pakkend basisonderwijs in verbinding met de ander en de omgeving. Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waarin kinderen en volwassenen vanuit hun unieke persoonlijkheid talenten inzetten en ontwikkelen. We leveren een actieve bijdrage aan een leefbare en duurzame wereld door:

- Respect, alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen.
- Solidariteit, zorg hebben voor elkaar en de wereld.
- Perspectief, geloof hebben in de toekomst.

De bedoeling

Met glinsterende ogen samen betekenisvol leren.

Nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wie zij willen worden.

Visie

SKOWF streeft naar hoogwaardig en betekenisvol onderwijs. Hoogwaardig wil zeggen dat het onderwijs plaatsvindt in een goed pedagogisch klimaat, dat het unieke van ieder kind erkent en waarin hoge verwachtingen gelden voor zijn of haar ontwikkeling. Betekenisvol verwijst naar inhouden en opdrachten die in verbinding staan met de ander en de nabije omgeving, de wereld van alledag. Talentontwikkeling krijgt vorm door de integrale benadering: hands on, minds on, hearts on.

Kernwaarden

- 1 Verbondenheid
- 2 Vertrouwen
- 3 Nieuwsgierigheid en verwondering

Leidende principes

- 4 Eerst het kind, dan de leerling.
- 5 Doe goed voor jezelf, doe goed voor de ander, doe goed voor de omgeving.
- 6 We nemen kinderen altijd serieus.
- 7 Wat je doet is van betekenis (ik 'sta aan', wij 'staan aan').
- 8 Samen ontdekken waar je goed in bent.

Kernactiviteiten

SKOWF heeft de organisatie zo ingericht dat kinderen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen krijgen op haar 21 scholen verspreid over de regio West-Friesland en verdeeld over de gemeenten Koggenland, Opmeer, Enkhuizen en Medemblik. De taken en bevoegdheden van Raad van Toezicht, College van Bestuur en directies zijn vastgelegd. Daarbij is een goede balans gevonden tussen de autonomie van de

basisscholen, het afleggen van verantwoording en de toetsing van de resultaten die bereikt worden. Het bestuur, directies en Raad van Toezicht worden ondersteund bij de uitvoering van hun werkzaamheden door de medewerkers van het bestuurskantoor.

Koersplan

Het dynamisch Koersplan (vanaf 2019 en verder) schetst het speelveld waarbinnen SKOWF haar onderwijs in de toekomst vorm wil geven. Het geeft de vrijheid om, in overleg met betrokkenen, nieuwe maatschappelijke trends erin te verwerken. Daarom is het, anders dan bij onze vorige meerjarenplannen, ook niet opgehangen aan een specifiek tijdvak. Dit Koersplan blijft doorlopend in ontwikkeling.

Die bedoeling wordt voor medewerkers een krachtige drijfveer om in de leefwereld verantwoordelijkheid te nemen en in actie te komen, vanzelfsprekend met behulp van de systeemwereld. [Cover - Dynamisch Koersplan 2019](#)

Toegankelijkheid & toelating

In bijgevoegde link staat het beleid aanneming en verwijdering van SKOWF. [Protocol toelaten, time-out schorsen en verwijderen 31-1-2022](#)

ORGANISATIE

Contactgegevens

- Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
- Bestuurs nr: 75375
- KvK nr 41234335
- Kerkstraat 79
- 0229 544810
- info@skowf.nl
- www.skowf.nl

Bestuur

- Dhr Leo Wijker
- Voorzitter CvB
- Nevenfunctie: nvt

Overzicht scholen

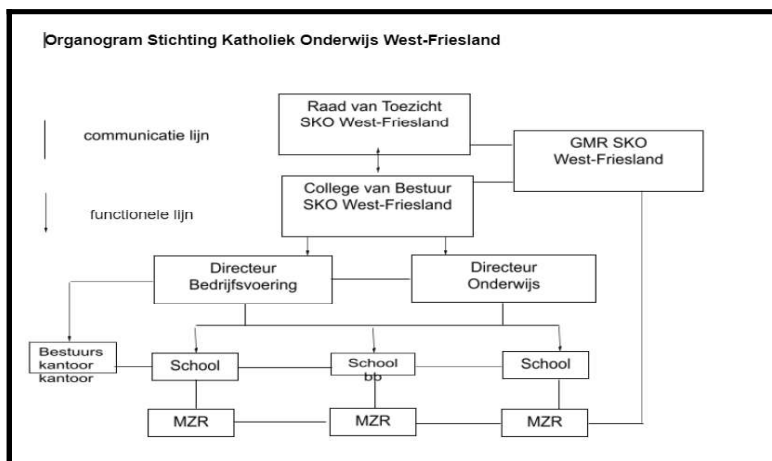
In bijlage 1 staat een overzicht van de scholen met links naar websites en scholen op de kaart

Juridische structuur

De juridische structuur van SKOWF is een stichting.

Organisatiestructuur

Onderstaand organogram geeft de structuur van SKOWF weer.



Organisatie medezeggenschap

Alle scholen hebben een medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) gevormd, zodat ook voor school overstijgende onderwerpen een platform is voor het uitoefenen van medezeggenschap door ouders en personeel. Alle scholen zijn vertegenwoordigd door een ouder of personeelslid in de GMR.

In bijlage 2 (blz. 62) is het verslag 2025 van de GMR toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die SKOWF zelf daarvoor relevant acht.

Allereerst onderhouden onze scholen een horizontale dialoog met onze ouders daarnaast willen wij als bestuur een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen, ouders, GMR en MR, parochie, kinderopvang, peuterspeelzalen, voortgezet onderwijs, speciaal basisonderwijs, samenwerkingsverband (passend onderwijs), gemeenten, omringende schoolbesturen PO/VO, opleidingsinstituten en bedrijven.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk (zie Verslag intern toezicht, blz 45). Hieronder volgt de wijze waarop de horizontale verantwoording en dialoog gevoerd wordt.

Verantwoording en dialoog school aan ouders, mr en parochie

| | smal | breed |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verantwoording (informatie) | <ul style="list-style-type: none"> - nieuwsbrieven - Parro berichten - ouderavonden - informatiebijeenkomsten | <ul style="list-style-type: none"> - jaarverslag - jaarplan - schoolgids - website - Scholen op de kaart |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken) | <ul style="list-style-type: none"> - ouderraad - schoolscans / jaarplan - Scholen op de kaart - overleg met mr - kerkbezoek | <ul style="list-style-type: none"> - enquêtes - ouderpanelavonden - klankbordgroepen |
| <p>Ontwikkelingen 2025: Het CvB heeft in 2025 met een aantal MR'en gesproken over de directie vacature van hun school of over nieuw- verbouwprojecten.</p> | | |

Verantwoording en dialoog bestuur aan GMR

| | smal | breed |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Verantwoording (informatie) | <ul style="list-style-type: none"> - beleidsstukken - voortgangsinformatie actief - GMR info | - jaarverslag |
| Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken) | - overleg | - n.v.t |
| <p>Ontwikkelingen 2025: Vóór elke GMR vergadering heeft het CvB of een afgevaardigde namens het CvB gesproken met het dagelijks bestuur van de GMR als voorbereiding op de vergadering. Op onderwerp bijv. financiën (begroting, jaarrekening), personeel (bestuursformatieplan, nieuwe functieomschrijvingen directeuren, familierelaties) zijn er een aantal bijeenkomsten geweest met een lid van het BMT en de werkgroep financiën of personeel van de GMR. Een lid van de GMR heeft in de sollicitatiecommissie gezeten voor een nieuw lid RvT, financiën.</p> | | |

Verantwoording en dialoog bestuur aan gemeente (kinderopvang, peuteropvang)

| | smal | breed |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------|
| Verantwoording (informatie) | - besteding subsidie | - populair jaarverslag |
| Dialogoog (toetsen, feedback, samenwerken) | - oogo o.a. overleg huisvesting of specifiek bij nieuwbouw | - rea overleg |
| <p>Ontwikkelingen 2025: Met een aantal gemeenten is overleg geweest over het integraal huisvestingsplan voor de komende jaren. Met een aantal gemeenten is ook veelvuldig gesproken over nieuwbouw/renovatie van de verschillende scholen. Met een aantal gemeenten is contact geweest over het inhuizen van kinderopvang in vernieuwbuwscholen.</p> | | |

Verantwoording en dialoog bestuur aan samenwerkingsverband, speciaal en primair basisonderwijs

| | smal | breed |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Verantwoording (informatie) | - besteding zorgmiddelen | - populair jaarverslag - beleidsplannen |
| Dialogo (toetsen, feedback, samenwerken) | - bestuurlijke participatie - ropo netwerkoverleg | - n.v.t |
| Ontwikkelingen 2025: Jaarlijks vult SKOWF een vragenlijst in voor de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen en bespreekt deze met het bestuur van het samenwerkingsverband. | | |

De 21 scholen van SKOWF vallen onder het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. (zie passend onderwijs)

<https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/samenwerkingsverband/primair-onderwijs/PO2702>

Verantwoording en dialoog Raad van Toezicht aan GMR en bestuur

| | smal | breed |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| Verantwoording (informatie) | - n.v.t | - jaarverslag |
| Dialogo (toetsen, feedback, samenwerken) | - overleg GMR - overleg met bestuur - jaarlijks scholenbezoek | - n.v.t |
| Ontwikkelingen 2025: Het bestuur, RvT en het dagelijks bestuur van de GMR is 1x in 2025 bij elkaar geweest en hebben elkaar breed geïnformeerd. De RvT heeft een GMR vergadering bijgewoond. De voorzitter van de GMR, de voorzitter van de RvT en het CvB hebben een informeel overleg met elkaar gehad. In 2025 heeft de RvT een viertal scholen bezocht met als thema basisvaardigheden. | | |

Governance Code funderend onderwijs / Code goed bestuur

Het bestuur van de SKOWF onderschrijft de Code Goed Bestuur zoals deze door de PO-raad is opgesteld. Dit betekent dat de bestuurder en de Raad van Toezicht de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren toetst aan de principes van de code.

De nieuwe governancecode funderend onderwijs is besproken in de RvT vergadering van september en wordt nageleefd. De gedeelde principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid worden onderschreven.

Daarnaast zijn een aantal lidmaatschapsvoorwaarden vastgelegd voor de PO-Raad, VO-raad en VTOI-NVTK.

Taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van SKOWF en nader uitgewerkt in de huidige regeling voor RvT en bestuur die in september 2017 is vastgesteld en in 2023 is geëvalueerd.

In 2025 heeft SKOWF de governance code funderend onderwijs en de code Goed Bestuur nageleefd en zijn er geen afwijkingen geconstateerd.

Funciescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. SKOWF past de functionele scheiding (two-tier) toe. [REGELING VOOR BESTUUR EN TOEZICHT VOOR STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WEST-FRIESLAND](#)

Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Centraal in de kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richt SKOWF zich op de basiskwaliteit en de ambities. Allereerst is het van belang dat alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

- Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
- Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
- Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

Hiervoor hebben alle scholen ambities en doelen met betrekking tot de basiskwaliteit geformuleerd. Deze doelen, passend bij de leerlingpopulatie, zijn realistisch, maar ambitieus gesteld. Deze doelen staan in zogenaamde schoolscans in de jaarplannen van de scholen en worden bovenscholings samengebracht in een gemeenschappelijke schoolscan. Elke school heeft naast de basiskwaliteit in het schoolplan aanvullende ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid.

Zicht op onderwijskwaliteit

Wij monitoren onze kwaliteit cyclisch, systematisch en planmatig, waarbij we ons richten op het vasthouden van gerealiseerde kwaliteit en het doelgericht verbeteren van nog niet gerealiseerde kwaliteit en nog niet bereikte ambities.

Deze monitoring vindt plaats op bestuursniveau en schoolniveau, waarbij we een maximale wisselwerking voorstaan. Deze monitoring vindt plaats via gesprekken, waarnemingen en data.

- 1 Schoolscan en scan basiskwaliteit
 - 1.1 De belangrijkste data rondom de basiskwaliteit van de school worden verzameld in de schoolscan. Hierin worden de belangrijkste signalen rondom veiligheid, potentieel en proces weergegeven.
 - 1.2 Eenmaal per jaar vullen scholen een scan basiskwaliteit gebaseerd op het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs. Op basis van deze scan en de gesprekken hierover formuleert een school interventies die een plek krijgen in het jaarplan.
- 2 Managementrapportagesprekken
 - 2.1 Er vinden ieder jaar met alle scholen drie managementrapportage gesprekken (marap-gesprekken) plaats met het College van Bestuur, en/of Directeur Onderwijs. In de gesprekken gaat het over de kernvragen rondom de basiskwaliteit; zijn de leerlingen veilig, hoe is het onderwijsproces ingericht (didactisch handelen), leren de leerlingen

genoeg en de ambities van de school (Big Rocks). Sinds schooljaar 2024-2025 organiseren we de marap-gesprekken met drie scholen tegelijk om maximaal van elkaar te kunnen leren.

3 Schoolbezoeken

3.1 Elk schooljaar bezoeken de Voorzitter van het College van Bestuur en de Directeur Onderwijs elke school minimaal twee keer. Tijdens het schoolbezoek staan elementen uit het Koersplan en de belangrijkste punten uit het jaarplan, in eerste instantie gericht op de basiskwaliteit, centraal.

4 De zelfevaluatie

4.1 Wij gebruiken de zelfevaluatie op onze scholen als ondersteunend middel om er samen voor te zorgen dat het professionele gesprek in het team wordt gevoerd, een onderzoekende en lerende cultuur ontstaat om kwaliteit zichtbaar te maken en samen doelgericht het onderwijs wordt geborgd, verbeterd, veranderd. Vanaf schooljaar 2021-2022 voeren alle scholen minimaal twee keer per schooljaar een zelfevaluatie uit. Om dit proces te ondersteunen vinden er maandelijks werksessies plaats waarin de zelfevaluaties besproken worden en er onderling feedback gegeven kan worden. Verder is in 2023-2024 een leergang zelfevaluatie gestart, waarin scholen aan de hand worden genomen de zelfevaluatie goed te doorlopen. Ook kunnen scholen begeleiding op maat krijgen.

Doelen en resultaten

In 2025 waren er zes doelen wat betreft de onderwijskwaliteit die voor alle scholen golden. Deze doelen sluiten naadloos aan bij het thema 'Een sterke basis en hoge kwaliteit' van OCW. Hierin richten wij op een stevige pedagogische en didactische fundering, waarmee elk kind de kans krijgt zich te ontwikkelen. Hierbij besteden we met name aandacht op het beheersen van de basisvaardigheden. Daarnaast besteden we aandacht aan het ontwikkelen van maatschappelijke competenties (burgerschap) en zien we sociale veiligheid vanuit gelijkwaardigheid als belangrijkste voorwaarde.

In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

| Doel | Resultaat |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. In de school wordt iedereen gelijk behandeld waarbij er een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. | |
| 2 Eindopbrengsten 2.1 Op elke school behalen de leerlingen de referentieniveaus op of boven het landelijk gemiddelde. 2.2 Alle scholen scoren op de doorstroomtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie | |
| 3 De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem | |
| 4 De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces | |
| 5 Alle scholen voldoen in augustus 2024 aan de Wet Burgerschap. | |
| 6 Elke school doorloopt minimaal 2 keer per jaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie. | |

Doel 1

De scholen behalen hun ambities op veiligheid, welbevinden en executieve functies. Het pedagogische huis is op scholen in orde. In de school wordt iedereen gelijk behandeld waarbij er een veilige basis voor alle kinderen zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Resultaat

Dit proces loopt nog.

Elk schooljaar worden de leerlingtevredenheidsvragenlijsten in groep 7 en 8 afgenomen. Over het algemeen kan worden gezegd dat we scoren conform het landelijke beeld. Dit beeld is vrij beperkt aangezien het alleen gaat om groep 7 en 8 en er verschillen zijn tussen scholen. Scholen geven zelf in een schoolscan aan of ze onderzoeksignalen zien vanuit deze vragenlijsten of andere bronnen (zoals observaties).

- 9 scholen zien geen signalen op het gebied van veiligheid en welbevinden op hun school
- 4 scholen zien signalen bij 1 groep op hun school

- Op 8 scholen worden signalen bij twee of meer groepen gezien.
- Op scholen waar signalen worden gezien, is veelal sprake van individuele casuïstiek (bijvoorbeeld complexe gezinssituaties) wat een impact heeft op de groep.

Analyse

Het afgelopen jaar heeft een aantal scholen zich teambreed geprofessionaliseerd op pedagogisch handelen. Meer preventief werken, duidelijke gedragsverwachtingen en een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 zijn onderdelen daarvan. Op de scholen waar dit is gebeurd, zijn de effecten waarneembaar; er zijn minder signalen op welbevinden en veiligheid. Daarnaast blijven we zien dat individuele casuïstiek veel vergt van de scholen en de intern begeleiders. Hierdoor is er niet altijd voldoende tijd om preventief te werken. Bij scholen waar signalen zijn zien we verschillende oorzaken: gebrek aan doorgaande lijn (soms ook tussen duo-leerkrachten), onvoldoende ingrijpen (zaken door de vingers zien, communicatie). Scholen waar we geen signalen zien, hebben dit beter georganiseerd. Er ontbreekt in een aantal gevallen een goede samenwerking of verantwoordelijkheid van partners rond de school, waardoor de school veel zelf moet doen.

Vervolg

Alle scholen hebben een structurele aanpak in het begin van het jaar (gouden en zilveren weken) voor een positieve groepsvorming. Deze aanpakken zullen zij voortzetten. Scholen die nog signalen zien hebben allemaal een gedegen plan van aanpak om hieraan te werken (gemeenschappelijke scholing, interventies op groepsniveau). Halverwege 2024 is de opleiding van de intern begeleiders afgerond en zijn alle scholen gestart met de implementatie. Een van de pijlers is het preventief werken met het 5-level model. Dat is gedurende schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd. We merken dat er nog verdieping nodig is op dit thema.

Doel 2:

Eindopbrengsten

2a.

Op elke school behalen de leerlingen de referentieniveaus op of boven het landelijk gemiddelde.

Resultaat

Niet behaald. Dit geldt met name het niet behalen van de referentieniveaus 2F en 1S. (Behaald is als scholen tot maximaal 5% onder het landelijk gemiddelde behorende bij hun schoolweging). De hieronder genoemde resultaten zijn gemiddelde resultaten van de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025.

Lezen:

1F-niveau: Op 22 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

2F-niveau: Op 14 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Taalverzorging:

1F-niveau: Op 20 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

2F-niveau: Op 6 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Rekenen:

1F-niveau: Op 18 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

1S-niveau: Op 7 van de 22 scholen behalen voldoende leerlingen dit niveau afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

In de onderstaande tabel (met in het groen de signalen) staat weergegeven in welke mate de scholen hun ambities behalen.

Doorstroomtoets - gemiddelde drie schooljaren (2023-2025)

| | begrijpend lezen | | | | rekenen-wiskunde | | | | taalverzorging | | | |
|-----------------------|------------------|-------------|-----|----|------------------|-------------|-----|----|------------------|-------------|-----|----|
| | ambitie 1F-2F | LG 1F-2F | 1F | 2F | ambitie 1F-1S | LG 1F-1S | 1F | 1S | ambitie 1F-2F | LG 1F-2F | 1F | 2F |
| Hoeksteen Enkhuizen | 99-70 | 97-64 | 96 | 57 | 99-45 | 88-35 | 83 | 22 | 99-54 | 96-52 | 96 | 44 |
| Jozefschool Medemblik | 99-74 | 98-70 | 97 | 64 | 95-45 | 91-39 | 87 | 23 | 99-57 | 97-54 | 95 | 38 |
| Nicolaas | 99-78 | 99-74 | 100 | 66 | 95-50 | 92-42 | 90 | 29 | 99-60 | 97-56 | 96 | 42 |
| De Caegh | 100-83 | 99-76 | 100 | 81 | 100-55 | 93-46 | 96 | 37 | 99-61 | 97-58 | 98 | 46 |
| Gerardus Majella | 100-85 | 99-76 | 100 | 85 | 100-60 | 93-46 | 98 | 68 | 100-60 | 97-58 | 100 | 70 |
| De Schelp | 99-79 | 99-76 | 100 | 81 | 95-55 | 93-46 | 96 | 51 | 99-70 | 97-58 | 100 | 61 |
| Bavoschool | 99-78 | 99-76 | 100 | 77 | 95-50 | 93-46 | 96 | 33 | 99-73 | 97-58 | 100 | 46 |
| Sint Lidwina | 99-85 | 99-74 | 100 | 83 | 95-45 | 92-42 | 97 | 41 | 99-65 | 97-56 | 97 | 38 |
| Sint Jozef Zwaagdijk | 99-85 | 99-72 | 100 | 59 | 95-50 | 92-41 | 89 | 22 | 99-65 | 97-55 | 89 | 19 |
| Petrus Canisius | 99-79 | 99-76 | 100 | 84 | 95-50 | 93-46 | 100 | 40 | 99-61 | 97-58 | 96 | 52 |
| Bernadette | 99-80 | 99-79 | 96 | 61 | 95-50 | 94-48 | 79 | 25 | 99-61 | 97-59 | 100 | 39 |
| Jozef en Maria | 99-78 | 99-74 | 100 | 50 | 95-50 | 92-42 | 89 | 19 | 99-60 | 97-56 | 96 | 42 |
| Pancratius | 99-79 | 99-78 | 100 | 81 | 95-50 | 94-46 | 95 | 39 | 99-61 | 98-59 | 98 | 48 |
| Maria Bernadette | 99-78 | 99-72 | 97 | 63 | 95-50 | 92-41 | 98 | 50 | 99-70 | 97-55 | 100 | 65 |
| Hieronimus | 100-80 | 99-76 | 98 | 76 | 98-50 | 93-45 | 92 | 41 | 100-60 | 97-61 | 97 | 47 |
| Bangert | 99-78 | 99-74 | 100 | 74 | 95-50 | 92-42 | 82 | 24 | 99-61 | 97-56 | 94 | 40 |
| De Stek / Bonifatius | 99-79 | 99-74 | 97 | 71 | 94-50 | 92-42 | 90 | 39 | 97-61 | 97-56 | 95 | 57 |
| De Ark | 99-80 | 99-72 | 100 | 78 | 95-50 | 92-41 | 84 | 35 | 99-60 | 97-55 | 97 | 22 |
| Werenfridus | 99-78 | 99-72 | 100 | 73 | 99-50 | 92-41 | 88 | 30 | 99-60 | 97-55 | 100 | 57 |
| De Sprankeling | 99-78 | 99-76 | 100 | 72 | 95-50 | 93-46 | 87 | 40 | 99-60 | 97-58 | 93 | 44 |
| Sint Wulfram | 99-80 | 99-78 | 98 | 75 | 95-50 | 94-46 | 91 | 33 | 99-61 | 98-59 | 87 | 36 |
| Ruimteschip | 99-79 | 98-70 | 100 | 97 | 94-50 | 91-39 | 87 | 39 | 97-61 | 97-54 | 100 | 61 |

| |
|--------------------------------------|
| op op boven het landelijk gemiddelde |
| 0-5% onder het landelijk gemiddelde |
| 6-10% onder het landelijk gemiddelde |
| >10% onder het landelijk gemiddelde |

Doel 2b

Alle scholen scoren op de doorstroomtoets boven de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Resultaat

Niet behaald

Er zijn 10 scholen die voor 1F onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren en geen scholen die onder de signaleringswaarden scoren.

Er zijn 11 scholen die voor 2F/1S onder het landelijk gemiddelde (behorende bij hun eigen schoolweging) scoren en 8 scholen die onder de signaleringswaarden scoren. In de onderstaande tabel is dit met blauwe kleuren aangegeven.

Gemiddelde niveaus alle vakgebieden doorstroomtoeten 2023-2025

| | <u>LG</u> 1F-2F/1s | <u>SW</u> 1F-2F/1S | 1F | 2F/1S |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------|
| Hoeksteen Enkhuizen | 94-49,9 | 85-38,7 | 88,1 | 38,9 |
| Jozefschool Medemblik | 95,3-54,5 | 85-43,5 | 93,1 | 41,7 |
| Nicolaas | 95,9-57,4 | 85-47,1 | 95,5 | 45,5 |
| De Caegh | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 97,8 | 54,7 |
| Gerardus Majella | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 99,2 | 74,2 |
| De Schelp | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 98,7 | 64,5 |
| Bavoschool | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 98,7 | 51,8 |
| Sint Lidwina | 95,9-57,4 | 85-47,1 | 97,7 | 54 |
| Sint Jozef Zwaagdijk | 95,7-55,9 | 85-47,1 | 92,6 | 33,3 |
| Petrus Canisius | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 98,7 | 58,7 |
| Bernadette | 96,5-62,1 | 85-51,8 | 91,7 | 41,7 |
| Jozef en Maria | 95,9-57,4 | 85-47,1 | 94,9 | 37,2 |
| Pancratius | 96,9-61,2 | 85-50,1 | 97,5 | 56 |
| Maria Bernadette | 95,7-55,9 | 85-45,5 | 97 | 55,2 |
| Hieronymus | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 95,6 | 54,3 |
| Bangert | 95,9-57,4 | 85-47,1 | 92,2 | 45,8 |
| De Stek / Bonifatius | 95,9-57,4 | 85-47,1 | 94 | 55,5 |
| De Ark | 95,7-55,9 | 85-45,5 | 93,7 | 45 |
| Werenfridus | 95,7-55,9 | 85-45,5 | 96,1 | 53,3 |
| De Sprankeling | 96,4-59,8 | 85-48,6 | 92,5 | 50,7 |
| Sint Wulfram | 96,9-61,2 | 85-50,1 | 92,1 | 47,9 |
| Ruimteschip | 95,3-54,5 | 85-43,5 | 95,7 | 56,5 |
| | | | onder LG | Onder SW |

Analyse

Over het algemeen kunnen we concluderen dat met name het 2F niveau taalverzorging en 1S niveau rekenen door te weinig leerlingen wordt behaald, ondanks een bescheiden groei. Een van de verklaringen is de nieuwe normering en de onderlinge vergelijkbaarheid van de toetsen. Het lijkt uit te maken welke toets je gebruikt als het gaat om behaalde resultaten. Veel scholen hebben een aantal jaren adaptief digitaal getoetst en die toetsen leveren landelijk de laagste resultaten op, zeker als het gaat om rekenen. De vraagtekens over de vergelijkbaarheid maakt het lastig om een nauwgezette analyse te doen. Over het algemeen zijn dit per vakgebied de belangrijkste aandachtspunten:

Taalverzorging:

- 1 Onduidelijk waar precies de aanknopingspunten zitten: Er wordt in 2025-2026 een intern onderzoek gedaan.
- 2 Spellingmethodes worden de komende jaren vernieuwd. Scholen maken een beargumenteerde keuze voor nieuwe spellingmethodes.

Begrijpend lezen:

- 1 Steeds meer scholen zijn bewust bezig met effectief leesonderwijs waarbij gebruik wordt gemaakt van rijke teksten en geïntegreerd taal-lees onderwijs.
- 2 Toetsen sluiten niet aan bij kwalitatief goed onderwijs in begrijpend lezen.

Rekenen-wiskunde:

- Steeds meer besef bij de gehele school van het beoogde eindniveau groep 8. De leerlingen die 1S kunnen behalen, worden meer op niveau te worden bediend. Dit kan nog verder versterkt worden; onder andere met behulp van de adviezen uit het interne onderzoek Rekenen op verbetering.
- De inzet van de methode is soms niet optimaal is (moeilijk keuzes maken, verkorten inoefening en overslaan samenwerkingsopdrachten, leerkrachten die hard werken en de fasen van het instructiemodel niet goed doorlopen)

Vervolg

De scholen van SKOWF werken samen om de basisvaardigheden op het gebied van taal/lezen en rekenen-wiskunde te versterken. Er zijn doelen, acties en professionalisering ingepland voor de komende schooljaren. Deze doelen en acties worden gemonitord via de jaarplannen, maar ook de zelfevaluaties. Schooloverstijgend zijn deze doelen en vervolgacties te omschrijven:

Algemeen

- 1 Scholen hebben gekozen voor een andere doorstroomtoets (in principe op papier)
- 2 Landelijk het gesprek over de problemen met de doorstroomtoets
- 3 Scholing 'Op weg naar de doorstroomtoets' om doelgericht te werken naar het beheersen van de referentieniveaus
- 4 Scholen die onder de signaleringswaarden scoren, maken samen met de directeur onderwijs een plan van aanpak dat regelmatig gemonitord wordt.

Lezen

1 Doelen:

- a Leerlingen kunnen teksten vlot, correct, vloeiend en op toon lezen
- b Leerlingen zijn gemotiveerd om boeken en teksten te lezen
- c Leerlingen beschikken over voldoende achtergrondkennis en woordenschat om diverse teksten goed te begrijpen.
- d Integreer taal en lezen in het domein kennis van de wereld

2 Acties:

- a Inzet BOUW! verstevigen en professionalisering technisch lezen
- b Inzet leesmotiverende vormen zoals de boekenkring, inzet de bibliotheek op school en vernieuwingen schoolbibliotheken
- c Inzet rijke teksten, gekoppeld aan thema's. Integratie lees- en taalonderwijs.

Taalverzorging:

- 1 Doel: Leerlingen verlaten de basisschool met kennis van de regels voor het spellen van andere woorden dan werkwoorden en passen deze toe in zelfgeschreven teksten.

2 Acties:

- a Stichtingsbreed onderzoek uitvoeren en aanbevelingen opvolgen (gepland in 2026)

Rekenen-wiskunde

1 Doelen:

- a 90% van de leerlingen beheerst de cruciale leerdoelen per jaar
- b Leerlingen behalen rekenniveau 1S conform schoolambities
- c De leerkracht geeft een sterke, effectieve rekeninstructie gebaseerd op het EDI-model

2 Acties:

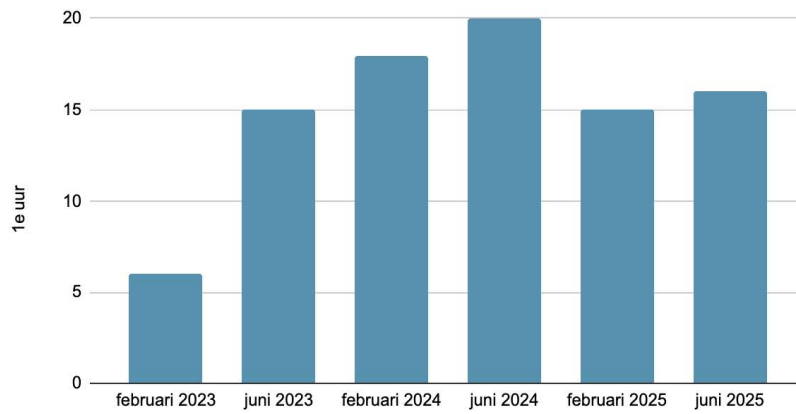
- a Bovenschoolse rekenexperts begeleiden scholen
- b Ambities implementeren uit onderzoek 'Rekenen op verbetering' dat in 2025 is afgerond.

Doel 3:

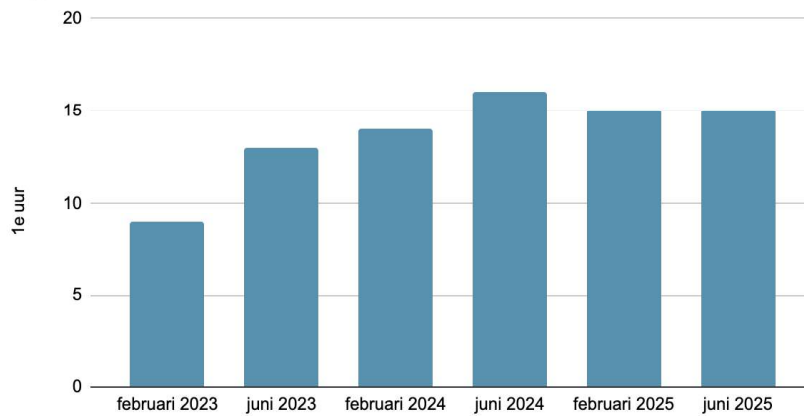
De scholen behalen hun ambities op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem. Ambities worden niet behaald als 3 of meer leerjaren de ambities niet halen. Deze ambities zijn over het algemeen hoger gesteld dan de landelijke gemiddelden.

Resultaat: Dit proces loopt nog.

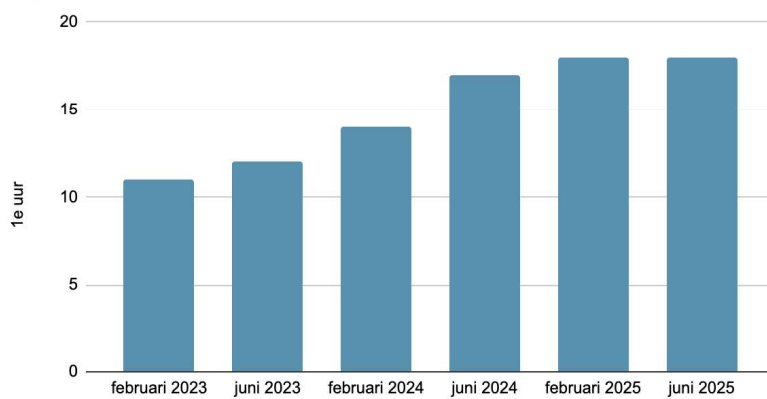
Begrijpend lezen: Aantal scholen dat bij minder dan 3 leerjaren signalen heeft



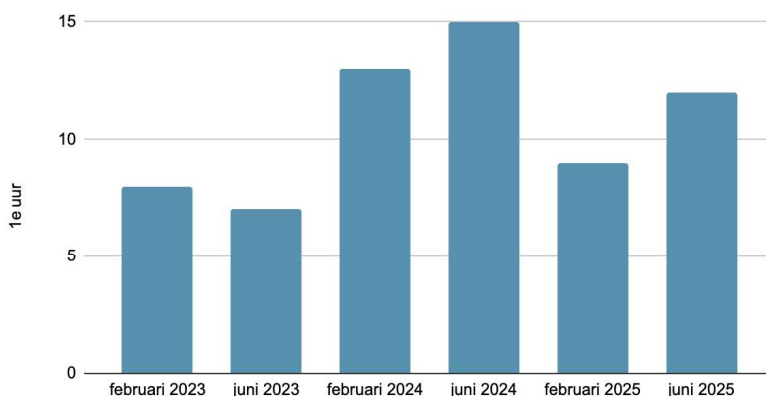
Taalverzorging: Aantal scholen dat bij minder dan 3 leerjaren signalen heeft



Technisch lezen: Aantal scholen dat bij minder dan 3 leerjaren signalen heeft



Rekenen-wiskunde: Aantal scholen dat bij minder dan 3 leerjaren signalen heeft



Analyse

Het valt op dat voor taalverzorging en technisch lezen de resultaten stabiliseren. Bij begrijpend lezen nemen de resultaten iets af ten opzichte van het jaar ervoor. Bij rekenen zien we hetzelfde beeld, maar dan iets sterker. Lastig hierbij is dat de resultaten op de LVS-toetsen niet altijd in lijn zijn met de resultaten op de doorstroomtoetsen, dit geldt met name voor taalverzorging. Scholen hebben goed zicht op de resultaten, maar het lukt nog niet altijd diepgaand te analyseren en interventies vorm te geven op basis van deze analyses.

Vervolg

Naast de vervolgacties die bij onderdeel 2 benoemd zijn, zijn onderstaande acties ingepland:

- Onderzoek naar zicht op ontwikkeling en daaraan gekoppelde professionalisering.

Doel 4:

De scholen behalen hun ambities als het gaat om het onderwijsleerproces

Proces loopt nog

Analyse

De afgelopen drie schooljaren brengen scholen in beeld waar ze signalen zien in het onderwijsleerproces. Het gaat hierbij om 6 aandachtspunten: pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud, afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen en het samenspel van leerkrachten. In onderstaande tabel staat weergegeven hoeveel scholen (einde schooljaar 2024-2025) aangaven signalen te zien op de verschillende aspecten.

| onderzoekssignalen | geen signaal | licht signaal | matig/sterk signaal | zeer sterk signaal |
|---------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|
| pedagogisch handelen | 12 scholen | 7 scholen | 3 scholen | 0 scholen |
| klassenmanagement | 13 scholen | 7 scholen | 2 scholen | 0 scholen |
| instructie | 8 scholen | 10 scholen | 3 scholen | 1 school |
| betrokkenheid | 8 scholen | 10 scholen | 3 scholen | 1 school |
| afstemming | 9 scholen | 6 scholen | 5 scholen | 2 scholen |
| samenspel | 9 scholen | 6 scholen | 5 scholen | 2 scholen |

Analyse

De signalen zijn vergelijkbaar met die van 2024 met een paar kleine verschillen. Minder scholen zien pedagogisch handelen als een signaal. Datzelfde geldt voor klassenmanagement en betrokkenheid. Voor samenspel zien we iets meer signalen ontstaan.

De analyse hieronder gaat over de vier dikgedrukte onderwerpen:

Instructie:

Op veel scholen is de afgelopen jaren ingezet op het versterken van de instructies. Met studiedagen, werksessies en klassenobservaties maken veel scholen een mooie ontwikkeling door. Het toepassen van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) wordt hierbij meestal gehanteerd. De volgende stappen zullen zijn om leerkrachten die nog meer moeite hebben in het toepassen van deze technieken specifieke ondersteuning te bieden.

Betrokkenheid:

In bijna alle observaties is zichtbaar dat leerkrachten alle leerlingen structureel actief betrokken houden bij de les. De inzet van beurtstokjes en wisbordjes is zichtbaar op bijna alle scholen. Op scholen waar dat altijd lukt, is er wel sprake van betrokkenheid, maar kan dit effectiever en gestructureerder worden neergezet, bijvoorbeeld in de jullie-fase van de instructie.

Afstemming:

Het afstemmen op de verschillen wordt door veel scholen als lastig ervaren. Afstemming in niveau instructie, verwerking en tijd wordt niet altijd gerealiseerd. Dit speelt met name in combinatiegroepen. Op een aantal scholen hebben leerkrachten er met name moeite mee om in de lessen leerlingen die meer aankunnen structureel te bedienen. Deze leerlingen doen dan grote delen van de les mee, zonder verdiepende opdrachten, of krijgen over die verdiepende opdrachten weinig instructie. Er zijn op

scholen in 2025 wel ontwikkelingen ingezet bij het creëren van meer verdieping in de rekenlessen of een groepsoverstijgende aanpak waarin leerlingen die meer aankunnen dan het reguliere aanbod, aangepast onderwijs krijgen.

Samenspel:

Bij het samenspel zien we meer signalen ontstaan. Scholen geven hierbij aan dat de professionele leer- en verbetercultuur versterkt kan worden. Het gaat hierbij onder andere om feedback geven en vragen, een onderzoekende en kritische houding en het samen verantwoordelijk zijn voor de onderwijskwaliteit.

Vervolg

Er is een goede beweging zichtbaar in de scholen als het gaat om het actief betrekken van alle leerlingen tijdens de les en het verbeteren van de instructies. Het blijven benoemen tijdens schoolbezoeken, het ophalen van mooie voorbeelden en deze breder delen zijn interventies die we voortzetten die de olievlekwerking op gang houden. Daarnaast blijft het een onderdeel van de marap-gesprekken. Bij afstemming zien we met name aanknopingspunten in het onderzoek 'Rekenen op verbetering', dat we in 2026 verder willen implementeren.

Doel 5:

Alle scholen voldoen aan de wet burgerschap.

Resultaat niet behaald

Analyse

Alle scholen hebben hun burgerschapsonderwijs zo geformuleerd (in schoolplan, schoolgids en eigen plannen) zodat zij voldoen aan de wet. Uit de Inspectiebezoeken op De Wulfram en De Hoeksteen bleek dat het burgerschapsaanbod en de maatschappelijke thema's die behandeld worden, doelgerichter, samenhangender en meer afgestemd moet zijn op de leerlingpopulatie. Ook uit eigen analyses blijkt dat dit verbeterd kan en moet worden op meerdere scholen.

Voortgang

In schooljaar 2025-2026 gaan we door scholing, onderlinge feedback, begeleid door het Expertisepunt Burgerschap, ervoor zorgen dat alle scholen voldoen aan de wet.

Doel 6

Elke school doorloopt minimaal 2 keer per schooljaar zelfevaluatie. De scholen organiseren hierbij een kritische vriend van buiten/collegiale consultatie.

Resultaat behaald

Analyse

Alle scholen hebben een zelfevaluatie-planning in hun schoolplan en jaarplan opgenomen die uitgaat van 2 zelfevaluaties per schooljaar. Regelmatig betrekken

scholen een kritische vriend van buiten. Het kan hierbij gaan om een expertleraar op een bepaald vakgebied, een directeur of KC'er of een externe. Ook zien we dat scholen steeds beter gebruikmaken van relevante wetenschappelijke literatuur op het thema. We merken dat zelfevaluaties bij sommige scholen een te brede focus hebben of geen duidelijke gewenste situatie beschrijven. Het wordt voor deze scholen dan lastig om de evaluatie goed te doorlopen. Verder zien we op scholen waar een nieuwe directeur werkzaam is die nog geen ervaring heeft met de zelfevaluatie, het lastiger wordt de zelfevaluaties uit te voeren. Positief is dat de zelfevaluatiesystematiek ook wordt ingezet op het bestuurskantoor en daar effect heeft.

Vervolg

De bovenstaande analyse is al eerder gemaakt en blijft grotendeels staan. We organiseren ook in schooljaar 2025-2026 tweemaal de leergang voor scholen om de zelfevaluatie nauwgezet aan te pakken. De kennis die hierbij wordt opgedaan, wordt verspreid onder alle scholen. Formats zijn in 2025 aangepast naar aanleiding van de geleerde lessen. Deze formats worden ook breder ingezet bij bijvoorbeeld meerschoolse of bovenschoolse zelfevaluaties

De maandelijkse werksessies rondom de zelfevaluaties om te reflecteren op leiderschap, proces en inhoud en te leren van elkaar zijn succesvol. Deze werkwijze zetten we voort in 2026. Ook is er de mogelijkheid voor scholen om hulp te krijgen bij de zelfevaluatie. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen SKOWF volgen op verschillende scholen een aantal nieuwkomers onderwijs, die langer dan een jaar in Nederland zijn.

Internationalisering

Er zijn in 2025 geen internationale activiteiten ontplooid.

Onderzoek

Het doen van onderzoek om de praktijk van morgen te verbeteren is belangrijk voor SKOWF. Onder leiding van een leerkracht met een afgeronde masterstudie is in 2025 samen met rekenspecialisten van onze scholen een onderzoek afgerond naar het bereiken van rekenniveau 1S op onze scholen. Aan de hand van dit onderzoek, gebaseerd op wetenschappelijke en praktijkinzichten, hebben scholen aanbevelingen gekregen om hun onderwijs te verbeteren. In 2026 wordt dit verder geïmplementeerd. In 2026 worden onderzoeken uitgevoerd naar Taalverzorging en wordt een Zelfevaluatie Zicht op ontwikkeling doorlopen.

Klachtenbehandeling

De afhandeling van de klachten gaat volgens het [model klachtenregeling](#).

De externe vertrouwenspersonen (Bureau De Vertrouwenspersoon) hebben in 2025 tien meldingen en drie adviesvragen in behandeling genomen. Zie hieronder het overzicht:

| | 2025 | 2025 | status |
|----------------------------------------------------------------|---------|------------------|-------------|
| aard van de klachten | melding | officiële klacht | |
| agressie en geweld | 3 | - | 1 lopend |
| pesten | 1 | - | afgehandeld |
| communicatie en bejegening | 4 | - | 3 lopend |
| anders; arbeids-, of taak- of onderwijsinhoudelijk gerelateerd | 1 | - | afgehandeld |
| overig: adviesvraag, gespreksleiding | 3 | - | 1 lopend |
| Totaal | 13 | | |

Van de drie casussen die onder de noemer 'agressie en geweld' staan ging het in twee gevallen om agressie van ouders richting een leidinggevende en in één geval om gedrag van een leerling richting een andere leerling. Eén van de casussen dateert van eind 2025 en wordt in 2026 afgehandeld,.

De casus onder 'pesten' betreft pestgedrag van een leerling richting een andere leerling. Drie van de vier casussen die onder de noemer communicatie en bejegening staan zijn van ouders en leerkrachten die problemen ervaren op één school. Mede ook omdat deze meldingen later in 2025 zijn binnengekomen lopen deze casussen nog door in 2026.

De casus onder 'arbeids- of taakinhoudelijk' is naar tevredenheid van betrokkenen afgehandeld.

Eén van de drie adviesvragen die de vertrouwenspersoon behandeld heeft, heeft geleid tot het inschakelen van een neutrale gespreksleider via ons Bureau De Vertrouwenspersoon.

Het bestuur heeft in september 2025 1 klacht binnen gekregen die door de interne klachtencommissie in behandeling is genomen. Bij deze klacht is de neutrale gespreksleider van Bureau De Vertrouwenspersoon ingeschakeld. Deze procedure wordt in 2026 afgerond.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is er een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Sint Wulfram.

De kwaliteit van het onderwijs op deze school is als onvoldoende beoordeeld.

De standaarden Resultaten (OR1) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) zijn als onvoldoende beoordeeld. Daarnaast heeft de school herstelopdrachten gekregen bij de standaarden Basisvaardigheden (OP0), Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch-didactisch handelen (OP3).

De nodige verbeterpunten waren door de school zelf ook geconstateerd en diverse ontwikkelingen zijn in gang gezet. De verwachting is dat De Wulfram over een jaar weer als voldoende wordt beoordeeld.

De Hoeksteen wordt in 2026 weer beoordeeld.

In december 2025 is op De St Bernadette een onaangekondigd Inspectiebezoek geweest. Dit heeft niet geleid tot vervolgtoezicht,

De St. Bernadette heeft in 2025 niet voldaan aan de wet Monitoring Sociale Veiligheid; de betreffende vragenlijsten zijn niet afgenomen. Hiervoor heeft de school een herstelopdracht gekregen. Daar heeft de school aan voldaan.

Visitatie

Er vond in 2024 geen visitatie plaats.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Alle scholen van SKOWF hebben een sociaal veiligheidsplan. Alle scholen monitoren jaarlijks de sociale veiligheid van alle leerlingen van groep 6 t/m 8 via Vensters PO. Deze gegevens worden, naast andere beschikbare data van de school, gebruikt om de veiligheid op school, in de klas of voor leerlingen te behouden of verbeteren. In elk managementrapportagegesprek is de ervaren veiligheid en de aanpak daarvan een gespreksonderwerp. Hierbij is gelijkwaardigheid de norm en is aandacht voor het welzijn van iedereen in de organisatie. Trends uit deze gesprekken worden bestuursbreed besproken en, wanneer dat nodig is, schooloverstijgend opgepakt.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersoon wordt gebruikt om het veiligheidsbeleid te evalueren. Bovendien vindt er elk jaar een gesprek plaats met de bestuurder en de externe vertrouwenspersonen over trends en ontwikkelingen. Deze worden meegenomen in het veiligheidsbeleid. Ook aspecten, in hoeverre van toepassing, uit het medewerkerstevredenheidsonderzoek worden meegenomen bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid. Met ingang van 2025 heeft SKOWF een nieuwe vertrouwenspersoon.

In 2023 is een nieuw veiligheidsbeleid gemaakt die scholen in de loop van schooljaar 2023-2024 hebben geïmplementeerd. Op schoolniveau zal dat worden geëvalueerd. De verwachting is dat vanaf 2026 de wet Sociale Veiligheid wordt aangepast. SKWOF bereidt zich de eerste maanden van 2026 voor op deze verandering, onder andere door het aanpassen van het beleid.

PERONEEL & PROFESSIONALISERING

Op het gebied van personeel en professionalisering had SKOWF de volgende doelen met als doel om goed en voldoende onderwijsprofessionals aan te trekken en te behouden. In onderstaande tabel wordt weergegeven wat de doelen zijn en in welke mate ze zijn behaald. Groen = Doel is behaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald.

| Doel investeren in personeel | Resultaat |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Ontwikkeling onderwijskundig leiderschap en gespreid leiderschap | |
| SPP | |
| Goed werkgeverschap (behoud van personeel / aantrekken nieuwe talenten) | |
| Verzuim 4% | |

Ontwikkeling onderwijskundig leiderschap en gespreid leiderschap

Net als in 2024-2025 komen in schooljaar 2025-2026 in kleine clusters directeuren en/of kwaliteitscoördinatoren regelmatig bij elkaar om de onderwijskundige ontwikkelingen met elkaar te bespreken en zo met en van elkaar te leren. De doorontwikkeling van de kwaliteitscoördinatoren wordt hierbij ook betrokken. Een belangrijk element hiervan is het teamleren (en gespreid leiderschap). Eind 2025 is hier op SKOWF-niveau een vervolg aan gegeven door te starten met directie leerkringen onder begeleiding van Expertis. Het leren van en met elkaar van directies staat centraal vanuit een overkoepelend zelfgekozen thema.

Strategische PersoneelsPlanning (SPP)

Om goed zicht te krijgen op het personeelsbestand van SKOWF is in 2024 gestart met strategische personeelsplanning. In eerste instantie is de focus gelegd op de organisatie-kant en werd invulling gegeven aan het kwantitatieve vraagstuk. Dit proces heeft in 2025 een vervolg gekregen waarbij verdiept is op de kwalitatieve behoefte. In september (van ieder jaar) worden door HR en Financiën individuele SPP-gesprekken gevoerd met de directeuren van alle scholen. Ingegeven vanuit visie en schoolplan worden vanuit meerjarenperspectief keuzes gemaakt ten aanzien van het benodigde personeel voor de komende drie jaar. Daarmee wordt de kwalitatieve wens vanuit de organisatie geformuleerd. In combinatie met kengetallen en beschikbaar budget, worden vervolgens keuzes gemaakt voor de gewenste kwantitatieve samenstelling van het personeelsbestand. Deze input wordt meegenomen in de begroting. Wanneer de begroting is vastgesteld, wordt deze ingelezen in de formatieplanning en volgt in januari het formatiegesprek waarin de match plaatsvindt tussen de geformuleerde wenselijke bezetting en het beschikbare

personeel. Op deze manier worden de daadwerkelijke aanstellingen en vacatures zichtbaar.

Een volgende wenselijke stap is het beter inzichtelijk maken van de kwaliteit van onze populatie vanuit de personeelskant. Hoewel hier, door middel van het jaarlijks voeren van jaar- voortgangs- en beoordelingsgesprekken, op individueel niveau goed zicht is, ontbreekt het aan een totaaloverzicht voor de gehele organisatie op dit gebied.

Mogelijk wordt dit volgend jaar (2026) uitgebouwd. Tegelijkertijd zijn er echter ook op regionaal niveau ontwikkelingen gaande rond SPP en is het wellicht verstandig(er) om hier op aan te haken zodra daar meer duidelijkheid over is.

Aantrekken van nieuwe talenten

Het personeelstekort in het onderwijs wordt ook binnen SKOWF ervaren. Met name in de 2e helft van het schooljaar kunnen kortdurende vervangingen niet altijd adequaat worden ingevuld. Er is dan ook continu aandacht voor kansen; soms vormgegeven in concrete plannen en acties, maar zeker ook altijd door een houding van betrokkenheid en belangstelling richting (potentiële) werknemers.

Bij werving en selectie wordt met regelmaat door kandidaten aangegeven dat zij voor SKOWF kiezen omdat de organisatie in de regio 'bekend staat' als goed werkgever. Bij SKOWF wordt geïnvesteerd in de mens achter de sollicitant. Ook wanneer er geen concrete vacatures waren, zijn er gesprekken gevoerd met potentiële kandidaten. Het talentenbestand (sollicitanten in portefeuille) wordt zorgvuldig bijgehouden.

Stagiaires blijven na hun stage graag bij SKOWF werken. De talentvolle LIO-stagiaires werden in 2025 nagenoeg allemaal aangenomen in een dienstverband.

Goed werkgeverschap

Binnen de maatschappij zijn sociale veiligheid en mentale gezondheid een belangrijk thema waar ook SKOWF aandacht voor heeft. Zowel op kind als op medewerker niveau. Om hier inzicht in te krijgen houdt SKOWF jaarlijks een medewerkerbelevingsonderzoek en 2 jaarlijks een preventief medisch onderzoek.

Medewerkerbelevingsonderzoek

Om zicht te krijgen op de kwaliteit van ons werkgeverschap, neemt SKOWF deel aan het onderzoek van Klassewerkplek. In januari 2025 heeft dit voor de eerste keer plaatsgevonden. Het responspercentage was hoog; ruim 80%, hetgeen duidt op een hoge betrokkenheid bij de organisatie. Drie scholen van SKOWF mochten zich in 2025 Klassewerkplek noemen. In het directieberaad hebben de directeuren met elkaar de uitslagen van het onderzoek gedeeld, groei- en leerpunten geformuleerd en was er ruimte voor het uitwisselen van best practices en vraagstukken. Op de scholen is het onderzoek besproken met de teams en zijn, waar wenselijk acties in gang gezet. Afsproken werd dat resultaten en daaruit volgende acties in het vervolg een plek zullen krijgen in de jaarplannen van de scholen. In 2026 wordt het onderzoek KWP opnieuw uitgevoerd.

Preventief Medisch Onderzoek.

In het voorjaar van 2025 is door de Arbodienst een Preventief Medisch Onderzoek uitgevoerd voor medewerkers die dat wilden. Het onderzoek heeft als doel medewerkers een beeld te geven van hun gezondheid, zowel in fysiek als psychosociaal opzicht. Er hebben 190 medewerkers (38%) deelgenomen.

De collega's die hebben meegedaan, hebben het onderzoek ervaren als een mooi 'cadeau'. Enkele medewerkers werden naar aanleiding van het onderzoek doorverwezen, soms naar een medisch behandelaar, in andere gevallen werd coaching geadviseerd. Dit is voor betreffende collega's in gang gezet.

De arbodienst heeft ook een rapportage opgeleverd. Echter, gezien het geringe responspercentage, mag het onderzoek niet per definitie als betrouwbare data worden aangenomen. Anderzijds komen er vanuit dit onderzoek signalen die ook uit het onderzoek van Klassewerkplek kwamen. Zaken als werkdruk, werkplezier en meer in het bijzonder de balans werk/privé blijven aandacht behoeven. Het gebrek aan onvoldoende pauzetijd werd ook benoemd.

Naar aanleiding van de signalen rond werkdruk (KWP en MTO) is op sommige scholen in teamverband het gesprek gevoerd. Enkele teams hebben concrete afspraken gemaakt over hoe om te gaan met het werk (denk aan, niet meer in de avond reageren op berichten van ouders of eerder een hulpvraag formuleren). Het onderwerp pauzetijden is in het directieberaad aan de orde geweest. Directeuren hebben hun vraagstukken en best practices kunnen delen.

In de Academie zijn een tweetal cursussen opgenomen met als leerdoel het beter omgaan met werkdruk/stress. Een cursus is meer praktisch van insteek en richt zich op zaken als plannen en structureren, de andere cursus gaat dieper in op mindset en de vraag hoe gedurende de dag even tot stilstand kan worden gekomen.

Tot slot hebben diverse medewerkers loopbaanbegeleiding of coaching gekregen met als doel werkgeluk te vergroten en/of uitval te voorkomen.

Arbo en Verzuim

Hieronder de verzuimcijfers van SKOWF tov van de landelijke cijfers. Het verzuimcijfer is wederom gedaald. Landelijke cijfers voor het PO over 2025 zijn nog niet bekend, maar het vermoeden is dat SKOWF hier (ruim) onder zit. De meldingsfrequentie is gestegen maar is nog steeds - zeker gezien de sector - aanvaardbaar. De aandacht voor de frequente verzuimders heeft een positieve uitwerking. Het aantal frequent verzuimders is ten opzichte van 2024 gedaald. De doorlooptijd van dossiers met psychische klachten is gestegen (van 299 naar 398 dagen).

De gemiddelde doorlooptijd van het totale aantal verzuimdossiers is echter gedaald van 285 naar 203 dagen.

Aandacht voor werk/privébalans blijft van belang evenals aandacht voor duurzame inzetbaarheid. Dit vraagt om vroegtijdige signalering en proactieve interventies.

| | KPI | 2025 | 2024 | Landelijk 2024 |
|------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----------------|
| Verzuimpercentage (voortschrijdend gemiddelde) Bron Afas / VF/PF | < 5% | 5,20% | 5,80% | 7,20% |
| Meldfrequentie Bron Afas / VF/PF | < 0,8% | 0,81 | 0,7 | 0,98 |
| Frequent verzuim Spiegelrapportage Perspectief | <= 15% | 11,20% | 15,60% | |
| Nulverzuim Bron Afas / VF/PF | >= 60% | 52% | 48% | 46% |

In 2025 is de Dynamische Verzuim Intake wederom ingezet. Dit houdt in dat medewerkers die zich ziek melden direct per mail een vragenlijst ontvangen waarin wordt doorgevraagd op de reden van het verzuim. Hiermee kan worden ingeschat (door de arbodienst) of een snelle interventie wenselijk is. Daarnaast biedt de DVI een verdieping van verzuim-oorzaken waardoor rapportages kunnen worden verfijnd. In 2025 is de DVI door 42 % van de verzuimende medewerkers ingevuld.

Kosten verzuim / vervanging verlof tov begroting 2025

| Kosten Perspectief | Realisatie 2025 | Begroting 2025 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| Arbo coaching | € 36.531 | € 40.000 |
| Arbo verzuim | € 178.249 | € 126.300 |
| Arbo functioneren | - | € 10.000 |
| Kosten Perspectief | € 214.780 | € 176.300 |
| Kosten vervanging | | |
| invalteam | € 1.209.686 | € 1.270.000 |
| Coordinator invalteam | € 23.691 | € 22.000 |
| Inhuur derden (lukida) | € 169.472 | € 125.000 |
| Vervanging eigen personeel | € 392.567 | € 332.500 |
| Driessen (incl Afas) | € 32.542 | € 35.100 |
| Totaal | € 1.827.958 | € 1.784.600 |
| | | |
| Totaal verzuim | € 2.042.738 | € 1.960.900 |
| PMO | € 63.482 | € 65.000 |
| MTO | € 8.712 | € 8.700 |

Implementatie personeelsbeleid, monitoring, evaluatie

In 2020 is een HR-visie geformuleerd gebaseerd op de kernwaarden en leidende principes vanuit het Koersplan, dit als vertrekpunt voor alle beleidsstukken op het gebied van personeel. De pijlers van het HR beleid zijn:

1. Kaders in plaats van regels;
2. Eerst de mens, dan de professional;
3. Samen; jij en de ander;
4. Cultuur van verantwoordelijkheid;
5. Bakens plaatsen;
6. Verbinding.

De thema's die jaarlijks op de planning staan worden in gesprekken gedurende het jaar gemonitord met de betrokkenen en geëvalueerd na afloop. Dit kan op verschillende manieren plaatsvinden.

Dialogo strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders

Jaarlijks wordt bij het opstellen van de (meerjaren) begroting en bestuursformatieplan inzichtelijk gemaakt wat kwantitatief de personeelsbehoefte is voor de komende jaren op basis van natuurlijk verloop, inschatting van tussentijds- en deeltijdontslag en leerlingaantallen. Op basis van de opbouw van het personeelsbestand, informatie van directeuren uit de formatiegesprekken en wensen van leerkrachten en ontwikkelingen met directeuren volgt ook inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbehoefte. Deze informatie wordt met alle geledingen en gremia gedeeld en besproken.

Participatiewet, banenafpraak

Bij SKOWF werkt er formeel één medewerker die valt onder de banenafpraak, deze medewerker is bekend bij het UWV. Echter, in de afgelopen jaren zijn er nieuwe medewerkers in dienst gekomen die wél onder deze doelgroep vallen, maar niet in het register zijn meegenomen bij het UWV. Het betreft medewerkers die vanuit de WW of de WIA instromen. Wanneer zittende medewerkers arbeidsongeschikt raken voor hun eigen functie, kijkt SKOWF (volgens het leidende principe, eerst de mens, dan de professional') naar herplaatsingsmogelijkheden in een andere functie. Vanaf 1-1-2025 wordt er bij SKOWF actief gestuurd om bij de nieuwe medewerkers uit te vragen of ze onder het doelgroepenregister vallen.

Noorderwijs (onderwijsregio)

SKOWF is in 2024 aangesloten bij onderwijsregio Noorderwijs. In 2025 is na goedkeuring van de RvT en een positief advies van de GMR de samenwerkingsovereenkomst getekend met alle besturen die zich bij de Regio Noorderwijs hebben aangesloten. De financiële middelen die in 2025 zijn overgemaakt aan deze regio zijn voor het eerste jaar grotendeels teruggevloeid naar de schoolbesturen. In de begroting had SKOWF rekening gehouden met € 175.000, ontvangen € 265.700. Vanaf 2026 worden de gelden die binnenkomen bij Noorderwijs verdeeld over de coalities waar een schoolbestuur aan kan deelnemen. SKOWF verwacht door deelname aan activiteiten zo'n € 100.000,- te ontvangen. Op dit moment is nog niet duidelijk welke activiteiten door Noorderwijs worden overgenomen en wat dit betekent voor SKOWF als organisatie.

Subsidies: basisvaardigheden

De laatste tranche basisvaardigheden is aangevraagd voor de scholen die deze subsidie nog niet ontvangen hebben en is in 2025 toegekend. Deze subsidiegelden (€ 995.600,-) worden door de scholen in schooljaar 2026-2027 ingezet. Per 1 januari 2027 volgt structurele bekostiging voor de basisvaardigheden. Bij de formatieve inzet basisvaardigheden 2026-2027 is rekening gehouden met het bedrag van de toekomstige structurele bekostiging.

Subsidies: Techkwadraat

SKOWF heeft als penvoerder de subsidie techkwadraat aangevraagd en ontvangen in 2025. Doel van de subsidie is techniekonderwijs voor alle kinderen te ondersteunen. De subsidie is aangevraagd voor 49047 PO/VO leerlingen (179 PO/VO/V(SO) scholen). Daarnaast zijn diverse partijen aangesloten vanuit bedrijfsleven, maatschappelijke instellingen en vanuit de onderwijskolom (MBO, HBO, Universiteit). In 2025 is SKOWF met name bezig geweest met de inrichtingsvraagstukken. De verwachting is dat vanaf schooljaar 2026-2027 activiteiten gaan lopen en dat een aantal scholen op basis van ingediende plannen een beroep doen op de subsidiegelden. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden dat SKOWF € 115.000 per jaar ontvangt vanuit de subsidie voor activiteiten. Omdat SKOWF penvoerder is, lopen alle subsidie gelden via de Balans van SKOWF. In 2025 is reeds € 1.240.000 ontvangen en € 22.000,- uitgegeven.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 zijn er geen grote personele ontwikkelingen geweest die nog niet benoemd zijn hierboven. Wel heeft er een fusie plaatsgevonden tussen de Bonifatiuschool en 't Ruimteschip. Er is een fusie effect rapportage opgesteld en per 1 augustus 2025 zijn de scholen gefuseerd. De gefuseerde school gaat verder onder de naam: De Stek. De fusie heeft geen consequenties gehad voor de formatie van beide scholen.

Uitkeringen na ontslag

SKOWF heeft in 2025 aan dertien medewerkers een transitievergoeding uitbetaald met een totaalbedrag van € 222.352. Acht medewerkers vallen onder de compensatieregeling transitievergoeding aan personeel ziek uit dienst of ziek voor de eigen functie. Totale transitievergoeding € 219.612 (waarvan vergoed € 211.882). De andere vijf medewerkers vallen niet onder de compensatieregeling transitievergoeding. Deze vijf transitievergoedingen zijn ontstaan door het niet verlengen van de tijdelijke benoeming en het recht op de wettelijke transitievergoeding (wetgeving per 01-01-2020) (totaal bedrag € 2.739).

In 2025 heeft SKOWF geen naheffingen ontvangen en verwacht mede in het kader van het lerarentekort geen nabetalingen in 2026.

Binnen SKOWF zijn de directeuren verantwoordelijk voor de administratieve uitvoering van de procedure aanstelling en ontslag van leerkrachten en OOP op hun school. De aanstelling van vervangers/invallers vindt plaats via Driessen HRM. Binnen de formatie weten directeuren wat de financiële ruimte is. Schooldirecteuren en beleidsmedewerkers P&O blijven gedurende het formatieproces aangelijnd. Bij de instroom van medewerkers wordt al nagedacht over de mogelijke verplichtingen voor de toekomst (pro-actief) om uitstroom te voorkomen.

Aanstellings- en ontslagmutaties worden via AFAS ter accordering naar het bestuurskantoor verstuurd. Bij de invulling van vacatures, wordt de benoemingsvolgorde in de CAO gehanteerd en worden de vacatures eerst

aangeboden aan medewerkers aan wie SKOWF verplichtingen heeft. De beleidsmedewerker P&O houdt het overzicht in dit proces. Medewerkers aan wie verplichtingen zijn ontstaan, blijven hierdoor werkzaam bij SKOWF. In het verzuimtraject wordt pro-actief gekeken naar de mogelijkheden van medewerkers. Er worden, naar wens, verschillende trajecten ingezet o.a. coaching om medewerkers weer snel naar/in het werkproces te begeleiden. Mocht blijken dat onderwijs niet meer passend is voor medewerkers wordt een outplacement traject gestart om zo de kansen op de arbeidsmarkt buiten het onderwijs te vergroten.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

SKOWF vindt het opleiden van personeel en de begeleiding erg belangrijk. Zij heeft drie opleiders in de school in dienst die de pabostudenten (1e en 2e jaars stagiaires), de LIO stagiaires als ook de startende leerkrachten in hun eerste en tweede jaar begeleiden. Binnen SKOWF zijn ook 9 opleidingsscholen die samen met de pabo studenten opleiden. Op elke opleidingschool is een werkplekopleider aanwezig, die spil is tussen de studenten en het team van de school. In 2025 is de laatste zij-instromer bij SKOWF afgestudeerd, zo ook de laatste 3 deelnemers aan de verkorte deeltijdopleiding. In 2025 hebben ook alle HBO stagiaires een stagevergoeding ontvangen. In onderstaand overzicht staan de gemaakte kosten ten opzichte van de begroting. Het budget voor regeling bijzondere bekostiging wordt in de begroting verantwoord naar de verschillende gremia, waaronder de GMR. De toekomst van dit budget is onzeker door de regiovorming. Nauwlettend zal dit gemonitord worden en waar nodig bijgesteld.

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| Samen Opleiden (Ipabo en Pabo) (door werkplek coördinatoren en schoolleiders) | € 211.520 | € 191.283 |
| Begeleiden studenten (door schoolleiders) | € 97.834 | € 89.910 |
| Kosten verkorte deeltijd | € 29.706 | € 31.180 |
| Kosten zij-instroom | € 24.695 | € 33.960 |
| Organisatorische uren incl professionalisering schoolleiders | € 50.685 | € 46.497 |
| Stage vergoeding studenten (excl MBO studenten) | € 78.698 | € 100.000 |
| Lio vergoeding | € 136.287 | € 256.000 (16 lio) |
| Investering opleiden- en begeleiden startende leerkrachten | € 629.426 | € 748.830 |

Professionalisering

Conform de CAO primair onderwijs hebben medewerkers recht op een jaarlijks budget van € 525,- voor professionalisering. Dit bedrag kunnen ze ook gedurende drie jaar sparen. Parttimers hebben recht op een budget naar rato van hun aanstellingsomvang.

SKOWF wijkt in positieve zin af van de CAO. Medewerkers hoeven niet aan te geven te willen sparen en het budget voor parttimers is gelijk aan dat van fulltimers. Iedere professionaliseringsaanvraag tot een bedrag van € 1500,- wordt goedgekeurd. In principe worden ook alle duurdere aanvragen goedgekeurd, mits duidelijk is dat de opleiding ook in het belang van de organisatie is. Wanneer het budget voor enig jaar is uitgeput, kunnen duurdere opleidingen naar een volgend budgetjaar worden geschoven. In 2026 is dit professionaliseringsbudget bovenschools begroot.

SKOWF beschikt over een eigen Academie. Het aanbod van de Academie wordt vormgegeven na een uitvraag bij alle medewerkers. De aangeboden cursussen worden goed bezocht. De feedback is doorgaans positief en daar waar dat niet het geval is, wordt deze gebruikt om het aanbod te verbeteren.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

| Nieuwe VOG's in 2025 | VOG aanwezig op datum indiensttreding | VOG te laat aanwezig | VOG niet aanwezig |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 93 | nvt | nvt |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting | 3 | nvt | nvt |

SKOWF heeft de externe accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden in de bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid in 2025 uit te voeren. De accountant neemt de VOG's mee in het kader van de controle van opzet en bestaan van het personeelsproces en het bestuursverslag.

Op advies van het ministerie van OCW zijn de VOG's, die aangevraagd zijn in de periode 17-07-2026 tot en met 17-10-2026 een tweede keer aangevraagd. Dit gaat om zes VOG's.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

| Doel | Resultaat |
|-----------------------------|-----------|
| Verduurzaming: zonnepanelen | |

Verduurzaming: zonnepanelen: resultaat niet volledig behaald.

Met de subsidie verduurzaming heeft SKOWF de afgelopen 3 jaar vijf schoolgebouwen kunnen voorzien van een goed leer- en leefklimaat door het plaatsen van een goed klimaatsysteem, in combinatie met zonnepanelen. De investering die daarmee gepaard ging is bekostigd door enerzijds de subsidie (ruim € 3.100.000) , de gemeente (ruim € 8.800.000) en door SKOWF (in totaal ongeveer € 760.000,-). In 2026 wordt de laatste school opgeleverd. In 2025 zijn weer 2 nieuwe verduurzaming subsidies aangevraagd en toegekend. Dit is voor de Werenfridusschool en de Jozef & Mariaschool.

De St. Jozefschool is voorzien van zonnepanelen in 2025. In totaal liggen er dan op 12 van de 21 scholen panelen. Binnen 5 jaar volgen zeker nog 6 scholen. Deze investering wordt in 4 van de 6 gevallen meegenomen in de IHP plannen. Van 1 school moet de dakconstructie eerst aangepakt worden voordat de zonnepanelen geplaatst kunnen worden, dit geldt ook voor het bestuurskantoor. Dit zal waarschijnlijk in 2026 plaatsvinden. De Hieronymusschool is onderdeel van een multifunctioneel gebouw en is afhankelijk van de VVE voor het plaatsen van zonnepanelen.

De laatste scholen zullen afhankelijk van het IHP van de gemeente snel volgen na 2030.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOWF bouwt op dit moment samen met Stichting Allure en Berend Botje (kinderopvang) aan KC Opmeer/Spanbroek (de verwachte oplevering is door vertragingen in het proces later dan verwacht. De bouw is begin 2026 gestart en zal medio 2027 afgerond worden. Het bestuur van de bouwstichting wordt gevormd door Voorzitter CvB SKOWF en Voorzitter CvB Allure en directeur Berend Botje.

De voorbereidingen voor nieuwbouw, in combinatie met kinderopvang, in Hensbroek zijn gestart. Mogelijke start bouw is eind 2026. SKOWF is net als in de andere trajecten bouwheer samen met de kinderopvang.

In 2026 zal gestart worden met de (ver)nieuwbouw van de Werenfridusschool in Wervershoof en mogelijk de Jozef & Mariaschool in Spierdijk. In beide scholen zal ook kinderopvang gehuisvest worden. Er is in 2026 een voorbereidingskrediet aangevraagd voor de vernieuwbouw van de Bangertschool en de Petrus Canisiusschool, en voor de uitbreiding van de Wereldweide (waar de Wulframschool in gevestigd is).

Het IHP van de gemeente Koggenland wordt in 2026 geëvalueerd.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid en energiebesparende maatregelen zijn onderwerp van gesprek bij iedere verbouwing/nieuwbouw. Zie ook zonnepanelen en toekomstige ontwikkelingen.

FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

SKOWF voert een verantwoord en solide financieel beleid, gericht op financiële continuïteit op korte en lange termijn, waarbij de middelen ingezet worden voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en tegelijkertijd de risico's in de organisatie af te dekken. Er is genoeg financiële ruimte om aan de doelstellingen van het Koersplan te voldoen.

Het vermogen van SKOWF wordt in evenwicht gebracht met de omvang van de stichting. De plannen hiervoor zijn geïntegreerd in de meerjarenbegroting 2025-2028. Uitgangspunt is de basis op orde (formatie in relatie tot leerlingaantal). De subsidiegelden NPO zijn in 2025 afgerond. SKOWF heeft de laatste tranche subsidie basisvaardigheden (ontvangen in 2025) ingezet voor formatiejaar 2026-2027. De inzet is in evenwicht met de verwachte structurele middelen per 1.1.2027 (incl de structurele middelen basisvaardigheden).

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De kaderbrief bij de begroting / formatie is het startpunt voor de meerjarenbegroting. [Kaderbrief begroting_formatie 2026.docx](#) Daarnaast volgt een risicoanalyse die mede de meerjaren financiële positie bepaalt van SKOWF. De meerjarenbegroting wordt administratief verwerkt in Cogix, een programma dat communiceert met Afas (administratiepakket van SKOWF). In de meerjarenbegroting wordt de directe koppeling gemaakt tussen de doelen van SKOWF en de beschikbare middelen. De meerjarenbegroting is een samenspel tussen de directeuren van de scholen en het bestuurskantoor (financiën en personeel). Het treasuryverslag en -plan, waarin de liquiditeitsprognose en de rentevisie van de banken wordt beschreven, is onderdeel van de begroting.

Toekomstige ontwikkelingen

Het financieel beleid zal de komende jaren niet drastisch wijzigen. De financiële middelen zullen ingezet worden om de doelen van SKOWF te behalen. Het proces rondom het opstellen van de meerjarenbegroting wordt in 2026 geëvalueerd en daaruit kunnen wijzigingen komen. De kengetallen worden gebruikt als richting voor de basisformatie van de scholen. Uitgangspunt van deze kengetallen is het leerlingaantal. De liquiditeitsbegroting gaat de komende jaren een belangrijkere rol spelen in het meerjarenbegrotingsproces (zie ook investeringsbeleid).

Twee externe ontwikkelingen kunnen mogelijk gevolgen hebben voor het financieel beleid (bedrijfsvoering van SKOWF). Dit is de omvang van de bekostiging. Het niet indexeren van subsidiegelden of structurele middelen kan minder bekostiging met zich meebrengen wat mogelijk investeringen in onderwijskwaliteit en goed werkgeverschap belemmert. De regiovorming in het onderwijs wat als doel heeft

regionale samenwerking bevorderen en het personeelstekort oplossen kan in de praktijk betekenen extra overhead en bestuurslagen. De financiering van de regio's naar de schoolbesturen toe (de regio's ontvangen rechtstreeks de middelen vanuit OCenW die vroeger naar de schoolbesturen gingen) is momenteel onzeker. Dit kan invloed hebben op de organisatie van SKOWF (denk aan samen opleiden, professionalisering)

Investeringsbeleid

De investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen bij SKOWF zijn decentraal geregeld. Scholen kunnen tijdens het begrotingsproces (vervangings)investeringen opnemen voor de komende drie jaar. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting van de school. De aanbesteding van meubilair, ICT en leermiddelen is centraal geregeld. In 2025 hebben er 5 meubilair aanbestedingen via de DAS plaatsgevonden. De komende jaren zal SKOWF investeren in verduurzaming van gebouwen, meubilair voor nieuwbouwscholen, hierdoor is het geen zekerheid dat vervangingsinvesteringen hetzelfde jaar kunnen plaatsvinden. De liquiditeitspositie van SKOWF is hierin leidend.

Treasury

De primaire doelstelling van SKOWF is het verzorgen van primair onderwijs aan kinderen. Als gevolg hiervan is het financieren en beleggen ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

SKOWF hanteert hierbij het uniforme treasurystatuut van de PO Raad. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Het primaire doel van treasury bij SKOWF is het financiële risicobeheer. De secundaire doelstelling is het reduceren van de financieringskosten.

De Stichting voert verder een terughoudend financieel beleid met een laag risicoprofiel. Er wordt alleen gebruikgemaakt van spaarrekeningen en deposito rekeningen. De liquide middelen zijn verspreid over drie banken. De tegoeden op deze rekeningen zijn voor het grootste deel direct opeisbaar. SKOWF heeft geen beleggingen, beleningen en derivaten. [Treasurystatuut SKOWF](#)

Planning- en controlcyclus

Het opstellen en goedkeuren van de (meer)jaren begroting is een proces waarbij de verschillende gremia binnen SKOWF betrokken zijn. Het opstellen van de begroting is een samenspel tussen de directeuren van de scholen, de afdeling financiën, personeel en de directeur bedrijfsvoering. Het goedkeuringsproces start bij het directieberaad (digitale bijeenkomst), gevolgd door de bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering en auditcommissie van de RvT, bespreking met Voorzitter CvB, directeur bedrijfsvoering werkgroep financiën en personeel van de GMR. In de RvT

vergadering van december keurt de RvT, op basis van het advies van de auditcommissie de (meer)jarenbegroting goed. In de GMR vergadering van december geeft de GMR, op basis van het advies van de werkgroep financiën en personeel, een positief advies. Daarna stelt de voorzitter CvB de (meer)jarenbegroting vast.

Per kwartaal worden er rapportages opgesteld en gedeeld met de directeuren van de scholen. Voor de RvT wordt een T1 en T2 rapportage gemaakt en deze wordt besproken in de RvT vergadering. Bij het opstellen van de (meer)jarenbegroting wordt de eindejaarsprognose gegeven en wordt gekeken in hoeverre de geïdentificeerde risico's zich nog gaan voordoen.

SKOWF gebruikt Anago als rapportage tool, maandelijks bekijkt directeur bedrijfsvoering of er significante afwijkingen zijn en wordt bijgestuurd indien noodzakelijk.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

SKOWF heeft een planning & control cyclus waarin de belangrijkste processen van de organisatie beschreven zijn. Alle administratieve processen zijn beschreven als ook een intern controleplan. In 2025 zijn verschillende interne controles uitgevoerd en uitgebouwd. Dit proces wordt jaarlijks verder geoptimaliseerd. In de managementletter is aangegeven dat SKOWF goed in control is.

Risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt in gezamenlijkheid, beleidsmedewerkers en bestuurlijk management team een risicoanalyse opgesteld als onderdeel van het begrotingsproces. Deze analyse maakt onderdeel uit van de begrotingsstukken die ook in de RvT vergadering besproken wordt. In 2025 zijn de risico's onderverdeeld in een vijftal thema's:

- Personeel
- Onderwijs
- Financiën
- Huisvesting
- ICT / digitale veiligheid

Personeel

De risico's binnen het thema personeel liggen op het gebied van de krappe arbeidsmarkt, duurzaam inzetbaarheid van oudere leerkrachten, behoud van jonge leerkrachten in de onderwijsregio. Het totale risico is gemiddeld voor SKOWF en zijn

door de beheersmaatregelen, zoals het investeren in extra personeel, inschakelen Driessen, het maken van een middellange personeelsplanning redelijk te beheersen.

Onderwijs

De risico's hebben te maken met leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, de professionele cultuur en de basiskwaliteit van scholen. Het totale risico is gemiddeld tot groot. Zelfevaluatie is een belangrijke beheersmaatregel die de kans en de impact verkleint.

Financiën

De risico's binnen het thema financiën bekostiging liggen op het gebied van OC&W, subsidie basisvaardigheden (wel of geen structurele bekostiging), niet indexeren van de bekostiging, subsidies gemeenten, begrotingsproces en regiovorming. Het totale risico is gemiddeld, door inzicht, het volgen van de ontwikkelingen en dit in scenario's meenemen in de begroting is dit risico beheersbaar.

Huisvesting

Benoemde risico's binnen dit thema zijn met name de organisatie van het aantal bouwprojecten en de tijd die dit de organisatie kost. In relatie tot onderwijs is deze niet altijd evenredig. Gekeken wordt nog steeds naar de optimale inrichting van deze processen.

ICT / digitale veiligheid

Cyberaanvallen en datalekken zijn de grootste risico's op dit gebied. Awareness creëren bij medewerkers is de beste beheersmaatregel.

De risicoanalyse wordt gedurende het jaar geëvalueerd worden met een aantal medewerkers binnen de organisatie (BMT, beleidsmedewerkers). De financiële vertaling vanuit de risico analyse is meegenomen in de meerjarenbegroting en de omvang van de liquiditeitspositie. [In kaart brengen risico's SKOWF](#)

In 2025 was een bedrag van € 310.000 meegenomen in de begroting voor te verwachten risico's. Werkelijk is er € 222.000 uitgegeven.

INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

Verbeteringen op het gebied van Informatiebeveiliging & Privacy

De focus heeft dit jaar gelegen op stappen zetten in het normenkader d.m.v. beleidsontwikkeling en vergroten bewustwording rond het onderwerp IBP (voor leerlingen en medewerkers). Er is geprioriteerd o.b.v. risico's en het groeipad van Kennisnet wordt hierbij gevolgd.

Er is een organisatie brede strategie voor IBP geformuleerd. De uitgangspunten zijn dat het schoolbestuur eindverantwoordelijk is, dat er risicogebaseerd gewerkt wordt,

dat informatiebeveiliging een continu verbeterproces is en dat iedereen binnen de organisatie een rol heeft.

Er is een werkgroep digitale veiligheid opgericht waarmee de juiste personen binnen de organisatie worden betrokken bij het voldoen aan de normen en bij het op- en vaststellen en de uitvoering van het privacybeschermingsbeleid.

Het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP-beleid) is in 2025 herzien en geactualiseerd op basis van de eisen uit het Normenkader IBP. Security en privacy by design

wordt toegepast waar dit relevant en mogelijk is. Naast onderwerpen uit het normenkader, is er aandacht voor andere actuele relevante privacy gerelateerde onderwerpen, zoals AI beleid. Er is planmatige uitvoering en monitoring ingericht. Verbeteracties zijn opgenomen in het IBP-jaarplan en worden gevolgd via een IBP-managementtool.. De voortgang wordt periodiek besproken, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

| Digitale veiligheid | Realisatie 2025 | Begroting 2025 |
|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| FG as a service | 6.137 | € 5.880 |
| Verwerkingsovereenkomsten as a service | 2.904 | € 2.400 |
| Privacy officer | 25.307 | € 17.600 |
| Your Safety net | 5.949 | € 6.000 |
| Communicatie en anders | | € 5.000 |
| Totaal | € 40.297 | € 36.880 |

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

| | 2024 | Verlagjaar 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|-------|--------------------|-------|-------|-------|
| Aantal leerlingen | 4.388 | 4.322 | 4.419 | 4.514 | 4.576 |

Het werkelijk aantal leerlingen per 1.2.2025 was 9 leerlingen lager ten opzichte van de prognose, onder andere door een aantal verhuizingen. De ontwikkeling van het leerlingaantal laat de komende jaren een verdere stijging zien.

FTE (peildatum 31 december)

| Aantal FTE | 2024 | Verlagjaar 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------------------------|--------|--------------------|--------|--------|--------|
| Bestuur/ management | 20,31 | 20,22 | 19,76 | 19,61 | 19,61 |
| Personeel primair proces/ docerend personeel | 262,62 | 251,79 | 254,38 | 252,83 | 252,22 |
| Ondersteunend personeel/ overige medewerkers | 45,7 | 48,31 | 41,32 | 40,02 | 39,28 |
| Totaal | 328,63 | 320,32 | 315,46 | 312,46 | 311,11 |

De afgelopen jaren is de subsidie NPO volledig ingezet en kunnen scholen hier geen gebruik meer van maken. Hierdoor is het aantal FTE bij SKOWF gedaald in 2025. Dit lijkt in contrast te staan met het lerarentekort maar ook deze wordt bij SKOWF verwacht, enerzijds door het natuurlijk verloop op basis van pensioengerechtigde leeftijd en omdat medewerkers in deze arbeidsmarkt andere keuzes maken voor wat betreft hun loopbaan.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

| | Realisatie voorgaand jaar 2024 | Begroting verslagjaar 2025 | Realisatie verslagjaar 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Verskil verslagjaar t.o.v. begroting | Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| BATEN | | | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 34.665.106 | 34.385.082 | 36.812.740 | 36.323.040 | 38.204.595 | 38.980.195 | 2.427.658 | 2.147.6340 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 199.852 | 142.595 | 131.747 | 306.003 | 360.955 | 232.228 | -10.848 | -68.105 |
| Overige baten | 409.343 | 460.905 | 1.016.060 | 707.615 | 708.715 | 711.386 | 555.155 | 606.717 |
| TOTAAL BATEN | 35.274.301 | 34.988.582 | 37.960.547 | 37.336.657 | 39.274.265 | 39.923.809 | 2.971.965 | 2.686.246 |
| LASTEN | | | | | | | | |
| Personeelkosten | 31.306.962 | 30.878.665 | 31.270.535 | 32.595.424 | 34.247.121 | 34.570.815 | 391.870 | -36.427 |
| Afschrijvingen | 892.887 | 978.398 | 829.778 | 964.324 | 979.201 | 924.762 | -148.620 | -63.109 |
| Huisvestingslasten | 1.865.058 | 1.886.961 | 1.855.136 | 1.977.356 | 1.878.518 | 1.916.817 | -31.825 | -9.922 |
| Overige lasten | 2.106.985 | 1.929.894 | 2.080.230 | 2.186.997 | 2.169.455 | 2.176.378 | 150.336 | -26.755 |
| TOTAAL LASTEN | 36.171.892 | 35.673.918 | 36.035.679 | 37.724.101 | 39.274.295 | 39.588.772 | 361.761 | -136.213 |
| SALDO | | | | | | | | |
| Saldo baten en lasten | -897.591 | -685.336 | 1.924.868 | -387.443 | -30 | 335.037 | 960.236 | 1.172.491 |
| Saldo financiële baten en lasten | 178.418 | 192.472 | 156.456 | 112.570 | 112.415 | 112.410 | -36.016 | -21.962 |
| TOTAAL RESULTAAT | -719.173 | -492.864 | 2.081.324 | -274.873 | 112.385 | 447.447 | 2.574.188 | 2.800.497 |

Opmerking: voor wat betreft de aansluiting van de staat van baten en lasten is er vanaf T+2 geen aansluiting met de Meerjarenbegroting 2026-2029. Vanwege de voortschrijdende aanpassingen in de parameters van het begrotingsprogramma Anago heeft SKOWF ervoor gekozen om deze aangepaste cijfers over te nemen in plaats van de opgestelde cijfers vanuit de Meerjarenbegroting. Dit geeft een realistischer beeld van de staat van baten en lasten vanaf 2027 en verder.

De afwijking tussen de begroting en de realisatie van 2025 worden voornamelijk veroorzaakt door:

Per 25 maart 2026 heeft de Raad van State in een hoger beroep de 222 schoolorganisaties (bezwaarmakers) volledig in het gelijk gesteld in een zaak die ze tegen het ministerie van OCW hadden aangespannen over niet uitbetaalde bekostiging in 2022. SKOWF is een van de bezwaarmakers en ontvangt naast de niet uitbetaalde bekostiging, € 1.358k, ook de wettelijke rente, € 291k. Deze te verwachten inkomsten zijn geboekt in resp. de inkomsten rijksbijdragen en overige baten. Op de balans is een vordering op het ministerie van ocw opgenomen van het gehele bedrag, € 1.650k.

De afwijking tussen de loon- en prijsontwikkeling inclusief eenmalig extra middelen 2025 ten opzichte van de begroting. In de 1e regeling 2025 is er sprake van een ophoging van 4,84%. In de begroting 2025 is gerekend met een verwachte stijging van de bekostiging van 2,95%, dit

In de (goedgekeurde) meerjarenbegroting is de subsidie basisvaardigheden niet toegevoegd in de inkomsten, maar wel benoemd om (deels) te kunnen inzetten in 2025 ter dekking van het negatieve resultaat.

In 2024 ontvingen alle scholen nog 100% van de bijzondere bekostiging professionalisering. In 2025 is 50% van de bekostiging aan de regiovorming Noorderwijs afgedragen. Hiervan is echter wel € 265.000 (terug)ontvangen vanuit de penvoerder Surplus (zie verschil overige baten). In 2024 heeft De Hoeksteen € 93.300 aan arbeidsmarkttoelage ontvangen. In 2025 had De Hoeksteen hier geen recht meer op. O.b.v. de ingeleverde plannen door de scholen is in 2024 vrijval van subsidie basisvaardigheden van € 575.900 uitgekeerd tov € 301.600 in 2025. Het premiepercentage Participatiefonds is van 1,75% in 2024 gedaald naar 0,9% in 2025.

Balans in meerjarig perspectief

| | Realisatie vorig jaar 2024 | Realisatie verslagjaar 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 |
|-------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ACTIVA | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | |
| Materiële vaste activa | 6.291.514 | 6.578.642 | 8.196.986 | 9.040.286 | 8.688.026 |
| Totaal vaste activa | 6.291.514 | 6.578.642 | 8.196.986 | 9.040.286 | 8.688.026 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | |
| Vorderingen | 727.721 | 2.169.811 | 709.000 | 709.000 | 709.000 |
| Liquide middelen | 11.746.170 | 13.001.025 | 10.287.101 | 8.572.972 | 8.640.634 |
| Totaal vlottende activa | 12.473.891 | 15.170.836 | 10.996.101 | 9.281.972 | 9.349.634 |
| TOTAAL ACTIVA | 18.765.405 | 21.749.478 | 19.193.087 | 18.322.258 | 18.037.660 |
| PASSIVA | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | |
| Algemene reserve publiek | 9.715.474 | 12.266.738 | 11.991.863 | 12.104.248 | 12.551.695 |
| Bestemmingsreserves en fondsen publiek | 1.016.047 | 546.107 | 487.107 | 428.414 | 378.414 |
| Totaal eigen vermogen | 10.731.521 | 12.812.845 | 12.478.970 | 12.532.662 | 12.930.109 |
| VOORZIENINGEN | 429.510 | 450.917 | 450.917 | 450.917 | 450.917 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 7.604.373 | 8.485.716 | 6.263.200 | 5.338.679 | 4.656.634 |
| TOTAAL PASSIVA | 18.765.405 | 21.749.478 | 19.193.087 | 18.322.258 | 18.037.660 |

De gehele vordering en rente op het ministerie van OCW is opgenomen in de balans (zie toelichting onder de staat van baten en lasten).

De vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2024 doordat de openstaande posten inzake de voorgeschoten kosten onderzoek en verbouwing/voorbereiding inzake de Jozefschool Medemblik (€ 85.000 ultimo 2024) en de Pancratius (€ 215.000 ultimo 2024) zijn afgehandeld in de verbouwingsprojecten.

Ontwikkelingen liquide positie en kortlopende schulden van SKOWF:

- Ontvangst subsidie Techkwadraat waar SKOWF penvoerder van is. In totaal is een bedrag van € 1.240.000 ontvangen waar vooralsnog € 22.000 aan kosten vanaf geboekt zijn.
- De laatste tranche subsidie basisvaardigheden wordt ingezet in schooljaar 2026-2027. Het eerste deel van deze tranche is in 2025 ontvangen.
- Vanwege nieuwe CAO 2025-2026 is een reservering bindingstoelage opgenomen (€ 70.000).
- Van de gemeente Medemblik is in 2025 € 276.000 voorbereidingskrediet tbv de vernieuwbouw van de Werenfridus ontvangen (gemaakte kosten tm december 2025 € 53.000).

- Ten opzichte van het balanssaldo 2024 van de overige kortlopende schulden is in 2025 het project huisvesting van de Maria Bernadette met € 700.000 afgenomen. Dit project is grotendeels afgerond in 2025. Voor het project huisvesting van Jozefschool Medemblik en Werenfridus geldt een stijging op kortlopende schulden van resp. € 900.000 en € 200.000. In 2026 zal de vernieuwbouw van Jozefschool Medemblik afgerond worden. Naar verwachting zal dit voor de Werenfridus in 2027 zijn.
- In 2024 is van OCW voor de scholen Jozefschool Medemblik, Maria Bernadette, Pancratius en Sint Lidwina in totaal € 2.746.943 subsidie Maatwerkregeling ontvangen. De werkzaamheden zijn deels in 2024 aangevangen (totaal stand ultimo 2024 = € 2.044.048) en voor de scholen Maria Bernadette en Sint Lidwina in 2025 afgerond. Van de overige scholen staat ultimo 2025 € 30.000 nog open.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

| Kengetal | Realisatie Vorig jaar (2024) | Realisatie Verslagjaar (2025) | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Signaleringswaarde |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal | 59,48% | 60,98% | 67,37% | 70,86% | 74,18% | Ondergrens: < 30% |
| Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten) | 30,42% | 33,75% | 33,42% | 31,91% | 32,39% | Ondergrens: < 5% |
| Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden | 1,64 | 1,79 | 1,76 | 1,74 | 2,01 | Ondergrens: 0,5 (bij totale baten boven €25 mln.) |
| Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100% | -2,04% | 5,48% | -0,74% | 0,29% | 1,12% | Afhankelijk van de financiële positie |
| Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek Eigen vermogen)/ totale baten (*1000) | € 2.740 | € 4.444 | € 2.712 | € 1.904 | € 2.579 | Bovengrens: > 0 |

Financiële positie

SKOWF heeft een stabiele financiële positie, ook voor de komende jaren. De fluctuaties van het vermogen zitten met name in de huisvestingsprojecten en de subsidiegelden. Door ontvangen subsidies (o.a. huisvesting) was het vermogen van SKOWF bovenmatig. Maar door de ingezette koers wordt deze in evenwicht gebracht met de omvang van de stichting. De liquiditeitspositie van SKOWF is een belangrijk sturingsmechanisme. Deze koers is in de meerjarenbegroting 2026-2029 gepresenteerd en met de RvT en GMR besproken.

De vordering van het ministerie van OCW heeft een positieve ontwikkeling op de financiële positie van SKOWF. Deze middelen zullen de komende jaren beleidsrijk ingezet gaan worden en zal in de meerjarenbegroting 2027-2030 gepresenteerd worden.

Dhr. Leo Wijker

Voorzitter college van bestuur

Datum

verslag intern toezicht

Versie 2025.1

I Beschouwing van de Raad van Toezicht over 2025

Als Raad van Toezicht (RvT) kijken wij terug op 2025 als een jaar waarin verantwoordelijkheid, vertrouwen en vooruitkijken centraal stonden binnen het onderwijs van SKOWF. Het was een jaar waarin wij niet alleen 'toezagen', maar vooral ook over de verdere toekomst van de scholen, het onderwijs en de te maken bewegingen doorgesproken hebben.

Het samenspel tussen de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en het Directieteam van SKO-WF is hierbij van belang geweest. Dit gebeurde zowel in de commissievergaderingen, als in de één-op-één overleggen als ook in de Raad van Toezicht vergaderingen.

De maatschappelijke context bleef ook in 2025 in beweging. In onze rol hebben wij scherp toegezien op de balans tussen ambitie en haalbaarheid. Wij hebben toegezien hoe er koers gehouden werd op kwaliteit van onderwijs, blijvend aandacht werd gegeven aan de basisvaardigheden taal en rekenen en er ook ruimte was voor brede ontwikkeling, burgerschap en welzijn.

Gedurende het jaar is er zoals verwacht mag worden, aandacht besteed aan de thema's huisvesting, onderwijstrends, burgerschap, financiën en personeel als ook de vorming van de onderwijsregio's.

Bij huisvesting is de RvT opnieuw meegenomen in de investeringsdilemma's die er spelen rondom nieuw- en verbouw. In de huisvestingscommissie is nadrukkelijk stilgestaan bij de staat van schoolgebouwen, de nieuw- en verbouwplannen, de benodigde verduurzaming als de financiële risico's.

Bij onderwijstrends en burgerschap is met name stilgestaan bij de veranderende maatschappij en de mate waarin onderwijs hierop moet en mag reageren. Ook de keuzes die gemaakt worden ten aanzien van razendsnel aansluiten op de verandering of juist tijdelijk vertragen zijn besproken. In de onderwijscommissie is hier vervolgens verder op doorgepaktd. Natuurlijk zijn ook de opbrengsten van de scholen doorgenomen en is gekeken welke risico's op welke scholen aanwezig zijn en hoe de bestuurder deze risico's aanpakt en voor de andere scholen probeert te voorkomen. Vanuit de RvT is er gevraagd om met de inspectie in gesprek te gaan over scholen die leerlingen opvangen, welke op andere scholen vanwege hun persoonlijke bagage niet langer welkom zijn, en vervolgens negatief drukken op de schoolresultaten. Hierdoor scoort een school negatief, terwijl het juist deze leerlingen een kans op regulier onderwijs biedt. De Inspectie heeft dit verzoek in 2025 echter afgewezen. De Raad beraadt zich op een vervolgstap in 2026, omdat SKOWF graag haar maatschappelijk verantwoordelijkheid neemt en draagt. De eerste contouren van 'Route naar Inclusief Onderwijs 2035' vanuit OCW zijn benoemd en bekeken en welke gevolgen dit voor de scholen heeft. Ook dit wordt de komende jaren nauwlettend gevolgd.

Net als vorig jaar is met betrekking tot personeelszaken nadrukkelijk stilgestaan bij de ontwikkelingen op de Nederlandse arbeidsmarkt. Voor het strategisch personeelsbeleid geldt dat dit in een verkrappende arbeidsmarkt en een vergrijzend Nederland om permanente bestuurlijke aandacht vraagt en het vroegtijdig inspelen op een krapte. De vragen die hierbij een rol spelen zijn: hoe wij een aantrekkelijke werkgever blijven, hoe wij een bijdrage leveren in het grotere verband aan tekorten aan onderwijzend personeel, hoe wij zelf voldoende kwalitatief personeel behouden en hoe we het onderwijs in de toekomst anders kunnen organiseren? In de commissie HR is dit vervolgens verder besproken en een aanzet tot verdere uitwerking gegeven. Hierin zijn ook de contouren besproken van de beweging vanuit OCW om tot Onderwijsregio's te komen en welke consequentie dat voor SKO-WF kan hebben.

Afgelopen jaar heeft de auditcommissie toezicht gehouden op de financiële gezondheid van SKO-WF. Samen met de accountant heeft de commissie het accountantsverslag doorgenomen. De RvT ziet een financieel gezonde organisatie waar tijdig vooruit gekeken en geacteerd wordt op de steeds veranderende financiële geldstroom vanuit de overheid. De gelden die aangewend worden, worden doelbewust en doelmatig besteed. Ook is er stilgestaan bij frauderisico's en het bijbehorende responsplan. De RvT is blij dat de inspanningen die de organisatie gepleegd heeft om het proces van VOG's goed te incorporeren. In 2025 heeft geen (invallende) docent(e) voor de klas gestaan zonder dat het VOG tijdig ontvangen was.

De RvT kijkt vol trots en vertrouwen naar alle personeelsleden binnen SKOWF. De RvT is onder de indruk van de energie en betrokkenheid vanuit alle lagen van de organisatie bij de ontwikkeling van het SKO-WF als organisatie enerzijds, de school en de leerling anderzijds.

Het SKOWF blijft zich bewust inzetten om een stevige kwaliteitsstructuur neer te zetten die ondersteunend is aan het werken vanuit de bedoeling. De organisatie blijft erin slagen om voldoende wendbaar te blijven en zodoende de huidige en toekomstige uitdagingen aan te kunnen. Wij kunnen hier blijvend trots op zijn.

Daarmee kijkt de RvT terug op een consistent en consequent 2025.

Als voorzitter van RvT wil ik de persoonlijke noot toevoegen aan dit voorwoord, dat dit het laatste jaarverslag zal zijn dat ik in functie schrijf. Eind 2025 is mijn tweede termijn ten einde. Ik draag het voorzitterschap in volste vertrouwen over aan RvT-lid Karen Limburg. Ik wens haar en de organisatie alle goeds en geluk toe.

Dhr drs. R.A.G. in 't Veld
voorzitter

II Besturen en toezicht houden

Actualiteiten

Tussen ultimo verslagjaar en de vaststelling van dit jaarverslag 2025 hebben zich geen bijzonderheden voorgedaan, welke tot datering van de tekst in dit jaarverslag zouden leiden.

Toezicht en Code goed bestuur

De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht (RvT) zijn opgenomen in de statuten van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland en nader uitgewerkt in een regeling voor RvT en College van Bestuur (CvB).

De huidige regeling voor RvT en bestuur is vastgesteld in september 2017.

De RvT houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en staat het bestuur met raad en advies terzijde. De RvT benoemt, schorst en ontslaat het bestuur en stelt de arbeidsvoorwaarden voor het bestuur vast. De RvT heeft als taak het uitoefenen van goedkeuringsrechten ten aanzien van de onderwijsstichting zoals in de statuten van de onderwijsstichting aan de Raad van Toezicht zijn toebedeeld.

Het gaat daarbij om voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht van onder meer:

- 1 het vaststellen van het strategisch beleidsplan, het jaarverslag en de begroting;
- 2 het aangaan van verplichtingen die het totaal van € 100.000 te boven gaan;
- 3 het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verstrekt;
- 4 een bestuurlijke fusie of splitsing van de stichting;
- 5 een wijziging van de statuten van de stichting;
- 6 het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere rechtspersonen of instellingen indien die samenwerking een rechtstreeks verband houdt met verwezenlijking van de doelstelling van de stichting.

Bij het vervullen van de taken richten de leden van de RvT zich naar het belang van de stichting.

In de regeling voor bestuur en RvT zijn o.a. nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de taken, besluitvorming, werkwijze, gedragsregels en werving & selectie. Leden van de RvT dienen onafhankelijk te zijn en hebben een integere handelwijze bij onverenigbaarheden jegens de organisatie. De RvT legt verantwoording over haar werkzaamheden af in het jaarverslag. De regeling RvT en bestuur is gepubliceerd op de website van SKO West-Friesland.

De RvT heeft de volgende commissies benoemd:

- 5 een auditcommissie ten behoeve van financiële zaken en als aanspreekpunt van de accountant;
- 6 een remuneratiecommissie ten behoeve van de evaluatie bestuur, beloning vaststelling en strategische HR-aangelegenheden;
- 7 een kwaliteitscommissie ten behoeve van onderwijskundige aangelegenheden;

8 een huisvestingscommissie ten behoeve van huisvesting aangelegenheden.

Iedere commissie omvat twee leden van de RvT.

Bij de uitvoering van haar taken wordt door de RvT de Governance code goed bestuur gevolgd zoals vastgesteld per 25 juni 2025 door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen). Hierbij wordt door de RvT het principe 'pas toe of leg uit' gehanteerd.

Integriteit

In 2025 hebben zich geen situaties/transacties voorgedaan waarbij sprake was c.q. zou kunnen zijn van onverenigbaarheden tussen de stichting en een lid van de RvT of het college van bestuur. De accountant heeft geen onregelmatigheden op het gebied van integriteit geconstateerd c.q. gerapporteerd in het verslagjaar. Ingeval de accountant binnen de stichting fraude constateert waarbij leden van de bestuurder betrokken zijn, vindt direct contact plaats met de voorzitter van de RvT.

Toezichtstaak

De reikwijdte van de toezichtstaak strekt zich uit over diverse terreinen maar kan als volgt worden samengevat:

- strategie van de organisatie (toetsing, advisering);
- bewaking financiële continuïteit en risicobeheersing van de rechtspersoon;
- realisatie van resultaten op taakvelden op grond van statuten en regelgeving.

Voorstellen vanuit het bestuur worden getoetst op basis van eerder vastgesteld beleid waaronder het actuele strategisch beleidsplan, de (meerjaren)begroting, het treasurystatuut, het werkplan en interne rapportages.

Daarnaast houdt de RvT rekening met de ontwikkelingen in de samenleving, de onderwijssector, governance en maatschappelijke opinies. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en de hieraan verbonden scholen voor primair onderwijs. De statuten en de regeling voor de RvT en bestuur waarborgen de grens van bevoegdheden van het bestuur.

Toezichtkader

De RvT werkt conform de door haar aangescherpte visie op toezicht en toezichtkader.

De RvT maakt bij de uitoefening van haar integrale toezicht gebruik van dit toezichtkader. Het toezichtkader bestaat uit een lijst van aandachtsgebieden met de punten waarop de Raad van Toezicht het beleid en de besluiten van de bestuurder toetst. Het toezichtkader is in 2023 uitgebreid met twee schoolbezoeken voorafgaand aan de vergaderingen.

De toetsingspunten zijn in de vorm van vragen voor de RvT geformuleerd en zien toe op identiteit, strategie, dialoog met interne stakeholders en samenleving, uitvoering, risicomangement, financiële positie en personeel.

III Verslag vanuit de toezichhoudende rol

Toezicht op strategie

De RvT houdt toezicht op de strategie van de organisatie en de wijze waarop dit wordt gerealiseerd. In de regio West-Friesland is sinds enkele jaren sprake van een daling van het leerlingenaantal. Dit heeft op langere termijn risico's voor de financiële huishouding van de stichting en de werkgelegenheid op scholen. Het bestuur en RvT houden deze ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en sturen waar nodig in overleg met de bestuurder het beleid adequaat bij.

Besturingsmodel

SKO WF kent een besturingsmodel met een éénhoofdig bestuurder, ondersteund door een directeur onderwijs en een directeur bedrijfsvoering.

Onderwijskundige prestaties

De RvT is geïnformeerd over de voortgang van de schoolprestaties in het afgelopen jaar. Er wordt hard gewerkt aan verhoging van de leeropbrengsten en de resultaten. Het ambitieniveau ligt op de meeste scholen hoger dan het landelijk gemiddelde. In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs bij twee scholen binnen SKOWF een beoordeling gegeven waarbij een herstelopdracht is geformuleerd.

De betreffende scholen hebben, in afstemming met het College van Bestuur, een verbetertraject opgesteld met gerichte maatregelen om de geconstateerde aandachtspunten aan te pakken. Wij hebben gezien dat de voortgang van deze trajecten actief is gevolgd en periodiek en transparant besproken is tijdens onze vergaderingen en schoolbezoeken. De RvT heeft er vertrouwen in dat de ingezette maatregelen bijdragen aan het verder versterken van de onderwijskwaliteit en aan een duurzame verbetering van de kwaliteitscyclus binnen de organisatie.

In 2019 is gestart met de ontwikkeling van een Koersplan om gezamenlijk de benodigde stappen te zetten naar een succesvollere toekomst voor het onderwijs binnen SKO-WF. In 2023 is begonnen met de evaluatie hiervan alsmede het ontwikkelen van een vervolg visie en koersplan. In 2024 heeft de RvT hier ook haar input opgeleverd. De verdere uitwerking is in 2025 met belangstelling gevolgd.

Financiële en operationele prestaties

Via periodieke rapportages, waarvan de inhoud in 2025 verder ontwikkeld is, wordt de RvT geïnformeerd door het bestuur over de financiële en operationele prestaties. In de vergaderingen van de RvT worden actuele ontwikkelingen besproken, zowel mondeling als aan de hand van schriftelijke stukken.

De RvT toetst hierbij ook aan de rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid van de uitgegeven bedragen. In 2025 lagen zowel de financiële als operationele prestaties in lijn met de normdoelstellingen. Het jaarverslag 2024 is besproken met de accountant en, na advies van de auditcommissie, goedgekeurd door de RvT. De bevindingen van de accountant stemden de RvT tot grote tevredenheid. De waardering is nadrukkelijk uitgesproken voor de wijze waarop de organisatie in control is.

Het financiële beleid is vooral gebaseerd op kasstromen. De financierbaarheid van activiteiten en beheersing van (liquide) risico's staan daarbij voorop.

Op bovenstaande wijze geeft de RvT invulling aan het toezicht op doelmatige verwerving en doelmatige c.q. rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen.

Samenwerking met derden

In 2025 is de onderwijsregio Noorderwijs gevormd waar SKO-WF onderdeel van is. In de RvT is uitgebreid stilgestaan bij de kansen en risico's van de samenwerking. Daarnaast heeft SKOW-WF een leidende rol genomen in Techkwadraat, een mooie ontwikkeling op het gebied van technologie onderwijs voor kinderen en jongeren. Daarnaast wordt er met regelmaat door de stichting gekeken naar de samenwerking met andere organisaties. In voorkomende gevallen wordt samengewerkt met andere onderwijsinstellingen om de gevolgen van de krimp van het aantal leerlingen tegen te gaan. Een bijzondere samenwerking heeft SKO-WF met de stichting Allure die openbaar onderwijs verzorgt. Allure is gehuisvest in het bestuurskantoor van SKO-WF waardoor de onderlinge lijntjes niet alleen figuurlijk, maar ook letterlijk kort zijn.

Dialoog met stakeholders

De RvT hecht veel waarde aan de contacten met stakeholders. In dit kader is er in het verslagjaar 2025 één keer een fysieke vergadering met een afvaardiging van de GMR geweest en is één keer een vergadering van de GMR door de RvT bijgewoond.

De RvT heeft tweemaal op een school vergaderd en een uur voor de vergadering met de directie van de school gesproken over tal van onderwerpen die de school/directie bezighielden. Daarnaast heeft de RvT in 2025 haar jaarlijkse schoolbezoeken afgelegd. Hierbij zijn vier scholen bezocht, waarbij zowel met directie, docenten als leerlingen gesproken is. Hiermee verbreedt de RvT haar beeld.

Risicobeheersing

Zowel met de voltallige RvT als in de auditcommissie worden risico's besproken. Met voorziene risico's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden op basis van aard, omvang en kans van optreden. Doel hierbij is de risico's te beperken en/of te beheersen door te nemen maatregelen of aanpassing in beleid. Voor de komende jaren wordt vooral de ontwikkeling van het leerlingenaantal als geheel, de leerlingprognoses in de kernen waar onze scholen actief zijn en een tekort aan leerkrachten als risicofactor voor de kwaliteit van onderwijs beschouwd. Het risicoprofiel voor de stichting is in 2023 verder geactualiseerd.

Accountant

De huidige accountant is vanaf 2020 gestart. De samenwerking wordt als professioneel en plezierig ervaren.

Besluiten toezichthoudende rol

In de verantwoording van de gehouden vergaderingen zijn tevens de besluiten aangaande de toezichthoudende rol van de RvT opgenomen.

Conclusie toezichthoudende rol

De RvT is tevreden over haar toezichthoudende rol in 2025. De behandelde thema's, de werking van de commissies en de relaties met het bestuurskantoor c.q. de organisatie geven de RvT het vertrouwen, dat het toevoegen van waarde aan de organisatie vanuit de verschillende disciplines vanuit de RvT in toenemende mate slaagt.

IV Verslag vanuit de werkgeversrol

Topstructuur

De stichting wordt in beginsel bestuurd door het college van bestuur (CvB). Ultimo verslagjaar is sprake van één bestuurder die voor onbepaalde tijd is benoemd.

Verslag remuneratiecommissie

Er heeft in 2025 geen formeel functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder plaatsgevonden. Wel zijn er periodieke gesprekken geweest tussen de bestuurder en de voorzitter RvT.

Beloning en Wet Normering Topinkomens (WNT)

De honorering van leden van het bestuur wordt begrensd op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT), aangevuld met een sectorale regelgeving door de Minister van OCW.

De honorering voor leden van het bestuur past binnen de WNT.

De maximale beloning op grond van de WNT voor topfunctionarissen in de stichting was in 2025 € 191.000,- inclusief overeengekomen beëindigingsvergoedingen. De verantwoording over 2025 kan als volgt worden weergegeven:

| Functie | Naam | Periode | In FTE | Beloning | Beloning op termijn | Beloning totaal |
|----------------|-------------|----------------|---------------|-----------------|----------------------------|------------------------|
| Bestuurder | L. Wijker | 01-01/31-12 | 1,0 | € 157.419 | € 23.346 | € 180.765 |

V Verslag vanuit de klankbordfunctie

Zowel individuele leden als de RvT als collectief fungeren als klankbord voor de bestuurder. Naast ad hoc momenten komt de klankbordrol van de RvT in vergaderingen aan de orde. In 2025 betrof dit onder meer de bouw van nieuwe scholen in meerdere gemeenten binnen het werkgebied, het onderhoudsbeleid aan gebouwen, onderwijskundige zaken, personele aangelegenheden en regionale ontwikkelingen.

VI Over de RvT

Profielchets

Voor de samenstelling van de RvT is een profielchets opgesteld die pluriformiteit van leden en diversiteit van deskundigheid terreinen van leden beoogd te geven. De profielchets beschrijft de algemene en specifieke deskundigheden en de persoonlijke kwaliteiten waarover voorzitter en leden van de raad dienen te beschikken.

Werving en selectie

Vacatures voor de RvT worden openbaar bekendgemaakt. Bij iedere vacature wordt door de RvT getoetst of aanpassing van de profielchets wenselijk is en wordt een selectiecommissie benoemd.

Leden worden geselecteerd op deskundigheid van een vakgebied waaronder:

- Kennis van bestuurlijke verhoudingen;
- Kennis van onderwijs en begeleiding;
- Expertise of speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing in het katholiek onderwijs;
- Financiële kennis;
- Juridische kennis;
- Human resource management.
- Strategisch denk- en werkvermogen op hbo- of academisch niveau;

Bij de samenstelling van de RvT wordt voorts gelet op voldoende spreiding van maatschappelijke achtergronden en regionale binding van leden. Er wordt gestreefd naar een diversiteit die recht doet aan de pluriformiteit van de samenleving.

De profielschets RvT bevat gewenste individuele competenties voor leden en aanvullende eigenschappen en kwaliteiten voor de voorzitter RvT.

Conform bovenstaande zijn in juni 2025 twee vacatures gesteld voor de vervanging van twee leden van de RvT waarvan de tweede zittingstermijn eind 2025 is afgelopen. Er is gekozen voor een profiel met een specifieke deskundigheid op financiën en een profiel met deskundigheid op huisvesting. Er zijn twee nieuwe leden gevonden en benoemd per 1 januari 2026

(Her)benoemingen en samenstelling RvT gedurende de verslagperiode

Een zittingsperiode van een lid van de RvT bedraagt in beginsel vier jaar. De leden kunnen maximaal één keer herbenoemd worden in hun functie. De RvT bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen. De RvT heeft in haar vergadering van 15 december 2017 het besluit genomen om de samenstelling van de RvT tijdelijk te verhogen naar zes in plaats van de reguliere vijf personen. Reden hiervoor is de uitstroom van beide leden van de auditcommissie en de voorzitter binnen een kort tijdsbestek. Met de (tijdelijke) uitbreiding wordt, na een inwerkperiode, een volwaardige auditcommissie op termijn geborgd.

De samenstelling van de RvT ultimo verslagjaar was als volgt:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. R.A.G. in 't Veld <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i> | Voorzitter, HR, huisvesting Unitdirecteur Dienstverlening, Belastingdienst, Voorzitter Rekenkamer gemeente Dijk en Waard Lid RvT Regiocollege Zaandam |
| Mw. D. Bakker <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> | Vice voorzitter, onderwijs Directeur DB-Educonsultancy |
| Dhr. M. Mahangi <i>Beroep/relevantie nevenfuncties</i> | Lid, onderwijs Senior onderwijsadviseur/interim schoolleider Pesant Consultancy tot juli 2025 Bestuursvoorzitter Stichting voortgezet vrijeschoolonderwijs Noord-Holland |
| Mw. K.P.M. Limburg <i>Beroep/relevante nevenfuncties</i> Facilitair, | Lid, financiën, HR Hoofd HR, Juridische Zaken, Communicatie en Gemeente Koggenland tot maart 2025 |

Directeur Bureau Zuiderlicht vanaf januari 2025

Dhr. E.R. de Haan
Beroep/relevante nevenfuncties

Lid, financiën
Financieel Directeur OWM Sazas u.a.
Lid RvT stichting dnoDoen

Dhr. B. Broxterman

Lid, huisvesting
Beroep/relevante nevenfuncties
Voorzitter bestuur VvE Insulinde, Amsterdam
Lid raad van toezicht en lid auditcommissie Horizon
Zorg, Broek op Langedijk.
Lid Centrale Cliëntenraad Woonzorggroep Samen,
Schagen

Het rooster van aftreden van de RvT luidt als volgt:

| Naam | Functie | Aangetreden in RvT | Afloop 1 ^e periode | Afloop 2 ^e periode |
|------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Dhr. R.A.G. in 't Veld | Voorzitter | 01-01-2018 | 31-03-2021 | 31-12-2025 |
| Mw. D. Bakker | vice voorzitter | 01-08-2020 | 31-07-2024 | 31-07-2028 |
| Mw. K.P.M. Limburg | Lid | 01-01-2022 | 31-12-2026 | 31-12-2030 |
| Dhr. E.R. de Haan | Lid | 01-01-2018 | 31-12-2022 | 31-12-2025 |
| Dhr. B. Broxterman | Lid | 01-08-2020 | 31-07-2024 | 31-07-2028 |
| Dhr. M. Mahangi | Lid | 01-04-2023 | 01-04-2027 | 01-04-2031 |

Lidmaatschappen

De leden van de RvT zijn allen automatisch lid van de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen) en ontvangen het periodieke nieuwsbrieven en volgen desgewenst (online) colleges of cursussen.

Commissies

Vanuit de RvT waren de volgende commissies benoemd:

- 1 Remuneratiecommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT evalueert zij het functioneren van het bestuur en brengt hierover verslag uit aan de gehele RvT. Over 2025 heeft er geen functionerings/ beoordelingsgesprek plaatsgevonden.

- 2 Auditcommissie samenstelling dhr. E.R. de Haan en mw. K.P.M. Limburg

Namens de RvT toetsen zij voorafgaand aan de behandeling van de jaarrekeningen in de RvT de jaarrekening, bevindingen en aandachtspunten vanuit de controle door de accountant, neergelegd in de managementletter. Voorafgaand aan de interimcontrole kunnen ook

wensen naar voren gebracht worden. De auditcommissie is in 2025 twee keer bijeengekomen voor de bespreking van het accountantsverslag (bevindingen) van de jaarrekening 2024 en de managementletter voorafgaand aan de controlejaarrekening 2024. Van de bevindingen is verslag uitgebracht aan de volledige RvT.

3 Kwaliteitscommissie samenstelling dhr. M. Mahangi en mw. D. Bakker
Namens de RvT toetsen zij de onderwijskundige kwaliteit van het gevoerde beleid, waaronder de voortgang en resultaten van het deltaplan. Zij brengen hierover verslag uit aan de RvT. In 2025 heeft de commissie 4 bijeenkomsten met de bestuurder gehad waarbij o.a. gesproken is over de kwaliteit, onderwijs en personeel, eindopbrengsten, burgerschapsvorming, dynamisch koersplan, brede vorming, school ontwikkelingsplannen en andere personele en schoolse aangelegenheden.

4. Huisvestingscommissie samenstelling dhr. R.A.G. in 't Veld en dhr. B.H.M. Broxterman

Namens de RvT treedt de huisvestingscommissie op als sparringpartner voor de bestuurder met betrekking tot het algemene huisvestingsbeleid en staat de bestuurder met raad bij, bij concrete huisvesting aangelegenheden die de goedkeuring van de RvT vragen.

Zelfevaluatie

De RvT bespreekt minimaal één keer per jaar zijn eigen functioneren. Het doel van deze evaluatie is niet om alleen te kijken hoe de RvT in de achterliggende periode heeft gefunctioneerd (zowel binnen zijn eigen gezelschap als naar buiten toe richting directie en diverse belanghebbenden), maar ook waaraan de RvT moet voldoen om in de toekomst ook als RvT goed te kunnen functioneren. Verbeteringen kunnen op deze manier worden gesignaleerd en criteria waaraan (nieuwe) leden moeten voldoen, worden aangescherpt. De RvT heeft in 2025 gebruik gemaakt van een extern bureau om de zelfevaluatie extern te laten opstellen. De resultaten zijn in een collectieve sessie met alle leden en het externe bureau doorgesproken. Er zijn vervolgspraken gemaakt voor de komende periode om op thema's door te pakken.

Werkwijze

De RvT opereert als team en respecteert elkaars deskundigheden. Waar nodig kan de RvT een beroep doen op externe deskundigheid om zich te laten informeren. In een open sfeer vullen de leden elkaar aan en zo wordt ook overlegd met de bestuurder. De RvT heeft een meerjarige governance agenda opgesteld aan de hand waarvan de RvT vergaderingen ingevuld worden, dit naast de 'vaste' onderwerpen. De RvT vergadert gemiddeld 6x per jaar en heeft het aantal vergaderingen per jaar met 1 thema-bijeenkomst uitgebreid ten opzichte van de vorige planning.

De RvT heeft aangegeven in de agendering graag opgenomen te zien wat van de RvT wordt verwacht bij het betreffende stuk, informierend, opiniërend of besluitvormend. Dit is in 2019 geëffectueerd en in 2025 gecontinueerd.

De RvT houdt voorafgaand aan de formele vergadering een (half) uur intern overleg om de vergadering voor te bereiden. Desgewenst kan een lid aangeven daar meer tijd voor uit te willen trekken.

Effectiviteit

De raad is positief kritisch naar elkaar. In een open sfeer wordt met elkaar gesproken over (ook lastige) vraagstukken. Het samen optrekken en kritisch doorvragen helpt om tot goede

antwoorden te komen. Bilaterale contacten en contacten in kleine commissies hebben voordelen.

Er is sprake van een lerend klimaat in de zin dat de RvT haar eigen functioneren evalueert en ook lessen trekt uit specifieke dossiers.

De samenstelling van de raad is zodanig dat noodzakelijke deskundigheden/vaardigheden aanwezig zijn.

Leden van de raad hebben op incidentele basis deelgenomen aan scholingsprogramma's waarbij gebruik kan worden gemaakt vanuit het aanbod van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI).

Integriteit en onafhankelijkheid

Leden van de RvT zijn onafhankelijk. De RvT is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren en hun taak naar behoren kunnen vervullen. Nevenfuncties van leden worden gemeld binnen de RvT. De leden van de RvT hebben geen nevenfuncties die tegenstrijdig zijn aan het belang van SKO West-Friesland. Ofwel, er is een waarborg dat de leden van de RvT op onafhankelijke wijze tot hun oordeel kunnen komen.

Aanspreekbaarheid

De RvT is aanspreekbaar en legt verantwoording af op het gehouden toezicht op het bestuur, waaronder de onderwijskundige en financiële prestaties van de stichting. De RvT hecht grote waarde aan zijn aanspreekbaarheid. Een ieder is uitgenodigd zich openlijk tot de RvT te wenden als daar aanleiding toe is. De RvT stelt zich op het standpunt niet te reageren op anonieme brieven of uitingen.

Informatievoorziening & contacten

Om zijn toezichthoudende taak goed uit te kunnen oefenen ontvangt de RvT gestructureerd periodieke informatie over de prestaties en voortgang van de financiële resultaten in relatie tot de beoogde doelen en relevante ontwikkelingen. De RvT laat zich naast de bestuurder ook informeren binnen en buiten de organisatie. De RvT ervaart vooral de contacten tijdens schoolbezoeken en met de GMR van groot belang omdat daarmee vanuit verschillende perspectieven informatie wordt verkregen over de werking binnen de stichting.

De bespreking van de jaarrekening met de accountant biedt eveneens inzicht in de geleverde prestaties van de stichting, ook ten opzichte van andere onderwijsinstellingen en in het licht van relevante wet- en regelgeving voor het primair onderwijs.

Ook de eigen netwerken en het raadplegen van digitale bronnen via internet zijn van belang bij het uitvoeren van de toezichthoudende rol.

Bezoldiging

Op 17 januari 2022 is het memo 'besluit tot aanpassing honorarium RvT leden' met de leden van de RvT, de bestuurder en de voorzitter van de OR gedeeld. In dit memo is een aanpassing voorgesteld van het huidige honorarium alsmede een koppeling gelegd met de WNT voor de jaarlijkse aanpassing.

Conform de richtlijn van de VTOI is dit memo voorgelegd aan de bestuurder en de voorzitter van de GMR. Beiden hebben digitaal aangegeven geen bezwaar te hebben tegen deze

aanpassingen. Vanuit de bestuurder is wel aangegeven, dat de honorering gekoppeld moet zijn aan de maximale vergoeding CvB (WNT-norm).

Belangrijk is om eveneens vast te stellen dat vanuit het voorgestelde percentage en daarop gebaseerde bedragen inclusief btw zijn en dat het inclusief reiskosten/onkosten is.

Besluit

Op basis van het voorstel en de aanvullingen vanuit de bestuurder besluit de RvT om per 1 januari 2022 de eigen honorering te laten plaatsvinden conform een vast percentage van de WNT klasse waarin de bestuurder is ingedeeld. De percentages betreffen: 6% voor de voorzitter en 4% voor de leden van de raad van toezicht.

Over het verslagjaar 2025 zijn de volgende vergoedingen uitgekeerd aan de leden van de RvT:

| | |
|------------------------|----------|
| Dhr. R.A.G. in 't Veld | € 11.460 |
| Dhr. E.R. de Haan | € 7.640 |
| Mw. D. Bakker | € 7.640 |
| Dhr. B. Broxterman | € 7.640 |
| Mw. K.P.M. Limburg | € 7.640 |
| Dhr. M. Mahangi | € 7.640 |

Gemaakte onkosten door leden van de RvT worden op declaratiebasis vergoed.

Overige kosten RvT

De overige kosten in het verslagjaar van de RvT waren als volgt:

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------|
| 1 | contributie VTOI | € 1.797 |
| 2 | externe ondersteuning | € 5.626 |
| 3 | aansprakelijkheidsverzekering | € 3.308 |
| 4 | overige kosten | € 545 |
| | Totaal | € 11.276 |

Bijeenkomsten en besluiten schema

In 2025 is de RvT zes keer in een formele vergadering bij elkaar gekomen. Vanuit de commissies was er thema-gewijs eveneens geregeld contact met de bestuurder en de organisatie.

Het besluit schema van de RvT in 2025 was als volgt:

| Vergadering | Onderwerp | Besluit |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 10-02-2025 | Notulen 16-12-2024, actie-besluitenlijst | Vastgesteld |
| 24-04-2025 | Notulen 10-02-2025 (na aanvulling Leo) en 06-03-2025, actie-besluitenlijst | Vastgesteld |
| 24-04-2025 | Jaarrekening 2024 | Goedgekeurd |
| 24-04-2025 | Bestuursverslag 2024 | Goedgekeurd |
| 24-04-2025 | Accountantsverslag | Decharge |
| 24-04-2025 | Bouwheerovereenkomst De Ark | Goedgekeurd |
| 12-06-2025 | Notulen 24-04-2025, actie-besluitenlijst | Vastgesteld |
| 25-09-2025 | Tekenen samenwerkingsovereenkomst Noorderwijs | Goedkeuring |
| 25-09-2025 | Notulen 12-06-2025, actie- en besluitenlijst | Vastgesteld |

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 08-12-2025 | Notulen 25-09-2025 | Vastgesteld |
| 08-12-2025 | Herbenoeming Karen Limburg 2e termijn m.v. 01-01-26 | Akkoord |
| 08-12-2025 | Ihkv integriteit belangenvermenging uitsluiten door verlaten ruimte bij discussie of besluitvorming Techkwadraat en KC Opmeer/Spanbroek | Vastgesteld |
| 08-12-2025 | Goedkeuring meerjarenbegroting 2026-2029 (inclusief Treasuryplan 2026/ Bestuursformatie 2026-2027) | Goedgekeurd (positief advies) |

VII Tot slot

Vooruitblik 2026

Eind 2025 zijn conform het aftreedschema twee leden, waaronder de voorzitter, afgetreden. Dit betekent, dat er komend jaar aandacht zal worden besteed aan de opvulling en invulling van deze vacatures.

De verwachting voor 2026 is dat er een intensivering zal plaats vinden op de externe samenwerking (bijvoorbeeld Techkwadraat en onderwijsregio Noorderwijs). Daarnaast zal in 2026 het koersplan herijkt worden en een plan van aanpak gevormd worden om het koersplan zo effectief mogelijk te effectueren.

Natuurlijk is er ook een bestendinging zien van de thema's zoals deze het afgelopen jaar ook zijn besproken, behandeld en gevolgd. Het eerste thema is de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen. Het tweede thema betreft de huisvesting en daarbij komende druk op de organisatie van het bestuurskantoor. Het derde thema betreft de personele bezetting en samenstelling binnen het SKOWF.

In 2026 zal er ook weer voortdurend gezocht moeten worden naar antwoorden voor de kleinere en grotere uitdagingen die er vanuit deze thema's op de organisatie en de medewerkers afkomen.

Daarbij komt nog dat er in 2025 eveneens keuzes gemaakt moeten worden om in de periode hierna financieel gezond en krachtig te blijven.

Dankwoord

De RvT spreekt zijn grote waardering uit aan alle medewerkers van stichting SKO West-Friesland voor het harde werken, de grote mate van betrokkenheid en flexibiliteit, en de bereikte resultaten in dit verslagjaar.

Slotverklaring

De RvT heeft kennisgenomen van het verslag van het bestuur over het boekjaar 2025. Daarbij is vastgesteld dat de middelen van SKO West-Friesland uitsluitend in het belang van het onderwijs zijn besteed in overeenstemming met de statuten en de vigerende wet- en regelgeving.

De door het bestuur opgemaakte jaarrekening 2025 omvat de balans, de resultatenrekening en de daarbij behorende toelichting. De jaarrekening is door Crowe Foederer gecontroleerd en

van een goedkeurende accountantsverklaring voorzien. De RvT kan zich met deze stukken verenigen en heeft de jaarrekening 2025 overeenkomstig goedgekeurd.

Met de vaststelling van de jaarrekening verleent de RvT décharge aan het bestuur voor het gevoerde beleid en beheer. Het jaarresultaat van SKO West-Friesland en de voorgestelde resultaatbestemming over 2025 bedraagt € 2.081.324,-

Wognum, 7 mei 2026

(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg
voorzitter

(w.g.) Mw. D. Bakker
vice voorzitter

(w.g.) Dhr. M. Mahangi,
lid

(w.g.) Mw. L.C. Rijper,
lid

(w.g.) Dhr. J. van Dam

(w.g.) Dhr. B. Broxterman

Lid

Lid

VERKLARING AANWENDING MIDDELEN

Het bestuur en de Raad van Toezicht verklaren dat de middelen van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland in het verslagjaar uitsluitend zijn aangewend in het belang van het onderwijs

Wognum, 7 mei 2026

Namens de Raad van Toezicht

Namens het College van Bestuur

(w.g.) Mw. K.P.M. Limburg,
voorzitter

(w.g.) L.C. Wijker,
voorzitter

Bijlage 1

| BRIN | Naam School | Plaats | Website | Scholen op de kaart |
|-------------|------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 04YU | De Hoeksteen | Enkhuizen | Website | Scholen op de kaart |
| 05CS | Jozefschool | Medemblik | Website | Scholen op de kaart |
| 05CX | Nicolaasschool | Nibbixwoud | Website | Scholen op de kaart |
| 05IF | De Caegh | Obdam | Website | Scholen op de kaart |
| 05JZ | Gerardus Majellaschool | Wervershoof-Onderdijk | Website | Scholen op de kaart |
| 06LF | De Schelp | Wervershoof | Website | Scholen op de kaart |
| 06MD | Bavoschool | Ursem | Website | Scholen op de kaart |
| 06TH | St. Lidwina | Zwaagdijk-West | Website | Scholen op de kaart |
| 06TM | St. Jozefschool | Zwaagdijk Oost | Website | Scholen op de kaart |
| 07AO | Petrus Canisius | De Weere | Website | Scholen op de kaart |
| 07AP | St. Bernadette | Zuidermeer | Website | Scholen op de kaart |
| 07BI | Jozef & Mariaschool | Spierdijk | Website | Scholen op de kaart |
| 07QF | Pancratiusschool | Enkhuizen | Website | Scholen op de kaart |
| 07RY | Maria Bernadetteschool | Medemblik | Website | Scholen op de kaart |
| 07TA | Hieronymus | Wognum | Website | Scholen op de kaart |
| 07TC | De Bangert | Andijk | Website | Scholen op de kaart |
| 07VI | Bonifatius | Spanbroek | Website | Scholen op de kaart |
| 07WM | De Ark | Hensbroek | Website | Scholen op de kaart |
| 08MY | Werenfridusschool | Wervershoof | Website | Scholen op de kaart |
| 08OM | De Sprankeling | Avenhorn | Website | Scholen op de kaart |
| 09AK | St. Wulfram | Hoogwoud | Website | Scholen op de kaart |
| 09XJ | t Ruimteschip | Spanbroek | Website | Scholen op de kaart |

Bijlage 2

Jaarverslag 2025

2025 was voor de GMR een jaar van vernieuwing en professionalisering. De raad heeft niet alleen haar reguliere taken uitgevoerd, maar ook bewust geïnvesteerd in het versterken van de eigen organisatie, het actualiseren van reglementen en het opbouwen van een meer proactieve rol richting het bestuur. Die ontwikkeling komt voort uit de overtuiging dat een kwalitatieve GMR een wezenlijke bijdrage levert aan goed bestuur binnen SKOWF.

Vergaderingen en werkwijze

In 2025 zijn er zes GMR-vergaderingen geweest, voorafgegaan door voorbesprekingen met het Bestuurlijk Management Team (BMT). Aan elke vergadering is een inhoudelijk thema gekoppeld. In de eerste helft van het jaar kwamen huisvesting, digitale veiligheid en kwaliteit van onderwijs aan bod. In mei zijn de jaarrekening 2024 en het accountantsverslag besproken; de werkgroep financiën heeft het bestuursverslag vooraf inhoudelijk doorgenomen en alle vragen met het BMT afgestemd. In de tweede helft lag de nadruk op het bestuursformatieplan, de begroting, de inspectieresultaten en de oprichting van Onderwijsregio Noorderwijs. De Raad van Toezicht was aanwezig bij meerdere vergaderingen, wat heeft bijgedragen aan een sterkere verbinding tussen beide organen. De GMR heeft daarnaast actief meegedacht over de samenstelling van de benoemingscommissie voor nieuwe leden van de Raad van Toezicht.

Samenstelling GMR

2025 kende een aanzienlijke wisseling in de samenstelling van de GMR. Vier leden hebben na jarenlange inzet afscheid genomen. Het voorzitterschap is in april overgedragen. Daarnaast zijn drie nieuwe leden van de volgende scholen verwelkomd: St. Nicolaas, Wulfram en Werenfridus. Om nieuwe leden sneller wegwijs te maken, ontvangen zij voortaan een welkomstmail met alle relevante informatie over de werkwijze van de GMR.

Een belangrijk resultaat van dit jaar is de vernieuwing van de GMR- en MR-statuten en het huishoudelijk reglement. Op basis van de Verus-modelreglementen is een nieuw basisreglement opgesteld dat per 1 augustus 2025 is ingegaan. Daarin is onder meer vastgelegd dat GMR-leden een zittingstermijn van vier jaar hebben, met een maximum van twee termijnen. Dit basisreglement geldt voor alle scholen en biedt een uniforme, juridisch solide basis. Scholen kunnen het reglement aanvullen waar nodig, maar schrappen is niet wenselijk om aan de wettelijke eisen te blijven voldoen.

Besluiten en adviezen

De GMR heeft in 2025 instemming verleend aan het beleidsstuk Belonen en Bevorderen voor startende leerkrachten, het Handboek Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), het aanstellen van een vertrouwenspersoon (met de afspraak dit aan het einde van het schooljaar te evalueren), het bestuursformatieplan 2026-2027, de nieuwe functiebeschrijvingen voor directeuren en het beleid rondom familierelaties. Daarnaast heeft de GMR een positief advies gegeven over de begroting en meerjarenbegroting, met daarbij de nadrukkelijke aanbeveling om een bestemmingsreserve op te nemen voor strategische personeelsplanning.

Een advies dat bijzondere vermelding verdient, is het gevraagd advies over de samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Noorderwijs. De GMR heeft in oktober een uitgebreid advies aan het bestuur uitgebracht waarin zij positief adviseerde over ondertekening, maar dit advies vergezeld liet gaan van concrete aandachtspunten en voorwaarden. De GMR benadrukte daarin het belang van financiële transparantie, het borgen van de autonomie van SKOWF, adequate governance binnen de onderwijsregio en een heldere exitstrategie. Ook is een informatieverplichting richting de GMR vastgelegd, zodat de raad het partnerschap het komende jaar kan blijven volgen.

Professionalisering

De GMR heeft dit jaar geïnvesteerd in de eigen deskundigheid. In mei vond de verdiepingscursus "Hoe beoordeel en adviseer je stukken?" plaats en is een basiscursus voor MR-leden georganiseerd. Aan het einde van het schooljaar heeft de GMR een reflectiesessie gehouden om terug te blikken op het functioneren van de raad. Uit die inventarisatie kwam naar voren dat de GMR de ingezette koers wil voortzetten, met als belangrijkste verbeterpunt: eerder betrokken worden bij beleidsontwikkeling, zodat de raad meer aan de voorkant kan meedenken in plaats van achteraf te toetsen.

Vooruitblik 2026

Voor 2026 tekenen zich een aantal belangrijke thema's af. Noorderwijs wordt een centraal onderwerp: de GMR zal het partnerschap actief volgen en verwacht uiterlijk 1 juli 2026 geïnformeerd te worden over de concrete resultaten, de financiële terugvloei naar SKOWF en de voortgang op het gebied van governance. Daarnaast staat inclusief onderwijs op de agenda als professionaliseringsthema en verkent de GMR samen met de Raad van Toezicht de mogelijkheden van een AI-masterclass. De werkgroepen zijn aangevuld en er is een nieuwe werkgroep Noorderwijs ingesteld om dit thema structureel te volgen. De GMR gaat 2026 in met de ambitie om de constructief-kritische koers van 2025 voort te zetten en de samenwerking met het bestuur en de Raad van Toezicht verder te verdiepen.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum bestaan uit het geven van onderwijs.

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad van de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatiewaarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Financiële instrumenten

Onder de financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. SKOWF beschikt niet over financiële derivaten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

| Categorie | Afschrijvingstermijn in jaren | Afschrijvingspercentage per jaar | Activeringsgrens in € |
|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Gebouwen | 20-40 jaar | 5%-2,5% | 250.000 |
| Verbouwingen | 20 jaar | 5% | 15.000 |
| Terreininrichting | 15-40 jaar | 6,6%-2,5% | 15.000 |

| | | | |
|-------------------------------|------------|------------|--------|
| Gevelonderhoud | 6-40 jaar | 16,6%-2,5% | 15.000 |
| Dakonderhoud | 20-40 jaar | 5%-2,5% | 15.000 |
| Interieur | 6-40 jaar | 16,6%-2,5% | 15.000 |
| Sanitair | 20-40 jaar | 5%-2,5% | 15.000 |
| Meubilair (school en kantoor) | 10-40 jaar | 10%-2,5% | 500 |
| Inventaris en apparatuur | 5-20 jaar | 20%-5% | 500 |
| ICT | 5-10 jaar | 20%-10% | 500 |
| Leermiddelen | 8 jaar | 12,50% | 500 |

De gebouwen en terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid dienen in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Effecten

Voor de waarderings- en resultaatbepalingsgrondslagen van effecten, zie toelichting effecten financiële vaste activa. Effecten als onderdeel van de vlottende activa hebben een looptijd korter dan één jaar. SKOWF heeft per ultimo 2025 geen effectenportefeuille.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve dient ter dekking van algemene bedrijfsrisico's. In verband met het risicoprofiel wordt gestreefd naar een omvang van 9,0 tot 13,4% van de exploitatie. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. SKOWF heeft de afgelopen jaren om verschillende redenen een aantal bestemmingsreserves gecreëerd. Onderstaand het overzicht van de actuele bestemmingsreserves per 31 december 2025

| Omschrijving | € |
|-----------------------|---------|
| - Reserve huisvesting | 528.414 |
| - Reserve nulmeting | 17.693 |

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd door de gelden die vanaf 2015 vanuit akkoorden aan de scholen zijn toegekend, de zogenaamde bumagelden. Deze gelden zijn bestemd voor het onderhoud van de schoolgebouwen (binnen en buiten). Deze reserve is gecreëerd voor extra impuls aan de schoolgebouwen.

De bestemmingsreserve nulmeting dient ter dekking van de afschrijvingsbedragen van de per 1 januari 2005 geactiveerde inventaris en apparatuur. De reserve nulmeting is gelijk aan de waarde van de geherwaardeerde materiële vaste activa.

Vorzieningen

Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Pensioenvoorziening

De SKOWF heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichtingen aan de pensioenuitvoerder benadering". In de benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOWF heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening is gebaseerd op de contante waarde van de verwachte werkelijk uit te keren jubileumvoorziening per medewerker. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf-kans, leeftijd en een disconteringsvoet van 0,0%. Voor de bepaling van de omvang is het model van de PO-raad gebruikt.

Voorziening onderhoud

SKOWF heeft ervoor gekozen om vanaf 1 januari 2024 de kosten van groot onderhoud te activeren.. Dit betekent een stelselwijziging t.o.v. de voorgaande jaren. De verwerking van de stelselwijziging zal retrospectief vanaf boekjaar 2024 zijn. De voorziening groot onderhoud is per 1 januari 2024 vrijgevallen t.g.v. het eigen vermogen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid biedt medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. In de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs is aangegeven dat voor deze gespaarde uren ouderenverlof een voorziening op de balans moet worden ingericht. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het aantal uur die medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan willen sparen, de inschaling en opnamekans. Een aantal medewerkers heeft aangegeven te willen sparen. Hiervoor is vanaf 2016 een voorziening gevormd.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij-bestedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte basis premies aan het pensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en bankkosten

Rentebaten en -lasten (negatieve rente) en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde.

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Rente- en kasstroomrisico

SKOWF loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Continuïteit

De in de jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOWF of de moedermaatschappij van SKOWF en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende

veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

BALANS (na verwerking resultaatbestemming)

| | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------------|--------------------|--------------------|
| ACTIVA | | |
| 1.2 Materiële vaste activa | 6.578.642 | 6.291.514 |
| Vaste Activa | 6.578.642 | 6.291.514 |
| 1.4 Voorraden | | |
| 1.5 Vorderingen | 2.169.811 | 727.621 |
| 1.6 Effecten | | |
| 1.7 Liquide middelen | 13.001.025 | 11.746.270 |
| Vlottende Activa | 15.170.836 | 12.473.891 |
| Totaal activa | 21.749.478 | 18.765.405 |
| PASSIVA | | |
| 2.1 Eigen Vermogen | 12.812.845 | 10.731.522 |
| 2.2 Voorzieningen | 450.917 | 429.510 |
| Eigen Vermogen | 13.263.762 | 11.161.032 |
| 2.3 Langlopende schulden | | |
| 22.4 Kortlopende schulden | 8.485.716 | 7.604.373 |
| Vreemd Vermogen | 8.485.716 | 7.604.373 |
| Totaal Passiva | 21.749.478 | 18.765.405 |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| BATEN | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 36.812.740 | 34.385.082 | 34.665.106 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 131.747 | 142.595 | 199.852 |
| 3.5 Overige baten | 1.016.060 | 460.905 | 409.343 |
| Totaal baten | 37.960.547 | 34.988.582 | 35.274.301 |
| LASTEN | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 31.270.535 | 30.878.665 | 31.306.962 |
| 4.2 Afschrijvingen | 829.778 | 978.398 | 892.887 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.855.136 | 1.886.961 | 1.865.058 |
| 4.4 Overige lasten | 2.080.230 | 1.937.422 | 2.106.985 |
| Totaal lasten | 36.035.679 | 35.681.446 | 36.171.892 |
| Saldo baten en lasten | 1.924.868 | -692.864 | -897.591 |
| 5 Financiële baten en lasten | 156.456 | 200.000 | 178.418 |
| Resultaat | 2.081.324 | -492.864 | -719.173 |
| Nettoresultaat | 2.081.324 | -492.864 | -719.173 |

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo baten en lasten (exclusief financiële baten en lasten) | 1.924.868 | -897.591 |
| Aanpassing voor: | | |
| - Afschrijvingen | 829.778 | 892.887 |
| - Mutaties voorzieningen | 21.407 | 8.588 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| - Vorderingen | -1.442.191 | -114.188 |
| - Effecten | | |
| - Kortlopende schulden | 881.343 | -346.296 |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 290.337 | 440.991 |
| ontvangen interest | 163.284 | 188.575 |
| | 163.284 | 188.575 |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 2.378.489 | -268.025 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in materiële vaste activa | -1.167.307 | -1.448.438 |
| Desinvestering in materiële vaste activa (minus afschrijving) | 50.400 | 65.252 |
| Overige investeringen in financiële vaste activa | | |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | -1.116.907 | -1.383.186 |
| Betaalde interest | -6.827 | -10.156 |
| | -6.827 | -10.156 |
| Kasstroom uit overige balansmutaties | | |
| Mutatie liquide middelen | 1.254.755 | -1.661.367 |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: | | |
| stand liquide middelen per 1-1 | 11.746.270 | 13.407.637 |
| Mutatie boekjaar liquide middelen | 1.254.755 | -1.661.367 |
| Stand liquide middelen per 31-12 | 13.001.025 | 11.746.270 |

TOELICHTING OP DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

Schoolgebouwen

De door de Stichting beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van de Stichting. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet meer conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de Gemeente. Voor een overzicht van de onder ons bestuur staande scholen verwijzen wij naar het bestuursverslag.

| | Aanschaf- prijs | Afschrij- vingen | Boek- waarde | Investe- ringen | Desinves- teringen | Afschrijvin- g desinvest. vingen | Afschrij- vingen | Aanschaf- prijs | Afschrij- vingen | Boek- waarde |
|----------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------|
| Materiële vaste activa | 1-1-2025 | 1-1-2025 | 1-1-2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 |
| | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 1.2.1.1 Gebouwen | 1.391.296 | 444.112 | 947.184 | 279.928 | 0 | 0 | 57.963 | 1.671.224 | 502.075 | 1.169.149 |
| 1.2.1.2 Terreinen | 430.375 | 0 | 430.375 | 0 | 0 | 0 | 0 | 430.375 | 0 | 430.375 |
| 1.2.2.1 Inventaris en apparatuur | 9.340.862 | 4.880.070 | 4.460.792 | 739.991 | 283.373 | 246.204 | 650.929 | 9.797.480 | 5.284.795 | 4.512.685 |
| 1.2.3.1 Leermiddelen | 1.687.134 | 1.233.972 | 453.162 | 147.388 | 56.111 | 42.880 | 120.887 | 1.778.411 | 1.311.979 | 466.432 |
| 1.2.3.2 Overig MVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal MVA | 12.849.667 | 6.558.153 | 6.291.514 | 1.167.307 | 339.484 | 289.084 | 829.778 | 13.677.490 | 7.098.848 | 6.578.642 |

Vlottende activa

Vorderingen

| | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.5.1 Debiteuren | 146.573 | 119.514 |
| 1.5.2 OCW | 1.649.969 | 0 |
| 1.5.3 Groepsmaatschappijen (vorderingen) | 2.000 | 0 |
| 1.5.6 Overige overheden | 36.174 | 301.421 |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 15.134 | 13.100 |
| 1.5.8 Overlopende activa | 319.961 | 293.587 |
| 1.5 Vorderingen | 2.169.811 | 727.621 |

Uitsplitsing overlopende activa

| | | |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten | | |
| 1.5.8.3 Overige overlopende activa | 319.961 | 293.587 |
| 1.5.8 Overlopende activa | 319.961 | 293.587 |

1.5.2 OCW: Per 25 maart 2026 heeft de Raad van State in een hoger beroep de 222 schoolorganisaties (bezwaarmakers) volledig in het gelijk gesteld in een zaak die ze tegen het ministerie van OCW hadden

aangespannen over niet uitbetaalde bekostiging in 2022. SKOWF is een van de bezwaarmakers en ontvangt naast de niet uitbetaalde bekostiging, € 1.358k, ook de wettelijke rente, € 291k. Deze te verwachten inkomsten zijn geboekt in resp. de inkomsten rijksbijdragen en overige baten. Op de balans is een vordering op het ministerie van ocw opgenomen van het gehele bedrag, € 1.650k.

1.5.6 Overige overheden: de openstaande posten inzake de door SKOWF voorgeschoten kosten van onderzoek en verbouwing/ voorbereiding (kp 02 € 85k en kp 14 € 215k ultimo 2024) zijn in 2025 van 15620 Gemeente voorzieningen huisvesting/ inrichting overgeboekt naar 23600 Vooruitontvangen investeringsubsidies gemeente i.v.m. de gemaakte afspraken inzet investeringskredite en eigen bijdrage.

Liquide middelen

| | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| 1.7.1 Kasmiddelen | | |
| 1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen | 13.001.025 | 11.746.270 |
| 1.7 Liquide middelen | 13.001.025 | 11.746.270 |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen: zie onderbouwing 2.4.10 Overige passiva

Eigen vermogen

| | Stand per 1-1-2025 | Resultaat 2025 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2025 |
|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 2.1.1 Algemene reserve | € 9.715.474 | € 2.551.264 | € - | € 12.266.738 |
| 2.1.1 Algemene reserve | 9.715.474 | 2.551.264 | - | 12.266.738 |
| Totaal algemene reserve | | | | |
| 2.1.2 Bestemmingsreserves (publiek) | € | € | € | € |
| 2.1.2 Reserve inkomsten Ministerie | 462.942,21 | - | -462.942 | - |
| 2.1.2.4 Reserve Huisvesting | 528.414,32 | - | - | 528.414 |
| 2.1.2.10 Reserve nulmeting | 24.690,74 | -6.998 | - | 17.693 |
| Totaal bestemmingsreserves publiek | 1.016.047 | -6.998 | -462.942 | 546.107 |
| | Stand per 1-1-2025 | Resultaat 2025 | Overige mutaties | Stand per 31-12-2025 |
| | € | € | € | € |
| Totaal eigen vermogen | 10.731.521 | 2.544.266 | -462.942 | 12.812.845 |

2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringsubsidies: binnen SKOWF loopt een aantal huisvestingsprojecten ver(nieuw)bouw. Voor deze projecten zijn van de gemeente, OCW (maatwerkregeling ventilatie) en DUMAVA voorbereidings en/of investeringskredieten ontvangen. Een aantal projecten loopt nog in 2026 (en verder). Twee huisvestingsprojecten, t.w. kp 09 en kp 15, zijn afgerond in 2025 en staan niet meer met een saldo op de balans. Daarnaast is SKOWF penvoerder van de subsidie Techkwadraat en heeft hiervoor in 2025 een subsidie van € 1.240k ontvangen. Hiervan is € 22k ultimo afgeboekt i.v.m. gemaakte kosten.

TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Rijksbijdragen

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ | 33.597.422 | 32.999.519 | 32.237.512 |
| 3.1.1.Rijksbijdragen OCW/EZ – vordering ministerie | 1.358.484 | 0 | 0 |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ | 804.955 | 436.797 | 1.383.482 |
| 3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen | 1.051.879 | 948.765 | 1.044.111 |
| 3.1 Rijksbijdragen | 36.812.740 | 34.385.082 | 34.665.106 |

3.1.1. Rijksbijdragen OCW/EZ: in de begroting 2025 is gerekend met een verwachte stijging van de bekostiging van 2,95% (advies PO Raad). Dit is echter uitgekomen op 4,8% (600k meer ontvangen dan begroot). Per 25 maart 2026 heeft de Raad van State in een hoger beroep de 222 schoolorganisaties (bezwaarmakers) volledig in het gelijk gesteld in een zaak die ze tegen het ministerie van OCW hadden aangespannen over niet uitbetaalde bekostiging in 2022. SKOWF is een van de bezwaarmakers en ontvangt naast de niet uitbetaalde bekostiging ook de wettelijke rente hierop. Het te ontvangen bedrag aan vordering op het ministerie van ocw is € 1.358k. Dit is geboekt op 81113 verrekening vordering ministerie onder 3.1.1 Rijksbijdragen OCW.

3.1.2 Overige subsidie OCW/ EZ: t.o.v. 2024 heeft SKOW, conform regeling, € 55,93 i.p.v. € 105,40 per leerling bijzondere bekostiging professionalisering ontvangen. Het verschil in bekostiging is naar de Regiovorming Noorderwijs gegaan inzake samenwerking om kwaliteit en continuïteit van het onderwijs in Noord-Nederland te waarborgen. Vanuit Regiovormig Noorderwijs is door penvoerder Surplus in 2025 € 265k aan SKOWF uitgekeerd. Dit is geboekt in de overige baten. In 2025 is een vrijval van basisvaardigheden gerealiseerd van € 300k. Dit was niet opgenomen, doch wel benoemd in de goedgekeurde begroting 2025.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-----------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 131.747 | 142.595 | 199.852 |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 131.747 | 142.595 | 199.852 |

Overige baten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 Verhuur | 161.855 | 124.905 | 123.415 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 118.568 | 75.000 | 64.663 |
| 3.5.6 Overige (overige baten) | 735.637 | 261.000 | 221.266 |
| 3.5 Overige baten | 1.016.061 | 460.905 | 409.343 |

3.5.6 Overige (overige baten): zie ook 3.1.2, vanuit Regiovorming Noorderwijs € 90k meer ontvangen dan begroot. Per 25 maart 2026 heeft de Raad van State in een hoger beroep de 222 schoolorganisaties (bezwaarmakers) volledig in het gelijk gesteld in een zaak die ze tegen het ministerie van OCW hadden aangespannen over niet uitbetaalde bekostiging in 2022. SKOWF is een van de bezwaarmakers en ontvangt naast het ontbrekende bedrag ook de wettelijke rente. Deze rente is berekend op € 291k en opgenomen onder overige baten.

Personeelslasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.1.1 Lonen en salarissen | 23.285.040 | 22.693.080 | 23.116.629 |
| 4.1.1.2 Sociale lasten | 3.359.916 | 3.403.379 | 3.312.942 |
| 4.1.1.2 Premies Participatiefonds | 188.488 | 186.469 | 369.844 |
| 4.1.1.2 Premies Vervangingsfonds | 0 | 0 | 0 |
| 4.1.1.3 Pensioenpremies | 3.223.240 | 3.202.147 | 3.242.451 |
| 4.1.1 Totaal lonen en salarissen | 30.056.684 | 29.485.075 | 30.041.866 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 1.937.110 | 1.883.590 | 1.890.528 |
| 4.1.3 Af: uitkeringen | -723.259 | -490.000 | -625.433 |
| 4.1 Personeelslasten | 31.270.535 | 30.878.665 | 31.306.962 |

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 328 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2024: 341). Het aantal werknemers per 31 december 2025 bedraagt 546 (per 31 december 2024: 570)

4.1.1.1 Lonen: in 2025 zijn t.o.v. de begroting negen medewerkers meer ingezet.

4.1.3 Af: uitkeringen: aan transitievergoeding is in 2025 € 215k toegekend aan medewerkers. Hiervoor was € 60k begroot. Vrijwel alle toekenningen zijn gecompenseerd door het UWV.

Afschrijvingen

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa | 829.778 | 978.398 | 892.887 |
| 4.2 Afschrijvingen | 829.778 | 978.398 | 892.887 |

4.2.2 Afschrijvingen materiële activa: totaal van de investeringen opgenomen in de begroting 2025 was € 2.887k. Hiervan is in het eerste kwartaal van 2025 voor € 553k geannuleerd, doorgeschoven of reeds verwerkt in 2024. Zoals jaarlijks het beeld is, blijven de scholen achter in de uitputting van hun investeringsbegroting. Ook in 2025 was dit het geval.

Huisvestingslasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.3 Onderhoud | 345.294 | 371.861 | 402.855 |
| 4.3.4 Energie en water | 655.181 | 741.460 | 655.848 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 617.238 | 555.442 | 560.872 |
| 4.3.6 Heffingen | 76.314 | 79.628 | 70.531 |
| 4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud | 0 | 0 | 0 |
| 4.3.8 Overige (huisvestingslasten) | 161.109 | 138.570 | 174.952 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 1.855.136 | 1.886.961 | 1.865.058 |

Overige lasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 386.911 | 322.235 | 361.756 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 1.271.602 | 1.121.875 | 1.298.036 |
| 4.4.4 Overige (overige lasten) | 421.717 | 493.312 | 447.194 |
| 4.4 Overige lasten | 2.080.230 | 1.937.422 | 2.106.985 |

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen: door veel scholen is de begroting leermiddelen ruim overschreden in 2025 (€ 148k). De realisatie 2025 is echter wel in lijn met de realisatie van 2024.

| Accountantskosten | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1.1.a controle jaarrekening | 38.770,82 | 41.000 | 38.924 |
| 4.4.1.1.b andere controlewerkzaamheden | 0 | 0 | 0 |

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Financiële baten en lasten

| | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 Rentebaten | 163.284 | 200.000 | 188.575 |
| 5.5 Rentelasten/ bankkosten | -6.827 | -7.528 | -10.156 |
| 5 Financiële baten en lasten | 156.456 | 192.472 | 178.418 |

Model G Verantwoording subsidies

Model G1

| | <i>Toewijzing Kenmerk</i> | <i>Toewijzings- datum</i> | <i>Prestatie afgerond?</i> | <i>Onderdeel 1 of 2</i> |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Studieverlof | 1414271-1 | 18-6-2024 | Ja | 1 |
| Studieverlof | 1418786-1 | 18-6-2024 | Ja | 1 |
| Studieverlof | 1414291-1 | 26-6-2024 | Ja | 1 |
| Brugfunctionaris | BRF-242272 | 8-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Zij-instroom | 1288302-1 | 25-10-2022 | Ja | 1 |
| Zij-instroom | 1355966-1 | 20-10-2023 | Ja | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV23-PO-4874 | 31-5-2023 | Ja | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV23-PO-4876 | 31-5-2023 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-2909 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-3521 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-3523 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-3525 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-3527 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV24-PO-3533 | 31-5-2024 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2761 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2762 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2763 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2764 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2765 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2766 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2767 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2768 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2769 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Basisvaardigheden | VBV25-PO-2770 | 24-7-2025 | Onderhanden | 1 |
| Ontwikkelkracht | OWK250031 | 17-4-2025 | Nee* | 1 |
| Opleiding tot leraar | SOOL23321 | 15-12-2023 | Nee** | 1 |
| Opleiding tot leraar | SOOL23324 | 15-12-2023 | Onderhanden | 1 |

*subsidie is geannuleerd en terugbetaald

**subsidie is tijdelijk / stopgezet.

Model G2A

| | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen tm vorig verslagjaar | Totale subsiadiabele | | Ontvangen in verslagjaar | Subsiadiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | | kosten tm vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | | | |
| Ventilatie/verduurzaming | VENT-V-230010 | € 831.901,99 | € 831.901,99 | € - | € 831.901,99 | € - | € 831.901,99 | € - |
| Ventilatie/verduurzaming | VENT-V-230017 | € 363.834,17 | € 363.834,17 | € - | € 363.834,17 | € - | € 363.834,17 | € - |

Model G2B

| | Toewijzing | Bedrag van toewijzing | Ontvangen tm vorig verslagjaar | Totale subsiadiabele | | Ontvangen in verslagjaar | Subsiadiabele kosten in verslagjaar | Saldo per 31 december verslagjaar |
|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | | | | kosten tm vorig verslagjaar | Saldo per 1 januari verslagjaar | | | |
| Ventilatie/verduurzaming | VENT-V-230005 | € 762.600,47 | € 762.600,47 | € - | € 762.600,47 | € - | € 757.406,59 | € 5.193,88 |
| Ventilatie/verduurzaming | VENT-V-230008 | € 788.606,61 | € 788.606,61 | € - | € 788.606,61 | € - | € 763.553,39 | € 25.053,22 |
| Subsidie Techkwadraat | 2400324915 | € 3.731.230,00 | € - | € - | € - | € 1.243.743,33 | € 21.684,21 | € 1.222.059,12 |

Model E Verbonden partijen

Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming

N.v.t.

Verbonden partijen, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Omschrijving doelstelling | Samenstelling bestuur en directie |
|-----------------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| VVE De Batter | Vereniging | Ursem | 4 | VVE Brede School de Batter | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur VVE De Batter |
| VVE Multifunctioneel Centrum De Bloesem | Vereniging | Wognum | 4 | VVE Brede School De Bloesem | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur MFC De Bloesem |
| VVE KC Avenhorn | Vereniging | Gemeente Koggenland | 4 | VVE KC Avenhorn | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de VVE KC Avenhorn |
| De Westfriese Knoop (Passend Onderwijs) | Vereniging | Medemblik | 4 | Passend Onderwijs | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur |
| VVE De Wereldweide | Vereniging | Gemeente Opmeer | 4 | VVE kindcentrum de Wereldweide | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de VVE de Wereldweide |
| VVE KC Opmeer/ Spanbroek | Stichting | Gemeente Opmeer | 4 | Realiseren schoolgebouw met kinderopvang in Opmeer/ Spanbroek | Voorzitter CvB van SKOWF is lid van bestuur van de stichting KC Opmeer/ Spanbroek |

WNT 2025: wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

De WNT is van toepassing op SKOWF. Het voor SKOWF toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000¹ bezoldigingsklasse D (10 punten)².

1. Criterium jaar T-2 totale baten, aantal complexiteitspunten; 6 punten
2. Criterium jaar T-2 aantal bekostigde leerlingen, deelnemers of studenten, aantal complexiteitspunten; 3 punten
3. Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten; 1 punt

1. Bezoldiging topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| bedragen x € 1 | [L.C. Wijker] |
| Functiegegevens⁵ | Voorzitter CvB |
| Aanvang ⁶ en einde functievervulling in 2025 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷ | 1,0 |
| Dienstbetrekking ⁸ | ja |
| Bezoldiging⁹ | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 157.419 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.346 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>180.765</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰ | 191.000 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹ | N.v.t. |
| Bezoldiging | 180.765 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹² | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³ | N.v.t. |
| Gegevens 2024 ¹⁴ | |
| bedragen x € 1 | L.C. Wijker |
| Functiegegevens⁵ | Voorzitter CvB |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01 – 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷ | 1,0 |
| Dienstbetrekking ⁸ | Ja |
| Bezoldiging⁹ | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 151.593 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 23.362 |
| <i>Subtotaal</i> | <i>174.954</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰ | 181.000 |
| Bezoldiging | 174.954 |

Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2025 | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| bedragen x € 1 | R.A.G. in 't Veld | M. Mahangi | E.R. de Haan |
| Functiegegevens² | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01- 31/12 | 01/01 - 31/12 | 01/01- 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging ³ | 11.460 | 7.640 | 7.640 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴ | 28.650 | 19.100 | 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024⁸ | | | |
| bedragen x € 1 | R.A.G. in 't Veld | M. Mahangi | E.R. de Haan |
| Functiegegevens² | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01- 31/12 | 01/04-31/12 | 01/01- 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging ³ | 10.860 | 7.240 | 7.240 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴ | 27.150 | 18.100 | 18.100 |
| Gegevens 2025 | | | |
| bedragen x € 1 | L.S.M. Bakker | B. Broxterman | K.P.M. Limburg |
| Functiegegevens² | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01- 31/12 | 01/01- 31/12 | 01/01- 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging ³ | 7.640 | 7.640 | 7.640 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴ | 19.100 | 19.100 | 19.100 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Bezoldiging | | | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷ | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
| Gegevens 2024⁸ | | | |
| bedragen x € 1 | L.S.M. Bakker | B. Broxterman | K.P.M. Limburg |
| Functiegegevens² | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01- 31/12 | 01/01- 31/12 | 01/01- 31/12 |
| Bezoldiging | | | |
| Bezoldiging ³ | 7.240 | 7.240 | 7.240 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴ | 18.100 | 18.100 | 18.100 |

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

| Leverancier | periode | | Looptijd in maanden | Bedrag per maand | Bedrag per tijdvak | | | Lasten 2025 |
|-------------|----------|------------|------------------------|---------------------|--------------------|----------|-----------|----------------|
| | van | t/m | | | <1 jaar | jaar | >= 5 jaar | |
| Merces B.V. | 1-1-2025 | 31-12-2028 | 48 | € 2.684 | | € 96.627 | | € 32.209 |

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De factuur van Eneco (€ 35.694,70/ INK012600677 factuurdatum 11-02-2026) inzake afrekening 2025 diverse scholen is geboekt in 2025, maar de juistheid van deze factuur wordt betwist. De beginstand en eindstand 2025 van één school is verkeerd overgenomen door Eneco. Per 16 februari 2026 is hierover een mail gestuurd naar Eneco. Inmiddels hebben we één creditfactuur ontvangen van € 7.812 i.v.m. bijstelling eindstand. We verwachten nu nog een creditfactuur inzake de beginstand. Daarnaast hebben we van Regiovorming Noorderwijs, na opmaken van de jaarrekening, een toekenning stagevergoeding 2025 gekregen van € 6.874.

Wognum,

Dhr. L.C. Wijker

Voorzitter College van Bestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Kerkstraat 79

1687 AM Wognum

Raad van Toezicht

Mevrouw K.P.M. Limburg

Voorzitter RvT

Mevrouw L. Rijper

Lid RvT (auditcommissie)

Bijlage: GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland

Adres: Kerkstraat 79, 1687 AM Wognum

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

Internetsite: www.skowf.nl

Bestuursnummer: 75375

KvK nummer: 4123 4335

Contactpersoon: L.C. Wijker

Telefoon: 0229-544810

E-mailadres: info@skowf.nl

BRIN-nummers:

04YU De Hoeksteen
05CS Jozefschool Medemblik
05CX St. Nicolaas
05IF De Caegh
05JZ Gerardus Majella
06LF De Schelp
06MD Bavo school
06TH St. Lidwina
06TM St. Jozef
07AO Petrus Canisius
07AP St. Bernadette
07BI Jozef en Maria
07QF Pancratius
07RY Maria Bernadette
07TA St. Hieronymus
07TC De Bangert
07VI De Stek
07WM De Ark
08MY St. Werenfridus
08OM De Sprankeling
09AK St. Wulfram

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
Kerkstraat 79
1687 AM Wognum

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland te Wognum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oostzaan, 6 mei 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Valid Signed door Ronald van Dijck
op 06-05-2026

R. van Dijck MSc RA